

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2019 / 2021



1.1 Introduzione

Con il presente documento si procede all'assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG, individuando, gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione del Comune di Pecetto torinese nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano si riferisce, quindi, al triennio 2019-2021, mentre gli obiettivi si riferiscono di norma al 2019 e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente.

Il Piano della performance del Comune di Pecetto torinese lo si deve intendere composto dai seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021
- b) Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art.169 del D.lgs n.267/00, definito dalla Giunta sulla base del bilancio deliberato dal Consiglio Comunale, che determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- c) Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi del comma 3 bis dell'art.169 del D.lgs n.267/00 che, nell'Ente è unificato al Piano Esecutivo di Gestione individuando:
 - il responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo
 - i contenuti
 - i tempi
 - le risorse assegnate
 - gli indicatori di risultato
- d) Mandato amministrativo di programma del Sindaco
- e) Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; l'affidabilità è attuata e garantita essendo tutti i dati qui contenuti, derivanti dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Formazione del piano

In coerenza con il dettato normativo e con i principi generali individuati dall'A.N.AC., in ultimo con la deliberazione n. 6/2013¹, tramite il ciclo di gestione della performance si intende offrire un quadro di azione che realizzi il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), che sia orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), rafforzando nel contempo il collegamento tra retribuzione e performance organizzativa ed individuale come da recenti modifiche normative.²

Le finalità perseguite sono, quindi, individuabili in una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti. In generale, applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

¹ In coerenza con il dettato normativo (in ultimo il D.Lgs. 74 del 25.5.2017) e con i principi generali individuati dall'A.N.AC. (deliberazione n. 6/2013)

² A ciò si aggiungano le modifiche introdotte dal recente CCNL siglato in data 21.05.2018 art. 67 comma 4 lett. b)

Essendo attivo nel Comune di Pecetto torinese un “sistema di misurazione della soddisfazione del cliente” il piano performance è predisposto in piena coerenza con detto sistema ed i suoi obiettivi:

- monitorare la soddisfazione dell’utenza, rilevabile tramite indagini di customer satisfaction
- misurare la qualità dei servizi in un’ottica di costante miglioramento, rappresentata da molteplici dimensioni (accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia) misurabili attraverso gli indicatori e relativi standard di qualità coordinare le diverse azioni promosse dai vari settori in un’unica politica per la qualità dell’ente.

Il ciclo della performance e misurazione della soddisfazione del cliente sono improntati, quindi, ad un’unica filosofia consistente in una progettazione ed erogazione dei servizi che tenga conto e metta al centro della propria azione i bisogni e le aspettative dei cittadini ed in generale degli *stakeholder*. Ciò anche in considerazione della spinta del quadro normativo verso una maggiore trasparenza dell’azione amministrativa, dell’obbligo per un soggetto pubblico di rendere conto delle proprie decisioni e di essere responsabile per i risultati conseguiti.

Tutte le precedenti premesse sono state rispettate nella fase di assegnazione degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative. Il Sindaco, il Segretario Comunale e il Nucleo di Valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi in coerenza con i documenti prima elencati e in coordinamento con il sistema qualità. Tale operazione è, altresì, frutto di un dialogo costante tra il Segretario e i titolari di posizione organizzativa, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei titolari di posizione organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- commisurati agli standard
- confrontabili al triennio precedente, dove possibile
- correlati alle risorse disponibili.

Una volta approvato il piano, i responsabili dei settori traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Contestualmente alla delibera di assestamento di bilancio l’Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo di Valutazione relaziona alla Giunta sullo stato d’avanzamento del ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione verifica lo stato finale degli obiettivi e relativi indicatori la cui valutazione viene riportata nella Relazione sulla performance, nella quale vanno evidenziate eventuali variazioni verificatesi durante l’esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale.

La Relazione, una volta validata dal Nucleo di Valutazione, viene pubblicata sul sito web del Comune di Pecetto torinese. A partire da quella data è possibile procedere alla erogazione delle indennità di risultato ed alla produttiva per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa.

2.3 La gestione della performance

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione del personale in posizione organizzativa
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici

3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze
4. garantire la trasparenza, correttezza e imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. La pianificazione strategica

La pianificazione strategica del Comune di Pecetto torinese è contenuta nel Documento unico di programmazione 2019-2021 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 96 del 26/07/2018, dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 47 del 09/10/2018 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 129 del 13/11/2018. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011).
- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l'approvazione del Piano performance/PEG si chiude il ciclo della programmazione, con la declinazione in maggior dettaglio della programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP.

Il Piano performance/PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei settori. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse umane e finanziarie necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Nel documento sono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) una puntuale programmazione operativa
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, ed è su questi obiettivi che maggiormente si concentra la misurazione della performance organizzativa dei singoli settori e complessiva dell'Ente.

Ogni titolare di posizione organizzativa, ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connessa al ruolo.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche delineate nel DUP e gli obiettivi operativi descritti nel Piano performance/PEG, che definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, infine, ogni responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati per i progetti strategici e di miglioramento riportati nell'**Allegato 1**, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti, nonché da elementi basati sul giudizio degli utenti dei servizi raccolto attraverso eventuali customer satisfaction.

Il restante personale verrà valutato dai responsabili di settore sulla base degli obiettivi e indicatori per gli stessi individuati e riportati nella scheda di valutazione.

4. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

È obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale di collaborare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo, previsto dal Sistema qualità dell'ente, anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

5. Trasparenza, prevenzione della corruzione e gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2020 a consuntivo del 2019) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.Pecetto torinese.to.it.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

6. Allegati tecnici

Allegato 1 - Progetti strategici/miglioramento con relativi obiettivi e indicatori di performance.

INDICE GENERALE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Esercizio 2019

Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

121 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO

122 - ATTIVAZIONE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE IN MODALITA' WEB CON ACCESSO PER SINGOLO DIPENDENTE ED ATTIVAZIONE DEL FASCIOLO DIGITALE PERSONALE

125 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

Obiettivi di Miglioramento:

93 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza

104 - Implementazione della fascicolazione digitale

108 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato

personale

Obiettivi di Mantenimento:

5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)

7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)

10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)

11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)

54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)

91 - Controllo di gestione

102 - Ottimizzazione della spese corrente

Previsione Attribuzione Pesi x Settore

Considerazioni del Responsabile

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

124 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

133 - GESTIONE ELEZIONI COMUNALI ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

134 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO

Obiettivi di Miglioramento:

80 - Implementazione della fascicolazione digitale

81 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza

82 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato

personale

Obiettivi di Mantenimento:

1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

71 - Controllo di gestione

Previsione Attribuzione Pesì x Settore
Considerazioni del Responsabile

Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

126 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

129 - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE PER GLI INTERVENTI FINANZIATI MEDIANTE

SPAZI PATTO 2018 ED AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017

140 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO

Obiettivi di Mantenimento:

136 - Controllo di gestione

Obiettivi di Miglioramento:

105 - Implementazione della fascicolazione digitale

109 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato

personale

119 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza

Previsione Attribuzione Pesì x Settore

Considerazioni del Responsabile

Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

123 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA

127 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

139 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI

INIZIO MANDATO

Obiettivi di Mantenimento:

135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI)

137 - Controllo di gestione

Obiettivi di Miglioramento:

90 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza

106 - Implementazione della fascicolazione digitale

110 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato

personale

Obiettivi di Mantenimento:

12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)

14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)

20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)

23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)

32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)

38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)

53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)

Previsione Attribuzione Pesì x Settore

Considerazioni del Responsabile

Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

128 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

130 - ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA

131 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI

INIZIO MANDATO

Obiettivi di Mantenimento:

138 - Controllo di gestione

Obiettivi di Miglioramento:

107 - Implementazione della fascicolazione digitale

111 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato

personale

118 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza

Obiettivi di Mantenimento:

51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E

URBANISTICA)

79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO

EDILIZIA ED URBANISTICA)

Previsione Attribuzione Pesì x Settore

Considerazioni del Responsabile

Considerazioni Finali

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2019 / 2021

Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO



Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	121 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	1 - Organi istituzionali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
La relazione di fine mandato è stata introdotta dall'articolo 4 del Dlgs 149/2011 allo scopo di descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante l'incarico. La relazione deve essere redatta dal segretario generale o dal responsabile finanziario e sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato. La relazione redatta e sottoscritta va inviata all'organo di revisione che deve certificare la stessa entro 15 giorni. La relazione e la certificazione devono essere inviate dal sindaco entro 3 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, poi, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RELAZIONE DEI SINGOLI SETTORI DELLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL MANDATO SI SENSI DELL'ART. 4 D.LGS 149/2011	3	0	2019												
2	ACQUISIZIONE DATI FINANZIARI DEL PERIODO DI MANDATO ED INFORMAZIONI CONTABILI DI RILIEVO AI SENSI DELL'ART.4 D.LGS 149/2011	3	0	2019												
3	REDAZIONE DELLA RELAZIONE DA SOTTOPORRE AL SINDACO PER LA	3	0	2019												
4	TRASMISSIONE ALLA CORTE DEI CONTI E PUBBLICAZIONE SITO	3	0	2019												
5	PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA RELAZIONE DI INIZIO MANDATO	3	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09
	Totale Spesa:	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	Prev. 2019	1.625,00	25,00	1.650,00
		Prev. 2020	1.625,00	0,00	1.625,00
		Prev. 2021	1.625,00	0,00	1.625,00
		Impegnato	1.635,66		
		Cassa	1.927,59	25,00	1.952,59
30 / 1004 / 99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SI	Prev. 2019	111,25	-46,33	64,92
		Prev. 2020	111,25	0,00	111,25
		Prev. 2021	111,25	0,00	111,25
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30 / 1010 / 99	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	Prev. 2019	375,00	75,50	450,50

		Prev. 2020	375,00	0,00	375,00
		Prev. 2021	340,00	0,00	340,00
		Impegnato	450,42		
		Cassa	640,50	75,50	716,00
70 / 1013 / 99	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	Prev. 2019	140,00	45,75	185,75
		Prev. 2020	140,00	0,00	140,00
		Prev. 2021	140,00	0,00	140,00
		Impegnato	178,54		
		Cassa	163,76	45,75	209,50
	Totale Spesa:	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3000 / RELAZIONE DI FINE MANDATO	Si/No		SI	SI
Risultato	3001 / RELAZIONE DI INIZIO MANDATO	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	122 - ATTIVAZIONE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE IN MODALITA' WEB CON ACCESSO
------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di sviluppare la gestione delle presenze del personale dipendente del Comune di Pecetto Torinese al fine di ottimizzare la rilevazione dei permessi, alla luce del nuovo CCNL del 2018. Con l'attivazione del fascicolo digitale personale si attua l'obiettivo di raccogliere tutte le informazioni della carriera dei dipendenti, al fine di consentire la razionalizzazione della gestione dei documenti e il miglioramento della qualità delle informazioni, Si vuole disporre di uno strumento di consultazione per accedere velocemente alla documentazione, che permetta di rispettare le normative in materia di protezione dei dati personali e che incrementi la sicurezza nel trattamento dei dati sensibili contenuti nei documenti raccolti all'interno del fascicolo.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVAZIONE MODULO IRIS WEB CON CONSULTAZIONE DEL CARTELLINO E GESTIONE DELLE FERIE E OMESSE TIMBRATURE IN PRIMA APPLICAZIONE	3	0	2019												
2	FORMAZIONE UFFICIO PERSONALE E INFORMATICA A TUTTI I SETTORI	3	0	2019												
3	ATTIVAZIONE PROGRESSIVA DELLA GESTIONE DEI VARI PERMESSI PREVISTI DAL CCNL DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE	3	0	2019												
4	AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SISTEMA DI FASCICOLAZIONE DIGITALE DEL FASCICOLO PERSONALE E FORMAZIONE	3	0	2019												
5	AVVIO DEL FASCICOLO PERSONALE DIGITALE	3	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, prov	Prev. 2019	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.000,00	-2.000,00	3.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5950 / 3010 / 1	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE SETTORE FINANZIA	Prev. 2019	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.000,00	-2.000,00	3.000,00

Indicatori:

P.E.G. 2019 / 2021

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	3530 / report finale	n.ro		1	1

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	125 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

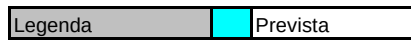
Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
vedasi obiettivo settore affari generali segreteria		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	vedasi scheda n. 124 del settore amministrativo	3	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00	100,00
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI	SI
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza	Si/No		SI	SI
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI	SI



Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	93 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 81 DEL SETTORE AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1099 / numero relazioni da predisporre	n.ro		1	1 (1)
Risultato	2670 / numero servizi da sottoporre ad indagine di customer satisfaction	n.ro		1	3

Note:

(1)	Stante la scarsa adesione, il termine per rispondere è stato prorogato dal 12 dicembre 2019 al 24 febbraio 2020
-----	---

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	104 - Implementazione della fascicolazione digitale
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono già stati creati i fascicoli digitali e contetsuale creazione di quelli specifici di settore	3	0	2019												
2	Popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno	3	0	2019												
4	Monitoraggio delle attività dei singoli settori e di coordinamento	3	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	108 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 82 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione del sistema di protezione DPIA - 01.04.2019 31.07.2019	0	0	2019												
2	Eventuale aggiornamento dei documenti 01.10 31.12	0	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15
	Totale Spesa:	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15
	Totale Spesa:	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221022 / progettazione dei sistemi di protezione DPIA	Si/No		SI	SI (1)

Note:	
(1)	Nell'ambito delle attività generali

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE, LA TEMPESTIVITA' DELLE PROCEDURE DI ENTRATA E SPESA CON LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO. GESTIRE IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E DI RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, IL FONDO DI RISERVA E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI	3	0	2019												
2	VERIFICA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO	3	0	2019												
3	EMISSIONE MANDATI E REVERSALI	3	0	2019												
4	INSERIMENTO IMPEGNI ED ACCERTAMENTI	0	0	2019												
5	ADEMPIMENTI E OBBLIGHI MINISTERIALI	3	0	2019												
6	CONTROLLO ATTIVITA' FINANZIARIA-RAPPORTI CON ENTI - TESORIERE-REVISORE	3	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, prov	Prev. 2019	201.300,00	5.153,25	206.453,25
		Prev. 2020	204.600,00	900,00	205.500,00
		Prev. 2021	204.600,00	900,00	205.500,00
		Impegnato	192.459,89		
		Cassa	250.197,64	5.153,25	255.350,89
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	160.310,00	12.818,22	173.128,22
		Prev. 2020	160.410,00	-810,00	159.600,00
		Prev. 2021	160.410,00	-810,00	159.600,00
		Impegnato	158.779,98		
		Cassa	201.114,48	12.818,22	213.932,70
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2019	45.000,00	100,00	45.100,00
		Prev. 2020	45.675,00	0,00	45.675,00
		Prev. 2021	46.360,00	0,00	46.360,00
		Impegnato	79,00		
		Cassa	0,00	100,00	100,00
6	Ufficio tecnico	Prev. 2019	50.300,00	750,00	51.050,00
		Prev. 2020	50.400,00	500,00	50.900,00
		Prev. 2021	50.400,00	500,00	50.900,00
		Impegnato	50.628,53		
		Cassa	62.422,27	750,00	63.172,27
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2019	60.450,00	1.250,00	61.700,00
		Prev. 2020	60.300,00	800,00	61.100,00
		Prev. 2021	60.300,00	800,00	61.100,00
		Impegnato	60.527,90		
		Cassa	73.242,06	1.250,00	74.492,06
8	Altri servizi generali	Prev. 2019	194.811,00	116.012,37	310.823,37
		Prev. 2020	189.817,00	0,00	189.817,00
		Prev. 2021	200.540,00	0,00	200.540,00
		Impegnato	7.314,71		
		Cassa	26.000,00	683,37	26.683,37
11	Polizia municipale	Prev. 2019	247.700,00	-449,67	247.250,33
		Prev. 2020	247.900,00	1.500,00	249.400,00
		Prev. 2021	247.900,00	1.500,00	249.400,00
		Impegnato	238.257,68		

P.E.G. 2019 / 2021

		Cassa	309.239,91	-449,67	308.790,24	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2019	28.850,00	575,00	29.425,00	
		Prev. 2020	28.880,00	360,00	29.240,00	
		Prev. 2021	28.880,00	360,00	29.240,00	
		Impegnato	28.737,17			
		Cassa	36.213,23	575,00	36.788,23	
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2019	84.900,00	4.438,25	89.338,25	
		Prev. 2020	84.900,00	350,00	85.250,00	
		Prev. 2021	84.900,00	350,00	85.250,00	
		Impegnato	84.477,77			
		Cassa	108.864,66	4.438,25	113.302,91	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	1.073.621,00	140.647,42	1.214.268,42
			Prev. 2020	1.072.882,00	3.600,00	1.076.482,00
			Prev. 2021	1.084.290,00	3.600,00	1.087.890,00
			Impegnato	821.262,63		
			Cassa	1.067.294,25	25.318,42	1.092.612,67

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
120 / 1021 / 1	ASSEGNI FAM. SEGRETERIA	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
120 / 1021 / 99	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	Prev. 2019	104.000,00	4.350,00	108.350,00
		Prev. 2020	104.100,00	700,00	104.800,00
		Prev. 2021	104.100,00	700,00	104.800,00
		Impegnato	104.547,24		
		Cassa	130.763,94	4.350,00	135.113,94
120 / 1022 / 99	ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. E ASSIC. A CARICO	Prev. 2019	30.350,00	1.614,50	31.964,50
		Prev. 2020	30.350,00	0,00	30.350,00
		Prev. 2021	30.350,00	0,00	30.350,00
		Impegnato	28.919,52		
		Cassa	39.508,45	1.614,50	41.122,95
120 / 1038 / 99	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGR	Prev. 2019	2.000,00	8.000,00	10.000,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	5.024,19		
		Cassa	2.111,68	8.000,00	10.111,68
140 / 1024 / 1	INDENNITA' MISSIONE PERSONALE	Prev. 2019	1.600,00	0,00	1.600,00
		Prev. 2020	1.600,00	0,00	1.600,00
		Prev. 2021	1.600,00	0,00	1.600,00
		Impegnato	1.204,15		
		Cassa	1.757,20	0,00	1.757,20
140 / 1043 / 8	SPESE POSTALI	Prev. 2019	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
		Prev. 2020	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
		Prev. 2021	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
		Impegnato	6.050,11		
		Cassa	9.609,30	-1.000,00	8.609,30
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
180 / 1022 / 1	STIPENDI AL PERSONALE - IRAP	Prev. 2019	9.150,00	463,72	9.613,72
		Prev. 2020	9.150,00	100,00	9.250,00
		Prev. 2021	9.150,00	100,00	9.250,00
		Impegnato	8.996,65		
		Cassa	11.426,15	463,72	11.889,87

P.E.G. 2019 / 2021

190 / 1045 / 99	RIMBORSO SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
230 / 1181 / 1	ASSEGNI FAM. UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2019	2.310,00	-110,00	2.200,00
		Prev. 2020	2.310,00	-110,00	2.200,00
		Prev. 2021	2.310,00	-110,00	2.200,00
		Impegnato	2.171,22		
		Cassa	2.676,00	-110,00	2.566,00
230 / 1181 / 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2019	132.100,00	3.650,00	135.750,00
		Prev. 2020	132.400,00	900,00	133.300,00
		Prev. 2021	132.400,00	900,00	133.300,00
		Impegnato	132.753,00		
		Cassa	164.760,36	3.650,00	168.410,36
230 / 1182 / 99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	Prev. 2019	38.600,00	1.204,50	39.804,50
		Prev. 2020	38.600,00	0,00	38.600,00
		Prev. 2021	38.600,00	0,00	38.600,00
		Impegnato	36.527,33		
		Cassa	50.471,34	1.204,50	51.675,84
240 / 1183 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFF	Prev. 2019	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2020	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2021	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.258,64	0,00	1.258,64
250 / 1054 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Prev. 2019	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2020	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2021	10.000,00	0,00	10.000,00
		Impegnato	2.778,74		
		Cassa	8.464,00	0,00	8.464,00
290 / 1182 / 1	STIPENDI AL PERSONALE UR - IRAP	Prev. 2019	11.300,00	298,75	11.598,75
		Prev. 2020	11.300,00	0,00	11.300,00
		Prev. 2021	11.300,00	0,00	11.300,00
		Impegnato	10.589,45		
		Cassa	13.743,30	298,75	14.042,05
560 / 1081 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TEC	Prev. 2019	46.000,00	700,00	46.700,00
		Prev. 2020	46.100,00	500,00	46.600,00
		Prev. 2021	46.100,00	500,00	46.600,00
		Impegnato	46.570,99		
		Cassa	56.699,60	700,00	57.399,60
620 / 1082 / 2	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TEC	Prev. 2019	4.300,00	50,00	4.350,00
		Prev. 2020	4.300,00	0,00	4.300,00
		Prev. 2021	4.300,00	0,00	4.300,00
		Impegnato	4.057,54		
		Cassa	5.722,67	50,00	5.772,67
670 / 1111 / 99	STIPENDI AL PERSONALE (UFFICIO ANAGRAFE E S	Prev. 2019	46.200,00	500,00	46.700,00
		Prev. 2020	46.300,00	600,00	46.900,00
		Prev. 2021	46.300,00	600,00	46.900,00
		Impegnato	46.555,54		
		Cassa	54.911,23	500,00	55.411,23
670 / 1112 / 99	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Prev. 2019	13.300,00	750,00	14.050,00
		Prev. 2020	13.300,00	200,00	13.500,00
		Prev. 2021	13.300,00	200,00	13.500,00
		Impegnato	13.580,74		
		Cassa	17.380,83	750,00	18.130,83
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZ	Prev. 2019	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	316,34		

