



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO DEL SINDACO
N.4 del 29/09/2022

OGGETTO:

**AREA FINANZIARIA - NOMINA RESPONSABILE ED ASSEGNAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - D.SSA LORELLA LONGO - PERIODO
1.10.2022-30.9.2023**

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, che stabilisce che *“Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;

Richiamato l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede che, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 29.12.2010, con la quale veniva approvato il regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato, in particolare, l'art. 6, comma 3, del suddetto regolamento, come modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 2017, che istituisce le seguenti aree/servizi con i relativi uffici:

AREA/SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Anagrafe, elettorale, statistica demografica, stato civile, leva, affari generali, segreteria, relazioni con il pubblico, protocollo, gestione giuridica del personale, istruzione, cultura, assistenza, sport e tempo libero, turismo
FINANZIARIA	Contabilità, economato, stipendi e pensioni, inventario e patrimonio, tributi, assicurazioni
TECNICA LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici
TECNICA EDILIZIA, URBANISTICA ED AMBIENTE	Urbanistica, edilizia privata, ambiente, decentramento catastale
VIGILANZA, POLIZIA AMMINISTRATIVA E MANUTENZIONI	Verbali, commercio, polizia giudiziaria, polizia amministrativa, protezione civile e sicurezza, viabilità e polizia stradale, messi notificatori e di conciliazione, agricoltura, polizia rurale, manutenzioni, attuazione D. Lgs. 81/08

Dato atto che, sulla base dell'analisi del fabbisogno e considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nelle linee programmatiche di mandato e nella programmazione strategica dell'Ente, risultano, conseguentemente, individuate cinque posizioni organizzative, preposte all'organizzazione delle strutture di massimo livello (Area/Servizio) con la gestione delle relative risorse umane, tecniche e finanziarie;

Richiamato l'art. 12, comma 2, del regolamento, da cui discende che *“l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:*

- *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
- *adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
- *attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.”*

Richiamati gli artt. 13, 14 e 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016 - 2018, sottoscritto in data 21.5.2018;

Richiamato l'art. 17, comma 1, del CCNL 21.5.2018, che testualmente recita: *“Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”;*

Richiamata la precedente deliberazione n. 42 del 26.3.2019, con la quale, in attuazione del CCNL 21.5.2018, sono stati approvati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità ed i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi, unitamente al regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative;

Vista la graduazione delle posizioni organizzative redatta dal Nucleo di Valutazione (prot. n. 0003949 del 7.5.2019);

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 18 del 26.9.2019, con il quale si nominava, in attuazione del CCNL 21.5.2018 ed a seguito della conseguente definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, la D.ssa Lorella Longo quale Responsabile dell'Area Finanziaria, conferendole il relativo incarico di posizione organizzativa per il periodo dall'1.10.2019 al 30.9.2022;

Dato atto che in data 4.8.2022 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019–2021, che introduce un nuovo sistema di classificazione del personale e disciplina gli istituti della graduazione delle posizioni organizzative, della conseguente attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato per il triennio 2019–2021;

Ritenuto procedere, nelle more della stipula del CCNL Funzioni Locali triennio 2019–2021 e della definizione della disciplina contrattuale ivi prevista, alla nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria per il periodo di un anno, a far data dall'1.10.2022 fino al 30.9.2023, restando salvo il regime transitorio che potrà essere previsto dal CCNL;

Considerata la qualificazione professionale, le conoscenze e i requisiti culturali posseduti dalla D.ssa Lorella Longo rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, nonché l'esperienza concretamente maturata dalla stessa in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;

Ritenuto potersi procedere alla suddetta nomina, per le motivazioni indicate, per il periodo un anno;

Richiamati:

- il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n.165;

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.5.2018;

DECRETA

- di nominare, in attuazione dell'art. 14 del CCNL 21.5.2018 ad oggi vigente, la D.ssa Lorella Longo quale Responsabile dell'Area Finanziaria, conferendole il relativo incarico di posizione organizzativa per il periodo dall'1.10.2022 al 30.9.2023, restando salvo il regime transitorio che potrà essere previsto dal CCNL 2019/2022;

- di dare atto che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'articolo 107, commi 2, 3 e 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL, comma 6);

- di dare atto che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

- di dare atto che, in caso di assenza o impedimento dell'incaricata, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- di confermare le nomine contenute nei precedenti atti:

- a) decreto sindacale n. 7/2005 responsabile trasmissione dati INPDAP (ora INPS)
- b) decreto sindacale n. 4/2007 responsabile GEDAP (nell'ambito di PerLaPA) e CONSOC (ora Rilevazione partecipate tramite il portale del Ministero dell'Economia)
- c) decreto sindacale n. 4/2008 nomina soggetti abilitati alla verifica dei pagamenti superiori ad € 10.000 art. 48 bis DPR 602/1973
- d) deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 30.6.2014 responsabile Imposta Unica Comunale (IUC) (in relazione alle annualità pregresse);
- e) decreto sindacale n. 2/2015 referente fatturazione elettronica
- f) decreto sindacale n. 7/2015 responsabile vicario della gestione documentale e della conservazione
- g) decreto sindacale n. 12/2015 responsabile dell'esame dei reclami/proposte di mediazione di cui all'art. 17-bis del D. Lgs. 546/1992
- h) decreto sindacale n. 13/2015 referente dei pagamenti (PAGO PA)
- i) decreto sindacale n. 6/2016 responsabile dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (in relazione alle annualità pregresse);
- j) deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 12.6.2020 funzionario responsabile Imposta Municipale Unica (IMU) e Tariffa Rifiuti (TARI)
- k) deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 27.5.2021 funzionario responsabile del nuovo canone patrimoniale di concessione o esposizione pubblicitaria

- di dare atto, sulla base della pesatura approvata con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 26.3.2019 e della determinazione conseguente all'entità delle risorse disponibili sul fondo Posizioni Organizzative, dell'attribuzione alla suddetta Responsabile dell'indennità di posizione organizzativa annua di € 11.000,00, da parametrare al periodo di effettiva copertura dell'incarico;

- di dare atto che, nell'ambito delle risorse annualmente destinate al fondo Posizioni Organizzative, verrà destinata la quota per la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL 21/05/2018 e del contratto integrativo decentrato vigente ad esito del procedimento di valutazione della performance;

- di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39;
- di trasmettere copia del presente decreto al Responsabile del Servizio interessato;
- di dare pubblicità al presente atto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio virtuale dell'Ente e sul sito web istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*";
- di dare atto che, ai sensi della legge 241 del 1990, responsabile del presente procedimento è la D.ssa Daniela Sacco – Segretario Comunale.

IL SINDACO

Firmato digitalmente