

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2021 - 2023**

Comune di Pecetto Torinese
Città Metropolitana di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
AL
D.U.P. SEMPLIFICATO**

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

- Popolazione dell'Ente -

Popolazione legale al censimento 2011		n. 3877
Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 4044
Di cui :	maschi	n. 1995
	femmine	n. 2049
	nuclei familiari	n. 1764
	comunità/convivenze	n. 5
Popolazione all'1.1.2019 (penultimo anno precedente)		
	n. 23	n. 4072
Nati nell'anno	n. 43	
Deceduti nell'anno		n. -20
saldo naturale	n. 260	
Immigrati nell'anno	n. 197	
Emigrati nell'anno		n. +63
saldo migratorio		n. 4044
Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n. 211
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 352
In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 577
In età adulta (30/65 anni)		n. 1899
In età senile (oltre 65 anni)		n. 1033
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2015	0,59
	Anno 2016	0,54

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

	Anno 2017	0,66
	Anno 2018	0,39
	Anno 2019	0,56
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Tasso
	Anno 2015	1,01
	Anno 2016	1,43
	Anno 2017	1,03
	Anno 2018	1,43
	Anno 2019	1,06

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 9.142...

Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. /

Strade:

autostrade Km. Non presenti ...

strade extraurbane Km. 12,7 ...

strade urbane Km.5 ...

strade locali Km. 25,2 ...

itinerari ciclopeditoni Km. Non presenti

strade private Km. 5...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☒	NO	☐

Variante strutturale PRGC – D.G. Regionale n. 27 -2.625 del 19/04/2006.

Variante parziale delib. C.C n. 24 del 17/04/2008.

Variante parziale delib. C.C n. 25 del 24/04/2009.

Variante parziale delib. C.C. n. 19 del 29/04/2010.

Variante parziale (art. 17, c. 7 L.R. 56/77) approv. con deliberaz. C.C. n. 58 del 21/12/2011.

Variante parziale (art. 17, c. 7 L.R. 56/77) approv. con deliberaz. C.C n. 38 del 30/06/2014.

Variante parziale (art. 17, c.5 L.R. 56/77) approv. con deliberaz. C.C. n. 43 del 26/09/2017.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Asili nido n. 1	Posti n. 31	Posti n. 31	Posti n. 31	Posti n. 31
Scuole materne n. 1	Posti n. 67	Posti n. 67	Posti n. 67	Posti n. 67
Scuole elementari n. 1	Posti n. 216	Posti n. 209	Posti n. 209	Posti n. 209
Scuole medie n. 1	Posti n. 193	Posti n. 180	Posti n. 180	Posti n. 180
Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24
Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km.				
- bianca	1	1	1	1
- nera	4	4	4	4
- mista	19	19	19	19
Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
Rete acquedotto in Km.	33	33	33	33
Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
Aree verdi, parchi, giardini	hq. 2,2	hq. 2,2	hq. 2,2	hq. 2,2
Punti luce illuminazione Pubblica	n. 755	n. 761	n. 770	n. 777
Rete gas in Km.	15	16	17	18
Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1604	1610	1610	1610

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- industriale				
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
Esistenza discarica	<i>No</i>	No	No	No
Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
Personal computer	n. 36	n. 36	n. 36	n. 36

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Comune di Pecetto Torinese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Elenco enti/ società ricompresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pecetto Torinese.

Ente/ Società	Quota Comune di Pecetto Torinese	descrizione	Riferimenti	Classificazione	Note
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	0,00008%	Società a capitale interamente pubblico operante mediante affidamento "in house providing" per la gestione del servizio idrico integrato nonché per le attività ad esso connesse	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata	La società presiede un gruppo di partecipate; l'inclusione di tali società indirette nel perimetro di consolidamento dell'Ente verrà valutata a seguito del confronto operativo con la capogruppo SMAT e previa verifica del bilancio consolidato 2017 della stessa SMAT
Turismo Torino e Provincia S.C.R.L.	0,06%	società a capitale misto pubblico-privato che svolge attività di promozione e valorizzazione delle risorse turistiche locali	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Società partecipata	
Consorzio per i Servizi Socioassistenziali del Chierese - C.S.S.A.C.	3,813%	Consorzio per la gestione associata di interventi e servizi in ambito sociale	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Consorzio Chierese per i Servizi - C.C.S.	3,32%	Consorzio tra enti locali operante nel settore della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti urbani per la gestione della tariffa	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Associazione d'Ambito Torinese per il governo dei rifiuti - ATO R	0,16799% (partecipazione indiretta tramite C.C.S.)	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		urbani			
Ambito Territoriale Ottimale 3 Torinese - ATO 3 Torinese	0,12%	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per la programmazione, l'organizzazione ed il controllo del servizio idrico integrato	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Agenzia della Mobilità Piemontese – A.M.P.	0,014357%	Consorzio di enti pubblici per l'esercizio in forma associata delle funzioni degli enti territoriali in materia di trasporto pubblico locale	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.M.SERVICE SRL	Servizio di gestione casa di riposo comunale	
CAMST s.c.a.r.l.	Mensa scolastica	
VIGO - GTT	Trasporto urbano/sovraurbano	
SO.LE Gruppo	Illuminazione pubblica	
Agenzia delle Entrate- Riscossione	Riscossione coattiva tributi	

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.314.162,18

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.314.162,18

Fondo cassa al 31/12/2019 € 2.283.613,30

Fondo cassa al 31/12/2018 € 2.445.280,71

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n. 0/365	€. 0,00
2019	n. 0/365	€. 0,00
2018	n. 0/365	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	16.850,00	3.618.267,17	0,47 %
2019	28.236,76	3.577.730,50	0,79 %
2018	44.439,67	3.583.884,61	1,24 %

L'abbassamento della percentuale di incidenza dell'indebitamento sul totale delle entrate dei primi tre titoli è frutto dell'estinzione dei mutui avvenuta in questi anni a partire dall'anno 2016, nel numero di 2 e nell'anno 2018 con l'estinzione di ulteriori tre mutui. Inoltre, si è provveduto alla rinegoziazione nell'anno 2020 di n. 2 mutui della Cassa Depositi e Prestiti, come autorizzata con provvedimento della Giunta Comunale n. 46 del 27/05/2020

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Fattispecie non presente nel Comune di Pecetto Torinese.

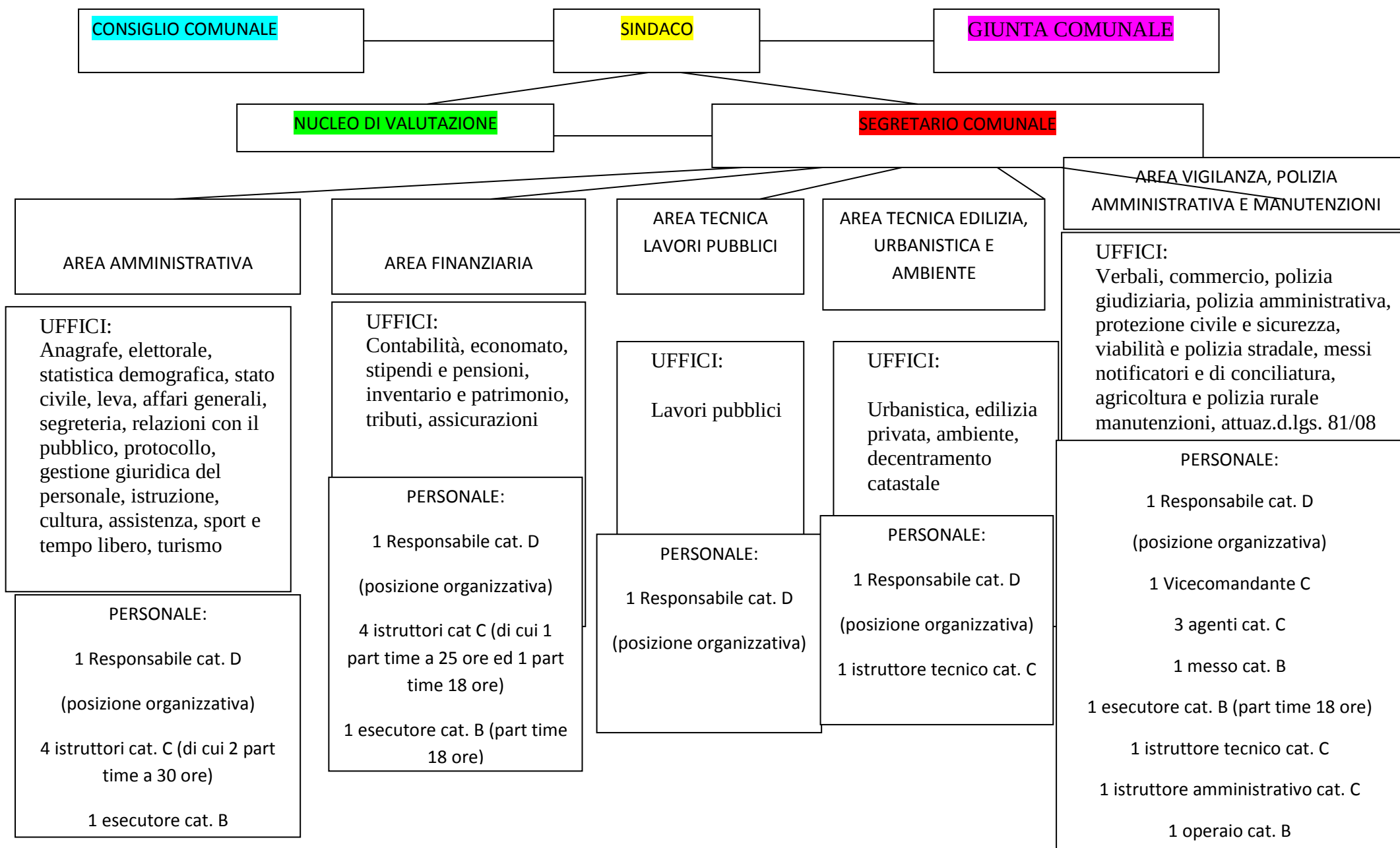
Ripiano ulteriori disavanzi

Fattispecie non presente nel Comune di Pecetto Torinese.

***Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale***

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

ORGANIGRAMMA



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

PERSONALE IN SERVIZIO

<i>Q.F.</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
B	5
C	14
D	5 Tutti con qualifica di posizione organizzativa.
	24

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 25

fuori ruolo n. 0

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29.09.2020 è stata approvata la convenzione per l'esercizio in forma associata della Segreteria comunale tra i Comuni di Bruzolo, Sciolze e Pecetto Torinese capofila.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1
AREA ECONOMICA - FINANZIARIA		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1
C	ISTRUTTORI	4
B	ESECUTORE	1
AREA DI VIGILANZA- POLIZIA AMM.VA - MANUTENZIONI		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1
C	AGENTI	4
B	MESSO	1
B	ESECUTORI	1
C	ISTRUTTORI	2
B	OPERAII	1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

AREA AMMINISTRATIVA /DEMOGRAFICA / STATISTICA		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORI DIRETTIVI	1
C	ISTRUTTORI	4
B	ESECUTORI	1
AREA TECNICA EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1
C	ISTRUTTORI	1

Per la contrattazione decentrata si prevede l'integrazione di cui all'art. 67, comma 4, del CCNL 21.5.2018, nella misura del 1,2% monte salari 1997, per l'importo complessivo di € 4.393,34, con valutazione della possibilità, qualora i vincoli normativi lo permettessero e nei limiti della sostenibilità finanziaria del bilancio, di integrare il fondo ai sensi dell'art. 67, comma 5, del CCNL 21.5.2018;

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Norma abrogata a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 145/2018.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Per quanto concerne il servizio pubblico a domanda individuale di mensa scolastica, il servizio è gestito in concessione. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 05.03.2019 sono state approvate le relative soglie per l'applicazione del sistema ISEE:

VALORE ISEE	PREZZO BUONO PASTO
> € 23.500,00 e allievi non residenti	€ 5,23
€ 23.500,00 - € 18.500,00	€ 3,97
€ 18.500,00 - € 13.000,00	€ 3,22
< € 13.000,00	€ 2,53

Il servizio di scuolabus è gestito in appalto. Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

VALORE ISEE	TARIFFA PRIMO FIGLIO ANNUALE	TARIFFA PRIMO FIGLIO TRIMESTRALE	TARIFFA SECONDO FIGLIO ANNUALE	TARIFFA SECONDO FIGLIO TRIMESTRALE	TARIFFA TERZO FIGLIO ANNUALE	TARIFFA TERZO FIGLIO TRIMESTRALE
> € 23.500,00	€ 275	€ 102	€ 158	€ 58	€ 78	€ 29
€ 23.500,00 – € 18.500,00	€ 216	€ 81	€ 126	€ 47	€ 65	€ 24
€ 18.500,00-€ 13.000,00	€ 176	€ 65	€ 102	€ 38	€ 53	€ 19
<€13.000,00	€ 136	€ 50	€ 74	€ 28	€ 40	€ 15

Fiscalità Locale

Le aliquote attualmente in vigore sono:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

IMU

- 0,50% su immobili destinati ad abitazione principale A1-A8-A9 e relative pertinenze
- 0,875% su altri immobili di categoria A non destinati ad abitazione principale e relative pertinenze e categorie C2 – C6 – C7 ad uso abitativo
- 0,875% su immobili locati a titolo di abitazione principale con canone concordato ai sensi L. 431/98 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria C2-C6-C7 ai sensi del comma 2 art. 13 del dl n. 201/2011 convertito in legge n. 204/2011), con riduzione al 75% dell'imposta determinata applicando l'aliquota stabilita dal Comune
- 0,625% su aree edificabili
- 0,60% su immobili di categoria B – C1 – C3 – C4
- 0,70% su immobili categoria C2 – C6 non ricompresi nelle precedenti voci
- 0,85% su immobili categoria C7 non ricompresi nelle precedenti voci
- 0,76% su immobili di categoria D ad eccezione della categoria D10 – quota riservata per intero allo Stato;
- 0,86% su immobili di categoria D5
- 0,10% su fabbricati rurali strumentali e categoria D10
- 0,10% su fabbricati costruiti e destinati alla vendita dell'impresa costruttrice
- 0,76% su terreni agricoli, ove a norma di legge soggetti a tassazione.