P.E.G. 2019 / 2021

		Cassa	700,00	0,00	700,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2021	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	75,29		
		Cassa	250,00	0,00	250,00
840 / 2152 / 99	IVA A DEBITO GESTIONE SERVIZI COMMERCIALI	Prev. 2019	11.500,00	0,00	11.500,00
		Prev. 2020	11.500,00	0,00	11.500,00
		Prev. 2021	11.500,00	0,00	11.500,00
		Impegnato	9.811,37		
		Cassa	11.500,00	0,00	11.500,00
840 / 2153 / 99	VERSAM.IRAP DIPENDENTI COMUNALI	Prev. 2019	3.200,00	1.183,37	4.383,37
		Prev. 2020	3.200,00	0,00	3.200,00
		Prev. 2021	3.200,00	0,00	3.200,00
		Impegnato	1.470,71		
		Cassa	3.200,00	1.183,37	4.383,37
840 / 2155 / 99	VERSAMENTO IMU AUTORIM.FELETTO	Prev. 2019	6.300,00	-500,00	5.800,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	5.774,00		
		Cassa	6.300,00	-500,00	5.800,00
840 / 2156 / 99	VERSAMENTO IMU TERRENTI AGRICOLI	Prev. 2019	0,00	100,00	100,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	79,00		
		Cassa	0,00	100,00	100,00
850 / 2158 / 99	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	550,00	0,00	550,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
850 / 2159 / 99	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	70,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
870 / 2160 / 1	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Prev. 2019	168.811,00	115.329,00	284.140,00
		Prev. 2020	170.117,00	0,00	170.117,00
		Prev. 2021	180.790,00	0,00	180.790,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
870 / 2160 / 99	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - PIANO FINANZIARIO	Prev. 2019	45.000,00	0,00	45.000,00
		Prev. 2020	45.675,00	0,00	45.675,00
		Prev. 2021	46.360,00	0,00	46.360,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2151 / 99	FONDO RISERVA	Prev. 2019	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2020	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2021	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2154 / 99	FONDO DI RISERVA DI CASSA	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00
1110 / 1261 / 2	ASSEGNI FAM. POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2019	2.400,00	-500,00	1.900,00
		Prev. 2020	2.400,00	-500,00	1.900,00
		Prev. 2021	2.400,00	-500,00	1.900,00

P.E.G. 2019 / 2021

		Impegnato	1.866,90			
		Cassa	2.761,76	-500,00	2.261,76	
1110 / 1261 / 99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	Prev. 2019	179.000,00	-1.772,25	177.227,75	
		Prev. 2020	179.200,00	1.500,00	180.700,00	
		Prev. 2021	179.200,00	1.500,00	180.700,00	
		Impegnato	173.727,62			
		Cassa	222.225,33	-1.772,25	220.453,08	
1110 / 1262 / 99	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE P.M.	Prev. 2019	53.200,00	1.348,20	54.548,20	
		Prev. 2020	53.200,00	0,00	53.200,00	
		Prev. 2021	53.200,00	0,00	53.200,00	
		Impegnato	50.379,55			
		Cassa	67.811,40	1.348,20	69.159,60	
1170 / 1262 / 1	STIPENDI AL PERSONALE PM - IRAP	Prev. 2019	15.500,00	-25,62	15.474,38	
		Prev. 2020	15.500,00	0,00	15.500,00	
		Prev. 2021	15.500,00	0,00	15.500,00	
		Impegnato	14.150,51			
		Cassa	19.203,18	-25,62	19.177,56	
2760 / 1921 / 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTONIERE)	Prev. 2019	20.550,00	300,00	20.850,00	
		Prev. 2020	20.580,00	360,00	20.940,00	
		Prev. 2021	20.580,00	360,00	20.940,00	
		Impegnato	20.804,16			
		Cassa	25.389,80	300,00	25.689,80	
2760 / 1922 / 99	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE	Prev. 2019	6.500,00	175,00	6.675,00	
		Prev. 2020	6.500,00	0,00	6.500,00	
		Prev. 2021	6.500,00	0,00	6.500,00	
		Impegnato	6.151,03			
		Cassa	8.620,64	175,00	8.795,64	
2820 / 1922 / 1	STIPENDI AL PERSONALE CANTONIERE - IRAP	Prev. 2019	1.800,00	100,00	1.900,00	
		Prev. 2020	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Prev. 2021	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Impegnato	1.781,98			
		Cassa	2.202,79	100,00	2.302,79	
3090 / 1083 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO EDILIZIA	Prev. 2019	61.500,00	3.250,00	64.750,00	
		Prev. 2020	61.500,00	350,00	61.850,00	
		Prev. 2021	61.500,00	350,00	61.850,00	
		Impegnato	61.651,17			
		Cassa	78.340,40	3.250,00	81.590,40	
3090 / 1084 / 99	ONERI PREV.ASS.CARICO COMUNE UFFICIO EDILIZIA	Prev. 2019	18.000,00	904,50	18.904,50	
		Prev. 2020	18.000,00	0,00	18.000,00	
		Prev. 2021	18.000,00	0,00	18.000,00	
		Impegnato	17.552,84			
		Cassa	23.727,42	904,50	24.631,92	
3150 / 1084 / 1	STIPENDI AL PERSONALE EDILIZIA - IRAP	Prev. 2019	5.400,00	283,75	5.683,75	
		Prev. 2020	5.400,00	0,00	5.400,00	
		Prev. 2021	5.400,00	0,00	5.400,00	
		Impegnato	5.273,76			
		Cassa	6.796,84	283,75	7.080,59	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	1.073.621,00	140.647,42	1.214.268,42
		Prev. 2020	1.072.882,00	3.600,00	1.076.482,00	
		Prev. 2021	1.084.290,00	3.600,00	1.087.890,00	
		Impegnato	821.262,63			
		Cassa	1.067.294,25	25.318,42	1.092.612,67	

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1 / 1 / 2	Fondi Vincolati (Fondi Pluriennale Vincolato per spese c	Prev. 2019	0,00	48.115,31	48.115,31
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		

P.E.G. 2019 / 2021

		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 1 / 3	Fondi Vincolati (Fondi Pluriennale Vincolato x Spese in	Prev. 2019	0,00	633.989,07	633.989,07
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 2 / 1	Finanziamento Investimenti	Prev. 2019	0,00	196.000,00	196.000,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 4 / 1	Fondi non Vincolati	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1010 / 1010 / 99	QUOTA CINQUE PER MILLE	Prev. 2019	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Accertato	2.523,29		
		Cassa	4.000,00	0,00	4.000,00
1048 / 1048 / 99	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	Prev. 2019	230.000,00	10.122,00	240.122,00
		Prev. 2020	230.000,00	0,00	230.000,00
		Prev. 2021	230.000,00	0,00	230.000,00
		Accertato	240.121,50		
		Cassa	285.376,77	10.122,00	295.498,77
2003 / 2003 / 2	CONTRIBUTI FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	Prev. 2019	24.761,00	0,00	24.761,00
		Prev. 2020	24.761,00	0,00	24.761,00
		Prev. 2021	24.761,00	0,00	24.761,00
		Accertato	24.759,96		
		Cassa	25.137,30	0,00	25.137,30
2004 / 2004 / 99	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	Prev. 2019	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2020	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2021	9.000,00	0,00	9.000,00
		Accertato	15.194,41		
		Cassa	9.000,00	0,00	9.000,00
2149 / 2149 / 99	ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO IMU	Prev. 2019	10.700,00	0,00	10.700,00
		Prev. 2020	10.700,00	0,00	10.700,00
		Prev. 2021	10.700,00	0,00	10.700,00
		Accertato	10.112,55		
		Cassa	10.700,00	0,00	10.700,00
2150 / 2150 / 99	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONTRIBUTO	Prev. 2019	29.606,00	0,00	29.606,00
		Prev. 2020	29.606,00	0,00	29.606,00
		Prev. 2021	29.606,00	0,00	29.606,00
		Accertato	29.542,56		
		Cassa	29.606,00	0,00	29.606,00
3063 / 3063 / 99	FITTI REALI DI FABBRICATI	Prev. 2019	4.700,00	528,00	5.228,00
		Prev. 2020	4.700,00	0,00	4.700,00
		Prev. 2021	4.700,00	0,00	4.700,00
		Accertato	4.872,74		
		Cassa	4.700,00	528,00	5.228,00
3082 / 3082 / 99	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Accertato	1,24		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
3084 / 3084 / 99	RIMBORSO INTERESSI ATTIVI MUTUI	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00

		Accertato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
3138 / 3138 / 2	RIMBORSI DA ASSICURAZIONI	Prev. 2019	2.600,00	10.713,00	13.313,00
		Prev. 2020	2.600,00	0,00	2.600,00
		Prev. 2021	2.600,00	0,00	2.600,00
		Accertato	13.095,82		
		Cassa	2.600,00	10.713,00	13.313,00
3138 / 3138 / 99	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (N.A.C.)	Prev. 2019	18.523,00	3.575,00	22.098,00
		Prev. 2020	15.629,00	0,00	15.629,00
		Prev. 2021	15.377,00	0,00	15.377,00
		Accertato	29.171,06		
		Cassa	19.313,73	3.575,00	22.888,73
3156 / 3156 / 99	CREDITO IVA	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2019	334.090,00	903.042,38	1.237.132,38
		Prev. 2020	331.196,00	0,00	331.196,00
		Prev. 2021	330.944,00	0,00	330.944,00
		Accertato	369.395,13		
		Cassa	390.633,80	24.938,00	415.571,80

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	AMBRASSA EMANUELA	100,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	20,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	30,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	15,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	90,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	2.159	2.000	2.098
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	861	800	861
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	2.512	2.400	2.560
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	779	700	765
Efficacia	3320 / tempo medio per rilascio parere su delibere	gg	1	3	1
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	3.136	2.900	3.253
Efficacia	3380 / Numero mandati / numero impegni	n.ro	3	3	3
Quantità	3410 / Fatture acquisto registrate IVA	n.ro	5	5	21
Quantità	3430 / Fatture vendita registrate IVA	n.ro	6	5	4
Efficacia	3440 / Numero reversali / Numero accertamenti	n.ro	1	1	2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEGLI ASPETTI GIURIDICI - ECONOMICI - CONTRATTUALI DEL PERSONALE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ELABORAZIONE STIPENDI	3	0	2019												
2	GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE	3	0	2019												
3	ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI DEL	3	0	2019												
4	GESTIONE PERMESSI DEI DIPENDENTI E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE AGLI ORGANI	3	0	2019												
5	GESTIONE RELAZIONI SINDACALI	3	0	2019												
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2020	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	300,00		
		Cassa	300,00	0,00	300,00
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2019	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	3.892,00		
		Cassa	6.844,82	0,00	6.844,82
	Totale Spesa:	Prev. 2019	4.300,00	0,00	4.300,00
		Prev. 2020	4.300,00	0,00	4.300,00
		Prev. 2021	4.300,00	0,00	4.300,00
		Impegnato	4.192,00		
		Cassa	7.144,82	0,00	7.144,82

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 1	SP.CORSI FORMAZIONE SEGRETARIO COMUNALE	Prev. 2019	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2020	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	300,00		
		Cassa	300,00	0,00	300,00
3110 / 1575 / 99	VISITE MEDICHE PER SICUREZZA SUL LAVORO	Prev. 2019	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	3.892,00		
		Cassa	6.844,82	0,00	6.844,82
	Totale Spesa:	Prev. 2019	4.300,00	0,00	4.300,00
		Prev. 2020	4.300,00	0,00	4.300,00
		Prev. 2021	4.300,00	0,00	4.300,00
		Impegnato	4.192,00		
		Cassa	7.144,82	0,00	7.144,82

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo

GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	25,00	0,00
PGNLR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	60,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2050 / PRATICHE PENSIONE DEFINITE <=1	n.ro	0	0	5
Quantità	2100 / gestione buoni pasto al personale	n.ro	3.458	3.460	3.444
Quantità	220752 / PRATICHE PREVIDENZIALI DEFINITE	n.ro	6	5	5
Quantità	2530 / RIUNIONI SINDACALI	n.ro	4	4	4
Quantità	2540 / GIORNATE DI FORMAZIONE >=11	n.ro	39	40	57
Quantità	2580 / Dipendenti a Tempo Determinato	n.ro	0	0	0
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	24	25	25

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI LOCALI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE - MONTIORAGGIO E ASSISTENZA AI CITTADINI	3	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2019	8.150,00	-125,00	8.025,00
		Prev. 2020	8.250,00	1.250,00	9.500,00
		Prev. 2021	8.500,00	1.250,00	9.750,00
		Impegnato	6.625,00		
		Cassa	10.057,32	-125,00	9.932,32
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, prov	Prev. 2019	3.000,00	1.000,00	4.000,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2021	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	2.315,00		
		Cassa	3.000,00	1.000,00	4.000,00
33	Servizio smaltimento rifiuti	Prev. 2019	44.445,00	19.445,00	63.890,00
		Prev. 2020	19.445,00	-19.445,00	0,00
		Prev. 2021	19.445,00	-19.445,00	0,00
		Impegnato	63.886,62		
		Cassa	44.445,00	19.445,00	63.890,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	55.595,00	20.320,00	75.915,00
		Prev. 2020	30.695,00	-18.195,00	12.500,00
		Prev. 2021	30.945,00	-18.195,00	12.750,00
		Impegnato	72.826,62		
		Cassa	57.502,32	20.320,00	77.822,32

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
290 / 2157 / 2	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - IMU	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
290 / 2157 / 3	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI-TASI	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
290 / 2157 / 99	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - TARI	Prev. 2019	3.000,00	1.000,00	4.000,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2021	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	2.315,00		
		Cassa	3.000,00	1.000,00	4.000,00
350 / 1186 / 99	SP.MANTEN.FUNZ.UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2019	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00

P.E.G. 2019 / 2021

		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	725,00	0,00	725,00
360 / 1185 / 1	SPESE UFFICIO TRIBUTI - PROGETTO ALICE	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
360 / 1187 / 99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2019	6.750,00	-125,00	6.625,00
		Prev. 2020	6.750,00	1.250,00	8.000,00
		Prev. 2021	7.000,00	1.250,00	8.250,00
		Impegnato	6.625,00		
		Cassa	8.332,32	-125,00	8.207,32
3570 / 1746 / 99	TRASFERIMENTI AL CONSORZIO CHIERESE PER ACQUEDOTTI	Prev. 2019	44.445,00	19.445,00	63.890,00
		Prev. 2020	19.445,00	-19.445,00	0,00
		Prev. 2021	19.445,00	-19.445,00	0,00
		Impegnato	63.886,62		
		Cassa	44.445,00	19.445,00	63.890,00
Totale Spesa:		Prev. 2019	55.595,00	20.320,00	75.915,00
		Prev. 2020	30.695,00	-18.195,00	12.500,00
		Prev. 2021	30.945,00	-18.195,00	12.750,00
		Impegnato	72.826,62		
		Cassa	57.502,32	20.320,00	77.822,32

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1003 / 1003 / 99	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	Prev. 2019	720.000,00	0,00	720.000,00
		Prev. 2020	730.000,00	0,00	730.000,00
		Prev. 2021	740.000,00	0,00	740.000,00
		Accertato	744.524,12		
		Cassa	720.000,00	0,00	720.000,00
1007 / 1007 / 99	ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA REDDITO	Prev. 2019	525.000,00	0,00	525.000,00
		Prev. 2020	535.000,00	0,00	535.000,00
		Prev. 2021	535.000,00	0,00	535.000,00
		Accertato	500.000,00		
		Cassa	931.923,13	0,00	931.923,13
1013 / 1013 / 99	TASI	Prev. 2019	335.000,00	8.000,00	343.000,00
		Prev. 2020	340.000,00	8.000,00	348.000,00
		Prev. 2021	345.000,00	8.000,00	353.000,00
		Accertato	341.670,84		
		Cassa	335.502,24	8.000,00	343.502,24
1026 / 1026 / 99	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
1027 / 1027 / 99	TARI (ORDINARIA)	Prev. 2019	614.078,00	0,00	614.078,00
		Prev. 2020	623.290,00	0,00	623.290,00
		Prev. 2021	632.640,00	0,00	632.640,00
		Accertato	614.078,00		
		Cassa	1.118.203,88	0,00	1.118.203,88
2004 / 2004 / 1	TRASFERIMENTO MIUR SCUOLE	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3035 / 3035 / 99	PROVENTI PESO PUBBLICO	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00

		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3043 / 3043 / 99	CONTRIBUTI CONAI	Prev. 2019	46.750,00	0,00	46.750,00
		Prev. 2020	47.451,00	0,00	47.451,00
		Prev. 2021	48.163,00	0,00	48.163,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	46.750,00	0,00	46.750,00
3044 / 3044 / 99	ACQUISIZIONE CREDITI TIA ARRETRATI	Prev. 2019	44.445,00	19.445,00	63.890,00
		Prev. 2020	19.445,00	-19.445,00	0,00
		Prev. 2021	19.445,00	-19.445,00	0,00
		Accertato	63.886,62		
		Cassa	101.551,46	19.445,00	120.996,46
3060 / 3060 / 99	C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SUOLO AREE P	Prev. 2019	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2020	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2021	13.000,00	0,00	13.000,00
		Accertato	10.830,91		
		Cassa	12.000,00	0,00	12.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2019	2.298.273,00	27.445,00	2.325.718,00
		Prev. 2020	2.308.186,00	-11.445,00	2.296.741,00
		Prev. 2021	2.334.248,00	-11.445,00	2.322.803,00
		Accertato	2.274.990,49		
		Cassa	3.266.930,71	27.445,00	3.294.375,71

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	65,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.525.855,19	2.564.578,00	2.552.700,00
Quantità	4110 / RIMBORSO ICI/IMU	Euro	744,00	3.000,00	0,00
Quantità	4115 / GETTITO IMU	Euro	710.000,00	720.000,00	720.000,00
Quantità	4116 / CONTRIBUENTI ICI/IMU	n.ro	2.772	2.780	2.809
Quantità	4117 / NUMERO DENUNCE IMU	n.ro	22	25	11
Quantità	4120 / Numero complessivo delle posizioni contribut.	n.ro	4.536	4.550	4.449
Quantità	4181 / GETTITO TARSU/TARI	Euro	615.503,67	614.078,00	614.078,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE E INVENTARIO - INIZIALIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - FORMAZIONE PER RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO		

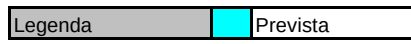
Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO	3	0	2019												
2	INIZIALIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	3	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
470 / 1163 / 99	SPESE FORMAZIONE E AGGIORN.INVENTARIO CON	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220482 / INIZIALIZZAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	Si/No	SI	SI	SI
Quantità	5010 / valore del patrimonio immobiliare	Euro	12.728.038,95	12.390.837,99	12.629.184,36
Quantità	5100 / movimentazioni inventariali annue	n.ro	68	50	65



Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
CONTROLLO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONTROLLO DEL PIANO FINANZIARIO TARI	0	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	33030 / RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA	ton.	1.387,150	1.320,000	1.368,040
Quantità	33040 / RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATA	ton.	340,180	330,000	342,330
Quantità	33050 / costo complessivo servizio R.R.S.U.	Euro	620.685,01	614.078,00	526.704,13
Quantità	33060 / costo specifico raccolta differenziata	Euro	287.416,95	300.158,00	426.671,29
Efficienza	33130 / COSTO RACCOLTA INDIFFERENZIATA/RSU INDIFFERENZIATI	Euro	553,10	606,63	292,21
Quantità	33190 / COSTO PER RACCOLTA INDIFFERENZIATA	Euro	188.153,73	200.187,00	100.032,84
Efficienza	33210 / COSTO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA/RSU DIFFERENZIATA	Euro	207,20	227,39	311,88
Efficienza	33230 / COSTO TOTALE/TOTALE RSU	Euro	359,33	372,17	307,95
Quantità	33240 / TOTALE RSU	ton.	1.727,330	1.650,000	1.710,370

Legenda		Prevista
----------------	--	-----------------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	91 - Controllo di gestione
----------------------------------	-----------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	3	0	2019												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	3	0	2019												

