



COMUNE DI PECETTO TORINESE

CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n. 3

Tel. 011 8609218/9- Fax 011 8609073

e mail: info@pec.comune.pecetto.to.it - info@comune.pecetto.to.it

Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

VERBALE N. 2 DELLA RIUNIONE DEL CUG DEL 12.12.2013

Il giorno 12 dicembre 2013, alle ore 17,00, in una sala del palazzo comunale, si è riunito, su convocazione del Presidente, pubblicata all'albo pretorio con n. 985 del 12.12.2013, il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – C.U.G., nella composizione prevista dal provvedimento di nomina del Segretario Comunale, prot. 0003435 del 27.4.2012.

Alla riunione sono presenti:

Dott. Bernardo Caccherano	Presidente effettivo
D.ssa Lorella Longo	Membro effettivo e segretario verbalizzante
Rosa Bonina	Membro effettivo (per le OO.SS. maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione Comunale)

Il Presidente apre la seduta e passa all'esame dei punti all'ordine del giorno

1) APPROVAZIONE VERBALE N. 1/2013

Il Comitato approva il verbale

2) PIANO AZIONI POSITIVE 2014-2016

Il Comitato dà atto che il piano delle azioni positive relativo al triennio 2011-2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 16.12.2011, ha portato alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- istituzione e regolamentazione del Comitato Unico di Garanzia;
- sensibilizzazione ed informazione sulle tematiche di competenza, con la creazione di un apposito spazio sullo stesso sito, in "Amministrazione Trasparente", contenente i seguenti documenti: la relazione 2012, il Verbale 1/2013, l'Atto di nomina, il Regolamento ed il Piano Azioni Positive 2011-2013;
- promozione della presenza di ambo i sessi ai corsi di formazione;
- attenzione alla conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare e utilizzo dei congedi parentali;

- garanzia, nelle Commissioni di concorso e selezione, della presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- pubblicazione del Codice Disciplinare sul sito web istituzionale

Per il successivo triennio 2014-2016, il Comitato avvierà, a livello informale, i lavori per aggiornare il piano azioni positive da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale all'inizio dell'anno 2014.

Si ribadisce il proprio impegno al fine di conseguire:

- programmazione della formazione con maggiore coinvolgimento di tutto il personale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- analisi dell'orario di lavoro al fine di conciliare sempre meglio esigenze professionali e familiari;
- individuazione di maggiori forme di coinvolgimento del personale affinché ciascun dipendente possa liberamente formulare proposte e segnalazioni sui temi di competenza del Comitato.

3) ESAME BOZZA CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Si prende atto del testo pubblicato sul sito istituzionale e trasmesso a tutto il personale da parte del Segretario Comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione con nota prot. 0009755 del 27.11.2013.

Si evidenzia che il testo proposto appare coerente rispetto alla normativa di riferimento, D. Lgs. 62 del 2013, recante il *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, e non si intendono pertanto formulare osservazioni volte a richiedere modifiche od integrazioni.

4) AVVIO REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE

Il componenti del Comitato si confrontano sui contenuti da inserire nella relazione in vista della scadenza del 30 marzo, prevista dall'art. 10 del regolamento, per la sua presentazione al Sindaco ed al Segretario Comunale con riferimento alla situazione del personale, riferita all'anno precedente, e riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing.

Si concorda sull'opportunità di procedere a livello informale in modo da approvarla nella prossima riunione del Comitato da svolgersi possibilmente entro il 31 gennaio 2014.

La seduta si conclude alle ore 17,45.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL COMPONENTE



Dott. Bernardo Caccherano

D.ssa Lorella Longo

Rosa Bonina