È confermata la detrazione per l'abitazione principale in € 200,00 (solo per categoria A1-A8-A9).

L'art. 1, comma 756, della L. n. 160/2019 dispone che, a decorrere dall'anno 2021, i comuni, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. n. 446/1997, possono diversificare le aliquote IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate da apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze e dovranno redigere la delibera di approvazione delle aliquote previa elaborazione, tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, di un prospetto ne formerà parte integrante.

La limitazione del potere di diversificazione delle aliquote IMU sarà, in ogni caso, vigente solo dopo l'adozione del decreto in questione e, eventualmente, anche a decorrere da un anno di imposta successivo al 2021.

TASI

Con decorrenza 01/01/2020, la TASI è stata assorbita dall'IMU. Rimangono ancora le attività di accertamento per gli anni pregressi.

TARI

La TARI è deliberata dal Consiglio Comunale in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani a valere per l'anno di riferimento, suddivisa in quota fissa e quota variabile ed articolata in utenze domestiche e non domestiche, secondo le disposizioni ARERA. Per dettagli relativi alla sua applicazione si rinvia al Regolamento.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

L'articolo 1, comma 816 e seguenti della Legge n. 160/2019, ha disposto che a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria con contestuale soppressione dell'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA) e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),

Al fine di garantire il gettito derivante dalle suddette entrate, in sede di approvazione del bilancio di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

previsione 2021/2023 da parte del Consiglio Comunale, l'Ente si doterà di un regolamento che disciplina in via provvisoria ed in forma sintetica l'istituzione del nuovo canone, nelle more della predisposizione di un regolamento più adeguato alle specifiche esigenze dell'ente entro il termine di approvazione del bilancio e conseguente determinazione delle relative tariffe.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per la realizzazione delle opere e degli interventi, l'amministrazione provvederà mediante ricorso alle entrate proprie quali OO.UU., concessioni cimiteriali, ed avanzo di amministrazione vincolato presunto nel rispetto dei vincoli generali di bilancio e tenendo in considerazione gli equilibri di cassa, che non ricomprendono le voci derivanti dall'avanzo di amministrazione (posta di bilancio che non incrementa la giacenza di cassa)

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente ha previsto l'accensione di un mutuo di € 960.000,00 nell'esercizio 2021.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	68.267,44	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	358.291,37	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	347.000,00	300.690,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	2.283.613,30	2.314.162,18		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.366.639,16	previsione di competenza	2.591.177,44	2.612.870,00	2.655.775,00	2.672.145,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	52.256,96	previsione di cassa	3.790.367,28	3.979.509,16		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	807.998,21	previsione di competenza	566.523,32	400.492,00	187.592,00	187.592,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	517.587,44	previsione di cassa	598.952,43	452.748,96		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	48.551,00	previsione di competenza	556.286,39	552.810,00	547.371,00	544.150,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	199.923,48	previsione di cassa	1.294.006,46	1.360.808,21		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	81.022,59	previsione di competenza	736.895,36	491.500,00	206.000,00	191.000,00
			previsione di cassa	898.451,23	1.009.087,44		
	TOTALE TITOLI	3.073.978,84	previsione di competenza	5.130.882,51	5.697.672,00	4.276.738,00	4.274.887,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.073.978,84	previsione di cassa	7.563.408,95	8.771.650,84		
			previsione di competenza	5.904.441,32	5.998.362,00	4.276.738,00	4.274.887,00
			previsione di cassa	9.847.022,25	11.085.813,02		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE UNICO PATRIMONIALE

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

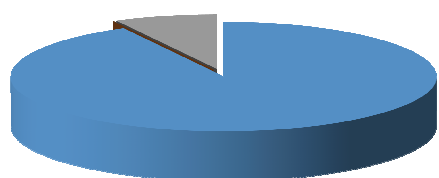
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

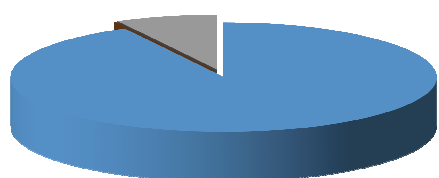
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.408.870,00	2.451.775,00	2.468.145,00
		cassa	3.775.431,66		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	204.000,00	204.000,00	204.000,00
		cassa	204.077,50		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.612.870,00	2.655.775,00	2.672.145,00
		cassa	3.979.509,16		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

IMU

- 0,50% su immobili destinati ad abitazione principale A1-A8-A9 e relative pertinenze
- 0,875% su altri immobili di categoria A non destinati ad abitazione principale e relative pertinenze e categorie C2 – C6 – C7 ad uso abitativo
- 0,875% su immobili locati a titolo di abitazione principale con canone concordato ai sensi L. 431/98 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria C2-C6-C7 ai sensi del comma 2 art. 13 del dl n. 201/2011 convertito in legge n. 204/2011), con riduzione al 75% dell'imposta determinata applicando l'aliquota stabilita dal Comune
- 0,625% su aree edificabili
- 0,60% su immobili di categoria B – C1 – C3 – C4
- 0,70% su immobili categoria C2 – C6 non ricompresi nelle precedenti voci
- 0,85% su immobili categoria C7 non ricompresi nelle precedenti voci
- 0,76% su immobili di categoria D ad eccezione della categoria D10 – quota riservata per intero allo Stato;
- 0,86% su immobili di categoria D5
- 0,10% su fabbricati rurali strumentali e categoria D10
- 0,10% su fabbricati costruiti e destinati alla vendita dell'impresa costruttrice
- 0,76% su terreni agricoli, ove a norma di legge soggetti a tassazione.

Si conferma la detrazione per l'abitazione principale in € 200,00 (solo per categoria A1-A8-A9);

L'art. 1, comma 756, della L. n. 160/2019 dispone che, a decorrere dall'anno 2021, i comuni, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. n. 446/1997, possono diversificare le aliquote IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate da apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze e dovranno redigere la delibera di approvazione delle aliquote previa elaborazione, tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, di un prospetto che ne formerà parte integrante.

La limitazione del potere di diversificazione delle aliquote IMU sarà, in ogni caso, vigente solo dopo l'adozione del decreto in questione e, eventualmente, anche a decorrere da un anno di imposta successivo al 2021.

TARI

La Tari è deliberata dal Consiglio Comunale in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani a valere per l'anno di riferimento, suddivisa in quota fissa e quota variabile ed articolata in utenze domestiche e non domestiche. Per dettagli relativi alla sua applicazione si rinvia al Regolamento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Aliquota Descrizione

0,00	Esenzione totale reddito fino a € 10.500,00
0,45	Applicazione a scaglioni di reddito oltre € 10.500,01 e fino a € 15.000,00
0,63	Applicazione a scaglioni di reddito oltre € 15.000,01 e fino a € 28.000,00
0,75	Applicazione a scaglioni di reddito oltre € 28.000,01 e fino a € 55.000,00
0,79	Applicazione a scaglioni di reddito oltre € 55.000,01 e fino a € 75.000,00
0,80	Applicazione a scaglioni di reddito oltre € 75.000,00

- soglia di esenzione per redditi imponibili fino a € 10.500,00. In caso di redditi superiori a tale soglia, l'addizionale è applicata al reddito complessivo.

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

L'articolo 1, comma 816 e seguenti della Legge n. 160/2019, ha disposto che a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria con contestuale soppressione dell'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA) e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP).

Al fine di garantire il gettito derivante dalle suddette entrate, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte del Consiglio Comunale, l'Ente si doterà di un regolamento che disciplina in via provvisoria ed in forma sintetica l'istituzione del nuovo canone, nelle more della predisposizione di un regolamento più adeguato alle specifiche esigenze dell'ente entro il termine di approvazione del bilancio e conseguente determinazione delle relative tariffe.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva attualmente è affidata alla "Agenzia delle Entrate – Riscossione".

PREVISIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Le entrate relative all'attività di controllo sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

	2021	2022	2023
IMU	75.000,00	55.000,00	55.000,00
TASI	30.000,00	20.000,00	10.000,00
TARI	8.000,00	5.000,00	5.000,00

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IMU : Dott.ssa Lorella Longo

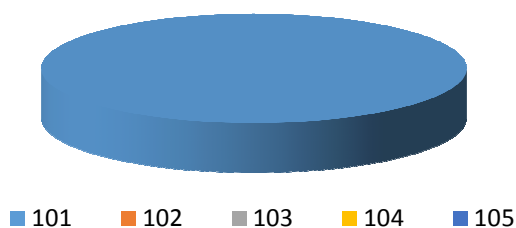
Responsabile TARI: Dott.ssa Lorella Longo

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

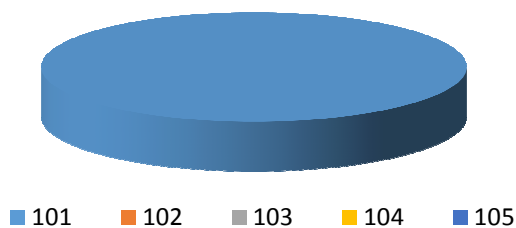
I trasferimenti sono stati stimati in base a quanto ricevuto nell'anno 2019:

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	400.492,00	187.592,00	187.592,00
		cassa	452.748,96		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			400.492,00	187.592,00	187.592,00
		cassa	452.748,96		

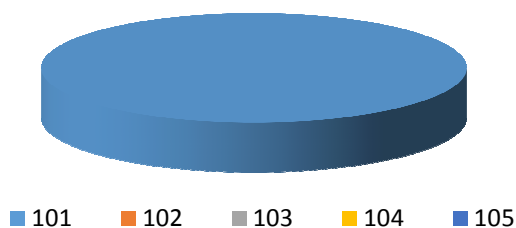
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



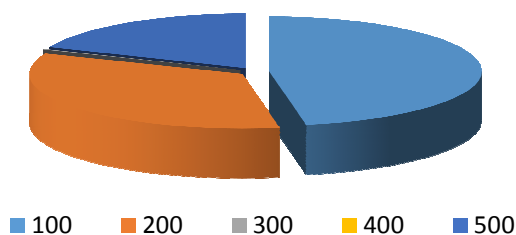
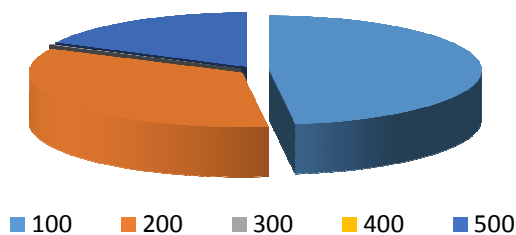
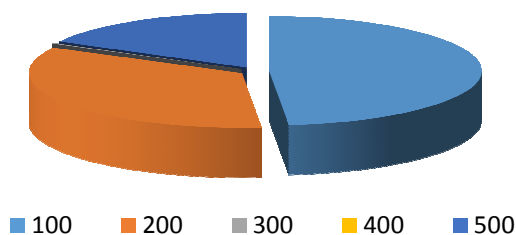
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Trasferimenti in parte corrente:

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'Ente a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa, mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. Nell'esercizio finanziario 2021, i trasferimenti correnti includono l'importo del contributo che sarà richiesto alla Regione Piemonte per la revisione al Piano Regolatore Generale Comunale.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	260.920,00	262.830,00	263.945,00
		cassa	438.263,75		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	187.300,00	187.000,00	186.000,00
		cassa	786.980,39		
300	Interessi attivi	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	1.100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	103.490,00	96.441,00	93.105,00
		cassa	134.464,07		
TOTALI TITOLO		comp	552.810,00	547.371,00	544.150,00
		cassa	1.360.808,21		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

PROVENTI SERVIZI

L'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983 n. 55, successivamente convertito nella Legge 26 aprile 1983 n. 131, evidenzia l'obbligatorietà per i Comuni di definire, non oltre la data di deliberazione del bilancio di previsione annuale, le tariffe di tutti i servizi pubblici a domanda individuale, individuabili alla luce del D.M. del 31 dicembre 1983, specificamente vincolate.

In ottemperanza al disposto dell'art. 6 del D.L. 28.2.1983 n. 55, convertito nella Legge 26/4/1983 n. 131, occorre definire la misura percentuale di copertura dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale, viene finanziata da tariffe, contribuzioni ed entrate specificatamente destinate, per l'esercizio finanziario 2021.

Il servizio a domanda individuale gestito da questo Comune può essere riassunto nel seguente prospetto che evidenzia le spese e le entrate sul bilancio di previsione 2021, nonché la percentuale di copertura delle spese:

SPESE				ENTRATE	
SERVIZIO	PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE SPESE		%
TRASPORTI FUNEBRI, SERVIZI CIMITERIALI	€ 4.650,00	€ 10.500,00	€ 15.150,00	€ 11.000,00	72,61%
TOTALE	€ 4.650,00	€ 10.500,00	€ 15.150,00	€ 11.000,00	72,61%

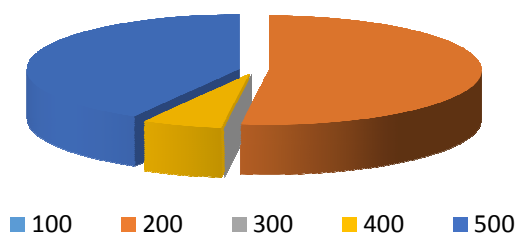
Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Trasporti funebri servizi cimiteriali: riferimento deliberazione G.C. n. 130 del 12.11.2019.