Personale Impegnato:				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	15,00	0,00	
		Totale:	0,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	102 - Ottimizzazione della spese corrente
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA CORRENTE CON PREFERENZA DEGLI STRUMENTI DEL MERCATO ELETTRONICO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI ATTIVE CONSIP/SCR O MEPA RELATIVE AI SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	3	0	2019												
2	VALUTAZIONE ECONOMICA DEGLI STRUMENTI	3	0	2019												
3	REPORT FINALE	3	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	62.500,00	6.600,00	69.100,00
		Prev. 2020	62.500,00	0,00	62.500,00
		Prev. 2021	62.500,00	0,00	62.500,00
		Impegnato	68.873,50		
		Cassa	84.377,72	6.600,00	90.977,72
	Totale Spesa:	Prev. 2019	62.500,00	6.600,00	69.100,00
		Prev. 2020	62.500,00	0,00	62.500,00
		Prev. 2021	62.500,00	0,00	62.500,00
		Impegnato	68.873,50		
		Cassa	84.377,72	6.600,00	90.977,72

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1043 / 6	SPESE STAMPATI E CANCELLERIA VARIA	Prev. 2019	3.000,00	-550,00	2.450,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2021	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	2.223,50		
		Cassa	3.615,72	-550,00	3.065,72
140 / 1043 / 2	SPESE RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	Prev. 2019	27.000,00	-500,00	26.500,00
		Prev. 2020	27.000,00	0,00	27.000,00
		Prev. 2021	27.000,00	0,00	27.000,00
		Impegnato	26.500,00		
		Cassa	38.677,83	-500,00	38.177,83
140 / 1043 / 3	SPESE ILLUMINAZIONE UFFICI COMUNALI	Prev. 2019	32.500,00	7.650,00	40.150,00
		Prev. 2020	32.500,00	0,00	32.500,00
		Prev. 2021	32.500,00	0,00	32.500,00
		Impegnato	40.150,00		
		Cassa	42.084,17	7.650,00	49.734,17
	Totale Spesa:	Prev. 2019	62.500,00	6.600,00	69.100,00
		Prev. 2020	62.500,00	0,00	62.500,00
		Prev. 2021	62.500,00	0,00	62.500,00
		Impegnato	68.873,50		
		Cassa	84.377,72	6.600,00	90.977,72

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
PGNLR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	25,00	0,00

Totale:	0,00
---------	------

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	220802 / ACQUISTI DEL SERVIZIO EFFETTUATI SU MEPA-CONSIP-SCR	n.ro	14	10	11
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	 Prevista
---------	--

Piano Esecutivo di Gestione	
Esercizio 2019	

Area di Gestione	Responsabile
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA	Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 121 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO 122 - ATTIVAZIONE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE IN MODALITA' WEB CON ACCESSO PER SINGOLO DIPENDENTE ED ATTIVAZIONE DEL FASCIOLO DIGITALE PERSONALE 125 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018 Obiettivi di Miglioramento 93 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza 104 - Implementazione della fascicolazione digitale 108 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale Obiettivi di Mantenimento 5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA) 7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA) 10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA) 11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA) 54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA) 91 - Controllo di gestione 102 - Ottimizzazione della spese corrente

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2019
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Il Responsabile del servizio Ragioneria e Tributi Dott.ssa Lorella Longo

OBIETTIVI DI SVILUPPO

PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO

Si è provveduto alla redazione della Relazione di Fine mandato relativa al periodo 2014-2019, in collaborazione con gli Uffici, nei termini di legge. E' stata certificata dal Revisore dei Conti e in data 28 marzo 2019 è stata inviata alla Corte dei Conti. Tale adempimento è stato introdotto dall'articolo 4 del D.lgs 149/2011 allo scopo di descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato. La relazione di fine mandato è consultabile nella Sezione Amministrazione Trasparente. E' stata redatta la relazione di inizio mandato 2019-2024 ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 149/2011, riferimento prot. n. 0006505 del 26.07.2019 ed è stata inoltrata ai consiglieri capigruppo.

ATTIVAZIONE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE IN MODALITA' WEB

E' stato attivato il sistema di gestione delle presenze del personale in modalità web. Si è provveduto alla formazione del personale dell'ufficio addetto alla gestione del sistema e si è data informazione a tutto il personale. E' iniziato l'utilizzo della piattaforma inizialmente con la gestione delle omesse timbrature e richiesta ferie fino alla estensione a tutti i permessi contrattuali. E' stata acquisita ed esaminata l'offerta e la metodologia per la fascicolazione digitale, in fase di avvio.

ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

IMPLEMENTAZIONE DEI MODULI PER LA RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

E' stata predisposta l'indagine per la customer e la relativa rilevazione, in particolare controllo di gestione, risorse umane ed economato e sono stati elaborati i relativi risultati.

IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

E' stata implementata la digitalizzazione delle procedure amministrative con la creazione di nuovi fascicoli e relativo monitoraggio.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Sono state poste in essere tutte le attività inerenti per l'adeguamento normativo in materia privacy.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE (UFFICIO

RAGIONERIA)

Il servizio finanziario ha svolto costantemente il suo ruolo di coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente, di verifica della regolarità contabile degli atti e di controllo su tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale del Comune.

Controllo puntuale dello stato dell'entrata nelle sue fasi della previsione, dell'accertamento e della riscossione.

Periodicamente gli uffici hanno provveduto al monitoraggio delle entrate e delle risorse assegnate mediante il PEG e in accordo con l'ufficio finanziario e con il Segretario Comunale si è provveduto alle variazioni in aumento o in diminuzione allo scopo di assicurare una gestione più efficiente.

Verifica ed adeguamento, secondo le disposizioni vigenti e scadenze di legge, dei vincoli di finanza pubblica 2019 con richieste di spazi finanziari e/o accesso a contributi nelle forme consentite.

Sono state adempiute tempestivamente le scadenze di legge, gli obblighi fiscali, Ministeriali, Corte dei Conti e BDAP.

Si è provveduto alla rilevazione dei fabbisogni standard con la compilazione del questionario FC30U nei termini di legge.

Sono state eseguite nei tempi stabiliti tutte le attività di programmazione-gestione rendicontazione dell'Ente.

Sono stati espletati gli adempimenti sulla piattaforma per la certificazione dei crediti.

E' stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016, il servizio di supporto per l'allineamento delle fatture ricevute fino al 31.12.2018 nella PCC e per il servizio di supporto annuale alla gestione della piattaforma alla società Grafiche E. Gaspari Srl con sede in Cadriano di Granarolo E. (BO), in Via M. Minghetti 18.

Si è garantito il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti nonché per la tracciabilità dei pagamenti (richiesta conto dedicato, CIG, DURC).

Si è proceduto a rinegoziare, ai sensi del decreto Mef del 30.08.2019, con determina n. 433 del 18.10.2019 il mutuo Cassa Depositi e Prestiti dell'importo nominale di € 852.860,60 - posizione n. 4422297/00.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 02.04.2019 di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2018, è stata espressa la volontà *"di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018, la cui scadenza è fissata al prossimo 30 settembre"*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 02.04.2019, si è preso atto della volontà espressa dal Consiglio Comunale nella delibera di approvazione del rendiconto consuntivo, di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato per l'anno 2018 e per gli anni successivi, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 17.12.2019 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, finalizzato ad adempiere alle disposizioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 in materia di razionalizzazione periodica delle società partecipate e condotta secondo lo schema proposto dal Dipartimento del Tesoro in collaborazione con la Corte dei Conti.

Sono stati approvati gli strumenti di programmazione 2020/2022 propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, con il coinvolgimento di tutti gli uffici al fine della corretta elaborazione dei documenti.

GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (UFFICIO RAGIONERIA)

Si è provveduto alla gestione delle presenze del personale.

E' stato concesso il periodo di aspettativa non retribuita ad un dipendente. E' stata attivata la procedura per l'assegnazione dei permessi per il diritto allo studio anno 2019. E' stata attivata la modalità web per la gestione dei permessi e per la visualizzazione delle presenze da parte del personale. Si è provveduto agli adempimenti retributivi, previdenziali e fiscali del personale dipendente.

E' stato affidato mediante MEPA ad ALMA Centro Servizi il servizio per lo svolgimento di alcune pratiche previdenziali.

Sono state attivate le Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata integrativa. E' stata approvata la nuova metodologia di valutazione del personale e delle posizioni organizzative. In data 09.05.2019 è stato siglato l'accordo decentrato per il triennio 2019-2021 e sono stati erogati gli istituti contrattuali del 2018.

Il personale ha partecipato a giornate di formazione organizzate da Società specializzate, aderendo anche a proposte formative gratuite finanziate da INPS.

Sono stati effettuati gli adempimenti connessi al conto annuale del personale entro i termini di legge ed alle pubblicazioni obbligatorie di legge.

E' stato gestito il servizio sostitutivo mensa dei dipendenti mediante la fornitura di buoni pasto cartacei aderendo. Si è provveduto con determinazione a contrarre mediante trattativa diretta piattaforma MEPA per la fornitura del servizio sostitutivo mensa per i dipendenti comunali mediante buoni pasto cartacei e con successiva determina si è provveduto all'aggiudicazione del servizio alla ditta EDENRED ITALIA.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (UFFICIO RAGIONERIA)

E' continuata l'attività di bonifica della banca dati ICI/IMU/TASI con emissione di provvedimenti accertamento e liquidazioni, monitoraggio dei relativi incassi e concessioni rateizzazioni.

E' stato firmato in data 01.02.2019 con le Associazioni di categoria, il contratto di locazione convenzionato, detto "canone concordato" ai sensi della Legge n. 431/98 art. 2 commi 3 e 4 per immobili locati nel territorio di Pecetto Torinese con relativa riduzione dell' Imu e della Tasi al 75%. E' stato predisposto il modello di agevolazione da presentare all'ufficio Tributi con contestuale aggiornamento del sito del Comune.

E' stato aggiornato sul sito web il programma di calcolo dell'IMU/TASI per il conteggio della I^a rata di acconto IMU di giugno, per il calcolo del ravvedimento per i versamenti tardivi, e per il saldo di dicembre 2019. E' stata data assistenza ai cittadini per il conteggio dell'IMU e della TASI e per la predisposizione dei modelli di pagamento F24, ampliando l'orario di apertura al pubblico nel mese di giugno e di dicembre.

Sono stati predisposti, regolarmente notificati e non impugnati nei termini previsti i ruoli coattivi, come da determina n. 353 del 28.08.2019, relativi agli avvisi di accertamento Imu e Tasi non riscossi, per le annualità 2012/2016. Trasmissione degli stessi all'Agenzia delle Entrate per la Riscossione come da delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 27.06.2017 incaricata dell'attività di riscossione coattiva ai sensi del DPR n. 602/73. Monitoraggio costante sul sito dell' Ager: - delle notifiche andate a buon fine; - degli incassi totali; delle richieste di rateizzazione dei contribuenti; - della concessione da parte dell'Ager delle rateizzazioni e relativi incassi parziali.

Si è proceduto con determina n. 204 del 22.05.2019 all' affidamento in concessione, mediante RDO su piattaforma MEPA, alla ditta Fraternalità Sistemi Impresa Sociale – Società Cooperativa Sociale – con sede in Brescia, Via delle Rose di Sotto, 61 -del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale della pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, nuovo servizio di censimento e georeferenziazione dei manufatti e relativa costituzione banca dati, compresa la materiale affissione dei manifesti e del canone occupazione spazi ed aree pubbliche con annessa tariffa giornaliera, per il periodo 01.05.2019 - 30.04.2023.

Confronto e verifica costante dei contribuenti inadempienti per gli anni 2014/2015/2016 con l' Ecospostello ai fini TARI. In seguito all'invio degli avvisi di sollecito della Tari per gli anni 2014/2015, si è provveduto all'emissione degli avvisi di accertamento per i contribuenti che non hanno provveduto al pagamento, con affidamento dell'incarico di emissione e postalizzazione alla ditta ditta Computer Solutions Spa, Via Vespucci n. 389 – Viareggio (LU).

Contestualmente, l'Ufficio Tributi, ha predisposto e liquidato ai contribuenti i rimborsi Tari.

Si sono accertate con determina n. 421/19 le liste di carico della Tari, emesse dal Consorzio Chierese per i Servizi, inerenti all' acconto 2019 e al conguaglio 2018.

Si è provveduto al calcolo e al riversamento per l'anno 2019 del Tefa alla Città Metropolitana di Torino – tributo riscosso dal Comune di Pecetto Torinese contestualmente alla Tari ai sensi della L. 214/11 e dell'art. 19 del D.lgs. 504/92.

Si è proceduto con determina n. 443 del 24.10.2019 a contrarre mediante trattativa diretta su MEPA, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/16, il servizio di supporto all'ufficio Tributi al fine di aggiornare la banca dati Imu/Tasi e potenziare conseguentemente l'attività di contrasto all'elusione ed all'evasione fiscale a tutto il 2021 con successivo affidamento del servizio alla ditta Trisoft Executive srl con sede in Torrazza Piemonte (TO), Via Mazzini n. 28/c fino al 31.12.2021.

E' stata acquistata con determina n. 451/19 la piattaforma Trisoft Cloud per poter accedere al programma dei tributi costantemente aggiornato.

Sono state variate le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2020.

E' stato modificato il Regolamento IUC con l'introduzione della riduzione di imposta IMU e TASI per le unità immobiliari locate a canone concordato (L. 431/98).

Sono state determinate le aliquote: IMU, TASI, imposta sulla Pubblicità e diritti sulle Pubbliche Affissioni per l'anno 2020.

La Legge n. 205 del 27/12/2017 (Legge di Bilancio 2018) ha attribuito all' Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (Arera) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei Rifiuti Urbani. La deliberazione n. 433/19 del 31.10.2019 ha definito i criteri di riconoscimento relativi all'approvazione del prelievo finanziario dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti. Il livello di complessità della gestione degli adempimenti, a carico dei gestori ed Enti Locali, propedeutici e relativi alla approvazione del prelievo di copertura dei costi della gestione dei rifiuti è notevolmente aumentata. Alla luce di queste novità, il nuovo regolamento Tari e il Piano Finanziario saranno approvati nel corso del 2020.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (UFFICIO RAGIONERIA)

Si è provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario comunale al 31.12.2019 ai fini della contabilità economico patrimoniale.

GESTIONE RIFIUTI (UFFICIO RAGIONERIA)

In seguito all'approvazione del piano economico finanziario TARI 2019, tramite il consorzio chierese per i servizi , e delle relative tariffe per l'anno 2019, nel corso dell'anno sono state monitorate le spese sostenute per il servizio del ciclo dei rifiuti.

La quantità della raccolta differenziata passa da 1387,15 ton nel 2018 a 1368,04 nel 2019. Il totale RSU raccolti nel 2019 ammonta ton 1710,37.

La Legge n. 205 del 27/12/2017 (Legge di Bilancio 2018) ha attribuito all' Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (Arera) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei Rifiuti Urbani. La deliberazione n. 433/19 del 31.10.2019 ha definito i criteri di riconoscimento relativi all'approvazione del prelievo finanziario dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti. Il livello di complessità della gestione degli adempimenti, a carico dei gestori ed Enti Locali, propedeutici e relativi alla approvazione del prelievo di copertura dei costi della gestione dei rifiuti è notevolmente aumentata. Alla luce di queste novità, il nuovo Piano Finanziario 2020 sarà approvato nel corso del 2020.

OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESE CORRENTE

Costante monitoraggio delle spese di competenza dell'Ufficio e delle utenze. Per gli acquisti dei beni e servizi di competenza del Servizio si è proceduto con priorità mediante adesione a Convenzioni CONISP/SCR Piemonte/MEPA anche confrontando le proposte messe a disposizione dagli stessi.

Si è proceduto all'adesione alla Convenzione Consip "Gas naturale 11 – convenzione per la fornitura di gas naturale, a prezzo fisso o a prezzo variabile, e servizi sottoscritta con la Società Extra Energie srl con sede in Siena – Viale Toselli 9/a, per la fornitura di gas naturale a servizio degli immobili comunali per l'anno 2020.

Si è proceduto all' adesione alla Convenzione Consip SpA "Energia Elettrica 16" lotto 1 sottoscritta con la Società Iren Mercato SpA con sede in Via Santi Giacomo e Filippo 7 Genova, per la fornitura di energia elettrica degli immobili comunali e illuminazione pubblica per l'anno 2020.

CONTROLLO DI GESTIONE

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2019 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Lorella LONGO

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2019 / 2021

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO



Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	124 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di adeguare il piano di prevenzione della corruzione della trasparenza ed integrità in vigore nel Comune di Pecetto Torinese al PNA 2018		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle linee guida in materia codici di comportamento e delle principali modifiche introdotte dal PNA 2018 ed eventuale adeguamento del PCTI	1	0	2019												
2	Attivazione ed espletamento del percorso formativo in materia di trasparenza prevenzione corruzione e privacy	1	0	2019												
3	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione per il personale dipendente	1	0	2019												
4	Rispetto delle tempistiche degli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione	1	0	2019												
5	Relazione della prevenzione della corruzione anno 2019	1	0	2019												
				2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRO	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00	100,00
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI	SI
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza	Si/No		SI	SI
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	133 - GESTIONE ELEZIONI COMUNALI ED ADEMPIMENTI CONSEQUENTI
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Nel corso dell'anno 2019 si svolgeranno le elezioni europee, regionali e comunali. L'obiettivo, con un focus incentrato sulle elezioni comunali, tiene conto degli adempimenti organizzativi preventivi, della gestione della tornata elettorale e degli adempimenti conseguenti		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Revisioni elettorali	1	0	2019												
2	Costituzione seggi	1	0	2019												
3	Organizzazione seggi elettorali e propaganda	1	0	2019												
4	Gestione giornate elettorali e invio dati	1	0	2019												
5	Insedimento consiglio comunale, nomina assessori e costituzione commissioni consiliari	1	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2019	15.600,00	0,00	15.600,00
		Prev. 2020	9.600,00	0,00	9.600,00
		Prev. 2021	9.600,00	0,00	9.600,00
		Impegnato	7.992,94		
		Cassa	15.600,00	0,00	15.600,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	15.600,00	0,00	15.600,00
		Prev. 2020	9.600,00	0,00	9.600,00
		Prev. 2021	9.600,00	0,00	9.600,00
		Impegnato	7.992,94		
		Cassa	15.600,00	0,00	15.600,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2019	5.600,00	0,00	5.600,00
		Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	2.530,69		
		Cassa	5.600,00	0,00	5.600,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	1.600,00	0,00	1.600,00
		Prev. 2021	1.600,00	0,00	1.600,00
		Impegnato	602,30		
		Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2019	8.000,00	0,00	8.000,00
		Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	4.859,94		
		Cassa	8.000,00	0,00	8.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	15.600,00	0,00	15.600,00
		Prev. 2020	9.600,00	0,00	9.600,00
		Prev. 2021	9.600,00	0,00	9.600,00
		Impegnato	7.992,94		
		Cassa	15.600,00	0,00	15.600,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220972 / Revisioni straordinarie	%		100,00	100,00
Risultato	220982 / Costituzione seggi	%		100,00	100,00
Risultato	220992 / Insediamento consiglio comunale	%		100,00	100,00
Risultato	221002 / Costituzione commissioni consiliari	%		100,00	100,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	134 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
vedasi obbietto n. 121 ufficio ragioenria		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VEDASI ATTIVITA' OBIETTIVO 121 AREA	1	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09
	Totale Spesa:	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	Prev. 2019	1.625,00	25,00	1.650,00
		Prev. 2020	1.625,00	0,00	1.625,00
		Prev. 2021	1.625,00	0,00	1.625,00
		Impegnato	1.635,66		
		Cassa	1.927,59	25,00	1.952,59
30 / 1004 / 99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SI	Prev. 2019	111,25	-46,33	64,92
		Prev. 2020	111,25	0,00	111,25
		Prev. 2021	111,25	0,00	111,25
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30 / 1010 / 99	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	Prev. 2019	375,00	75,50	450,50
		Prev. 2020	375,00	0,00	375,00
		Prev. 2021	340,00	0,00	340,00
		Impegnato	450,42		
		Cassa	640,50	75,50	716,00
70 / 1013 / 99	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	Prev. 2019	140,00	45,75	185,75
		Prev. 2020	140,00	0,00	140,00
		Prev. 2021	140,00	0,00	140,00
		Impegnato	178,54		
		Cassa	163,76	45,75	209,50
	Totale Spesa:	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3000 / RELAZIONE DI FINE MANDATO	SI/No		SI	SI

Risultato	3001 / RELAZIONE DI INIZIO MANDATO	SI/No		SI	SI
-----------	------------------------------------	-------	--	----	----

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	80 - Implementazione della fascicolazione digitale
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono stati già creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	1	0	2019												
2	popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno 2019	1	0	2019												
4	monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	1	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2019	0,00	4.000,00	4.000,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	1.726,89		
		Cassa	0,00	4.000,00	4.000,00
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	5.500,00	10.240,00	15.740,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	8.000,00	0,00	8.000,00
		Impegnato	12.855,14		
		Cassa	11.575,90	10.240,00	21.815,90
	Totale Spesa:	Prev. 2019	5.500,00	14.240,00	19.740,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	8.000,00	0,00	8.000,00
		Impegnato	14.582,03		
		Cassa	11.575,90	14.240,00	25.815,90

