

**MODULO ALLEGATO 1) al REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO
DEGLI UFFICI E SERVIZI**

COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO INCARICO

DI CUI ALL'ART. 53. COMMA 6. DEL D. LGS. 165 DEL 2001

Al Responsabile del Servizio

.....

Al Responsabile Amministrativo

SEDE

Il/la sottoscritto/a

in qualità di Cat.

presso l'Area

COMUNICA

in relazione a quanto previsto dall'art. 53, comma 6 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, lo svolgimento della seguente attività (barrare la casella che interessa):

collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili;

esercizio del diritto di autore o inventore;

partecipazione a convegni e seminari;

incarichi per i quali è corrisposto soltanto il rimborso di spese documentate;

incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;

incarico conferito dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccate o in aspettativa non retribuita;

attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Breve descrizione dell'incarico:

.....

.....

per conto della ditta/ente/altro

sede/indirizzo.....

codice fiscale.....

▪ nel periodo dal al

▪ luogo di svolgimento

▪ tempi di svolgimento

Data

Firma

**MODULO ALLEGATO 2) al REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO
DEGLI UFFICI E SERVIZI**

COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO

Al Responsabile del Servizio

.....

Al Responsabile Amministrativo

SEDE

Il/la sottoscritto/a

in qualità di Cat.

presso l'Area.....

COMUNICA

in relazione a quanto previsto dall'art. 53, comma 12 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, lo svolgimento, a
titolo gratuito del seguente incarico:

Breve descrizione dell'incarico:

.....

.....

.....

per conto della ditta/ente/altro

sede/indirizzo.....

codice fiscale.....

- nel periodo dal al
- luogo di svolgimento
- tempi di svolgimento

Data

Firma

**MODULO ALLEGATO 3) al REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO
DEGLI UFFICI E SERVIZI**

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO ESTERNO

Al Responsabile del Servizio

.....

Al Responsabile Amministrativo

SEDE

Il/la sottoscritto/a

in qualità di Cat.

presso l'Area.....

CHIEDE

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del vigente regolamento comunale a svolgere la seguente attività:

.....

.....

.....

per conto della ditta/ente/altro

sede/indirizzo.....

codice fiscale.....

L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio per un impegno non superiore a ____ ore mensili:

- nel periodo dal al
- luogo di svolgimento
- tempi di svolgimento
- compenso lordo previsto

All'uopo, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, e di incompatibilità tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente;
- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'Ufficio e del Servizio di assegnazione;
- di svolgere l'incarico fuori orario, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'amministrazione

- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Data

Firma

Allegato: richiesta del soggetto richiedente l'incarico