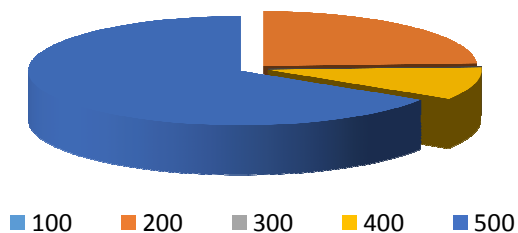
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	256.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	396.497,89		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	30.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	30.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	205.500,00	136.000,00	121.000,00
		cassa	582.589,55		
TOTALI TITOLO		comp	491.500,00	206.000,00	191.000,00
		cassa	1.009.087,44		

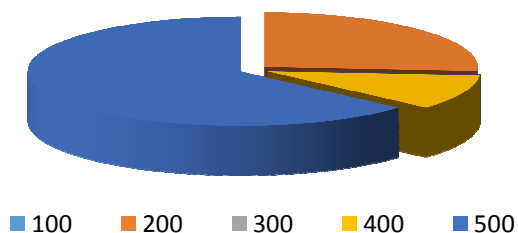
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia il Piano delle alienazioni previste per il triennio 2021-2023.

In questa tipologia rientrano anche i proventi delle concessioni cimiteriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia e i proventi da monetizzazione aree a parcheggio.

TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE

I trasferimenti in conto capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia o da altri soggetti. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio.

Si dà atto che con decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno, del 30 gennaio 2020, si è provveduto all' «Attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024», adottato ai sensi dell'art. 1, comma 29 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 - legge di bilancio 2020" e al Comune di Pecetto Torinese è stato assegnato il contributo pari a € 50.000,00, come da Allegato A);

Il successivo decreto del Ministero dell'Interno dell'11 novembre 2020 all'art. 1 comma 2 dispone l'integrazione immediata ai comuni dei contributi già assegnati per l'anno 2021 e prevede che "In applicazione del comma 30 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019 n. 160, i predetti contributi aggiuntivi pari a 497.220.000 euro, sono attribuiti, in base alla quota stabilita per fascia di popolazione, negli stessi importi di cui agli allegati da A) a G) al precedente decreto del 30 gennaio 2020";

I contributi per investimenti di cui trattasi, sono destinati ai sensi dell'art. 1, comma 29 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, ad opere pubbliche in materia di:

- a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il Comune di Pecetto Torinese ha così destinato i suddetti contributi:

Anno 2021

“Lavori di efficientamento energetico edifici comunali” € 50.000,00

“Interventi di messa in sicurezza impianti sportivi” € 50.000,00

Anno 2022 e anno 2023

“Lavori di efficientamento energetico edifici comunali” € 50.000,00

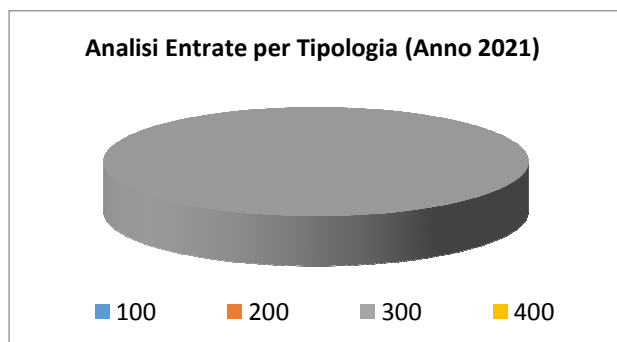
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.551,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.551,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	960.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.159.923,48		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	960.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.159.923,48		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere

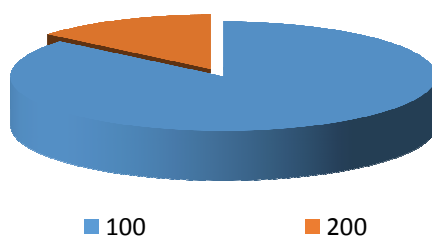
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Il Comune di Pecetto Torinese, disponendo di un fondo di cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, non prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa.

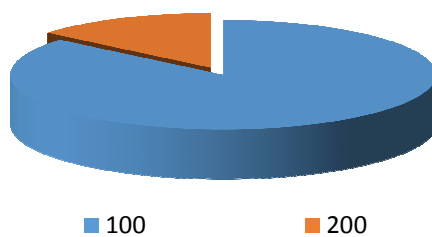
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	585.000,00	585.000,00	585.000,00
		cassa	609.925,69		
200	Entrate per conto terzi	comp	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		cassa	151.096,90		
TOTALI TITOLO					
		comp	680.000,00	680.000,00	680.000,00
		cassa	761.022,59		

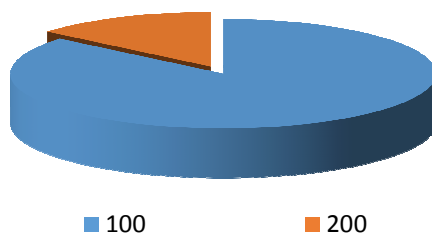
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente definisce la stessa in funzione delle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i. assicurando i servizi essenziali e il funzionamento dei servizi comunali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente orienta la propria attività al rispetto dei principi di Bilancio contenuti nell'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e ai principi di efficacia, efficienza ed economicità.

E' stato incrementato di 500 milioni di euro la dotazione del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali, istituito dal D.L. n. 34/2020 per assicurare a comuni, province e città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, in relazione alla perdita di entrate locali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui 450 milioni in favore dei comuni e 50 milioni in favore delle città metropolitane e delle province. Il riparto delle risorse integrative del fondo sarà effettuato in due fasi, attraverso decreti del Ministro dell'interno, da adottare il primo entro il 28 febbraio 2021 ed il secondo entro il 30 giugno 2021 (commi 822- 823 e 827-831).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che, all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

L'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, prevedeva un Decreto attuativo per l'individuazione dei criteri di sostenibilità finanziaria e della decorrenza della nuova disciplina.

Il Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020) è stato pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020 e fissa la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzione dei Comuni al 20 aprile u.s.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Ad esso ha fatto seguito l'emanazione della circolare 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale lo scorso 11 settembre, contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi.

Dunque, secondo la nuova disciplina, come chiarito dalla succitata Circolare, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione (si veda, in proposito, anche il parere emesso con delibera n. 111 del 2020 dalla Corte dei conti sezione regionale per il controllo della Campania), nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

In materia di trattamento economico accessorio, l'art. 33, comma 2, del Decreto Crescita ha previsto che *“Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”*.

Richiamate, pertanto, le disposizioni normative del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione pubblica del 17 marzo 2020 (pubblicato in G.U. n. 108 del 27/04/2020):

- Art. 1 – Finalità, decorrenza, ambito soggettivo. Il presente decreto è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia (...)

Art. 2 - Definizioni 1. Ai fini del presente decreto sono utilizzate le seguenti definizioni:

- a) a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Art. 4 “Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale”

1. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella seguente Tabella 1, sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 (...);

Art. 6 – “Individuazione dei valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale”

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

” 3. I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”.

Considerato che, sulla base del D.M. Funzione Pubblica 17 marzo 2020, il Comune di Pecetto Torinese ha un rapporto spesa personale al netto dell'IRAP dell'ultimo rendiconto di gestione approvato anno 2019 e media delle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del FCDE pari al 27,25 %, superiore alla prima soglia prevista per la fascia demografica dei comuni da 3.000 a 4.999 abitanti del 27,20% e inferiore alla seconda soglia del 31,20%, determinato come da tabella Allegato B);

Richiamato il DM sopra citato, che all'art. 6 comma 3 dispone *“I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”*;

Rilevato che, collocandosi oltre il valore della prima soglia e al di sotto di quella stabilita nella Tabella 3, l'Ente non supera, in base alle previsioni di bilancio per l'anno 2021 (27,50%), il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti al netto FCDE dell'ultimo rendiconto approvato – anno 2019 – pari al 27,53%, come da tabelle Allegato C) e C bis), rispettando tale limite;

Considerato che, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater L: 27.12.2006 n. 296, gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato che a tal fine:

- il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi del comma 557:

SPESA DI PERSONALE AL NETTO COMPONENTI ESCLUSE COMMA 557			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
828.652,18	819.726,90	819.261,17	822.546,75

- la spesa di personale di cui al comma 557 art. 1 L.296/20069 dell'ultimo consuntivo approvato, al netto componenti escluse, è stata pari ad € 794.004,01;

Dato atto che, a far data dall'1.4.2021, si renderà vacante, per dimissioni volontarie, un posto di istruttore amministrativo - cat. C – attualmente a tempo parziale 50% (18 ore), presso l'Area Finanziaria;

Ritenuta la propria competenza in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Dato atto che l'Ente:

- ha una dotazione organica, come approvata con propria deliberazione n. 132 del 12.11.2019, che si intende confermare e che rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;
- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale in relazione ai commi 557, 557-bis e 557-quater dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- provvede, con il presente atto, ad adempiere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- ha approvato con deliberazione n. 5 del 26.1.2021 il Piano triennale di azioni positive (2021/2023) in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008;
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), di cui all'art. 13 della legge 196/2009;
- ha adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che l'assunzione di personale, per l'anno 2021, resta soggetta ai vincoli derivanti dall'approvazione nei termini di legge, del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023 e, successivamente, del Piano Esecutivo di Gestione, cui è integrato il Piano della Performance – triennio 2021/2023, nonché del rendiconto di gestione 2020;

Ribadito il concetto secondo cui la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e, pertanto, modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative o nuove esigenze della popolazione, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 risulta come segue:

a) di rideterminare, nel rispetto del DM 17.03.2020 e delle capacità economiche e finanziarie dei documenti di programmazione dell'Ente, la dotazione organica come da allegato A al presente atto;

b) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 vengono approvate, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati, le seguenti previsioni:

- 1) per l'anno 2021: dall'1.4.2021, dimissioni volontarie, un posto di istruttore amministrativo - cat. C – attualmente a tempo parziale 50% (18 ore), presso l'Area Finanziaria e copertura tramite incremento dell'orario di lavoro del personale a tempo parziale all'interno dell'Area Finanziaria o assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% attingendo da graduatorie di altri Enti;
per gli anni 2022 e 2023, non si prevedono nuove assunzioni a tempo indeterminato;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- 2) qualora intervenissero cessazioni ovvero la concessione di nulla osta alla mobilità, si valuterà la sostituzione, in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e si procederà nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato secondo le procedure ordinarie di reclutamento;
- 3) eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici avverranno nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale;
- 4) eventuali modifiche alla programmazione saranno possibili solo a fronte di nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative, fermo restando il rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale ed adeguatamente motivate;
- 5) per la contrattazione decentrata si prevede l'integrazione di cui all'art. 67, comma 4, del CCNL 21.5.2018, nella misura del 1,2% monte salari 1997, per l'importo complessivo di € 4.393,34, con valutazione della possibilità, qualora i vincoli normativi lo permettessero e nei limiti della sostenibilità finanziaria del bilancio, di integrare il fondo ai sensi dell'art. 67, comma 5, del CCNL 21.5.2018;

- di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

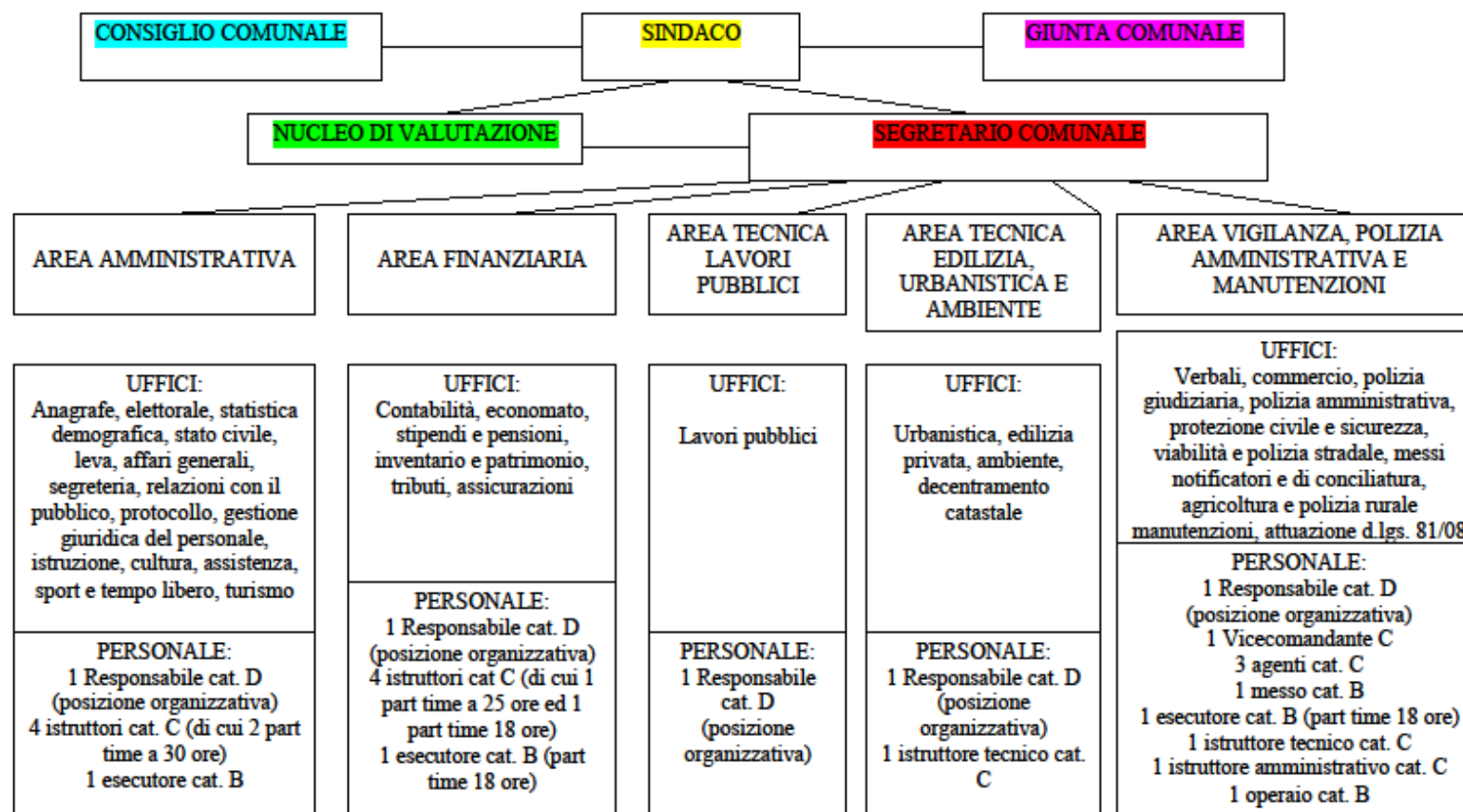
La consistenza dei dipendenti in servizio è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO

Q.F.	IN SERVIZIO NUMERO
B	5
C	14
D	5 Tutti con qualifica di posizione organizzativa.
	24

Allegato A)

COMUNE DI PECETTO TORINESE ORGANIGRAMMA



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>			
	ANNO		
	2021		
	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2020	4.049	d
	ANNI	VALORE	
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2019	894.297,37 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2017	3.670.590,99 €	
	2018	3.583.884,61 €	
	2019	3.577.730,50 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		3.610.735,37 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2019	329.140,00 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		3.281.595,37 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		27,25%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		27,20%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		31,20%

ALLEGATO B

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

CALCOLO RISPETTO VALORE SOGLIA		
ANNO 2019		
SPESA PERSONALE (NO IRAP) ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	2019	€ 894.297,37
ENTRATE CORRENTI	2019	€ 3.577.730,50
-FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	2019	€ 329.140,00
ENTRATE NETTE	2019	€ 3.248.590,50
RAPPORTO SPESE ENTRATE (%)	2019	27,53
LIMITE MASSIMO VALORE SOGLIA		27,53%
ANNO 2021		
SPESA PERSONALE (NO IRAP)	2021	€ 900.496,00
ENTRATE CORRENTI	2021	€ 3.513.968,00
-FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	2021	€ 239.039,21
ENTRATE NETTE	2021	€ 3.274.928,79
RAPPORTO SPESE ENTRATE (%)	2021	27,50
VALORE SOGLIA		27,53%
CONFRONTO LIMITI	2019	27,53%
	2021	27,50%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO			
2019			
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale	macro 101	660.709,45
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	macro 101	0,00
3	Collaborazioni coordinate e continuative		
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		
5	Spese per personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		42.600,00 €
6	Spese per personale in comando presso l'ente		
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1 e comma 2, TUEL		
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL		
9	Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro		
10	Oneri contributivi a carico ente		175.558,85
11	Oneri per lavoratori socialmente utili		
12	Buoni pasto		16.718,04 €
13	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente		
14	Altro (assegni familiari-vac.contratto-incr.da 2008;progr.or.da2008- progetti fin.- rinnovi contr.- elem.perequativo		1.994,38 €
15	A) TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 14)		897.580,72 €
16	rimborso elettorale		3283,35
17	B) TOTALE SPESE DI PERSONALE (al netto dell'IRAP)		894.297,37 €

ALLEGATO C BIS

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO			
2021			
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale e sui contributi	macro 101	667.446,00
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	macro 101	0,00
3	Collaborazioni coordinate e continuative		
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		
5	Spese per personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		
6	Spese per personale in comando presso l'ente		
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1 e comma 2, TUEL		
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL		
9	Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro		
10	Oneri contributivi a carico ente		182.250,00
11	Oneri per lavoratori socialmente utili		
12	Buoni pasto		13.300,00 €
13	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente		
14	Altro (assegni familiari-straordPM-prevPM-rogiro-produtt e straord-elezioni)		45.500,00 €
15	A) TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 14)		908.496,00 €
16	rimborso spese elettorali		8000
17	B) TOTALE SPESE DI PERSONALE (al netto dell'IRAP)		900.496,00 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, l'Amministrazione individua i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2023 è allegato al DUPS.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo 50/2016, contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle Regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati – una volta approvati - sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 D.lgs. 50/2016, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome.

Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, in attuazione dell'art. 21, comma 8 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 marzo 2018 il Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Con Decreto del Ministero Economie e Finanze 18 maggio 2018 “Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato”, è stata disposta la modifica al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, prevedendo che *“si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti: programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;”*.

L'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, prevede che *“Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma..”*

In seguito alla modifica dei principi contabili (Decreto Mef 1 marzo 2019) , le opere il cui importo stimato sia pari o superiore a 100.000 euro devono essere inserite nel programma triennale dei lavori pubblici e nell'elenco annuale previa approvazione di un livello minimo di progettazione, comprendente, a seconda dei casi, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, il progetto di fattibilità tecnica ed economica, il progetto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

definitivo, esecutivo o una soluzione progettuale che, omettendo l'approvazione di uno o più livelli di progettazione precedenti, contenga tutti gli elementi previsti per i livelli omessi.

Il Principio 5.3.14 dispone che a seguito della validazione del livello di progettazione minima previsto dall'articolo 21 del d.lgs.50 del 2016, gli interventi sono inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici; con l'inserimento di un intervento nel programma triennale dei lavori pubblici, l'opera può essere iscritta nel bilancio di previsione.

Il combinato disposto del comma 1, dell'art. 21 del codice degli appalti e del comma 6 dell'art.5 del DM 14/2018 disciplina le tempistiche per l'approvazione del programma triennale dei lavori pubblici in relazione all'approvazione del bilancio.

Il comma 1 dell'art.21, disponendo la necessaria coerenza fra il programma e il bilancio, stabilisce implicitamente il termine minimo indicando che l'approvazione del programma triennale non possa precedere quella del bilancio di previsione, mentre il comma 6 art.5 del DM definisce il termine massimo disponendo che debba essere "approvato" entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio.

Tale disciplina si applica alle opere di importo superiore a € 100.000,00.

Per il suddetto principio contabile 5.3.14, affinché la spesa riguardante il livello minimo di progettazione possa essere contabilizzata nel titolo II della spesa è necessario che il DUP individui in modo specifico l'investimento a cui la spesa di progettazione è destinata, prevenendone altresì le necessarie forme di finanziamento.

Inoltre, ai fini dell'inserimento negli strumenti di programmazione di un'opera di importo superiore ad € 1.000.000,00, deve essere approvato preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Le opere di importo superiore a € 100.000,00 che il Comune di Pecetto Torinese, ha programmato sono le seguenti:

"Realizzazione Parco urbano anno 2021 – 2° lotto € 110.000,00 finanziato con risorse proprie;

"Sistemazione idrogeologica Strada della Vetta" – anno 2021 - € 156.000,00 finanziato con contributo ministeriale;

"Ambulatorio medico e spazio polifunzionale" dell'importo di € 1.131.118,00 finanziata con risorse proprie e mutuo – anno 2021

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Riqualificazione energetica degli edifici
- Lavori di efficientamento energetico 2020
- Restauro edificio Tiro a Segno
- Rifacimento accesso al Palazzo Comunale
- Realizzazione parco urbano I^ lotto

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà monitorare costantemente l'andamento delle entrate da accertare, delle conseguenti variazioni al FCDE e del FPV, al fine di definire correttamente le spese legittimamente impegnabili.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante monitoraggio dell'andamento delle riscossioni e dell'indice di tempestività dei pagamenti.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.314.162,18		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.566.172,00 0,00	3.390.738,00 0,00	3.403.887,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.519.472,00 0,00 239.093,21	3.296.338,00 0,00 250.017,49	3.308.637,00 0,00 247.001,15
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	66.700,00 0,00	94.400,00 0,00	95.250,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-20.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	20.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	300.690,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.451.500,00	206.000,00	191.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.732.190,00 0,00	206.000,00 0,00	191.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.314.162,18
Entrata	(+)	8.771.650,84
Spesa	(-)	7.594.893,80
Differenza	=	3.490.919,22

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Gli obiettivi delle diverse amministrazioni di Pecetto che si sono succedute negli ultimi anni sono stati la salvaguardia del territorio, il miglioramento delle infrastrutture, la tutela e valorizzazione dell'identità storica e rurale di Pecetto al fine di garantire una migliore qualità della vita, con un buon governo del territorio, con progetti di inclusione, con la tutela dell'identità, con una migliore gestione dei servizi pubblici.

Partendo dai risultati ottenuti, si intende operare per accrescere la vitalità del paese, per salvaguardare le caratteristiche di una comunità che, nel rispetto della propria storia, cultura e tradizione, sia pronta a gestire le esigenze sociali del presente e sia attenta ai possibili scenari del futuro.

Nonostante le difficoltà politiche, economiche e l'attuale emergenza sanitaria COVID che coinvolgono l'Italia si continuerà a promuovere iniziative che vadano nella direzione di una sempre maggiore vitalità e responsabile crescita umana.

Consapevoli delle difficoltà che presenta il lavoro degli amministratori comunali di Pecetto Torinese, si opererà per perseguire i seguenti principali obiettivi, ovvero:

- Implementare i servizi ai cittadini e stabilire un filo diretto tra cittadini e comune.
- Favorire l'aggregazione sociale con le attività culturali, del tempo libero e dello sport insieme alle associazioni del paese, compatibilmente con le attuali restrizioni dettate dall'emergenza sanitaria;
- Proteggere l'ambiente naturale
- Tutelare e valorizzare l'identità storica e rurale di Pecetto, le attività agricole, artigianali e commerciali ed il patrimonio immobiliare dei Pecettesi

Per raggiungere questi obiettivi si lavorerà per realizzare iniziative ed opere, verificando con gli Uffici Comunali le normative vigenti di settore e le compatibilità finanziarie.

Si verificherà lo stato del patrimonio comunale, costituito da edifici, da impianti, strade, giardini pubblici e spazi verdi e boscati; definendo un piano di manutenzioni straordinarie e di nuove iniziative, avente come obiettivo la fornitura di migliori servizi ai cittadini e la riduzione "dell'impronta ambientale" delle attività comunali.

Per quanto riguarda i servizi ai cittadini è intenzione di migliorare la sistemazione degli spazi pubblici, per la creazione di possibilità di svago ed incontro, per godere del grande patrimonio naturale che possiede il nostro paese, implementando i percorsi campestri anche per l'uso agricolo, ed allo scopo di coinvolgere sempre di più le giovani generazioni si lavorerà per creare progetti idonei per i giovani di tutte le età.

Nell'ottica di una proficua collaborazione con il soggetto gestore delle reti gas, Italgas spa, l'attività di questo mandato amministrativo è improntato a favorire l'ampliamento della rete del gas metano, in modo da permettere ad altri cittadini di Pecetto di poter fruire di questo combustibile meno inquinante per il riscaldamento e gli altri usi domestici.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Proseguendo nelle azioni per fornire migliori servizi ai cittadini e diminuire l'impronta ambientale del complesso delle attività umane nel nostro paese, è in programma la revisione del Piano Regolatore, a seguito della nuova Legge Regionale sull'uso del suolo, prevedendo la tutela delle aree agricole e naturali e favorendo le attività di ristrutturazione e recupero delle abitazioni esistenti, con impatti significativi sui consumi energetici sia invernali, sia estivi.

Come corollario alla revisione del PRGC si proporrà, in accordo con le associazioni, la creazione delle Associazioni Fondiarie, per la cura dei boschi e degli incolti, per limitare i danni provocati dalla fauna selvatica, attivando la Banca regionale della terra, come previsto dalla Legge quadro sull'agricoltura.

Inoltre, si intende implementare la mobilità sostenibile, promuovendo presso i tavoli inter istituzionali il collegamento al Servizio Ferroviario Metropolitano, oltre che favorire l'utilizzo delle vetture più ecologiche, prevedendo spazi per l'installazione di stazioni di ricarica sia su suolo pubblico, sia su suolo privato, semplificando le procedure.

La mobilità sostenibile vuol dire anche camminare, correre, andare in bicicletta per cui anche in questo programma amministrativo si promuoverà la realizzazione della rete di marciapiedi e, in collaborazione con le associazioni, si lavorerà per attivare percorsi ecologici all'interno territorio pecettese favorendo il collegamento a percorsi più importanti e già presenti della collina torinese.

Continueranno le azioni per l'ulteriore riduzione dell'inquinamento elettromagnetico al Colle della Maddalena con l'effettiva attuazione del Piano di risanamento.

Proseguirà la collaborazione con il Consorzio Chierese per ulteriori azioni di sostegno in campo ambientale.

La biblioteca sarà ulteriormente valorizzata continuando le attività culturali finora svolte e creandone di nuove.

Continuerà la collaborazione con le Scuole Elementari e Medie, sostenendone l'attività e si rafforzerà il sostegno alle scuole dell'infanzia convenzionate con il Comune.

Nella programmazione economico finanziaria è stata inserita la realizzazione dell'opera "Ambulatorio Medico e spazio funzionale".

Continueranno le attività per favorire l'integrazione culturale e sociale con particolare attenzione alle persone in difficoltà.

Infine, si continuerà nell'azione di digitalizzazione di tutte le attività comunali e dei servizi per i cittadini e per le attività commerciali e produttive.