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5870 / 3005 / 99	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COM	Prev. 2019	5.500,00	10.240,00	15.740,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	8.000,00	0,00	8.000,00
		Impegnato	12.855,14		
		Cassa	11.575,90	10.240,00	21.815,90
5870 / 3010 / 99	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE FASCIC	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
6070 / 3005 / 1	AUTOMAZ.SERV.TRIBUTI	Prev. 2019	0,00	4.000,00	4.000,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	1.726,89		
		Cassa	0,00	4.000,00	4.000,00

	Totale Spesa:	Prev. 2019	5.500,00	14.240,00	19.740,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	8.000,00	0,00	8.000,00
		Impegnato	14.582,03		
		Cassa	11.575,90	14.240,00	25.815,90

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	81 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Le recenti normative in termini di trasparenza spingono tutti gli Enti ad avviare percorsi di monitoraggio della customer satisfaction sui propri servizi. L'Amministrazione del Comune di Pecetto Torinese ritiene che, incoraggiare i cittadini ad esprimere il loro giudizio sulle prestazioni offerte dal Comune, sia una preziosa opportunità per migliorare i servizi erogati attraverso una maggiore comprensione delle esigenze espresse. A tal proposito, il presente obiettivo è finalizzato alla realizzazione di indagini di Customer Satisfaction in collegamento ai dispositivi normativi vigenti, in particolare degli artt. 7, 8 e 19bis del d.lgs 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, coinvolgendo trasversalmente tutti i Centri di responsabilità dell'Ente. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutti i dipendenti		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione dei servizi su cui attivare le indagini di soddisfazione.	1	0	2019												
2	Predisposizione dei questionari di rilevazione e individuazione delle modalità di somministrazione agli utenti.	1	0	2019												
3	Somministrazione dei questionari	1	0	2019												
4	Relazioni sull'esito delle indagini compiute, a cura di tutti i Centri di responsabilità titolari dei servizi oggetto di analisi.	1	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1099 / numero relazioni da predisporre	n.ro		1	1 (1)

Risultato	2670 / numero servizi da sottoporre ad indagine di customer satisfaction	n.ro		4	10
-----------	--	------	--	---	----

Note:

(1)	Stante la scarsa adesione, il termine per rispondere è stato prorogato dal 12 dicembre 2019 al 24 febbraio 2020
-----	---

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	82 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
A partire dal 25 Maggio 2018, il Codice della Privacy è stato sostituito dal Regolamento Europeo sulla Privacy, un regolamento unico ed efficace per tutti gli Stati membri, che porta sostanziali novità, specie per le Pubbliche Amministrazioni. Il regolamento fa riferimento a dati riferibili a persone identificate o identificabili in possesso della Pubblica Amministrazione per la sua finalità istituzionale. Questi dati devono essere trattati nei limiti delle funzioni dell'ente, il quale avrà anche l'obbligo di proteggerli.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Proposta regolamento per utilizzo Facebook	1	0	2019												
3	Progettazione del sistema di protezione DPIA	1	0	2019												
5	Eventuale aggiornamento dei documenti	1	0	2019												

Indicatori:		UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	221022 / progettazione dei sistemi di protezione DPIA	Si/No		SI	SI (1)

Note:	
(1)	Nell'ambito delle attività generali

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze. Svolge tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale, collaborando inoltre con il Segretario Generale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa. Rientrano infine le funzioni afferenti la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e le selezioni del personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze	1	0	2019												
2	Svolgere tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale	1	0	2019												
3	collaborare con il Segretario Generale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa	0	0	2019												
4	curare l'istruttoria per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa	1	0	2019												
5	curare l'istruttoria delle selezioni del personale	1	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2019	34.218,75	1.498,72	35.717,47	
		Prev. 2020	34.218,75	0,00	34.218,75	
		Prev. 2021	33.693,75	0,00	33.693,75	
		Impegnato	34.193,46			
		Cassa	41.877,68	2.193,74	44.071,41	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	66.790,00	13.580,18	80.370,18	
		Prev. 2020	64.090,00	0,00	64.090,00	
		Prev. 2021	63.590,00	0,00	63.590,00	
		Impegnato	62.352,76			
		Cassa	126.482,81	13.580,18	140.062,99	
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00	
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	607,49			
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00	
8	Altri servizi generali	Prev. 2019	400,00	-140,00	260,00	
		Prev. 2020	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2021	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	241,31			
		Cassa	400,00	-140,00	260,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	102.408,75	14.938,90	117.347,65
			Prev. 2020	99.208,75	0,00	99.208,75
			Prev. 2021	98.183,75	0,00	98.183,75

		Impegnato	97.395,02		
		Cassa	169.760,49	15.633,92	185.394,40

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	Prev. 2019	24.375,00	375,00	24.750,00
		Prev. 2020	24.375,00	0,00	24.375,00
		Prev. 2021	24.375,00	0,00	24.375,00
		Impegnato	24.534,84		
		Cassa	28.913,85	375,00	29.288,85
30 / 1004 / 99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	Prev. 2019	1.668,75	-695,02	973,73
		Prev. 2020	1.668,75	0,00	1.668,75
		Prev. 2021	1.668,75	0,00	1.668,75
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30 / 1010 / 99	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	Prev. 2019	5.625,00	1.132,50	6.757,50
		Prev. 2020	5.625,00	0,00	5.625,00
		Prev. 2021	5.100,00	0,00	5.100,00
		Impegnato	6.756,36		
		Cassa	9.607,50	1.132,50	10.740,00
30 / 1091 / 99	COMPENSI PER PRESENZE COMMISSIONI CONSILIARI	Prev. 2019	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2020	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2021	450,00	0,00	450,00
		Impegnato	224,10		
		Cassa	900,00	0,00	900,00
70 / 1013 / 99	IRAP AMM. RI E CONSIGLIERI	Prev. 2019	2.100,00	686,24	2.786,24
		Prev. 2020	2.100,00	0,00	2.100,00
		Prev. 2021	2.100,00	0,00	2.100,00
		Impegnato	2.678,16		
		Cassa	2.456,33	686,24	3.142,56
130 / 1050 / 99	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI	Prev. 2019	6.700,00	-2.000,00	4.700,00
		Prev. 2020	3.400,00	0,00	3.400,00
		Prev. 2021	3.400,00	0,00	3.400,00
		Impegnato	4.637,00		
		Cassa	10.642,00	-2.000,00	8.642,00
140 / 1047 / 1	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	Prev. 2019	2.300,00	0,00	2.300,00
		Prev. 2020	2.300,00	0,00	2.300,00
		Prev. 2021	2.300,00	0,00	2.300,00
		Impegnato	2.242,99		
		Cassa	2.300,00	0,00	2.300,00
140 / 1058 / 1	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA	Prev. 2019	2.440,00	0,00	2.440,00
		Prev. 2020	2.440,00	0,00	2.440,00
		Prev. 2021	2.440,00	0,00	2.440,00
		Impegnato	2.000,00		
		Cassa	2.440,00	0,00	2.440,00
140 / 1058 / 99	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Prev. 2019	5.000,00	11.208,80	16.208,80
		Prev. 2020	5.500,00	0,00	5.500,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	4.596,29		
		Cassa	19.962,30	11.208,80	31.171,10
140 / 1059 / 99	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	Prev. 2019	2.000,00	400,00	2.400,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	1.972,46		
		Cassa	3.588,51	400,00	3.988,51
160 / 1023 / 1	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDENNITA'	Prev. 2019	3.500,00	4.431,79	7.931,79
		Prev. 2020	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2021	3.500,00	0,00	3.500,00
		Impegnato	3.673,61		

P.E.G. 2019 / 2021

		Cassa	3.500,00	4.431,79	7.931,79
160 / 1023 / 2	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDEN. D	Prev. 2019	850,00	1.039,59	1.889,59
		Prev. 2020	850,00	0,00	850,00
		Prev. 2021	850,00	0,00	850,00
		Impegnato	874,32		
		Cassa	850,00	1.039,59	1.889,59
160 / 1023 / 99	TRASFERIMENTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRE	Prev. 2019	39.200,00	-1.500,00	37.700,00
		Prev. 2020	39.200,00	0,00	39.200,00
		Prev. 2021	39.200,00	0,00	39.200,00
		Impegnato	37.700,00		
		Cassa	78.400,00	-1.500,00	76.900,00
160 / 1060 / 99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	Prev. 2019	4.800,00	0,00	4.800,00
		Prev. 2020	4.900,00	0,00	4.900,00
		Prev. 2021	4.900,00	0,00	4.900,00
		Impegnato	4.656,09		
		Cassa	4.800,00	0,00	4.800,00
680 / 1116 / 99	SPESE DI MANUT. E FUNZ. UFF. ANAGRAFE E STAT	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	607,49		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
810 / 1068 / 99	SPESE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO	Prev. 2019	400,00	-140,00	260,00
		Prev. 2020	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2021	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	241,31		
		Cassa	400,00	-140,00	260,00
		Totale Spesa:	Prev. 2019	102.408,75	14.938,90
			Prev. 2020	99.208,75	0,00
			Prev. 2021	98.183,75	0,00
			Impegnato	97.395,02	
			Cassa	169.760,49	15.633,92

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 1	DIRITTI DI ROGITO	Prev. 2019	2.000,00	8.000,00	10.000,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	5.024,22		
		Cassa	2.321,10	8.000,00	10.321,10
3138 / 3138 / 5	RIMBORSI SPESE PER COPIE E STAMPATI	Prev. 2019	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	618,25		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00
		Totale Entrata:	Prev. 2019	3.500,00	8.000,00
			Prev. 2020	3.500,00	0,00
			Prev. 2021	3.500,00	0,00
			Accertato	5.642,47	
			Cassa	3.821,10	8.000,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	20,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	50,00	0,00

zgggpp71d69l219c	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	100,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	10	9	10
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	50	48	42
Quantità	1070 / n. contratti stipulati in forma pubblica	n.ro	6	5	10
Quantità	1090 / cause legali trattate	n.ro	3	3	2
Quantità	1110 / delibere di consiglio	n.ro	69	70	63
Quantità	1120 / delibere di giunta	n.ro	147	146	151
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	7.419	7.430	6.890
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	3.620	3.600	3.718
Quantità	2480 / Determine numerate e pubblicate	n.ro	669	660	599
Quantità	2550 / Partecipanti a concorsi e selezioni	n.ro	6	3	0
Quantità	2570 / Concorsi e selezioni indette	n.ro	4	1	1

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si tratta principalmente delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva: di qui passano le tappe fondamentali della vita di ciascun cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte...). Vengono svolte inoltre tutte le attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte)	1	0	2019												
2	Gestione delle attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.	1	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2019	7.000,00	130,00	7.130,00
		Prev. 2020	5.825,00	100,00	5.925,00
		Prev. 2021	5.825,00	100,00	5.925,00
		Impegnato	5.347,42		
		Cassa	7.929,17	130,00	8.059,17
	Totale Spesa:	Prev. 2019	7.000,00	130,00	7.130,00
		Prev. 2020	5.825,00	100,00	5.925,00
		Prev. 2021	5.825,00	100,00	5.925,00
		Impegnato	5.347,42		
		Cassa	7.929,17	130,00	8.059,17

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2019	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	316,34		
		Cassa	700,00	0,00	700,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2019	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2021	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	75,29		
		Cassa	250,00	0,00	250,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	607,49		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
730 / 1121 / 1	STIPENDI AL PERSONALE ANAGRAFE - IRAP	Prev. 2019	4.200,00	130,00	4.330,00
		Prev. 2020	4.200,00	100,00	4.300,00

P.E.G. 2019 / 2021

		Prev. 2021	4.200,00	100,00	4.300,00
		Impegnato	4.079,42		
		Cassa	5.129,17	130,00	5.259,17
730 / 1121 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2019	850,00	0,00	850,00
		Prev. 2020	425,00	0,00	425,00
		Prev. 2021	425,00	0,00	425,00
		Impegnato	268,88		
		Cassa	850,00	0,00	850,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	7.000,00	130,00	7.130,00
		Prev. 2020	5.825,00	100,00	5.925,00
		Prev. 2021	5.825,00	100,00	5.925,00
		Impegnato	5.347,42		
		Cassa	7.929,17	130,00	8.059,17

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2011 / 2011 / 99	TRASFERIMENTI DELLO STATO - RIMBORSO SPESE	Prev. 2019	13.700,00	0,00	13.700,00
		Prev. 2020	12.425,00	0,00	12.425,00
		Prev. 2021	12.425,00	0,00	12.425,00
		Accertato	7.688,88		
		Cassa	27.588,45	0,00	27.588,45
3001 / 3001 / 99	DIRITTI DI SEGRETERIA	Prev. 2019	400,00	-120,00	280,00
		Prev. 2020	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2021	400,00	0,00	400,00
		Accertato	222,48		
		Cassa	400,05	-120,00	280,05
3004 / 3004 / 99		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3010 / 3010 / 99		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
4006 / 4006 / 99	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	Prev. 2019	26.500,00	7.999,90	34.499,90
		Prev. 2020	27.000,00	0,00	27.000,00
		Prev. 2021	27.000,00	0,00	27.000,00
		Accertato	38.234,00		
		Cassa	26.500,00	7.999,90	34.499,90
	Totale Entrata:	Prev. 2019	40.600,00	7.879,90	48.479,90
		Prev. 2020	39.825,00	0,00	39.825,00
		Prev. 2021	39.825,00	0,00	39.825,00
		Accertato	46.145,36		
		Cassa	54.488,50	7.879,90	62.368,40

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	100,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	100,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	13	13	19
Quantità	39270 / tumulazioni eseguite	n.ro	45	42	37
Quantità	39280 / esumulazioni eseguite	n.ro	10	7	0
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	1	2	7
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	3	2	3
Quantità	7040 / Questionari ISTAT compilati	n.ro	14	14	19

P.E.G. 2019 / 2021

Quantità	7190 / carte di identità rilasciate	n.ro	301	550	523
Quantità	7210 / eventi di stato civile registrati	n.ro	142	140	161
Quantità	7220 / variazioni anagrafiche	n.ro	536	915	1.046
Quantità	7230 / certificati anagrafici e di stato civile rilasciati	n.ro	1.702	1.700	1.590
Quantità	7260 / Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.ro	877	890	820
Quantità	7290 / Iscritti alle liste di leva al 31/12	n.ro	19	20	24

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Collabora alla costruzione di un sistema di garanzie per la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la realizzazione di efficienti servizi sociali a partire dalla prevenzione, con particolare riguardo alle fasce più deboli. Promuove attività sociali per la terza età, iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto, valuta i casi sociali, sviluppando sinergie con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore. Promuove l'aggregazione e la partecipazione giovanile, iniziative a favore dell'occupazione e per la sicurezza sociale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Curare la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini	1	0	2019												
2	Promuovere attività sociali per la terza età	1	0	2019												
3	Gestire le iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto	1	0	2019												
4	Collaborare con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore	1	0	2019												
5	Promuovere l'aggregazione e la partecipazione giovanile	1	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Prev. 2019	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2020	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2021	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Impegnato	1.668,15			
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00	
14	Scuola materna	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	7.734,44	0,00	7.734,44	
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2019	154.800,00	-800,00	154.000,00	
		Prev. 2020	154.900,00	0,00	154.900,00	
		Prev. 2021	154.900,00	0,00	154.900,00	
		Impegnato	147.120,80			
		Cassa	155.100,00	-800,00	154.300,00	
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	Prev. 2019	1.000,00	4.000,00	5.000,00	
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Impegnato	3.244,00			
		Cassa	1.325,00	4.000,00	5.325,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	157.500,00	3.200,00	160.700,00
			Prev. 2020	158.100,00	0,00	158.100,00
			Prev. 2021	158.100,00	0,00	158.100,00
			Impegnato	152.032,95		
			Cassa	165.859,44	3.200,00	169.059,44

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato

P.E.G. 2019 / 2021

1460 / 1430 / 99	PROGETTO 0-6	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	7.734,44	0,00	7.734,44	
3790 / 1780 / 99	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTEN. INFANZIA IL	Prev. 2019	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2020	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2021	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Impegnato	1.668,15			
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00	
3790 / 1785 / 99	TRASFERIMENTO ASILO NIDO PER CONTRIBUZION	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
4100 / 1905 / 99	SPESE PROGETTO NONNI VIGILI	Prev. 2019	300,00	0,00	300,00	
		Prev. 2020	300,00	0,00	300,00	
		Prev. 2021	300,00	0,00	300,00	
		Impegnato	284,80			
		Cassa	600,00	0,00	600,00	
4120 / 1883 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2019	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00	
4120 / 1891 / 99	BORSA DI STUDIO - EX ECA	Prev. 2019	1.500,00	-500,00	1.000,00	
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Impegnato	1.000,00			
		Cassa	1.500,00	-500,00	1.000,00	
4120 / 1902 / 3	SPESE PER PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE RE	Prev. 2019	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Prev. 2020	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Prev. 2021	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	1.800,00	0,00	1.800,00	
4120 / 1905 / 1	CONTRIBUTO PER QUOTA PRO-CAPITE SOCIO ASS	Prev. 2019	146.200,00	-300,00	145.900,00	
		Prev. 2020	146.300,00	0,00	146.300,00	
		Prev. 2021	146.300,00	0,00	146.300,00	
		Impegnato	145.836,00			
		Cassa	146.200,00	-300,00	145.900,00	
4210 / 1661 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI E POMPE FUN	Prev. 2019	1.000,00	4.000,00	5.000,00	
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Impegnato	3.244,00			
		Cassa	1.325,00	4.000,00	5.325,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	157.500,00	3.200,00	160.700,00
		Prev. 2020	158.100,00	0,00	158.100,00	
		Prev. 2021	158.100,00	0,00	158.100,00	
		Impegnato	152.032,95			
		Cassa	165.859,44	3.200,00	169.059,44	

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2028 / 2028 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2019	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00
3070 / 3070 / 99	PROVENTI DEI BENI DELL'EX E.C.A.	Prev. 2019	22.500,00	0,00	22.500,00

		Prev. 2020	22.800,00	0,00	22.800,00
		Prev. 2021	23.000,00	0,00	23.000,00
		Accertato	22.446,16		
		Cassa	78.807,71	0,00	78.807,71
3138 / 3138 / 1	INTROITI E RIMBORSI (UTILIZZO BENI COMUNALI)	Prev. 2019	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Accertato	6.000,00		
		Cassa	6.000,00	0,00	6.000,00
3155 / 3155 / 99	CONTRIBUTO COMPAGNIA SANPAOLO PROGETTO	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	2.880,00	0,00	2.880,00
	Totale Entrata:	Prev. 2019	33.500,00	0,00	33.500,00
		Prev. 2020	33.800,00	0,00	33.800,00
		Prev. 2021	34.000,00	0,00	34.000,00
		Accertato	28.446,16		
		Cassa	92.687,71	0,00	92.687,71

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	10,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	18210 / Numero alloggi locati con finalità sociali	n.ro	4	4	4
Quantità	30450 / Verifiche per erogazione contributi	n.ro	2	3	4
Quantità	30460 / Assegni di maternità concessi	n.ro	2	2	0
Quantità	35030 / Domande di ammissione al bonus gas ed elettrico	n.ro	20	18	15
Quantità	35050 / Domande contributi locazioni	n.ro	0	0	0 (1)
Economicità	35070 / Trasferimento al Consorzio	Euro	145.980,00	147.504,15	147.504,15
Quantità	35080 / Bambini residenti iscritti nido convenz.	n.ro	17	17	14
Quantità	38340 / Assegni al nucleo familiare concessi	n.ro	0	1	1

Note:

(1)	Nell'anno 2019 l'intervento non è stato finanziato a livello nazionale
-----	--

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili, nonché di tutte le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole. Sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole e gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili	1	0	2019												
2	Gestire le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole.	1	0	2019												
3	Curare lo sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole	1	0	2019												
4	Gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve	1	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	Prev. 2019	73.400,00	-7.200,00	66.200,00	
		Prev. 2020	75.400,00	-1.000,00	74.400,00	
		Prev. 2021	76.400,00	-1.000,00	75.400,00	
		Impegnato	61.289,09			
		Cassa	111.728,12	-7.200,00	104.528,12	
14	Scuola materna	Prev. 2019	84.000,00	11.110,00	95.110,00	
		Prev. 2020	79.000,00	0,00	79.000,00	
		Prev. 2021	79.000,00	0,00	79.000,00	
		Impegnato	95.007,10			
		Cassa	86.250,00	11.110,00	97.360,00	
15	Istruzione elementare	Prev. 2019	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Prev. 2020	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Prev. 2021	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Impegnato	8.905,13			
		Cassa	17.024,65	0,00	17.024,65	
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2019	45.000,00	11.553,00	56.553,00	
		Prev. 2020	45.000,00	13.000,00	58.000,00	
		Prev. 2021	45.000,00	13.000,00	58.000,00	
		Impegnato	54.395,87			
		Cassa	68.378,01	11.553,00	79.931,01	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	211.900,00	15.463,00	227.363,00
			Prev. 2020	208.900,00	12.000,00	220.900,00
			Prev. 2021	209.900,00	12.000,00	221.900,00
			Impegnato	219.597,19		
			Cassa	283.380,78	15.463,00	298.843,78