Saranno attivati e/o implementati:

- PagoPA: in coerenza con le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82), il Comune di Pecetto Torinese aderisce al sistema PagoPA implementato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Sarà possibile pagare i servizi comunali, in modalità elettronica (24 ore su 24), senza doversi recare presso un istituto bancario, scegliendo tra l'addebito in conto corrente o il pagamento con carta di credito. Il sistema garantisce, a cittadini ed imprese, la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti, una maggiore flessibilità nella scelta delle modalità di versamento, una maggiore trasparenza sui costi di commissione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Il Portale del contribuente nel quale saranno rese disponibili tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali e sarà possibile per l'utente consultare la propria posizione tributaria e/o effettuare pagamenti tramite PagoPA.
- Lo Sportello del cittadino quale sportello online del Comune che permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dal Comune. Sarà implementata l'accessibilità ai servizi comunali tramite SPID , come già realizzato per l'accesso ai documenti amministrativi. Attivazione dell'App IO.
- Lo Sportello virtuale, quale portale che consente la prenotazione online degli appuntamenti con gli uffici e gli amministratori e la successiva interazione tra cittadini e PA in videoconferenza.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.175.573,99 0,00 0,00	1.178.655,51 0,00 0,00	1.189.055,85 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.542.703,15 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 322.800,00 0,00 0,00	0,00 323.200,00 0,00 0,00	0,00 323.200,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	447.825,27 273.700,00 0,00 0,00	0,00 240.700,00 0,00 0,00	0,00 235.500,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	339.414,27 69.200,00 0,00 0,00	0,00 64.600,00 0,00 0,00	0,00 65.000,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	98.598,39 83.200,00 0,00 0,00	0,00 33.200,00 0,00 0,00	0,00 33.200,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	83.663,60 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 304.500,00 0,00 0,00	0,00 113.200,00 0,00 0,00	0,00 113.200,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	330.501,16 909.030,00 0,00 0,00	0,00 651.040,00 0,00 0,00	0,00 661.105,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.186.538,25 237.149,80 0,00 0,00	0,00 293.250,00 0,00 0,00	0,00 278.250,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	788.256,87 19.000,00 0,00 0,00	0,00 12.000,00 0,00 0,00	0,00 12.000,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	47.616,59 1.574.440,00 0,00 0,00	0,00 285.850,00 0,00 0,00	0,00 286.350,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.826.441,28 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 2.000,00 0,00 0,00	0,00 2.000,00 0,00 0,00	0,00 2.000,00 0,00 0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	8.050,40 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 267.068,21 0,00 0,00	0,00 277.992,49 0,00 0,00	0,00 274.976,15 0,00 0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa previsione di competenza	20.000,00 80.700,00	0,00 121.050,00	0,00 121.050,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	80.700,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	680.000,00	680.000,00	680.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	794.584,57		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.998.362,00	4.276.738,00	4.274.887,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.594.893,80		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.998.362,00	4.276.738,00	4.274.887,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.594.893,80		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

PROGRAMMA 101

ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l’ufficio del capo dell’esecutivo a tutti i livelli dell’amministrazione: l’ufficio del Sindaco, Vice Sindaco e Assessori;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell’amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell’esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell’esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell’esecutivo o del corpo legislativo.

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo di mantenimento della situazione attualmente in essere e riorganizzazione degli archivi interni anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di digitalizzazione della PA.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini, costante monitoraggio del sito internet e della sezione "amministrazione trasparente".
- Utilizzo della mail certificata e della mail istituzionale per i rapporti con i consiglieri gli amministratori professionisti e cittadini (muniti di casella di posta certificata o posta personale)
- Aggiornamento del sistema di archiviazione che consente la digitalizzazione dei documenti, nel rispetto delle disposizioni della recente normativa in materia di digitalizzazione della PA.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Rinnovamento con pieno adeguamento alle disposizioni normative in materia di CAD e costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 come modificato dal Dlgs n. 97/2016
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 102

SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione informatica degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni.
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative, prediligendo ove possibile sempre di più l'impiego di strumentazioni elettroniche e di conservazione digitale.
- Implementazione del sistema di protocollazione, archiviazione e conservazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente, ove necessario
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Attuazione del sistema dei controlli interni
- Verifica delle pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione di tutti atti amministrativi
- Adeguamento alla normativa privacy a seguito delle modifiche intervenute al vecchio codice privacy e costante pubblicazione di documenti, dati ed informazioni ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. ed in particolare del data breach;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- implementazione delle procedure informatizzate e all'attivazione del sistema dei fascicoli informatici.
- in attuazione a quanto previsto nelle linee programmatiche presentate nella seduta di insediamento del consiglio comunale del 13.06.2019 si completerà l'azione di **digitalizzazione** di tutte le attività comunali e dei servizi per i cittadini e per le attività commerciali e produttive, già molto avanzata, con la completa dematerializzazione della produzione documentale, che sarà ulteriormente favorita dalla realizzazione della Banda Larga.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi, prediligendo MEPA centrali di acquisto regionali e laddove non

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

intervengano ulteriori rinvii normativi utilizzo della Centrale di committenza gestita in forma associata

- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente
- Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" per quanto di competenza.
- Aggiornamento dei fascicoli digitali

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- In attuazione a quanto previsto nelle linee programmatiche presentate nella seduta di insediamento del consiglio comunale del 13.06.2019, si conferma il massimo impegno di questa amministrazione per garantire l'equilibrio di bilancio del Comune di Pecetto continuando a garantire il mantenimento di tutti i servizi ai cittadini, pur all'interno di un quadro di finanza locale con sempre minori risorse. Per garantire ciò si continuerà nell'azione di controllo e contenimento delle spese correnti, proseguendo nell'opera di recupero dell'evasione delle tasse locali, operando sempre nel rispetto delle normative di settore e nelle previsioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.
- Si prevede pertanto di:
- Potenziare i criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse;
- Pubblicare il bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative, nelle forme previste dal dlgs n. 33/2013;
- Garantire il mantenimento del programma di razionalizzazione della spesa e contenimento della spesa energetica;
- Monitorare gli accertamenti e gli impegni, allo scopo di assicurare il rispetto delle disposizioni in materia degli equilibri generali di bilancio;
- Implementare il sistema di fascicolazione digitale iniziato in data 01/01/2018, anche al fine di dare attuazione all'obiettivo previsto nelle linee di programma allo scopo di completare l'azione di digitalizzazione di tutte le attività comunali e dei servizi per i cittadini e per le attività commerciali e produttive, già molto avanzata, con la completa dematerializzazione della produzione documentale, che sarà ulteriormente favorita dalla realizzazione della Banda Larga;
- Implementazione dei moduli di customers satisfaction.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività.
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente.
- Implementazione del sistema di conteggio dei tributi (IMU) per i cittadini che lo richiedono.
- Gestione delle attività di accertamento e liquidazione del tributo mediante ausilio di supporto esterno.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi
- Riduzione della pressione tributarie sulle fasce di reddito più basse
- Revisione dei regolamenti comunali dei tributi, ove necessario
- Recupero dell'evasione, anche al fine di ampliare la base impositiva per gli anni successivi, e studio di misure preventive per il contrasto dell'evasione dei tributi locali.
- Verifica delle posizioni tributarie dei singoli cittadini e confronto con le informazioni reperibili dalle banche dati dei singoli servizi comunali.
- Implementazione del sistema di fascicolazione digitale iniziato in data 01/01/2018
Implementazione dei moduli di customers satisfaction

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

PROGRAMMA 105

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive, le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aggiornamento dell'inventario ai sensi del D.Lgs n. 118/2011
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione,
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni
- per quanto di competenza, ed in attuazione delle linee programmatiche, supporto all'ufficio manutenzioni ed all'assessore competente delle informazioni necessarie per completare l'aggiornamento dello stato del patrimonio comunale, costituito da edifici, da impianti, strade, giardini pubblici e spazi verdi e boscati.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 106

UFFICIO TECNICO

Le funzioni dell'ufficio tecnico del Comune di Pecetto Torinese sono assegnate al settore urbanistica edilizia ed ambiente, settore LLPP e settore manutenzione che fa capo al settore della PM.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Il settore edilizia ed urbanistica cura l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Al settore sono assegnate anche le funzioni relative alla gestione delle attività in materia di tutela dell'ambiente e dell'inquinamento radio dovuto alla presenza del sito di valenza nazionale denominato "Colle della Maddalena". La gestione di tale funzione viene svolta in accordo con la Città metropolitana di Torino in qualità di coordinatore del piano di risanamento appositamente approvato per tale sito di interesse pubblico.

Il settore LLPP cura la programmazione e l'attuazione delle OOPP nel rispetto delle disposizioni in materia di appalti previste dal dlgs n. 50/2016. In questo programma non sono comprese le spese per la realizzazione e la gestione delle opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Il settore manutenzione cura la realizzazione e la gestione finanziaria delle spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, mediante incarichi esterni per la realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi agli obiettivi di finanza pubblica.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Settore manutenzioni

- Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini, le farmacie comunali
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità
- Implementazione della fascicolazione digitale già iniziata nell'anno 2018
- Implementazione dei moduli di customers satisfaction
- Predisposizione e pubblicazione della relazione di fine mandato obiettivo coordinato dal settore finanziario con la collaborazione di tutti i settori

Settore LLPP

In attuazione alle linee programmatiche si intende perseguire nell'impronta ambientale, già iniziata dalle precedenti amministrazioni, completando la riqualificazione energetica degli edifici comunali e la trasformazione dell'illuminazione stradale a led.

Si opererà per ampliare la rete del gas metano in modo altri cittadini potranno fruire di questo combustibile meno inquinante per il riscaldamento e gli altri usi domestici.

Sarà assicurata:

- l'attuazione del programma triennale delle OOPP per il periodo 2021/2023
- la predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato
- la predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- la partecipazione a bandi europei per il reperimento di fondi da destinare agli investimenti.
- l'implementazione della fascicolazione digitale già iniziata nell'anno 2018
- l'implementazione dei moduli di customers satisfaction

Settore edilizia, urbanistica ed ambiente

Proseguendo nelle azioni per fornire migliori servizi ai cittadini e per diminuire l'impronta ambientale del complesso delle attività umane del territorio pecettese, ci si impegnerà per la revisione del Piano Regolatore, a seguito della nuova Legge Regionale sull'uso del suolo, prevedendo la tutela delle aree agricole e naturali e favorendo le attività di ristrutturazione ed il recupero delle abitazioni esistenti, con impatti significativi sui consumi energetici sia invernali, sia estivi.

Come corollario alla revisione del PRGC si proporrà, in accordo con le associazioni, la creazione delle **Associazioni Fondiarie**, per la cura dei boschi e degli incolti, per limitare i danni provocati dalla fauna selvatica e attivando la Banca regionale della terra, come previsto dalla Legge quadro sull'agricoltura.

Verranno garantite la/il:

- Gestione delle pratiche edilizie mediante l'utilizzo dello sportello unico digitale
- Gestione delle procedure per la realizzazione del piano di Risanamento del Colle della Maddalena
- Rilascio dei titoli abitativi
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche
- Gestione del SUAP in collaborazione con il settore della polizia municipale
- Implementazione della fascicolazione digitale già iniziata nell'anno 2018
- Implementazione dei moduli di customers satisfaction
- Predisposizione e pubblicazione della relazione di fine mandato obiettivo coordinato dal settore finanziario con la collaborazione di tutti i settori

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 107

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Gestione delle elezioni e dei referendum
- Corretto adempimento di tutte le fasi di insediamento del nuovo consiglio comunale compreso la proposta di delibera da inserire nell'ordine del giorno della nomina delle commissioni.
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line
- Fascicolazione digitale

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 108

STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente

Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso

Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 109

ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Implementazione delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Conseguimento di economie di scala nell'espletazione di alcune attività di assistenza tecnico-amministrativa a favore di altri enti locali ricompresi nel territorio cittadino

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 110

RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento e Potenziamento di servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna

Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate

Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.

Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza

Predisposizione della relazione annuale ad opera del CUG.

Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale

Prima applicazione del CCNL siglato in data 21.05.2018

Rivisitazione del DVR a cura dell'Ufficio competente

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 111

ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici quali l'avvocatura comunale, l'ufficio relazioni con il pubblico (URP), la stamperia, l'ufficio grafico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Potenziamento dell'URP

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

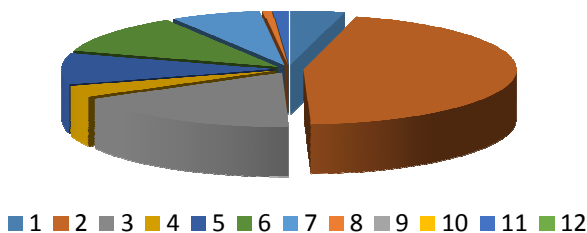
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	47.410,00	46.910,00	47.910,00	Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.873,51			
2	Segreteria generale	comp	534.198,00	533.820,00	537.320,00	Arch. Francesca Dibitonto, Comandante Cosimo Calò, Dott. Bernardo Caccherano, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	672.277,16			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	205.900,00	203.400,00	204.400,00	Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	228.657,08			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	40.700,00	38.500,00	36.500,00	Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.968,80			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	108.500,00	121.500,00	125.500,00	Arch. Francesca Dibitonto, Arch. Monica Camino, Comandante Cosimo Calò, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	199.086,75			
6	Ufficio tecnico	comp	136.200,00	139.650,00	142.550,00	Arch. Francesca Dibitonto, Arch. Monica Camino, Comandante Cosimo Calò, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	198.748,35			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	80.725,00	80.825,00	80.825,00	Arch. Monica Camino, Dott. Bernardo Caccherano, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.267,37			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	8.000,00	0,00	0,00	Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			

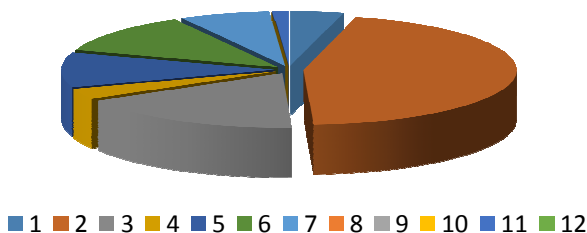
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	13.940,99	14.050,51	14.050,85	Arch. Francesca Dibitonto, Arch. Monica Camino, Dott. Bernardo Caccherano, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.824,13			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.175.573,99	1.178.655,51	1.189.055,85	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.542.703,15			

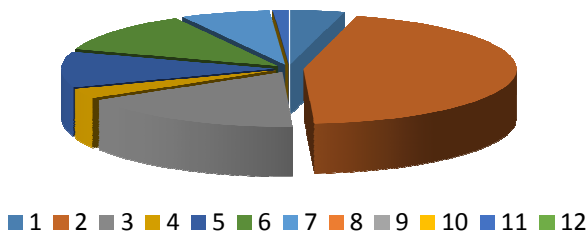
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

PROGRAMMA 301

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente; amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti; le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita; le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso; le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità.

Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino.

Adeguamento alle recenti circolari in materia di sicurezza pubblica durante le manifestazioni

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Mantenimento del numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate

Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore diurne o notturne

Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna

Prosecuzione del programma di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole materne.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale attenzione alla vivibilità del territorio anche attraverso azioni di pubblica sicurezza svolte dalla Polizia locale in collaborazione con il Comando Carabinieri di zona;

Implementazione del sistema di fascicolazione digitale

Implementazione dei moduli di customers satisfaction

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	322.800,00	323.200,00	323.200,00	Comandante Cosimo Calò, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	447.825,27			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	322.800,00	323.200,00	323.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	447.825,27			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1

■ 2

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

In questo mandato amministrativo continuerà la collaborazione con le Scuole Elementari e Medie, sostenendo l’attività con iniziative e progetti extrascolastici.

Si rafforzerà il sostegno alle scuole dell’infanzia convenzionate con il Comune per garantire il servizio aperto a tutti, anche nell’ottica di un maggiore contemperamento delle esigenze di vita - lavoro casa-famiglia

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 401

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell’infanzia situate sul territorio dell’ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni; le spese per il sostegno alla formazione e all’aggiornamento del personale insegnante e ausiliario; le spese per l’edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell’infanzia; le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell’infanzia); le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l’organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l’infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all’istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Il Comune di Pecetto Torinese non è dotato di un istituto comunale di scuola materna.

PROGRAMMA 402

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento di servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Mantenimento delle forme di confronto e di dialogo fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio

Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata

Realizzazione di ulteriori interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie

Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica

Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia, anche nell'ottica di favorire l'accesso al lavoro o il mantenimento della propria occupazione e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio

Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

Garantire la funzionalità degli ambienti scolastici, supportando l'attività didattica ed integrativa, con particolare attenzione agli allievi diversamente abili, per mantenere il livello di eccellenza riconosciuto;

Mantenimento dei rapporti di collaborazione con le istituzioni scolastiche (Istituto Comprensivo, Scuola materna paritaria, private convenzionate) per lo sviluppo delle attività didattiche anche complementari (es. Calendario ecologico) e come principale esempio di investimento formativo sui giovani;

Supporto alle famiglie più disagiate a livello economico anche nell'ottica di mantenere alto il livello occupazionale dei cittadini di Pecetto;

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 406

SERVIZI AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Mantenimento delle forme di confronto e di dialogo fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio

Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata

Sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private

Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica. Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 407

DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento di servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Favorire il rinnovamento dei sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

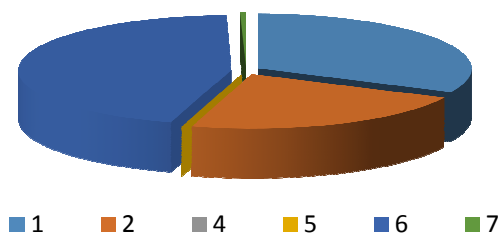
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

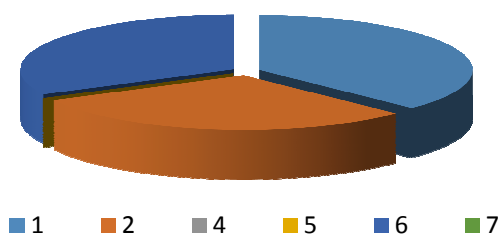
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	88.000,00	90.000,00	90.000,00	Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	102.259,27			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	61.300,00	72.300,00	72.100,00	Arch. Francesca Dibitonto, Comandante Cosimo Calò, Dott. Bernardo Caccherano, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.851,88			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	123.400,00	78.400,00	73.400,00	Arch. Francesca Dibitonto, Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	149.303,12			
7	Diritto allo studio	comp	1.000,00	0,00	0,00	Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	273.700,00	240.700,00	235.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	339.414,27			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

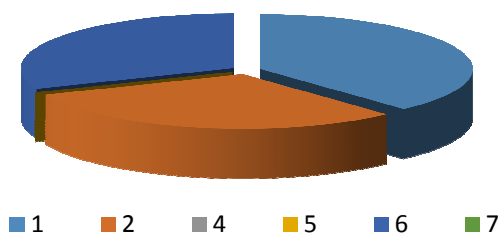
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d’arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l’attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d’intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano vivere il presente e sappiano immaginare un futuro di integrazione tra i territori dell’area del chierese
- Accrescere l’offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d’attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico
- Promuovere e valorizzare le diverse forme di scambi culturali tra territori diversi allo scopo di accrescere la propria cultura e le proprie potenzialità
- Adesione alle diverse iniziative in ambito culturale promosse dalla Città Metropolitana e dal Comune di Chieri, con l’obiettivo di promuovere il territorio e le bellezze del Comune di Pecetto
- Promozione e valorizzazione delle diverse forme di sinergia tra i Comuni aderenti all’area del Chierese, anche sfruttando le opportunità accordate dal Comune di Chieri

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Sviluppo dell'utilizzo del servizio civile che favorire l'utilizzo di volontari presso la biblioteca comunale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

In questo mandato amministrativo continueranno le iniziative teatrali, musicali e di spettacoli in piazza, sempre in collaborazione con le associazioni del paese. La biblioteca sarà ulteriormente valorizzata come fulcro di aggregazione per i cittadini pecettesi di tutte le età: continueranno le attività culturali finora svolte e se ne creeranno di nuove.

- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini e degli studenti
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Mantenere il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborare progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborare progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp 0,00	0,00	0,00	Arch. Francesca Dibitonto, Comandante Cosimo Calò, Dott. Bernardo Caccherano
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp 69.200,00	64.600,00	65.000,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 98.598,39			
TOTALI MISSIONE		comp 69.200,00	64.600,00	65.000,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 98.598,39			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1

■ 2

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive; le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...); le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni; le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti; le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico; le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Verranno realizzate iniziative ed opere rivolte ai giovani per coinvolgerli maggiormente nella vita del paese.

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sviluppare l'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Proseguire l'esperienza dei corsi comunali di avviamento allo sport per i ragazzi della scuola dell'obbligo, con agevolazioni modulate per gli utenti meno abbienti

RISORSE UMANE

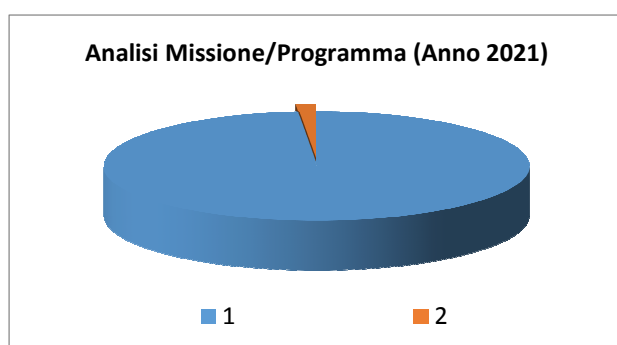
Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale. Si rimanda inoltre alla sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

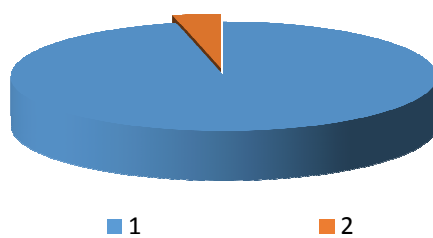
All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	82.000,00	32.000,00	32.000,00	Arch. Francesca Dibitonto, Comandante Cosimo Calò, Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.463,60			
2	Giovani	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00	Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.200,00			
TOTALI MISSIONE		comp	83.200,00	33.200,00	33.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.663,60			

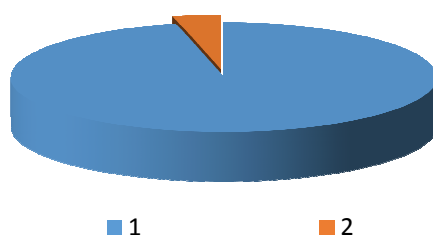


Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. Francesca Dibitonto, Comandante Cosimo Calò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

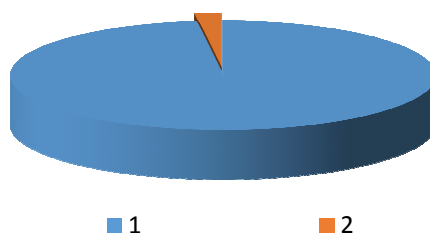
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

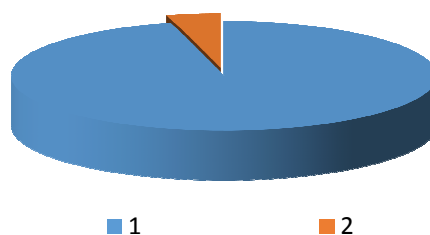
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	298.450,00	108.650,00	108.650,00	Arch. Francesca Dibitonto, Arch. Monica Camino, Comandante Cosimo Calò, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	319.451,16			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	6.050,00	4.550,00	4.550,00	Arch. Monica Camino
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.050,00			
TOTALI MISSIONE		comp	304.500,00	113.200,00	113.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	330.501,16			

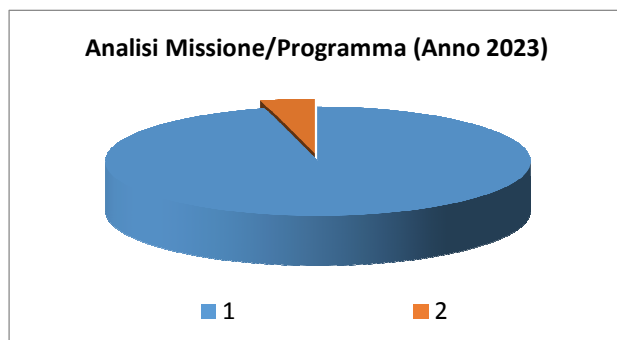
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Proseguendo nelle azioni per fornire migliori servizi ai cittadini e diminuire l'impronta ambientale del complesso delle attività umane nel nostro paese, in questo mandato amministrativo ci si impegnerà per la revisione del Piano Regolatore, a seguito della nuova Legge Regionale sull'uso del suolo, prevedendo la tutela delle aree agricole e naturali e favorendo le attività di ristrutturazione e recupero delle abitazioni esistenti, con impatti significativi sui consumi energetici sia invernali, sia estivi.

Come corollario alla revisione del PRGC proporremo, in accordo con le associazioni, la creazione delle Associazioni Fondiarie, per la cura dei boschi e degli incolti, per limitare i danni provocati dalla fauna selvatica e attivando la Banca regionale della terra, come previsto dalla Legge quadro sull'agricoltura.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

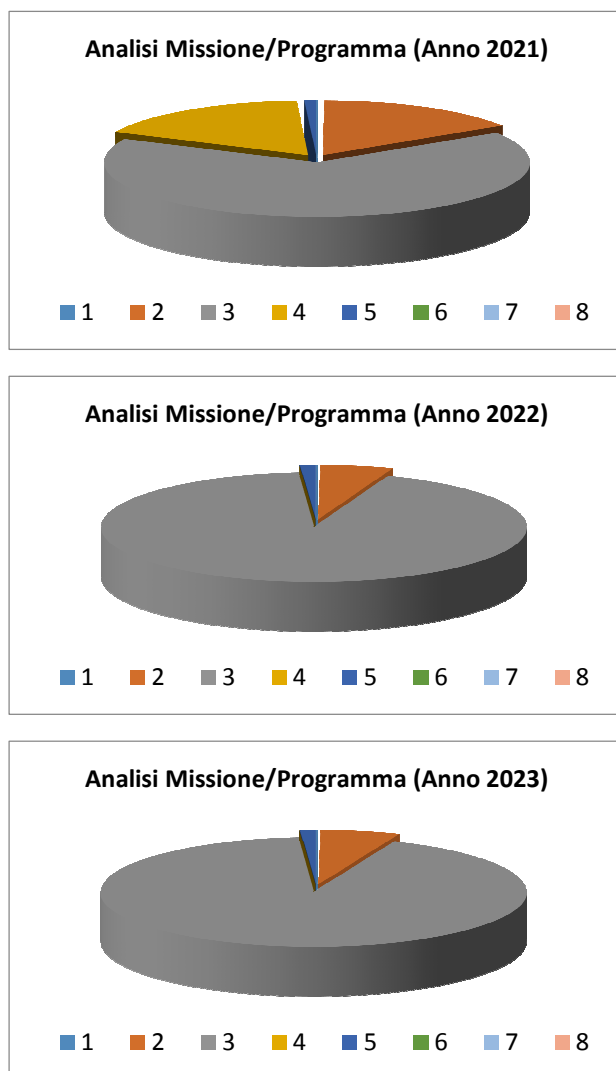
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Comandante Cosimo Calò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	143.800,00	35.800,00	39.800,00	Arch. Francesca Dibitonto, Arch. Monica Camino, Comandante Cosimo Calò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.396,08			
3	Rifiuti	comp	600.580,00	606.590,00	612.655,00	Arch. Monica Camino, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	772.005,31			
4	Servizio idrico integrato	comp	156.000,00	0,00	0,00	Arch. Francesca Dibitonto, Dott. Bernardo Caccherano, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	233.730,06			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	7.650,00	7.650,00	7.650,00	Comandante Cosimo Calò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.406,80			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	909.030,00	651.040,00	661.105,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.186.538,25			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Per la mobilità sostenibile, in questo mandato amministrativo ci si impegnerà per ottenere il collegamento al Servizio Ferroviario Metropolitano e per favorire le vetture più ecologiche prevedendo spazi per l'installazione di stazioni di ricarica sia su suolo pubblico, sia su suolo privato, semplificando le procedure.