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1480 / 1347 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA	Prev. 2019	30.000,00	11.110,00	41.110,00

P.E.G. 2019 / 2021

		Prev. 2020	25.000,00	0,00	25.000,00
		Prev. 2021	25.000,00	0,00	25.000,00
		Impegnato	41.106,10		
		Cassa	30.000,00	11.110,00	41.110,00
1480 / 1347 / 99	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRI	Prev. 2019	54.000,00	0,00	54.000,00
		Prev. 2020	54.000,00	0,00	54.000,00
		Prev. 2021	54.000,00	0,00	54.000,00
		Impegnato	53.901,00		
		Cassa	56.250,00	0,00	56.250,00
1560 / 1368 / 99	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE	Prev. 2019	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2020	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2021	9.500,00	0,00	9.500,00
		Impegnato	8.905,13		
		Cassa	17.024,65	0,00	17.024,65
1900 / 1416 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTIC	Prev. 2019	12.000,00	1.200,00	13.200,00
		Prev. 2020	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2021	12.000,00	0,00	12.000,00
		Impegnato	11.897,64		
		Cassa	16.996,98	1.200,00	18.196,98
1900 / 1418 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLAST	Prev. 2019	33.000,00	-3.000,00	30.000,00
		Prev. 2020	35.000,00	-1.000,00	34.000,00
		Prev. 2021	36.000,00	-1.000,00	35.000,00
		Impegnato	26.391,45		
		Cassa	49.963,14	-3.000,00	46.963,14
1900 / 1421 / 99	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSI	Prev. 2019	5.400,00	-5.400,00	0,00
		Prev. 2020	5.400,00	0,00	5.400,00
		Prev. 2021	5.400,00	0,00	5.400,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	10.768,00	-5.400,00	5.368,00
1920 / 1424 / 99	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO SCUOLE	Prev. 2019	23.000,00	0,00	23.000,00
		Prev. 2020	23.000,00	0,00	23.000,00
		Prev. 2021	23.000,00	0,00	23.000,00
		Impegnato	23.000,00		
		Cassa	34.000,00	0,00	34.000,00
4100 / 1902 / 1	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER DISABILI	Prev. 2019	45.000,00	11.553,00	56.553,00
		Prev. 2020	45.000,00	13.000,00	58.000,00
		Prev. 2021	45.000,00	13.000,00	58.000,00
		Impegnato	54.395,87		
		Cassa	68.378,01	11.553,00	79.931,01
	Totale Spesa:	Prev. 2019	211.900,00	15.463,00	227.363,00
		Prev. 2020	208.900,00	12.000,00	220.900,00
		Prev. 2021	209.900,00	12.000,00	221.900,00
		Impegnato	219.597,19		
		Cassa	283.380,78	15.463,00	298.843,78

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2024 / 2024 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PRIV	Prev. 2019	30.000,00	11.110,00	41.110,00
		Prev. 2020	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2021	30.000,00	0,00	30.000,00
		Accertato	41.106,10		
		Cassa	30.000,00	11.110,00	41.110,00
3013 / 3013 / 99	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	Prev. 2019	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2021	3.000,00	0,00	3.000,00
		Accertato	2.901,47		
		Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00
3014 / 3014 / 99	PROVENTI DEI SERVIZI PER ASSISTENZA SCOLAST	Prev. 2019	5.500,00	-400,00	5.100,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00

		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Accertato	5.131,00		
		Cassa	5.602,00	-400,00	5.202,00
	Totale Entrata:	Prev. 2019	38.500,00	10.710,00	49.210,00
		Prev. 2020	38.000,00	0,00	38.000,00
		Prev. 2021	38.000,00	0,00	38.000,00
		Accertato	49.138,57		
		Cassa	38.602,00	10.710,00	49.312,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	35,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	15070 / Agevolazioni rette scuola materna conv.	n.ro	17	17	16
Quantità	18010 / portatori di handicap assistiti	n.ro	5	6	6
Quantità	18100 / Iscritti scuole dell'obbligo	n.ro	411	410	390
Quantità	18160 / Borse di studio Gonella concesse	n.ro	4	3	2
Quantità	18190 / Pasti erogati	n.ro	35.786	35.000	34.606
Quantità	18280 / Iscritti refezione	n.ro	400	390	375
Economicità	18340 / Costo totale servizio refezione	Euro	11.592,00	12.000,00	11.850,00
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	8.764,000	8.400,000	7.451,000
Economicità	18390 / Costo totale servizio trasporto	Euro	31.042,00	29.000,00	26.391,45
Quantità	18480 / Iscritti al servizio trasporto	n.ro	24	24	19

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale polo culturale a favore della cittadinanza, con la realizzazione di varie azioni per la promozione della lettura, conferenze, mostre, attività didattiche e laboratori, per stimolare la conoscenza della propria identità culturale tra le diverse fasce della popolazione, anche in collaborazione con le scuole e le associazioni. Collaborazione con l'Area Sud-Est dello Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana. Realizzazione diretta o in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni di eventi quali Pecetto in Musica, Nati per Leggere, Treno della Memoria, Terra Madre, Festa delle Ciliegie		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason	1	0	2019												
2	Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni	1	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	Prev. 2019	28.500,00	0,00	28.500,00
		Prev. 2020	28.600,00	0,00	28.600,00
		Prev. 2021	28.600,00	0,00	28.600,00
		Impegnato	27.894,88		
		Cassa	42.520,16	0,00	42.520,16
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore cultur	Prev. 2019	31.000,00	5.300,00	36.300,00
		Prev. 2020	31.000,00	0,00	31.000,00
		Prev. 2021	31.000,00	0,00	31.000,00
		Impegnato	34.855,40		
		Cassa	37.800,00	5.300,00	43.100,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	59.500,00	5.300,00	64.800,00
		Prev. 2020	59.600,00	0,00	59.600,00
		Prev. 2021	59.600,00	0,00	59.600,00
		Impegnato	62.750,28		
		Cassa	80.320,16	5.300,00	85.620,16

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2000 / 1480 / 99	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECHE	Prev. 2019	4.100,00	0,00	4.100,00
		Prev. 2020	4.200,00	0,00	4.200,00
		Prev. 2021	4.200,00	0,00	4.200,00
		Impegnato	3.999,18		
		Cassa	6.302,56	0,00	6.302,56
2010 / 1478 / 99	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Prev. 2019	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2020	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2021	900,00	0,00	900,00
		Impegnato	645,70		
		Cassa	1.090,20	0,00	1.090,20
2010 / 1479 / 99	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	Prev. 2019	23.500,00	0,00	23.500,00
		Prev. 2020	23.500,00	0,00	23.500,00
		Prev. 2021	23.500,00	0,00	23.500,00
		Impegnato	23.250,00		

			Cassa	35.127,40	0,00	35.127,40
2120 / 1513 / 99	INIZIATIVE CULTURALI		Prev. 2019	8.000,00	1.300,00	9.300,00
			Prev. 2020	8.000,00	0,00	8.000,00
			Prev. 2021	8.000,00	0,00	8.000,00
			Impegnato	8.732,40		
			Cassa	10.850,00	1.300,00	12.150,00
2140 / 2085 / 99	CONTRIBUTI ENTI/ASSOCIAZIONI VARIE		Prev. 2019	23.000,00	4.000,00	27.000,00
			Prev. 2020	23.000,00	0,00	23.000,00
			Prev. 2021	23.000,00	0,00	23.000,00
			Impegnato	26.123,00		
			Cassa	26.950,00	4.000,00	30.950,00
	Totale Spesa:		Prev. 2019	59.500,00	5.300,00	64.800,00
			Prev. 2020	59.600,00	0,00	59.600,00
			Prev. 2021	59.600,00	0,00	59.600,00
			Impegnato	62.750,28		
			Cassa	80.320,16	5.300,00	85.620,16

Capitoli di Entrata Collegati:

Capitolo di Entrata Collegato:						
Code	Denominazione Articolo		Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2033 / 2033 / 99	CONTRIB.REGIONALE ACQ.MATER.BIBLIOGRAFICO		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
			Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
			Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
			Accertato	900,00		
			Cassa	2.700,00	0,00	2.700,00
	Totale Entrata:		Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
			Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
			Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
			Accertato	900,00		
			Cassa	2.700,00	0,00	2.700,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	19030 / Libri catalogati	n.ro	573	570	847
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	20	20	20
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	23	23	21
Quantità	19120 / Consistenza volumi disponibili	n.ro	16.335	16.700	17.399
Quantità	19160 / Iniziative effettuate	n.ro	47	45	40
Quantità	19270 / Giornate annue di apertura	n.ro	230	230	230
Quantità	19300 / Prestiti	n.ro	7.158	7.150	7.431
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	13	12	12
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	27.350,00	25.000,00	26.728,00
Quantità	20060 / Eventi patrocinati	n.ro	18	17	23
Quantità	30500 / Associazioni iscritte nel registro comunale	n.ro	14	14	15

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	71 - Controllo di gestione
----------------------------------	-----------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
CONTROLLO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE MEDIANTE SOFTWARE DEDICATO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
4	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO PERFORMANCE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA	1	0	2019												
5	MONITORAGGIO DEL SISTEMA	1	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	1.000,00	2.241,76	3.241,76	
		Prev. 2020	1.100,00	0,00	1.100,00	
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	919,26			
		Cassa	3.992,46	2.241,76	6.234,22	
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2019	50,00	0,00	50,00	
		Prev. 2020	50,00	0,00	50,00	
		Prev. 2021	50,00	0,00	50,00	
		Impegnato	24,90			
		Cassa	100,00	0,00	100,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	1.050,00	2.241,76	3.291,76
		Prev. 2020	1.150,00	0,00	1.150,00	
		Prev. 2021	1.050,00	0,00	1.050,00	
		Impegnato	944,16			
		Cassa	4.092,46	2.241,76	6.334,22	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1091 / 99	COMPENSI PER PRESENZE COMMISSIONI CONSILIARI	Prev. 2019	50,00	0,00	50,00
		Prev. 2020	50,00	0,00	50,00
		Prev. 2021	50,00	0,00	50,00
		Impegnato	24,90		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
140 / 1058 / 99	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Prev. 2019	1.000,00	2.241,76	3.241,76
		Prev. 2020	1.100,00	0,00	1.100,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	919,26		
		Cassa	3.992,46	2.241,76	6.234,22
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.050,00	2.241,76	3.291,76
		Prev. 2020	1.150,00	0,00	1.150,00
		Prev. 2021	1.050,00	0,00	1.050,00
		Impegnato	944,16		
		Cassa	4.092,46	2.241,76	6.334,22

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	20,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	20,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

P.E.G. 2019 / 2021

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2019

Area di Gestione	Responsabile
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 124 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018 133 - GESTIONE ELEZIONI COMUNALI ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI 134 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO Obiettivi di Miglioramento 80 - Implementazione della fascicolazione digitale 81 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza 82 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale Obiettivi di Mantenimento 1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 71 - Controllo di gestione

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2019
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Bernardo Caccherano

OBIETTIVI DI SVILUPPO

ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018
(comune a tutti i settori)

Nel corso dell'anno 2019, l'Area Amministrativa ha dato supporto al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per gli adempimenti correlati all'adeguamento del piano al PNA 2018 (Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018), che hanno portato all'approvazione del piano triennale 2019-2021, con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 22.1.2019, ed alla pubblicazione in "*Amministrazione trasparente*" della relazione annuale 2019, avvenuta entro il termine indicato da ANAC, ossia entro il 31.1.2020.

Alla fine dell'anno 2019 ed in vista dell'approvazione del piano 2020-2022, si è convenuto di confermare il piano vigente, avvalendosi della deliberazione ANAC n. 1074/2018, nella parte rubricata "*Semplificazione per i piccoli comuni*", che consente ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione e ove nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, di provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate.

Analogo supporto è stato fornito per l'attuazione degli adempimenti relativi ad "*Amministrazione Trasparente*", che hanno portato, in ossequio alla Delibera ANAC n. 141 del 27 febbraio 2019, alla pubblicazione, entro il termine del 30.4.2019, della griglia della rilevazione, della scheda di sintesi e dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione in «Amministrazione trasparente».

GESTIONE ELEZIONI COMUNALI ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Con riferimento alle elezioni europee, regionali e comunali del 26 maggio 2019, sono state poste in essere, nel rispetto dei tempi di legge, tutte le attività correlate (revisioni, propaganda, distribuzione tessere elettorali, costituzione e gestione uffici di sezione, comunicazioni esiti del voto).

Successivamente al voto amministrativo comunale, è stato necessario dare corso a tutte le attività e a tutte le nomine conseguenti al rinnovo degli organi.

In particolare, è possibile ricordare:

- l'insediamento del Consiglio con due surroghe di consiglieri comunali
- la nomina degli Assessori e le deleghe a consiglieri comunali
- l'elezione delle Commissioni Consiliari Permanenti
- l'elezione della Commissione Elettorale Comunale
- l'elezione della Commissione Giudici Popolari
- l'elezione dei componenti della Commissione Paritetica Asilo-Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve
- la nomina del Consiglio di Biblioteca
- la nomina del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio

Parallelamente, sono state attivate le caselle di posta elettronica per tutti gli amministratori e sono state aggiornate, con riferimento agli organi politici neoeletti, la parte specifica del sito web istituzionale e la sezione "Organizzazione" in Amministrazione Trasparente.

PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO
E DI INIZIO MANDATO
(comune a tutti i settori)

In concomitanza con la scadenza del mandato amministrativo e con l'avvio di quello nuovo, si è fornita tutta la necessaria collaborazione per predisporre e pubblicare relazione di fine mandato e di inizio mandato in modo da ottemperare agli obblighi di legge secondo le tempistiche previste.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
(comune a tutti i settori)

Nel corso dell'anno 2019, è proseguita l'attività di digitalizzazione degli atti amministrativi e della corrispondenza, con l'utilizzo generalizzato della fascicolazione digitale e con il popolamento dei fascicoli in rapporto ai titoli ed alle classi del titolario del protocollo.

In parallelo si è svolta l'attività di conservazione attraverso il programma Olimpo di Siscom.

IMPLEMENTAZIONE DEI MODULI PER LA RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
(comune a tutti i settori)

A seguito della prima sperimentazione nell'anno 2018, con la somministrazione di questionari di indagine su dieci servizi comunali, attraverso il sito web istituzionale nel periodo dal 25 maggio al 30 settembre 2018, si è proseguito il percorso di monitoraggio della *customer satisfaction* sui servizi.

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 24.9.2019 e con il supporto di Dasein S.r.l., anche nell'anno 2019, è stato offerto, attraverso il sito web istituzionale, uno strumento di indagine completo, di semplice utilizzo e lettura, con riferimento ai seguenti servizi:

Utenza interna

- CONTROLLO DI GESTIONE
- ECONOMATO
- RISORSE UMANE

Utenza esterna

- EVENTI CULTURALI
- PRE-POST SCUOLA
- PROTEZIONI CIVILE
- REFEZIONE SCOLASTICA
- SERVIZI CIMITERIALI
- SITO WEB
- SUAP INFORMATIZZATO

L'indagine si è svolta dal 7 ottobre al 12 dicembre 2019 ma, stanti i riscontri numericamente modesti, è stata disposta la proroga fino al 24 febbraio 2020.

Con nota prot. 0001472 del 24.2.2020, è stato acquisito il riepilogo delle indagini effettuate.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL
DATO PERSONALE
(comune a tutti i settori)

Con il supporto del Signor Enrico Capirone, quale Responsabile Protezione Dati (DPO), e della società iSimply s.r.l., è proseguita l'attività finalizzata all'adeguamento al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali, con le seguenti azioni:

- analisi delle misure di sicurezza adottate;
- monitoraggio dei trattamenti effettuati e dati personali trattati;

- monitoraggio e aggiornamento dei flussi dei dati e interazioni con soggetti terzi;
- avvio studio DPIA - Data Protection Impact Assessment;
- predisposizione ed approvazione, con deliberazione consiliare n. 7 del 26.3.2019, del “*Regolamento comunale per l'utilizzo dei social network da parte del Comune di Pecetto Torinese e della Biblioteca Comunale*”;
- predisposizione registro degli incidenti;
- revisione e aggiornamento delle informative.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Sono stati svolti con regolarità tutti i compiti finalizzati a garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali con le attività connesse, la pubblicazione degli atti amministrativi, la gestione del protocollo e dei flussi documentali, del centralino, delle relazioni con il pubblico, dei contratti, del personale giuridico, della comunicazione e del sito web istituzionale che è stato integralmente rinnovato in ossequio alle vigenti normative sull'accessibilità.

GESTIONE ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, CONCESSIONI CIMITERIALI

Sono state svolte con regolarità tutte le attività in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e cimitero.

E' proseguita l'attività inerente la gestione di ANPR e del rilascio della carta di identità elettronica.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni europee, regionali e comunali del 26 maggio 2019.

GESTIONE INTERVENTI RELATIVI ALLE POLITICHE SOCIALI E A FAVORE DELLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE

Allo scopo di costruire un sistema di garanzie per la tutela delle fasce deboli della popolazione, è proseguita la stretta collaborazione con il Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese e con soggetti del terzo settore per varie attività e progetti, tra cui il punto rete di San Pietro, con il rinnovo della convenzione fino al 31.12.2024, ed il progetto di ortofloricoltura a favore di ragazzi disabili, in collaborazione con i gestori della Casa di Riposo Gonella.

Si è dato corso agli adempimenti previsti per il riconoscimento, a favore di soggetti bisognosi, del bonus elettrico e del bonus gas, dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare.

Con l'obiettivo di rafforzare la rete tra le istituzioni e i servizi del territorio che condividono un progetto educativo di integrazione ed inclusione nell'ambito della comunità e considerano la scuola un diritto irrinunciabile, è stato approvato il nuovo “*Accordo di Programma in materia di integrazione sociale e scolastica di bambini, alunni e studenti con disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992*”.

Nell'intento di creare opportunità che consentano la partecipazione attiva degli anziani alla vita della comunità, favorendo la loro vita di relazione e la socializzazione e, al tempo stesso, fornendo un servizio utile alla collettività, è proseguito il progetto per il servizio volontario dei nonni vigile presso le scuole.

Con riferimento alla gestione della Casa di Riposo Comunale Gonella, in virtù del corretto adempimento degli obblighi contrattuali e come previsto dagli atti di gara, è stato disposto il rinnovo della concessione del servizio per il periodo di sei anni (1.10.2019-30.9.2025) a favore della ditta C.M. Service s.r.l.

A seguito dell'adesione alla convenzione con il Ministero della Giustizia per lo svolgimento, presso il Comune, del lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 274/2000 e del D.M. 26/3/2001, sono stati attuati tre progetti per attività di supporto alla biblioteca ed all'ufficio manutenzioni, senza oneri per l'Ente.

Con riferimento alla gestione dei beni facenti parte del lascito Gonella, a seguito dell'approvazione della relazione di stima redatta dall'Agenzia delle Entrate in relazione all'autorimessa sita in Torino, Via Feletto 54 b, è stata espletata una nuova asta che ha portato all'alienazione del bene il cui introito è destinato a finalità sociali.

GESTIONE INTERVENTI PER L'INFANZIA, PER L'ISTRUZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO

In attuazione del D. Lgs. 65 del 2017, del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione e delle convenzioni approvate nell'anno 2018, sono stati approvati i documenti patti e condizioni con Dada s.a.s. di Mirella Maglio & c. e con il nido in famiglia Primi Passi per la gestione di servizi educativi per l'infanzia e per la gestione dei contributi statali e regionali finalizzati a consolidare la rete dei servizi educativi per l'infanzia, a favorire il pieno utilizzo dei posti esistenti e a ridurre la partecipazione economica delle famiglie alle spese di funzionamento dei servizi.

E' proseguita la collaborazione con l'Asilo Infantile Santa Maria della Neve nell'ambito della convenzione approvata per il periodo dall'1.9.2018 al 31.8.2021, in attuazione dell'art. 14 della L.R. 28/2007. In base a tale convenzione, oltre al contributo annuo per la gestione, è stato confermato l'intervento comunale per l'integrazione delle rette per gli utenti che rientrano in particolari fasce ISEE.

E' proseguito il rapporto di stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cambiano, attraverso l'erogazione di contributi finalizzati, la proroga della convenzione in materia di servizi integrati per le funzioni connesse ai servizi scolastici e l'attivazione, in collaborazione con Storie Creative, di un corso di attività espressive a favore degli allievi della Scuola Primaria, quale sviluppo del progetto "Ecocalendario" e per "giocare" con la *media education*, con l'obiettivo di generare negli allievi un atteggiamento interrogativo e critico rispetto alle nuove tecnologie.

E' stata rinnovata la convenzione con l'Istituto per regolamentare tra le parti la concessione temporanea a terzi dei locali scolastici e, in esecuzione di tale convenzione, sono stati promossi corsi extrascolastici a favore dei ragazzi e varie attività per adulti e per ragazzi, tra cui anche l'Estate Ragazzi a cura di StorieCreative.