La mobilità sostenibile vuol dire anche camminare, correre, andare in bicicletta per cui si continuerà nella realizzazione della rete di marciapiedi e, in collaborazione con le associazioni, si lavorerà per attivare percorsi ecologici all'interno del territorio e per collegarsi ai percorsi più importanti della collina torinese.

Continuerà l'impegno per la riduzione dell'inquinamento elettromagnetico al Colle della Maddalena con l'effettiva attuazione del Piano di risanamento; continuerà la collaborazione con il Consorzio Chierese per ulteriori azioni di sostegno in campo ambientale.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

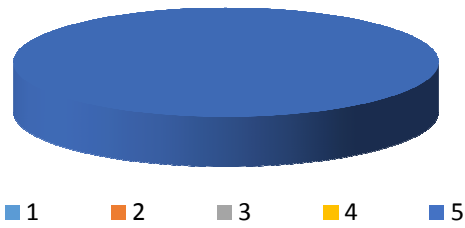
All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. Francesca Dibitonto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	237.149,80	293.250,00	278.250,00	Arch. Francesca Dibitonto, Arch. Monica Camino, Comandante Cosimo Calò, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	788.256,87			
TOTALI MISSIONE		comp	237.149,80	293.250,00	278.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	788.256,87			

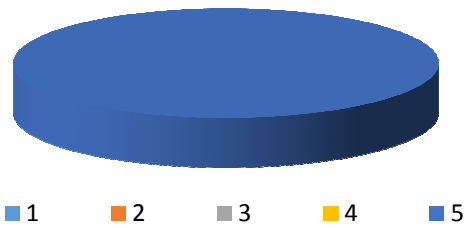
Riguardo gli obiettivi di questo mandato amministrativo si rimanda a quanto indicato nella missione 9.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

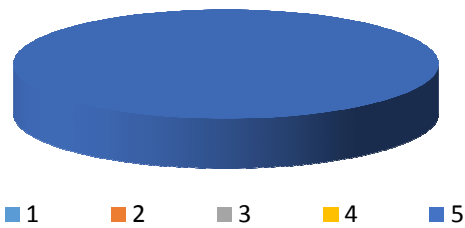
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	19.000,00	12.000,00	12.000,00	Arch. Francesca Dibitonto, Comandante Cosimo Calò, Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.616,59			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	19.000,00	12.000,00	12.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.616,59			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



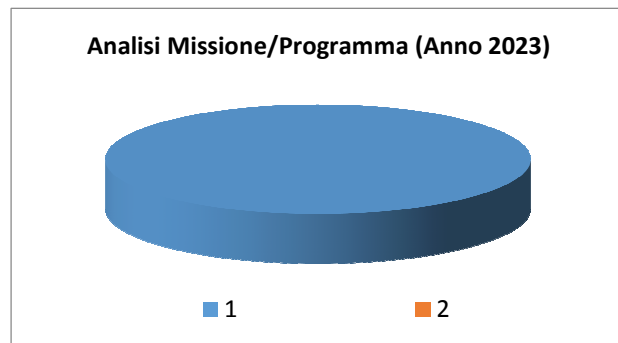
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Anche in questo mandato amministrativo tra gli obiettivi principali vi è la salvaguardia del territorio, il miglioramento delle infrastrutture, la tutela e valorizzazione dell'identità storica e rurale di Pecetto, che verranno assicurati attraverso la realizzazione di progetti che tendano a garantire un'impronta ambientale rispettosa della natura e delle risorse del territorio e attraverso progetti di mobilità sostenibile che contribuiscano a tutelare l'ambiente.

Si continuerà a collaborare con le associazioni presenti sul territorio che da sempre sono impegnate nella salvaguardia del territorio.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

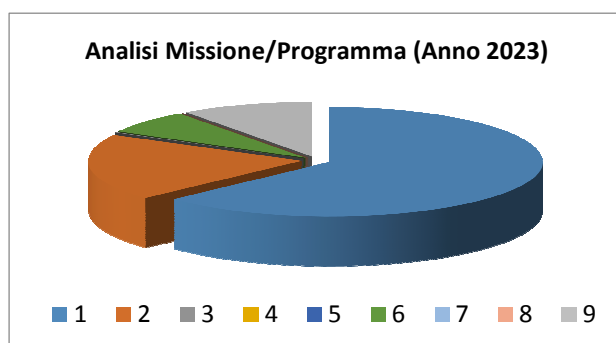
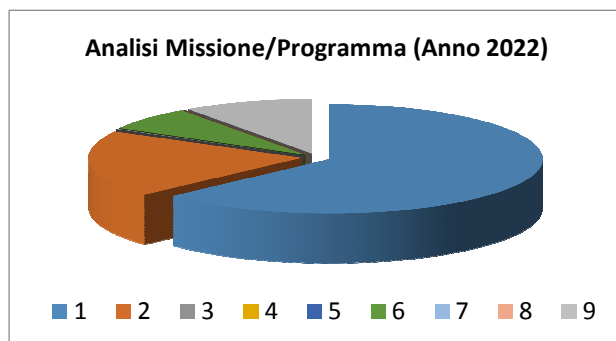
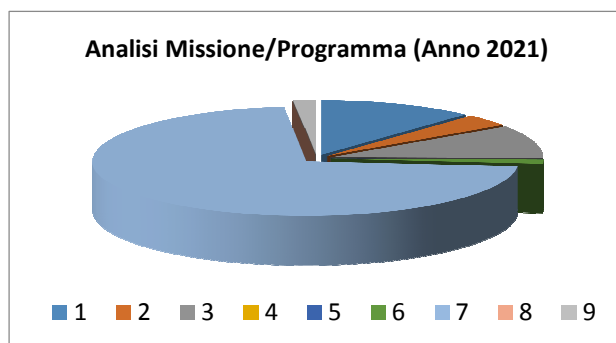
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	186.400,00	180.400,00	180.400,00	Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	215.633,20			
2	Interventi per la disabilità	comp	56.800,00	56.800,00	56.800,00	Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.202,77			
3	Interventi per gli anziani	comp	154.300,00	400,00	400,00	Arch. Francesca Dibitonto, Comandante Cosimo Calò, Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	267.744,30			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4,83			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.444,83			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Arch. Francesca Dibitonto, Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	1.131.118,00	0,00	0,00	Arch. Francesca Dibitonto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.140.000,98			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. Francesca Dibitonto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	25.822,00	28.250,00	28.750,00	Arch. Francesca Dibitonto, Comandante Cosimo Calò, Dott. Bernardo Caccherano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.410,37			
TOTALI MISSIONE		comp	1.574.440,00	285.850,00	286.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.826.441,28			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



In questo mandato amministrativo ci si adopererà per rendere più facilmente disponibili e più prossimi, i servizi alle persone che necessitano di cure, continueranno le attività per favorire l'integrazione culturale e sociale con particolare attenzione alle persone in difficoltà.

Sarà approvato il progetto esecutivo di un nuovo ambulatorio per la medicina di base con ambulatorio infermieristico, con lo scopo di realizzare le condizioni per l'avvio della medicina di gruppo.

Nel corso del 2020, per l'emergenza COVID, sono stati stanziati dei fondi per investire in attrezzature sanitarie, come l'acquisto di un ecografo portatile per la Casa di riposo comunale, da definirsi nel corso dell'anno 2021.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

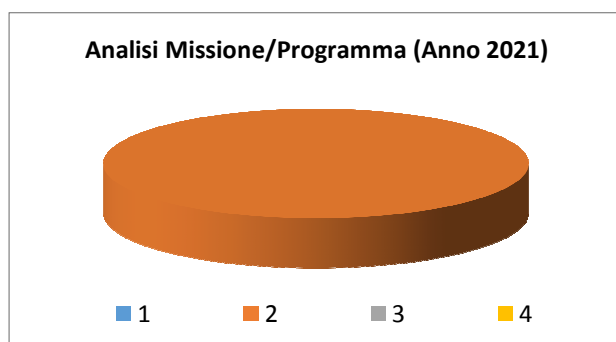
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

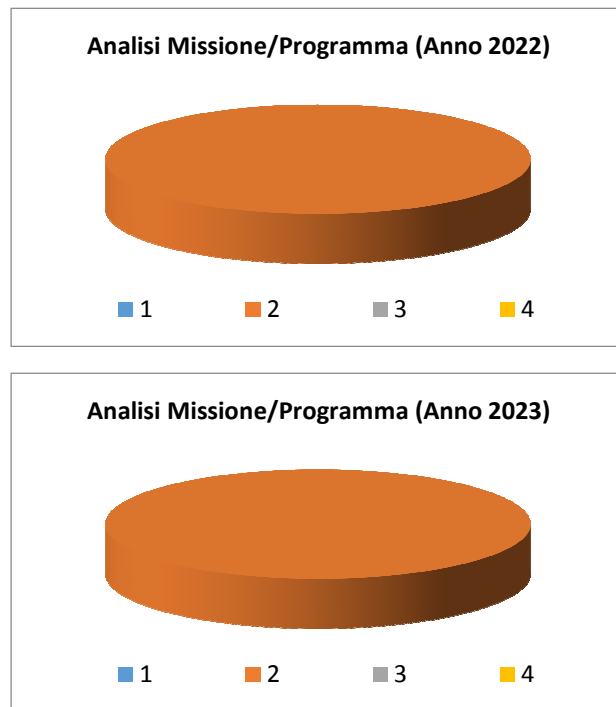
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp fpv cassa	2.000,00 0,00 8.050,40	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	Arch. Francesca Dibitonto, Comandante Cosimo Calò, Dott.ssa Lorella Longo
3	Ricerca e innovazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Arch. Monica Camino
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	2.000,00 0,00 8.050,40	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



È obiettivo fondamentale dell'Amministrazione favorire e sostenere lo sviluppo economico del paese, in particolare in tempi in cui l'emergenza sanitaria ha messo a dura prova la sostenibilità e la sopravvivenza stessa delle realtà produttive. Saranno studiati specifici interventi anche in relazione all'evolversi dell'epidemia, alle conseguenti scelte del governo centrale e del governo regionale, ad alle loro conseguenze sulle attività produttive e commerciali.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. Francesca Dibitonto, Comandante Cosimo Calò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Allo scopo di promuovere e tutelare le attività agricole del territorio, gli obiettivi di strategici di questa Amministrazione sono: la salvaguardia del territorio, il miglioramento delle infrastrutture, la tutela e valorizzazione dell’identità storica e rurale di Pecetto.

In particolare la tutela e valorizzazione dell’identità storica e rurale di Pecetto, rappresentano uno degli obiettivi principali per assicurare lo sviluppo e la promozione delle attività agricole, artigianali e commerciali ed il patrimonio immobiliare dei Pecettesi.

Si evidenzia che pur essendo la missione specifica ad importo € 0,00 la destinazione delle risorse finanziarie per il settore della promozione dell’agricoltura si rinviene nell’analisi congiunta delle missioni 8 e 14.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

La gestione delle reti gas del territorio è di competenza degli Atem. Il soggetto gestore è Italgas spa che già in passato ha gestito le reti del gas.

Per i motivi su esposti la missione 17 non riporta stanziamenti.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Ad oggi il federalismo fiscale previsto dalla legge n. 42/2009 non ha ancora avuto attuazione. Non esistono concessioni di crediti nei confronti di altre Amministrazioni come si evince dal prospetto di riconciliazione debiti crediti approvato nel consuntivo 2019; pertanto la missione risulta a € 0,00.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

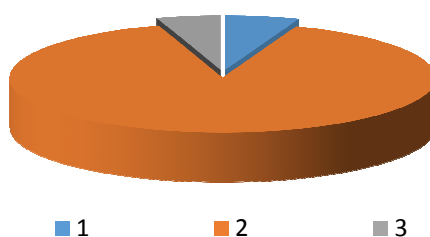
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

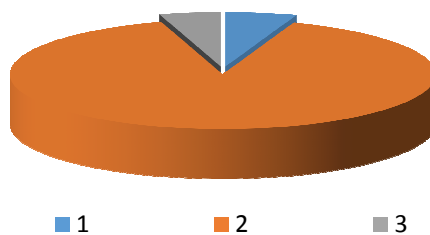
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp fpv cassa	15.000,00 0,00 20.000,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	Dott.ssa Lorella Longo
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp fpv cassa	239.093,21 0,00 0,00	250.017,49 0,00	247.001,15 0,00	Dott.ssa Lorella Longo
3	Altri fondi	comp fpv cassa	12.975,00 0,00 0,00	12.975,00 0,00	12.975,00 0,00	Arch. Monica Camino, Dott. Bernardo Caccherano, Dott.ssa Lorella Longo
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	267.068,21 0,00 20.000,00	277.992,49 0,00	274.976,15 0,00	

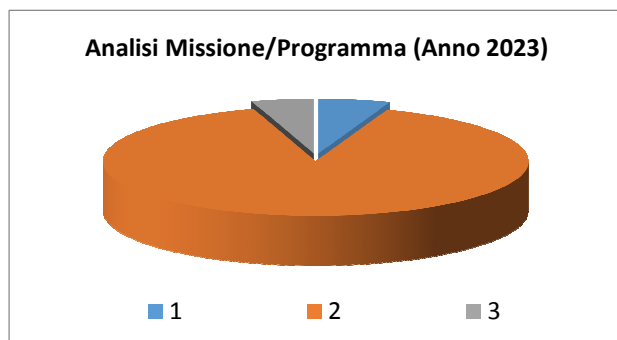
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	15.000,00	0,46
2° anno	15.000,00	0,45
3° anno	15.000,00	0,45

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	20.000,00	0,34

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	239.093,21	90%
2° anno	250.017,49	100%
3° anno	247.001,15	100%

Il Comune di Pecetto Torinese si è avvalso nel bilancio di previsione 2021-2023, della facoltà di cui all'art. 107 bis DL 18/2020, di effettuare il calcolo quinquennio sulla base dei dati del 2019 e non del 2020.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

La Legge di Bilancio 2020 (n. 160/2019), in tema di FCDE prevede al comma 79 che: “Nel corso degli anni 2020 e 2021 gli enti locali possono variare il bilancio di previsione 2020-2022 e 2021-2023 per ridurre il fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato per gli esercizi 2020 e 2021 nella missione « Fondi e accantonamenti » ad un valore pari al 90 per cento dell'accantonamento quantificato nell'allegato al bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità, se nell'esercizio precedente a quello di riferimento sono rispettati gli indicatori di cui all'articolo 1, comma 859, lettere a) e b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145”.