Riconoscendo al sistema nazionale di istruzione il compito di garantire i livelli essenziali delle prestazioni, il Comune ha promosso un sistema di azioni onde offrire la possibilità, per tutti gli allievi, di raggiungere il successo scolastico e formativo. In tal senso, ha curato la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria e l'organizzazione dei servizi di supporto al diritto allo studio.

In particolare, a seguito della gara esperita per l'affidamento della concessione del servizio di ristorazione scolastica, per l'anno scolastico 2019/2020, sono stati individuati gli aventi titolo alla fruizione del servizio, sono state aggiornate in base ai dati ISTAT le tariffe e sono state svolte le funzioni di programmazione, vigilanza e controllo sullo svolgimento del servizio.

Analogamente, i servizi di trasporto scolastico e di pre-scuola sono stati regolarmente gestiti sulla base degli affidamenti pluriennali effettuati a partire dall'anno 2016/2017. Sulla base delle richieste pervenute da parte di alcuni genitori, è stato, inoltre, confermato il servizio post scuola.

E' stato erogato un contributo straordinario a favore dell'Associazione di promozione sociale "TuttiInsieme" per la realizzazione dell'Estate Ragazzi 2019.

Vi è stata l'adesione al progetto "*Treno della Memoria*" – XVI edizione, promosso dall'Associazione Treno della Memoria, per garantire la partecipazione di n. 1 studente residente a Pecetto Torinese al percorso formativo in ricordo dello sterminio e delle persecuzioni del popolo ebraico e dei deportati italiani nei campi nazisti, quale mezzo per la costruzione di una cittadinanza attiva e consapevole dei fatti storici.

Sono state assegnate, per l'anno scolastico 2018-2019, due borse di studio intestate a Giuseppe Gonella, a favore di studenti che hanno frequentato una scuola di istruzione o formazione professionale agraria.

GESTIONE BIBLIOTECA, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

E' proseguita con ottimi risultati la gestione della biblioteca comunale da parte di Coopculture a seguito dell'affidamento per il periodo di tre anni rinnovabili, conseguente a procedura ad evidenza pubblica.

Anche grazie ai finanziamenti regionali, si è potuto registrare un incremento degli acquisti di libri e DVD, che ha consentito un numero di prestiti sempre in crescita.

Continuano ad essere molto attivi per la diffusione delle informazioni sulla biblioteca e sugli eventi organizzati la newsletter periodica via e-mail, il blog (www.bibliotecapecetto.wordpress.com) e la pagina Facebook, che conta oltre 950 followers.

A seguito dell'approvazione della nuova convenzione, avente durata fino al 31.12.2022, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio, è proseguita in modo intenso la collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana per la realizzazione di varie iniziative, tra cui, in particolare, il prestito interbibliotecario con tutte le biblioteche aderenti al Sistema ed il progetto "Nati per leggere". Da settembre 2019, è partito, inoltre, il progetto +TECA, campagna di promozione delle biblioteche legata alla raccolta di contributi. +TECA è un progetto di fundraising triennale che coinvolge tutto il Sistema Bibliotecario attraverso una campagna di sottoscrizione volontaria di una tessera annuale per accedere a servizi aggiuntivi, convenzioni e iniziative dedicate ai soli possessori (festival, musei, agevolazioni presso aziende commerciali, sport, benessere, salute...) ma i servizi di base delle biblioteche restano gratuiti e garantiti a tutti.

Sono continuati, inoltre, gli "Incontri con l'autore", i "Sabati da favola", i laboratori di lettura, le visite in biblioteca da parte dei ragazzi delle scuole e delle Scuole dell'Infanzia, l'iniziativa di lettura destinata agli anziani della Casa di Riposo Gonella. La Biblioteca svolge, inoltre, un ruolo strategico per la programmazione e l'attuazione delle iniziative facenti parte del progetto ZeroSei.

Dopo la 32a edizione del Festival du premier roman de Chambéry, si è dato corso, sulla base dell'esperienza ormai consolidata, al nuovo accordo, per l'anno 2019-2020, con l'Association Lectures Plurielles, per la partecipazione dei lettori interessati della Biblioteca Comunale Barbara Allason alla 33a edizione del Festival, che si è terrà nel corso dell'anno 2020.

E' proseguita la collaborazione con le varie associazioni presenti sul territorio, dando attuazione al piano dei contributi ordinari, assegnando contributi straordinari e riconoscendo il patrocinio comunale per svariate iniziative.

E' stata realizzata la quindicesima edizione della rassegna "*Pecetto in musica*", in collaborazione con l'Associazione Culturale Musicale Artemusica.

E' proseguita l'attuazione, per il triennio 2019-2021, del "*Protocollo d'Intesa per la realizzazione del progetto Strade di Colori e di Sapori*" per dare continuità al progetto realizzato negli ultimi anni con il supporto della Città Metropolitana, allo scopo di tutelare e valorizzare la tipicità delle coltivazioni che propongono prodotti inseriti o collegati con il "Paniere dei prodotti tipici della provincia di Torino".

In occasione della 104° edizione della "Festa delle Ciliegie, è stato organizzato, con il supporto della Pro Loco Pecetto e della FACOLT, un ricco calendario di manifestazioni allo scopo di valorizzare il territorio e di promuovere la ciliegia ed il mercato ortofrutticolo locale.

E' stato manifestato l'interesse dell'Amministrazione Comunale, appartenente all'Area Omogenea 11 della Città Metropolitana di Torino, di iniziare un percorso condiviso finalizzato alla creazione di un "DISTRETTO DEL CIBO DELL'AREA OMOGENEA 11", individuando il Comune di Santena quale "Comune capofila".

E' stato attuato il progetto "CINEMIGRANTE", 4 serate di cinema e testimonianze per affrontare il tema delle migrazioni, in collaborazione con l'associazione ASCS - Agenzia Scalabriniana per la Cooperazione allo Sviluppo, con i Comuni di Chieri, Pino Torinese e Riva presso Chieri, con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con i soggetti gestori dei CAS (Centri di Accoglienza Straordinari) Trame, Nemo e La Contrada.

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i settori)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2019 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Bernardo Caccherano

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2019 / 2021

Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO



Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Sviluppo	126 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

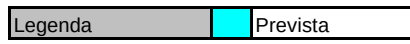
Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
vedasi scheda n. 124 del settore amministrativo		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	vedasi scheda n. 124 del settore amministrativo	0	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRO	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00	100,00
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI	SI
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza	Si/No		SI	SI
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI	SI



Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Luca Maria Fasano)

Obiettivo di Sviluppo	129 - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE PER GLI INTERVENTI FINANZIATI MEDIANTE SPAZI PATTO 2018 ED AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Proposta di aggiudicazione Sistemazione rio san pietro	2	0	2019												
2	proposta di aggiudicazione Riqualificazione energetica edifici comunali	2	0	2019												
3	Proposta di aggiudicazione Rifacimento marciapiede in via umberto I	2	0	2019												
4	Proposta dfi aggiudicazione progetto pedibus	2	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
32	Servizio idrico integrato	Prev. 2019	0,00	27.791,19	27.791,19	
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	23.047,73			
		Cassa	0,00	27.791,19	27.791,20	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2019	0,00	53.114,74	53.114,74	
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	30.478,68			
		Cassa	3.385,27	53.114,74	56.500,00	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2019	0,00	22.291,38	22.291,38	
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	16.516,21			
		Cassa	8.674,77	22.291,38	30.966,15	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	0,00	103.197,31	103.197,31
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	70.042,62			
		Cassa	12.060,03	103.197,31	115.257,34	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6130 / 3003 / 99	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COMUNA	Prev. 2019	0,00	53.114,74	53.114,74
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	30.478,68		
		Cassa	3.385,27	53.114,74	56.500,00
8230 / 3465 / 99	RIPAVIMENTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA UMB	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.409,22	0,00	2.409,22
8230 / 3472 / 4	RIPAVIMENTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA UMB	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00

		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
8230 / 3472 / 6	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PALAZZINA MUNICIPALE	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
8230 / 3482 / 99	PROGETTO "ANDIAMO A SCUOLA INSIEME"	Prev. 2019	0,00	22.291,38	22.291,38
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	16.516,21		
		Cassa	6.265,55	22.291,38	28.556,93
8830 / 3344 / 5	INTERVENTI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA - RIFORMA	Prev. 2019	0,00	27.791,19	27.791,19
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	23.047,73		
		Cassa	0,00	27.791,19	27.791,20
Totale Spesa:		Prev. 2019	0,00	103.197,31	103.197,31
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	70.042,62		
		Cassa	12.060,03	103.197,31	115.257,34

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220932 / Proposta di aggiudicazione Realizzazione su san sebastiano su via circunvallazione	Si/No		SI	SI
Risultato	220942 / Proposta di aggiudicazione Sistemazione rio san Pietro	Si/No		SI	SI
Risultato	220952 / Proposta di aggiudicazione Riqualificazione energetica edifici comunali, previo rilascio dell'autorizzazione paesagistica	Si/No		SI	SI
Risultato	220962 / Proposta di aggiudicazione Rifacimento marciapiede in via Umberto I	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Sviluppo	140 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedasi obiettivo n. 121 ragioneria		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VEDASI ATTIVITA' OBIETTIVO 121 AREA	2	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09
	Totale Spesa:	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	Prev. 2019	1.625,00	25,00	1.650,00
		Prev. 2020	1.625,00	0,00	1.625,00
		Prev. 2021	1.625,00	0,00	1.625,00
		Impegnato	1.635,66		
		Cassa	1.927,59	25,00	1.952,59
30 / 1004 / 99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SI	Prev. 2019	111,25	-46,33	64,92
		Prev. 2020	111,25	0,00	111,25
		Prev. 2021	111,25	0,00	111,25
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30 / 1010 / 99	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	Prev. 2019	375,00	75,50	450,50
		Prev. 2020	375,00	0,00	375,00
		Prev. 2021	340,00	0,00	340,00
		Impegnato	450,42		
		Cassa	640,50	75,50	716,00
70 / 1013 / 99	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	Prev. 2019	140,00	45,75	185,75
		Prev. 2020	140,00	0,00	140,00
		Prev. 2021	140,00	0,00	140,00
		Impegnato	178,54		
		Cassa	163,76	45,75	209,50
	Totale Spesa:	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3000 / RELAZIONE DI FINE MANDATO	SI/No		SI	SI

Risultato	3001 / RELAZIONE DI INIZIO MANDATO	SI/No		SI	SI
-----------	------------------------------------	-------	--	----	----

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Sviluppo	141 - RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA UMBERTO I
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo consiste nel seguire la realizzazione dei lavori in oggetto nelle varie fasi dall'aggiudicazione all'approvazione dei certificati di regolare esecuzione dei lavori.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	COMUNICAZIONE ALLA DITTA AGGIUDICATARIA ED ALLE DITTE PARTECIPANTI DELL'ESITO DI	2	0	2019												
2	CONSEGNA DEI LAVORI	2	0	2019												
3	EMISSIONE I SAL	2	0	2019												
4	EMISSIONE CRE	2	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2019	100.000,00	-7.000,00	93.000,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	100.000,00	100.000,00
		Impegnato	53.805,77		
		Cassa	100.000,00	-7.000,00	93.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	100.000,00	-7.000,00	93.000,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	100.000,00	100.000,00
		Impegnato	53.805,77		
		Cassa	100.000,00	-7.000,00	93.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3230 / 3481 / 99	RIFACIMENTO ACCESSO PALAZZO MUNICIPALE E	Prev. 2019	100.000,00	-7.000,00	93.000,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	100.000,00	100.000,00
		Impegnato	53.805,77		
		Cassa	100.000,00	-7.000,00	93.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	100.000,00	-7.000,00	93.000,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	100.000,00	100.000,00
		Impegnato	53.805,77		
		Cassa	100.000,00	-7.000,00	93.000,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221112 / Comunicazioni alle Ditte	Si/No		SI	SI
Risultato	221122 / Approvazione I ^a SAL	Si/No		SI	SI
Risultato	221132 / Approvazione CRE	Si/No		SI	NO
Risultato	221142 / Verbale di consegna	n.ro		1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	105 - Implementazione della fascicolazione digitale
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono già stati creati i fascicoli digitali e contetsuale creazione di quelli specifici di settore	2	0	2019												
2	popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno 2018	2	0	2019												
4	Monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	2	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	109 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N.82 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Progettazione del sistema di protezione DPIA	2	0	2019													
2	Eventuale aggiornamento dei documenti	2	0	2019													

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15
	Totale Spesa:	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15
	Totale Spesa:	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221022 / progettazione dei sistemi di protezione DPIA	SI/No		SI	SI (1)

Note:	
(1)	Nell'ambito delle attività generali

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	119 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 81 DEL SETTORE AMMINISTRATIVO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione dei servizi su cui attivare le indagini di soddisfazione 01012019	2	0	2019												
2	Predisposizione dei questionari di rilevazione e individuazione delle modalità di somministrazione agli utenti	2	0	2019												
3	Somministrazione dei questionari	2	0	2019												
4	Relazioni sull'esito delle indagini compiute, a cura di tutti i Centri di responsabilità titolari dei servizi oggetto di analisi	2	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1099 / numero relazioni da predisporre	n.ro		1	1 (1)
Risultato	2670 / numero servizi da sottoporre ad indagine di customer satisfaction	n.ro		1	1

Note:	
(1)	Stante la scarsa adesione, il termine per rispondere è stato prorogato dal 12 dicembre 2019 al 24 febbraio 2020

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	142 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone la realizzazione della lavori in oggetto		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI	2	0	2019												
2	CONSEGNA DEI LAVORI	2	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2019	0,00	159.344,21	159.344,21
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	91.436,04		
		Cassa	10.155,80	159.344,21	169.500,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	0,00	159.344,21	159.344,21
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	91.436,04		
		Cassa	10.155,80	159.344,21	169.500,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5130 / 3003 / 99	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COMUNA	Prev. 2019	0,00	159.344,21	159.344,21
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	91.436,04		
		Cassa	10.155,80	159.344,21	169.500,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	0,00	159.344,21	159.344,21
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	91.436,04		
		Cassa	10.155,80	159.344,21	169.500,00

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4053 / 4053 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE PORFESR - RIQUALIFICA	Prev. 2019	0,00	84.000,00	84.000,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	53.629,85		
		Cassa	0,00	84.000,00	84.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2019	0,00	84.000,00	84.000,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	53.629,85		
		Cassa	0,00	84.000,00	84.000,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221152 / Aggiudicazione dei lavori	SI/No		SI	SI
Risultato	221162 / Consegna dei lavori	SI/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	143 - SISTEMAZIONE RIO VALLE SAN PIETRO ALLA CONFLUENZA CON FONTANA SABENA
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di seguire i lavori in oggetto nelle varie fasi, dall'aggiudicazione all'emissione del CRE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	consegna lavori	6	0	2019												
2	proposta di approvazione 1 SAL	6	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
32	Servizio idrico integrato	Prev. 2019	0,00	83.373,58	83.373,58
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	69.143,18		
		Cassa	0,01	83.373,58	83.373,59
	Totale Spesa:	Prev. 2019	0,00	83.373,58	83.373,58
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	69.143,18		
		Cassa	0,01	83.373,58	83.373,59

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
8830 / 3344 / 5	INTERVENTI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA - RIO	Prev. 2019	0,00	83.373,58	83.373,58
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	69.143,18		
		Cassa	0,01	83.373,58	83.373,59
	Totale Spesa:	Prev. 2019	0,00	83.373,58	83.373,58
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	69.143,18		
		Cassa	0,01	83.373,58	83.373,59

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221172 / consegna lavori	Si/No		SI	SI
Risultato	221182 / emissione certificato di pagamento e proposta di approvazione I SAL	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	147 - PROGETTO P.A.SC.A.L. - PERCORSI PARTECIPATI SCUOLA-CASA-LAVORO
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di realizzare un nuovo marciapiede su via San Sebastiano e un attraversamento pedonale protetto su Via Circonvallazione		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	aggiudicazione e relativa comunicazione alle ditte partecipanti	6	0	2019												
2	emissione certificato di pagamento relativo a I SAL	6	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2019	0,00	66.874,14	66.874,14
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	49.548,63		
		Cassa	18.796,64	66.874,14	85.670,78
	Totale Spesa:	Prev. 2019	0,00	66.874,14	66.874,14
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	49.548,63		
		Cassa	18.796,64	66.874,14	85.670,78

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3230 / 3482 / 99	PROGETTO "ANDIAMO A SCUOLA INSIEME"	Prev. 2019	0,00	66.874,14	66.874,14
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	49.548,63		
		Cassa	18.796,64	66.874,14	85.670,78
	Totale Spesa:	Prev. 2019	0,00	66.874,14	66.874,14
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	49.548,63		
		Cassa	18.796,64	66.874,14	85.670,78

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4059 / 4059 / 99	CONTRIBUTO DELLO STATO PER MOBILITA' SOSTE	Prev. 2019	0,00	35.000,00	35.000,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	35.000,00		
		Cassa	0,00	35.000,00	35.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2019	0,00	35.000,00	35.000,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	35.000,00		
		Cassa	0,00	35.000,00	35.000,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	26360 / elaborazione determina di aggiudicazione e trasmissione alle ditte partecipanti	Si/No		SI	SI
Risultato	26370 / emissione certificato di pagamento relativo a I SAL	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Mantenimento	136 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo di gestione e report finale		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2019	6.000,00	47.539,99	53.539,99
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	4.757,54		
		Cassa	10.563,42	47.539,99	58.103,41
	Totale Spesa:	Prev. 2019	6.000,00	47.539,99	53.539,99
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	4.757,54		
		Cassa	10.563,42	47.539,99	58.103,41

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
580 / 1086 / 99	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIO	Prev. 2019	6.000,00	47.539,99	53.539,99
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	4.757,54		
		Cassa	10.563,42	47.539,99	58.103,41
	Totale Spesa:	Prev. 2019	6.000,00	47.539,99	53.539,99
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	4.757,54		
		Cassa	10.563,42	47.539,99	58.103,41

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	 Prevista
----------------	--

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2019

Area di Gestione	Responsabile
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI	Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 126 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018 129 - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE PER GLI INTERVENTI FINANZIATI MEDIANTE SPAZI PATTO 2018 ED AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 140 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 141 - RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA UMBERTO I Obiettivi di Miglioramento 142 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI 143 - SISTEMAZIONE RIO VALLE SAN PIETRO ALLA CONFLUENZA CON FONTANA SABENA 147 - PROGETTO P.A.SC.A.L. - PERCORSI PARTECIPATI SCUOLA-CASA-LAVORO PROGETTO COMUNALE "ANDIAMO A SCUOLA INSIEME" REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE SU STRADA SAN SEBASTIANO E ATTRAVERSAMENTO PEDONALE PROTETTO SU VIA CIRCONVALLAZION Obiettivi di Mantenimento 136 - Controllo di gestione Obiettivi di Miglioramento 105 - Implementazione della fascicolazione digitale 109 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale 119 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2019
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ED/INTEGRITA' AL PNA 2018

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE PER GLI INTERVENTI FINANZIATI MEDIANTEGLI SPAZI DEL PATTO DI STABILITA' 2018 E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Entro il 31/03/2020 è stata effettuata la proposta di aggiudicazione per le seguenti opere:

- Riqualificazione energetica degli edifici comunali;
- Lavori di sistemazione idrogeologica di Rio San Pietro alla confluenza con la fontana Sabena;
- Lavori di rifacimento marciapiedi Via Umberto I;
- Lavori di realizzazione marciapiede strada San Sebastiano nell'ambito del progetto PASCAL

PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO

Si è provveduto alla redazione e alla pubblicazione della relazione di fine mandato sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente, allo scopo di descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011.

LAVORI DI RIFACIMENTO MARCIAPIEDI DI VIA UMBERTO I

Relativamente a questo lavori, sono state rispettate le seguenti scadenze:

- Comunicazione di aggiudicazione entro aprile 2019 (determina n. 131 del 28/03/2019);
- Consegna lavori entro giugno (verbale di consegna 14/05/2019);
- Emissione I SAL entro settembre 2019 (SAL del 9/8/2019);

Non è stata rispettata la scadenza dell'emissione del CRE entro dicembre 2019 in quanto l'amministrazione comunale, con D.G.C. n. 141 del 26/11/2019, ha approvato una perizia di variante che ha apportate delle modifiche alla viabilità. L'amministrazione ha ritenuto opportuno simulare la modifica alla viabilità per un periodo di qualche mese per verificare il funzionamento della suddetto modifica.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

E' stata implementata la digitalizzazione delle procedure amministrative con la creazione di nuovi fascicoli e relativo monitoraggio.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL DATO PERSONALE

Sono state poste in essere tutte le attività inerenti l'adeguamento normativo in materia di trattamento del dato personale.

IMPLEMENTAZIONE DEI MODULI PER LA RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Sono state poste in essere le attività inerenti la rilevazione di soddisfazione dell'utenza.

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI COMUNALI

I lavori di riqualificazione energetica degli edifici comunali prevedono opere sull'involucro o sugli impianti, finalizzate all'efficientamento energetico di quattro edifici comunali (Vecchio forno, spogliati del campo comunale Ferrini, biblioteca comunale B. Allason e edificio "il carro").