In sede di redazione del Bilancio 2021-2023 e alla verifica nella Piattaforma dei Crediti Commerciali dei dati disponibili del 2020, il Comune di Pecetto Torinese rispetta gli indicatori sopraccitati e di conseguenza per l'esercizio 2021 ha accantonato il 90% dell'accantonamento obbligatorio.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il mantenimento dei servizi offerti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall’ente

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il mantenimento dei servizi offerti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

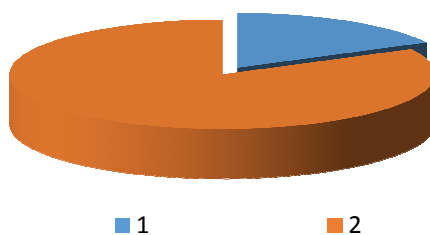
- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

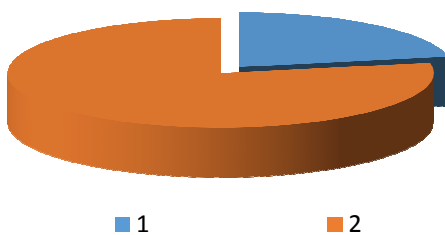
All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	14.000,00	26.650,00	25.800,00	Arch. Francesca Dibitonto, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.000,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	66.700,00	94.400,00	95.250,00	Arch. Francesca Dibitonto, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.700,00			
TOTALI MISSIONE		comp	80.700,00	121.050,00	121.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.700,00			

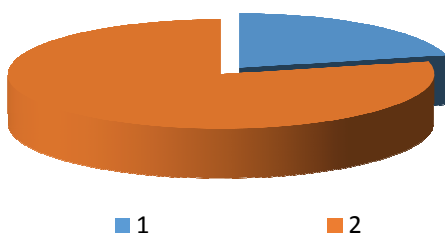
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Si presume di non dover ricorrere ad anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

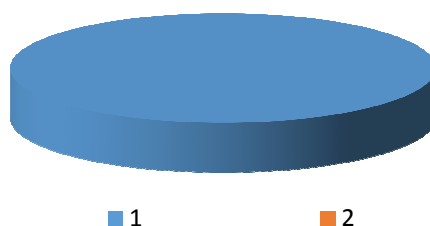
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali. Dati più precisi potranno essere forniti a seguito del completamento dei dati di bilancio

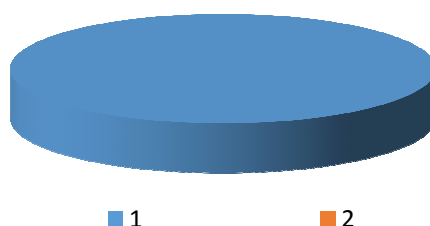
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	680.000,00	680.000,00	680.000,00	Dott. Bernardo Caccherano, Dott.ssa Lorella Longo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	794.584,57			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	680.000,00	680.000,00	680.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	794.584,57			

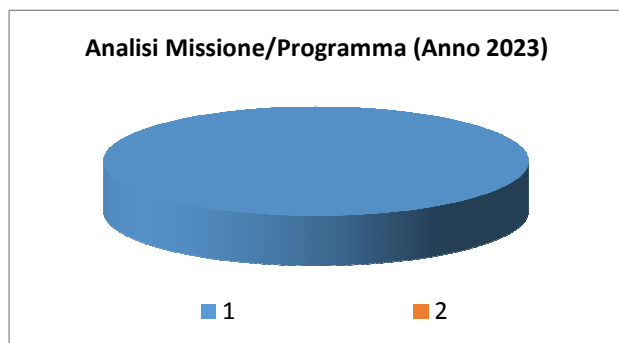
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



**GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO, PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. L'Amministrazione intende proseguire la politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare procedendo a una ricognizione dello stesso per individuare le eventuali potenzialità di alienazione.

PATRIMONIO IMMOBILIARE

Sede Comunale	Via Umberto I n. 3
Sede Polizia Municipale	Via Umberto n. 3
EDIFICI E SALE ADIBITI AD ATTIVITA' CULTURALI	
Vecchio Forno	Via Umberto I n. 42
Sale Comunali	Piazza Rimembranza n. 1
Chiesa San Sebastiano	Strada San Sebastiano
Ex Chiesa Confraternita – Battù	Piazzale Roma
Biblioteca	Piazza Rimembranza n. 9
EDIFICI SCOLASTICI	
Scuola Primaria	Strada Valle Sauglio n. 3
Scuola Secondaria di Primo Grado	Strada Valle Sauglio n. 3
COMPLESSI SPORTIVI	
Campo Sportivo	Strada del Busello
Tavolazzo	Strada Antegnasco
EDIFICI ADIBITI SERVIZI TERZA ETA'	
Casa di Riposo "Gonella"	Strada Eremo n. 17
ALTRI EDIFICI	
Abitazioni locate	Via Giuseppe Gonella n. 1
Magazzino cantonieri	Via Giuseppe Gonella n. 1
Associazioni / Amb. Pediatrico	Via Umberto I n. 44/Piazza Rimembranza n. 7
Ex Scuola San Pietro	Strada Valle San Pietro
Cimitero	Strada San Sebastiano
Edificio Tiro a Segno	Strada Eremo n. 1
Magazzino Comunale	Piazzale Rosero
Cappella San Grato	Strada Eremo
Cappella Ss. Rosario	Strada Valle Sauglio – Tre Vie
Cappella Sant' Antonio	Via Circonvallazione
Cappella Del Carmine	Via Tetti Canape / Strada Chieri
Torre Campanaria	Piazza Parrocchia
Torre Civica	Piazza Parrocchia

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2019)

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
I	B) IMMOBILIZZAZIONI			BI	BI
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	25.139,65	33.445,35	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	16.130,16	4.685,70	BI6	BI6
9	Altre	54.196,73	4.825,24	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	95.466,54	42.956,29		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	5.050.639,27	4.771.698,01		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	1.363.803,64	1.383.077,72		
1.3	Infrastrutture	3.611.935,99	3.311.282,37		
1.9	Altri beni demaniali	74.899,64	77.337,92		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	7.439.271,64	7.771.894,99		
2.1	Terreni	273.590,72	273.590,72	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	6.951.456,83	7.348.929,06		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	63.354,18	58.357,94	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	69.397,98	50.556,00	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	51.416,45	17.045,23		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	7.353,14	3.415,56		
2.7	Mobili e arredi	2.099,94	4.381,21		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	20.602,40	15.619,27		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	12.489.910,91	12.543.593,00		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	1.328,95	99.011,70	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	1.328,95	99.011,70	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	42.477,96	42.477,96	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	43.806,91	141.489,66		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	12.629.184,36	12.728.038,95		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

allegato n. 10 -
Rendiconto
della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2019)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018	referime nto	referimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	646.304,72	571.755,45		
	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	Altri crediti da tributi	646.227,22	571.755,45		
	Crediti da Fondi perequativi	77,50	0,00		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche	193.984,98	35.954,08		
	imprese controllate	193.984,98	35.954,08		
	imprese partecipate	0,00	0,00	CII2	CII2
	verso altri soggetti	0,00	0,00	CII3	CII3
	3 Verso clienti ed utenti	267.526,85	89.849,78	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	270.198,41	322.831,95	CII5	CII5
	verso l'erario	0,00	0,00		
	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
	altri	270.198,41	322.831,95		
	Totale crediti	1.378.014,96	1.020.391,26		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizz</u>				
	1 Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli	0,00	0,00		CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	2.283.613,30	2.445.280,71		
	Istituto tesoriere	2.283.613,30	2.445.280,71		CIV1a
	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
	2 Altri depositi bancari e postali	0,00	9.814,10	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	2.283.613,30	2.455.094,81		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.661.628,26	3.475.486,07		
	D) RATEI E RISCONTI				
	1 Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2 Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	16.290.812,62	16.203.525,02		

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Pecetto Torinese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Ente/ Società	Quota Comune di Pecetto Torinese	descrizione	Riferimenti	Classificazione	Note
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	0,00008%	Società a capitale interamente pubblico operante mediante affidamento "in house providing" per la gestione del servizio idrico integrato nonché per le attività ad esso connesse	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata	La società presiede un gruppo di partecipate; l'inclusione di tali società indirette nel perimetro di consolidamento dell'Ente verrà valutata a seguito del confronto operativo con la capogruppo SMAT e previa verifica del bilancio consolidato 2017 della stessa SMAT
Turismo Torino e Provincia S.C.R.L.	0,06%	società a capitale misto pubblico-privato che svolge attività di promozione e valorizzazione delle risorse turistiche locali	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Società partecipata	
Consorzio per i Servizi Socioassistenziali del Chierese - C.S.S.A.C.	3,813%	Consorzio per la gestione associata di interventi e servizi in ambito sociale	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Consorzio Chierese per i Servizi - C.C.S.	3,32%	Consorzio tra enti locali operante nel settore della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti urbani per la gestione della tariffa	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Associazione d'Ambito Torinese per il governo dei rifiuti	0,16799% (partecipazione indiretta tramite C.C.S.)	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per l'attività di regolazione	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- ATO R		del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani			
Ambito Territoriale Ottimale 3 Torinese - ATO 3 Torinese	0,12%	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per la programmazione, l'organizzazione ed il controllo del servizio idrico integrato	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Agenzia della Mobilità Piemontese – A.M.P.	0,014357%	Consorzio di enti pubblici per l'esercizio in forma associata delle funzioni degli enti territoriali in materia di trasporto pubblico locale	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	

I bilanci delle società partecipate possono essere visionati ai link sotto elencati:

SMAT SPA

<https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/>

CONSORZIO CHIERESE PER I SERVIZI

http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_piemonte/_consorzio_chierese_per_i_servizi/130_bila/

CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE

<https://www.servizisocialichieri.it/it-it/atti-pubblicazioni/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

TORINO TURISMO E PROVINCIA SCRL

<https://www.turismotorino.org/it/turismo-torino-e-provincia/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-annuali>

AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE

<http://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

**Piano Triennale 2019/2021 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali
informatiche ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008**

(art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598, della legge 244 del 24/12/2007)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE

Il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha disposto, con l'art. 57, comma 2, lettera e) che, a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, cessano di applicarsi, tra le altre, le disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

La manovra di bilancio approvata con la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale”) recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» ha apportato numerose **modifiche**. In definitiva, **dall'annualità 2020, sono abrogati:**

- i limiti di spesa per **studi ed incarichi di consulenza** pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di **spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza** pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare **sponsorizzazioni** (art. 6, comma 9 del DL 78/2010);
- i limiti delle **spese per missioni** per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per la **formazione del personale** in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per **acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture**, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012)
- l'obbligo di ridurre del 50% rispetto al 2007 la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27 comma 1 DL 112/2008)
- i vincoli procedurali per **l'acquisto di immobili** da parte degli enti territoriali (art. 12 comma 1 ter DL 98/2011)
- i limiti di spesa **per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi** per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5 comma 2 del DL 95/2012).

Inoltre:

- Abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2 comma 594 della L. 244/2007)
- Abrogazione dei vincoli procedurali concernente la locazione e la manutenzione degli immobili (art.24 DL 66/2014)
- Abrogazione delle disposizioni che vincolavano la disapplicazione dei succitati tetti di spesa, all'approvazione del bilancio di previsione nei termini previsti dal TUEL (art 1 comma 905 L. 145/2018 e art 21 bis DL 50/2017).

Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza

Con cadenza annuale si provvede all'aggiornamento del piano della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT). Relativamente al triennio 2021/2023, l'Ente procede all'adeguamento del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza al Piano Nazione Anticorruzione (PNA) 2019, secondo il principio di gradualità dallo stesso enunciato entro il termine del 31 marzo 2021. Come da comunicato del Presidente dell'Anac del 02/12/2020, il Consiglio dell'Autorità, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e al fine di consentire ai RPCT di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse all'elaborazione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, ha deliberato di differire alla data del 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023.

Considerazioni Finali

La nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, redatto in conformità alle disposizioni di legge, tiene conto dei dati in possesso dell'Amministrazione comunale e dei programmi di azione definiti alla data di stesura.

La presente nota considera gli attuali vincoli normativi in tema di programmazione triennale dei lavori pubblici 2021-2023 ed elenco annuale delle opere superiori a € 100.000,00.

È impegno dell'Amministrazione di individuare le possibilità di reperimento di risorse al fine di facilitare la realizzazione degli investimenti programmati.