Le scadenze relative all'obiettivo dei lavori di riqualificazione energetica degli edifici comunali coinvolti nel progetto (Vecchio forno, spogliati del campo comunale Ferrini, biblioteca comunale B. Allason e edificio "il carro") sono state rispettate entrambe:

- aggiudicazione lavori entro maggio 2019 (determina n. 155 del 12/04/2019);
- consegna lavori entro dicembre 2019 (verbale consegna lavori del 04/07/2019).

SISTEMAZIONE RIO VALLE SAN PIETRO ALLA CONFLUENZA CON LA FONTANA SABENA

I lavori di sistemazione idrogeologica di Rio Valle San Pietro sono finalizzati al ripristino di un'erosione spondale che incide sul corso del Rio all'altezza della confluenza con la fontana Sabena.

Le scadenze relative ai lavori di sistemazione idrogeologica di Rio Valle San Pietro, previsti dagli obiettivi 2019 sono state rispettate:

- consegna lavori entro ottobre (verbale di consegna lavori 25/06/2019);
- emissione I Stato di Avanzamento Lavori entro dicembre (determina approvazione I SAL n. 447 de 29/10/2019);

REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA SAN SEBASTIANO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PASCAL (percorsi partecipati scuola casa lavoro) E REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE PROTETTO

Con l'utilizzo di fondi del Ministero dell'ambiente, è stato avviato un progetto relativo a percorsi partecipati scuola-casa-lavoro. Il comune di Pecetto torinese ha partecipato al bando con un progetto che prevede la realizzazione del marciapiede in strada San Sebastiano per una seconda linea di pedibus che conduce da Via Umberto I fino al complesso delle scuole.

Le scadenze relative all'obiettivo dei lavori di realizzazione del marciapiede di strada san Sebastiano sono state rispettate entrambe:

- aggiudicazione lavori entro luglio 2019 (determina n. 200 del 16/05/2019);
- emissione I SAL entro dicembre 2019 (determina 431 del 17/10/2019).

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

CONTROLLO DI GESTIONE

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2019 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
F.to Arch. Francesca DIBITONTO

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2019 / 2021

Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

Responsabile COMANDANTE COSIMO CALÒ



Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Sviluppo	123 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Impegno spesa, determina a contrarre e affidamento. Ordine acquisto portale Mepa. Messa in esercizio nuovo sistema di videosorveglianza		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Messa in esercizio del nuovo sistema di videosorveglianza	4	0	2019												
2	Installazione delle nuove videocamere	4	0	2019												
3	gestione di tutte le infrazioni rilevate	4	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2019	0,00	10.100,00	10.100,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	6.405,00		
		Cassa	57.149,20	10.100,00	67.249,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	0,00	10.100,00	10.100,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	6.405,00		
		Cassa	57.149,20	10.100,00	67.249,20

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6770 / 3004 / 5	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SU TERRITORI	Prev. 2019	0,00	10.100,00	10.100,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	6.405,00		
		Cassa	57.149,20	10.100,00	67.249,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	0,00	10.100,00	10.100,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	6.405,00		
		Cassa	57.149,20	10.100,00	67.249,20

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11400 / acquisizione strumentazione	Si/No		SI	SI
Risultato	221012 / Installazione delle postazioni e gestionesi tutte le infrazioni rilevate	%		100,00	100,00

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Sviluppo	127 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
vedasi scheda n. 124 del settore amministrativo		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	vedasi scheda n. 124 del settore amministrativo	4	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00	100,00
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI	SI
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza	Si/No		SI	SI
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Sviluppo	139 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
vedasi obiettivo n. 121 ufficio ragioneria		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VEDASI OBIETTIVO 121 AREA FINANZIARIA	4	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09
	Totale Spesa:	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
30 / 1001 / 99	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIE	Prev. 2019	1.625,00	25,00	1.650,00	
		Prev. 2020	1.625,00	0,00	1.625,00	
		Prev. 2021	1.625,00	0,00	1.625,00	
		Impegnato	1.635,66			
		Cassa	1.927,59	25,00	1.952,59	
30 / 1004 / 99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SI	Prev. 2019	111,25	-46,33	64,92	
		Prev. 2020	111,25	0,00	111,25	
		Prev. 2021	111,25	0,00	111,25	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
30 / 1010 / 99	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	Prev. 2019	375,00	75,50	450,50	
		Prev. 2020	375,00	0,00	375,00	
		Prev. 2021	340,00	0,00	340,00	
		Impegnato	450,42			
		Cassa	640,50	75,50	716,00	
70 / 1013 / 99	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	Prev. 2019	140,00	45,75	185,75	
		Prev. 2020	140,00	0,00	140,00	
		Prev. 2021	140,00	0,00	140,00	
		Impegnato	178,54			
		Cassa	163,76	45,75	209,50	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
			Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
			Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
			Impegnato	2.264,62		
			Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3000 / RELAZIONE DI FINE MANDATO	SI/No		SI	SI

Risultato	3001 / RELAZIONE DI INIZIO MANDATO	SI/No		SI	SI
-----------	------------------------------------	-------	--	----	----

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Miglioramento	90 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Le recenti normative in termini di trasparenza spingono tutti gli Enti ad avviare percorsi di monitoraggio della customer satisfaction sui propri servizi. L'Amministrazione del comune di Pecetto T.se ritiene che, incoraggiare i cittadini ad esprimere il loro giudizio sulle prestazioni offerte dal Comune, sia una preziosa opportunità per migliorare i servizi erogati attraverso una maggiore comprensione delle esigenze espresse. A tal proposito, il presente obiettivo è finalizzato alla realizzazione di indagini di Customer Satisfaction in collegamento ai dispositivi normativi vigenti, in particolare degli artt. 7, 8 e 19bis del d.lgs 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, coinvolgendo trasversalmente tutti i Centri di responsabilità dell'Ente. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutti i dipendenti		
VEDI OBIETTIVO N.81 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione dei servizi su cui attivare le indagini di soddisfazione	4	0	2019												
2	Predisposizione dei questionari di rilevazione e individuazione delle modalità di somministrazione agli utenti	4	0	2019												
3	Somministrazione dei questionari	4	0	2019												
4	Relazioni sull'esito delle indagini compiute, a cura di tutti i Centri di responsabilità titolari dei servizi oggetto di analisi	4	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1099 / numero relazioni da predisporre	n.ro		1	1 (1)

Risultato	2670 / numero servizi da sottoporre ad indagine di customer satisfaction	n.ro		2	3
-----------	--	------	--	---	---

Note:

(1)	Stante la scarsa adesione, il termine per rispondere è stato prorogato dal 12 dicembre 2019 al 24 febbraio 2020
-----	---

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Miglioramento	106 - Implementazione della fascicolazione digitale
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono già stati creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	4	0	2019												
2	Popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno 2019	4	0	2019												
4	Monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	4	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00	
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00	
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00	
		Impegnato	1.304,66			
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
			Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
			Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
			Impegnato	1.304,66		
			Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Miglioramento	110 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 82 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione del sistema di protezione DPIA	4	0	2019												
2	Eventuale aggiornamento dei documenti	4	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15
	Totale Spesa:	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15
	Totale Spesa:	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221022 / progettazione dei sistemi di protezione DPIA	Si/No		SI	SI (1)

Note:	
(1)	Nell'ambito delle attività generali

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione degli edifici comunali.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione degli edifici comunali	4	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
6	Ufficio tecnico	Prev. 2019	6.500,00	2.400,00	8.900,00	
		Prev. 2020	7.500,00	0,00	7.500,00	
		Prev. 2021	7.500,00	0,00	7.500,00	
		Impegnato	8.142,93			
		Cassa	7.292,60	2.400,00	9.692,60	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	41.500,00	-2.740,00	38.760,00	
		Prev. 2020	43.500,00	-3.100,00	40.400,00	
		Prev. 2021	43.500,00	-3.100,00	40.400,00	
		Impegnato	35.129,61			
		Cassa	51.334,35	-2.740,00	48.594,35	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2019	19.182,04	5.065,44	24.247,48	
		Prev. 2020	19.545,20	1.000,00	20.545,20	
		Prev. 2021	19.804,60	1.000,00	20.804,60	
		Impegnato	22.313,35			
		Cassa	27.179,58	5.065,44	32.245,02	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	67.182,04	4.725,44	71.907,48
		Prev. 2020	70.545,20	-2.100,00	68.445,20	
		Prev. 2021	70.804,60	-2.100,00	68.704,60	
		Impegnato	65.585,89			
		Cassa	85.806,52	4.725,44	90.531,96	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1043 / 4	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	Prev. 2019	25.000,00	-3.400,00	21.600,00
		Prev. 2020	27.000,00	-2.000,00	25.000,00
		Prev. 2021	27.000,00	-2.000,00	25.000,00
		Impegnato	20.778,33		
		Cassa	30.509,08	-3.400,00	27.109,08
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2019	16.500,00	660,00	17.160,00
		Prev. 2020	16.500,00	-1.100,00	15.400,00
		Prev. 2021	16.500,00	-1.100,00	15.400,00
		Impegnato	14.351,28		
		Cassa	20.825,27	660,00	21.485,27
460 / 1155 / 99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IMMOBILI COMUNALI	Prev. 2019	4.000,00	2.400,00	6.400,00
		Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	6.175,07		
		Cassa	4.745,68	2.400,00	7.145,68
470 / 1156 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Prev. 2019	14.682,04	4.565,44	19.247,48
		Prev. 2020	15.045,20	0,00	15.045,20
		Prev. 2021	15.304,60	0,00	15.304,60

		Impegnato	17.313,35		
		Cassa	22.679,58	4.565,44	27.245,02
480 / 1062 / 99	FITTI PASSIVI VILLA SACRO CUORE	Prev. 2019	4.500,00	500,00	5.000,00
		Prev. 2020	4.500,00	1.000,00	5.500,00
		Prev. 2021	4.500,00	1.000,00	5.500,00
		Impegnato	5.000,00		
		Cassa	4.500,00	500,00	5.000,00
570 / 1087 / 1	SPESE DI MANUTENZ.FUNZIONAMENTO U.T.C.	Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
570 / 1088 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI SE	Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2021	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	1.967,86		
		Cassa	2.046,92	0,00	2.046,92
Totale Spesa:		Prev. 2019	67.182,04	4.725,44	71.907,48
		Prev. 2020	70.545,20	-2.100,00	68.445,20
		Prev. 2021	70.804,60	-2.100,00	68.704,60
		Impegnato	65.585,89		
		Cassa	85.806,52	4.725,44	90.531,96

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3017 / 3017 / 99	CANONE CONCESSIONE SMAT	Prev. 2019	49.380,00	0,00	49.380,00
		Prev. 2020	49.380,00	0,00	49.380,00
		Prev. 2021	49.380,00	0,00	49.380,00
		Accertato	49.375,82		
		Cassa	69.615,99	0,00	69.615,99
Totale Entrata:		Prev. 2019	49.380,00	0,00	49.380,00
		Prev. 2020	49.380,00	0,00	49.380,00
		Prev. 2021	49.380,00	0,00	49.380,00
		Accertato	49.375,82		
		Cassa	69.615,99	0,00	69.615,99

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	55,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	25,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	5060 / edifici gestiti	n.ro	15	15	15
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	51	50	50
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	51	50	50
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	7	7	7
Quantità	6130 / bandi ed avvisi pubblicati	n.ro	5	4	7
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	2	2	2

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si propone il monitoraggio del territorio, la verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali e la definizione degli interventi di manutenzione da effettuare.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	monitoraggio del territorio	4	0	2019												
2	verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali	4	0	2019												
3	definizione degli interventi di manutenzione da effettuare	4	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2019	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	754,52		
		Cassa	2.291,50	0,00	2.291,50
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2019	400,00	60,00	460,00
		Prev. 2020	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2021	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	407,59		
		Cassa	738,33	60,00	798,33
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.900,00	60,00	1.960,00
		Prev. 2020	1.900,00	0,00	1.900,00
		Prev. 2021	1.900,00	0,00	1.900,00
		Impegnato	1.162,11		
		Cassa	3.029,83	60,00	3.089,83

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
580 / 1088 / 99	MANUTENZ.ORDIN.AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	Prev. 2019	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Impegnato	754,52			
		Cassa	2.291,50	0,00	2.291,50	
2770 / 1925 / 99	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO CANTONIER	Prev. 2019	400,00	60,00	460,00	
		Prev. 2020	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2021	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	407,59			
		Cassa	738,33	60,00	798,33	
2780 / 1928 / 99	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMU	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	1.900,00	60,00	1.960,00
			Prev. 2020	1.900,00	0,00	1.900,00
			Prev. 2021	1.900,00	0,00	1.900,00
			Impegnato	1.162,11		
			Cassa	3.029,83	60,00	3.089,83

		Cassa	3.029,83	60,00	3.089,83
--	--	-------	----------	-------	----------

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	35,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	60,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	1	2	2
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	2	2	2
Risultato	6530 / manutenzioni programmate	n.ro	35	35	35
Quantità	6540 / verifiche e sopralluoghi eseguite <= 10	n.ro	50	50	50

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico, segnaletica stradale, gestione delle emergenze su strada. Notifiche		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo del territorio	4	0	2019												
2	progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale	4	0	2019												
3	gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico e della segnaletica stradale	4	0	2019												
4	gestione delle emergenze su strada	4	0	2019												
5	notifica atti	0	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2019	12.200,00	12.158,00	24.358,00	
		Prev. 2020	12.275,00	0,00	12.275,00	
		Prev. 2021	12.200,00	0,00	12.200,00	
		Impegnato	10.653,40			
		Cassa	12.300,00	12.158,00	24.458,00	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2020	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2021	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	399,75			
		Cassa	578,78	0,00	578,78	
11	Polizia municipale	Prev. 2019	90.550,00	49.070,00	139.620,00	
		Prev. 2020	90.975,00	-4.510,00	86.465,00	
		Prev. 2021	91.050,00	-3.000,00	88.050,00	
		Impegnato	88.885,64			
		Cassa	505.969,65	49.070,00	555.039,65	
999		Prev. 2019	900,00	0,00	900,00	
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	428,82			
		Cassa	900,00	0,00	900,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	104.050,00	61.228,00	165.278,00
			Prev. 2020	104.650,00	-4.510,00	100.140,00
			Prev. 2021	104.650,00	-3.000,00	101.650,00
			Impegnato	100.367,61		
			Cassa	519.748,43	61.228,00	580.976,43

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1025 / 1	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE MESSO E D.P.	Prev. 2019	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2020	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2021	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	399,75		
		Cassa	578,78	0,00	578,78

P.E.G. 2019 / 2021

1110 / 1263 / 99	QUOTA SANZ.DA VIOLAZ. COD.STRADA DA DESTIN	Prev. 2019	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	2.305,07		
		Cassa	5.060,81	0,00	5.060,81
1110 / 1264 / 99	QUOTA SANZIONE DA VIOLAZIONI C.D.S. PER PRE	Prev. 2019	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	2.000,00		
		Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00
1120 / 1265 / 1	SPESE VESTIARIO AL PERSONALE PM E DPI	Prev. 2019	900,00	815,00	1.715,00
		Prev. 2020	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2021	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	1.704,68		
		Cassa	953,37	815,00	1.768,37
1120 / 1268 / 2	SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM. P.M.	Prev. 2019	900,00	-400,00	500,00
		Prev. 2020	925,00	0,00	925,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	205,57		
		Cassa	1.148,52	-400,00	748,52
1120 / 1270 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI P.M.	Prev. 2019	2.000,00	1.000,00	3.000,00
		Prev. 2020	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2021	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	2.954,23		
		Cassa	2.031,15	1.000,00	3.031,15
1130 / 1266 / 99	SPESE PER L'ARMAMENTO	Prev. 2019	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2020	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2021	700,00	0,00	700,00
		Impegnato	695,60		
		Cassa	1.327,40	0,00	1.327,40
1130 / 1269 / 99	SPESE POSTALI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2019	18.000,00	17.500,00	35.500,00
		Prev. 2020	18.000,00	-2.510,00	15.490,00
		Prev. 2021	18.000,00	-1.000,00	17.000,00
		Impegnato	27.951,51		
		Cassa	26.452,90	17.500,00	43.952,90
1130 / 1270 / 3	SPESE DIVERSE P.M.	Prev. 2019	5.100,00	1.800,00	6.900,00
		Prev. 2020	5.100,00	-1.000,00	4.100,00
		Prev. 2021	5.100,00	-1.000,00	4.100,00
		Impegnato	4.762,34		
		Cassa	5.236,54	1.800,00	7.036,54
1130 / 1270 / 4	SPESE MANUTENZ. STRUMENTI ELETTRICI P.M.	Prev. 2019	7.000,00	7.225,00	14.225,00
		Prev. 2020	7.000,00	-1.000,00	6.000,00
		Prev. 2021	7.000,00	-1.000,00	6.000,00
		Impegnato	8.441,65		
		Cassa	7.000,00	7.225,00	14.225,00
1130 / 1270 / 99	MANUTENZ.ORDIN.MEZZI SERVIZIO P.M.	Prev. 2019	2.000,00	800,00	2.800,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	2.396,14		
		Cassa	2.000,00	800,00	2.800,00
1130 / 1272 / 99	GESTIONE IN OUTSOURCING STAMPA-POSTALIZZA	Prev. 2019	25.000,00	8.000,00	33.000,00
		Prev. 2020	25.000,00	0,00	25.000,00
		Prev. 2021	25.000,00	0,00	25.000,00
		Impegnato	24.342,52		
		Cassa	28.196,56	8.000,00	36.196,56
1130 / 1276 / 99	SPESE GESTIONE ASSOCIATA PM	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		

P.E.G. 2019 / 2021

		Cassa	0,00	0,00	0,00
1150 / 1278 / 1	TRASFERIMENTI SOMME 50% EX ART. 142 CODICE	Prev. 2019	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
		Prev. 2020	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2021	10.000,00	0,00	10.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	410.000,00	-8.000,00	402.000,00
1180 / 2168 / 99	RESTITUZIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Prev. 2019	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	428,82		
		Cassa	900,00	0,00	900,00
2780 / 1928 / 1	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE- SISTEMAZ	Prev. 2019	11.000,00	20.330,00	31.330,00
		Prev. 2020	11.000,00	0,00	11.000,00
		Prev. 2021	11.000,00	0,00	11.000,00
		Impegnato	9.369,53		
		Cassa	12.612,40	20.330,00	32.942,40
2780 / 1933 / 1	SPESE CUSTODIA VEICOLI	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.100,00	0,00	1.100,00
2780 / 1933 / 2	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE ART.36 C.d.S.	Prev. 2019	8.000,00	6.175,00	14.175,00
		Prev. 2020	8.075,00	0,00	8.075,00
		Prev. 2021	8.000,00	0,00	8.000,00
		Impegnato	3.036,99		
		Cassa	8.000,00	6.175,00	14.175,00
2780 / 1933 / 99	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Prev. 2019	3.200,00	5.983,00	9.183,00
		Prev. 2020	3.200,00	0,00	3.200,00
		Prev. 2021	3.200,00	0,00	3.200,00
		Impegnato	7.616,41		
		Cassa	3.200,00	5.983,00	9.183,00
3330 / 1321 / 2	SERVIZIO CUSTODIA CANI RANDAGI	Prev. 2019	1.950,00	0,00	1.950,00
		Prev. 2020	1.950,00	0,00	1.950,00
		Prev. 2021	1.950,00	0,00	1.950,00
		Impegnato	1.756,80		
		Cassa	1.950,00	0,00	1.950,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	104.050,00	61.228,00	165.278,00
		Prev. 2020	104.650,00	-4.510,00	100.140,00
		Prev. 2021	104.650,00	-3.000,00	101.650,00
		Impegnato	100.367,61		
		Cassa	519.748,43	61.228,00	580.976,43

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3003 / 3003 / 99	DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	460,16		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
3007 / 3007 / 99	RIMBORSO SPESE PM DA VIOLAZIONI CODICE DEL	Prev. 2019	14.000,00	21.000,00	35.000,00
		Prev. 2020	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2021	14.000,00	0,00	14.000,00
		Accertato	30.395,11		
		Cassa	14.000,00	21.000,00	35.000,00
3008 / 3008 / 1		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

3008 / 3008 / 99		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3009 / 3009 / 99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORM	Prev. 2019	3.300,00	-2.500,00	800,00
		Prev. 2020	3.300,00	0,00	3.300,00
		Prev. 2021	3.450,00	0,00	3.450,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	18.564,22	-2.500,00	16.064,22
	Totale Entrata:	Prev. 2019	18.300,00	18.500,00	36.800,00
		Prev. 2020	18.300,00	0,00	18.300,00
		Prev. 2021	18.450,00	0,00	18.450,00
		Accertato	30.855,27		
		Cassa	33.564,22	18.500,00	52.064,22

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	55,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	10,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	55,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	75,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	65,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11060 / importo contravvenzioni incassato/accertato	Euro	52,00	70,00	58,00
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	5	5	4
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	347	320	3.056
Quantità	11220 / verbali di controllo di polizia giudiziaria	n.ro	3	2	52
Quantità	11230 / agenti impiegati al giorno in attività di controllo/regolaz. del traffico comunale	n.ro	2	2	2
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	6	5	23
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	2	2	5
Quantità	11270 / interventi per manifestazioni	n.ro	15	12	13
Quantità	11310 / Km di strade del territorio comunale	Km	45.000,000	45.000,000	45.000,000
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	15	30	22

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	4	0	2019												
2	GESTIONE DEGLI INTERVENTI	4	0	2019												
3	RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E CON I SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA'	4	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:

Codice		Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
31	Servizio di protezione civile		Prev. 2019	10.500,00	6.000,00	16.500,00
			Prev. 2020	10.500,00	0,00	10.500,00
			Prev. 2021	10.500,00	0,00	10.500,00
			Impegnato	14.961,88		
			Cassa	10.768,00	6.000,00	16.768,00
		Totale Spesa:	Prev. 2019	10.500,00	6.000,00	16.500,00
			Prev. 2020	10.500,00	0,00	10.500,00
			Prev. 2021	10.500,00	0,00	10.500,00
			Impegnato	14.961,88		
			Cassa	10.768,00	6.000,00	16.768,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3330 / 1325 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI P	Prev. 2019	10.000,00	4.500,00	14.500,00
		Prev. 2020	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2021	10.000,00	0,00	10.000,00
		Impegnato	14.461,88		
		Cassa	10.268,00	4.500,00	14.768,00
3350 / 1326 / 99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PROTEZIONE CIVILE.	Prev. 2019	500,00	1.500,00	2.000,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	500,00		
		Cassa	500,00	1.500,00	2.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2019	10.500,00	6.000,00	16.500,00
		Prev. 2020	10.500,00	0,00	10.500,00
		Prev. 2021	10.500,00	0,00	10.500,00
		Impegnato	14.961,88		
		Cassa	10.768,00	6.000,00	16.768,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	30,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	10,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	15,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	20,00	0,00

PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	30,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	31010 / interventi di protezione civile sul territorio	n.ro	5	2	1
Risultato	31020 / km quadrati vigilati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	31030 / numero incontri di coordinamento	n.ro	-1	1	0

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione pratiche SUAP, gestione mercato settimanale, gestione fiere.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni	4	0	2019												
2	Controlli sul territorio	4	0	2019												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3002 / 3002 / 99	DIRITTI SUAP	Prev. 2019	2.500,00	600,00	3.100,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	2.720,00		
		Cassa	2.500,00	600,00	3.100,00
	Totale Entrata:	Prev. 2019	2.500,00	600,00	3.100,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	2.720,00		
		Cassa	2.500,00	600,00	3.100,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	30,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11380 / autorizzazioni concesse =>9	n.ro	38	20	33
Risultato	11390 / numero cessazioni	n.ro	-1	1	1
Quantità	44090 / Certificazioni varie	n.ro	20	20	22
Quantità	44120 / esercizi commerciali di vicinato	n.ro	24	24	23
Quantità	44130 / Numero attività presenti sul territorio	n.ro	120	110	129

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti. Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine, notificazione atti.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti	4	0	2019												
2	Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine	4	0	2019												
3	Gestione del servizio di notifica atti e adeguamento alle nuove modalità informatiche	4	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	1.000,00	-250,00	750,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	400,00		
		Cassa	1.151,11	-250,00	901,11
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.000,00	-250,00	750,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	400,00		
		Cassa	1.151,11	-250,00	901,11

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
800 / 1067 / 99	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2019	1.000,00	-250,00	750,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	400,00		
		Cassa	1.151,11	-250,00	901,11
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.000,00	-250,00	750,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	400,00		
		Cassa	1.151,11	-250,00	901,11

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	10,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	20,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	20,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	5	5	4
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	347	320	3.056
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	1	2	2

Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	-1	1	12
----------	---	------	----	---	----

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione del verde pubblico		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione del verde pubblico	4	0	2019												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	25,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	20,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	25,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	34140 / Interventi richiesti <=1	n.ro	1	1	1
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	22.000,000	22.000,000	22.000,000
Quantità	34250 / Interventi di manutenzione effettuati in appalto >=5	n.ro	12	12	12
Quantità	34280 / Verde attrezzato	mq	1.520,000	1.520,000	1.520,000
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia <=5	n.ro	2	2	5
Quantità	34330 / addetti del servizio	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti e aggiudicazione gara delle pulizie edifici comunali	4	0	2019												
2	Predisposizione atti e aggiudicazione gara antincendio	4	0	2019												
3	Predisposizione atti e aggiudicazione gara manutenzione antifurti	4	0	2019												
4	Predisposizione atti e aggiudicazione gara rimozione neve	4	0	2019												
5	Predisposizione atti e aggiudicazione gara RSPP	4	0	2019												
6	Predisposizione atti e aggiudicazione gara appalto verde	4	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2019	4.875,00	1.875,00	6.750,00
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	5.584,38		
		Cassa	6.505,20	1.875,00	8.380,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	4.875,00	1.875,00	6.750,00
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	5.584,38		
		Cassa	6.505,20	1.875,00	8.380,20

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2780 / 1934 / 99	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	Prev. 2019	4.875,00	1.875,00	6.750,00
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	5.584,38		
		Cassa	6.505,20	1.875,00	8.380,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	4.875,00	1.875,00	6.750,00
		Prev. 2020	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	5.584,38		
		Cassa	6.505,20	1.875,00	8.380,20

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221042 / Aggiudicazione gara pulizia edifici comunali 30.06.2019	data		30/06/2019	20/06/2019

P.E.G. 2019 / 2021

Risultato	221052 / aggiudicazione gara dispositivi anticendio 30.06.2019	data	0	30/06/2019	05/07/2019
Risultato	221062 / Aggiudicazione gara manutenzione antifurti	data	0	31/12/2019	31/12/2019
Risultato	221072 / Aggiudicazione gara gestione cimitero 30.12.2019	data		31/12/2019	12/12/2019
Risultato	221082 / Aggiudicazione gara rimozione neve 02.10.2019	data		02/10/2019	26/09/2019
Risultato	221092 / Aggiudicazione gara RSPP 22.06.2019	data		22/06/2019	26/06/2019
Risultato	221102 / Aggiudicazione gara appalto verde 30.12.2019	data		30/12/2019	12/12/2019

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile *)

Obiettivo di Mantenimento	137 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo di gestione e report finale		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2019	27.625,00	10.625,00	38.250,00	
		Prev. 2020	34.000,00	0,00	34.000,00	
		Prev. 2021	34.000,00	0,00	34.000,00	
		Impegnato	31.644,81			
		Cassa	36.862,81	10.625,00	47.487,81	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	27.625,00	10.625,00	38.250,00
		Prev. 2020	34.000,00	0,00	34.000,00	
		Prev. 2021	34.000,00	0,00	34.000,00	
		Impegnato	31.644,81			
		Cassa	36.862,81	10.625,00	47.487,81	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2780 / 1934 / 99	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	Prev. 2019	27.625,00	10.625,00	38.250,00	
		Prev. 2020	34.000,00	0,00	34.000,00	
		Prev. 2021	34.000,00	0,00	34.000,00	
		Impegnato	31.644,81			
		Cassa	36.862,81	10.625,00	47.487,81	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	27.625,00	10.625,00	38.250,00
			Prev. 2020	34.000,00	0,00	34.000,00
			Prev. 2021	34.000,00	0,00	34.000,00
			Impegnato	31.644,81		
			Cassa	36.862,81	10.625,00	47.487,81

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	15,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	 Prevista
----------------	--

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2019

Area di Gestione	Responsabile
Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI	Responsabile COMANDANTE COSIMO CALÒ

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 123 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA 127 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018 139 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO Obiettivi di Mantenimento 135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI) 137 - Controllo di gestione Obiettivi di Miglioramento 90 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza 106 - Implementazione della fascicolazione digitale 110 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale Obiettivi di Mantenimento 12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI) 14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI) 20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE) 23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE) 32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE) 38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE) 53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2019
Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

Il Responsabile del servizio di Polizia Locale e Manutenzioni: Comandante Cav.
Calò Cosimo

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

- 123 – IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA
- 127 – Adeguamento del Piano di Prevenzione della Corruzione Trasparenza ed Integrità al PNA 2018
- 139 – PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E INIZIO MANDATO

Obiettivi di Mantenimento

- 135 – Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale (UFFICIO MANUTENZIONI)
- 137 – Controllo di Gestione

Obiettivi di Miglioramento

- 90 – Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza
- 106 – Implementazione della fascicolazione digitale
- 110 – Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale

Obiettivi di Mantenimento

- 12 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)
- 14 – Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)
- 20 – Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)
- 23 – Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)
- 32 – Gestione Commercio – (POLIZIA LOCALE)
- 38 – Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)
- 53 – Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)

VALUTAZIONI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N. 123 – Ampliato il sistema di videosorveglianza con l'installazione delle telecamere nel Parco giochi Lanza Annina e sul Piazzale delle Ciliegie;

Installazione di n. 5 videocamere per la rilevazione dei veicoli rubati, senza assicurazione e revisione;

N. 127 - Si rimanda alla relazione del Responsabile del Settore Amministrativo;

N. 139 – Si rimanda alla relazione del Responsabile del Settore Finanziario;

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N. 135 – Sono state aggiudicate le gare delle pulizie degli edifici comunali, dei dispositivi antincendio, per la rimozione della neve, per il RSPP, per la manutenzione del verde, per la manutenzione degli antifurti comunali, e per la gestione e manutenzione del cimitero comunale;

Sono state svolte con regolarità tutti i lavori di manutenzione e sistemazione degli edifici e delle strade comunali.

N. 137 - Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2019 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N. 90 – Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza: - Si rimanda alla relazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

N. 106 – Implementazione della fascicolazione digitale: Si continua con la creazione dei fascicoli digitali.

N. 110 – Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale
Obiettivi di Mantenimento: - Si rimanda alla relazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

• Ufficio Manutenzioni

N. 12 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali) Tra le varie attività di mantenimento sui beni demaniali e patrimoniali del comune sono state effettuate le seguenti opere:

- Sostituzione della caldaia della scuola media e nuova caldaia presso la nuova palestra della scuola media, predisposizione nuovo impianto elettrico alle scuole elementari nella zona teatro al piano interrato e alle scuole medie nell'aula informatica per installazione del telo e proiettori;
- Il rifacimento delle gronde del tetto per lo scarico delle acque piovane nel locale Anfiteatro del campo sportivo;
- Il rifacimento dell'intonaco sotto i loculi comunali del 4° ampliamento e guaina impermeabilizzante sopra copertura e sostituzione della porta WC del Cimitero comunale;
- La pulizia delle gronde del tetto Consorzio socio Assistenziale Il Carro;
- La pulizia della tettoia del Piazzale delle Ciliegie;

N. 14 (Manutenzione strade) E' stata rifatta la segnaletica orizzontale;

- Sono stati installati nuovi archetti para pedonali in Via Umberto I;
- E' stata affidata la manutenzione ordinaria delle strade Braia e Cascina;
- Sono state asfaltate le due vie laterali a Piazza Rimembranza;
- E' stata affidata l'asfaltatura di un primo tratto di strada della Vetta, un primo tratto di strada Chieri interno, ultimo tratto di Don Milani, un tratto di Via Barbara Allason e l'asfaltatura di una fascia nel Piazzale di San Michele;
- E' stata realizzata la nuova staccionata in Via Barbara Allason in collegamento con Casa Gonella;
- E' stato realizzato un nuovo camminamento in autobloccanti area esterna di collegamento tra le scuole;
- E' stato realizzato un nuovo getto di cemento su camminamento che porta da Piazza Unità d'Italia in strada Chieri interno con relativa staccionata;
- E' stata rifatta tutta la staccionata in legno di castagno all'incrocio tra strada San Pietro e Strada Valle Sauglio;
- E' stata rifatta la staccionata dietro il punto informativo nel Piazzale delle Ciliegie;

N. 53 (Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale) Sistemazione e rifacimento delle fioriere sul territorio comunale.

- Sistemazione dell'area verde sotto Piazzale delle Ciliegie.
- Sistemazione dell'area verde davanti ex Ristorante Sibilla e la rotonda della Margaria.

• Polizia Locale

N. 20 (Viabilità) Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione delle emergenze su strada. E' stata integrata la segnaletica verticale ed orizzontale.

N. 23 (Protezione civile) Prosegue soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte.

Si è provveduto ad eseguire la pulizia di fossi lungo le strade comunali. Si è provveduto al ripristino dei fossi e alla rimozione di alberi e frane in occasione delle forti piogge.

Prosegue il servizio automatico di allerta telefonica denominato "Alert System".

N. 32 (Gestione commercio) Gestione pratiche e autorizzazioni commerciali attraverso il portale SUAP, la comunicazione tra imprese, cittadini e Enti è avvenuta in via del tutto telematica.

N. 38 (Polizia locale e amministrativa) Si sono svolti i servizi serali e notturni. Si è dato supporto alla Pro Loco e alle associazioni locali per garantire la sicurezza dei partecipanti con l'invio di pattuglie durante le manifestazioni pubbliche.

Continuano, in collaborazione con i Comuni facente parte del protocollo di intesa, servizi associati di controllo sulla sicurezza stradale e corsi di aggiornamento.

Con la Regione Piemonte continua la collaborazione relativa al progetto Twist relativo al miglioramento della sicurezza stradale.

Si sono svolti servizi di carattere preventivo e repressivo in collaborazione con i Carabinieri di Pino Torinese.

Si sono eseguiti controlli e verifica di atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI
F.to Comandante Cav. Calò Cosimo**

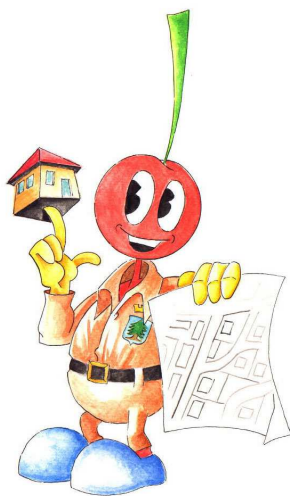
Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2019 / 2021

Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Responsabile ARCH. MONICA CAMINO



Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	128 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

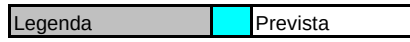
Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
vedasi scheda n. 124 del settore amministrativo		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	vedasi scheda n. 124 del settore amministrativo	5	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.600,00	60,00	1.660,00
		Prev. 2020	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.600,00	-100,00	1.500,00
		Impegnato	1.322,66		
		Cassa	2.066,41	60,00	2.126,41

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00	100,00
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI	SI
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza	Si/No		SI	SI
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI	SI



Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	130 - ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Predisposizione documentazione e approvazione del piano di classificazione acustica		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione documentazione piano di classificazione acustica	5	0	2019												
2	Approvazione piano di classificazione acustica	5	0	2019												

Indicatori:		UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	29810 / Approvazione del Piano di classificazione acustica	%		100,00	100,00 (1)

Note:	
(1)	ANCORA IN CORSO

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	131 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
vedasi obiettivo n. 121 ufficio ragioneria		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VEDASI ATTIVITA' OBIETTIVO 121 AREA	5	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09
	Totale Spesa:	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIE	Prev. 2019	1.625,00	25,00	1.650,00
		Prev. 2020	1.625,00	0,00	1.625,00
		Prev. 2021	1.625,00	0,00	1.625,00
		Impegnato	1.635,66		
		Cassa	1.927,59	25,00	1.952,59
30 / 1004 / 99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SI	Prev. 2019	111,25	-46,33	64,92
		Prev. 2020	111,25	0,00	111,25
		Prev. 2021	111,25	0,00	111,25
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30 / 1010 / 99	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	Prev. 2019	375,00	75,50	450,50
		Prev. 2020	375,00	0,00	375,00
		Prev. 2021	340,00	0,00	340,00
		Impegnato	450,42		
		Cassa	640,50	75,50	716,00
70 / 1013 / 99	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	Prev. 2019	140,00	45,75	185,75
		Prev. 2020	140,00	0,00	140,00
		Prev. 2021	140,00	0,00	140,00
		Impegnato	178,54		
		Cassa	163,76	45,75	209,50
	Totale Spesa:	Prev. 2019	2.251,25	99,91	2.351,16
		Prev. 2020	2.251,25	0,00	2.251,25
		Prev. 2021	2.216,25	0,00	2.216,25
		Impegnato	2.264,62		
		Cassa	2.731,85	146,25	2.878,09

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3000 / RELAZIONE DI FINE MANDATO	SI/No		SI	SI

Risultato	3001 / RELAZIONE DI INIZIO MANDATO	SI/No		SI	SI
-----------	------------------------------------	-------	--	----	----

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	107 - Implementazione della fascicolazione digitale
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono già stati creati i fascicoli digitali e contetsuale creazione di quelli specifici di settore	5	0	2019												
2	Popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno 2018	5	0	2019												
4	Monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	5	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.500,00	60,00	1.560,00
		Prev. 2020	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Prev. 2021	1.500,00	-100,00	1.400,00
		Impegnato	1.304,66		
		Cassa	1.893,21	60,00	1.953,21

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	1095 / popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	111 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N.82 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione del sistema di protezione DPIA	5	0	2019												
2	Eventuale aggiornamento dei documenti 01.10 31.12	5	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15
	Totale Spesa:	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15
	Totale Spesa:	Prev. 2019	720,00	30,83	750,83
		Prev. 2020	720,00	-300,00	420,00
		Prev. 2021	720,00	-300,00	420,00
		Impegnato	499,09		
		Cassa	1.155,33	30,83	1.186,15

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221022 / progettazione dei sistemi di protezione DPIA	Si/No		SI	SI (1)

Note:	
(1)	Nell'ambito delle attività generali

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	118 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDASI OBIETTIVO N. 90 DEL SETTORE AMMINISTRATIVO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione dei servizi su cui attivare le indagini di soddisfazione	5	0	2019												
2	Predisposizione dei questionari di rilevazione e individuazione delle modalità di somministrazione agli utenti	5	0	2019												
3	Somministrazione dei questionari	5	0	2019												
4	Relazioni sull'esito delle indagini compiute, a cura di tutti i Centri di responsabilità titolari dei servizi oggetto di analisi	5	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20
	Totale Spesa:	Prev. 2019	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	18,00		
		Cassa	173,20	0,00	173,20

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1099 / numero relazioni da predisporre	n.ro		1	1 (1)
Risultato	2670 / numero servizi da sottoporre ad indagine di customer satisfaction	n.ro		1	1

Note:	
(1)	Stante la scarsa adesione, il termine per rispondere è stato prorogato dal 12 dicembre 2019 al 24 febbraio 2020

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio	5	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2019	1.600,00	1.320,00	2.920,00	
		Prev. 2020	1.600,00	0,00	1.600,00	
		Prev. 2021	1.600,00	0,00	1.600,00	
		Impegnato	191,07			
		Cassa	2.827,57	1.320,00	4.147,57	
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
30	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia ec	Prev. 2019	5.000,00	40.000,00	45.000,00	
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Impegnato	45.000,00			
		Cassa	19.985,08	40.000,00	59.985,08	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	6.600,00	41.320,00	47.920,00
		Prev. 2020	6.600,00	0,00	6.600,00	
		Prev. 2021	6.600,00	0,00	6.600,00	
		Impegnato	45.191,07			
		Cassa	22.812,65	41.320,00	64.132,65	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
850 / 2159 / 2	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3100 / 1087 / 2	SP.MANT.FUNZ.UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA	Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
3110 / 1568 / 99	SPESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANIS	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00

P.E.G. 2019 / 2021

		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.227,57	0,00	2.227,57
6390 / 3604 / 99	RESTITUZIONE CONTRIB.DI URBANIZZAZIONE	Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
8670 / 3004 / 6	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATIC	Prev. 2019	5.000,00	40.000,00	45.000,00
		Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	45.000,00		
		Cassa	19.985,08	40.000,00	59.985,08
8690 / 3608 / 99	COSTRUZIONE CONC. IN SANATORIA	Prev. 2019	100,00	1.320,00	1.420,00
		Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	191,07		
		Cassa	100,00	1.320,00	1.420,00
Totale Spesa:		Prev. 2019	6.600,00	41.320,00	47.920,00
		Prev. 2020	6.600,00	0,00	6.600,00
		Prev. 2021	6.600,00	0,00	6.600,00
		Impegnato	45.191,07		
		Cassa	22.812,65	41.320,00	64.132,65

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
8012 / 3012 / 99	DIRITTI DI ACCESSO CIMITERIALI	Prev. 2019	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Accertato	130,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
8091 / 3091 / 99	INTERESSI DI MORA RITARDATO PAGAMENTO	Prev. 2019	2.500,00	-1.000,00	1.500,00
		Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	639,72		
		Cassa	2.500,00	-1.000,00	1.500,00
4035 / 4035 / 1		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
4035 / 4035 / 3		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
4035 / 4035 / 99		Prev. 2019	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
4037 / 4037 / 99	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE A PARCHEGGIO	Prev. 2019	0,00	3.000,00	3.000,00
		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Accertato	2.964,00		
		Cassa	0,00	3.000,00	3.000,00
Totale Entrata:		Prev. 2019	3.000,00	2.000,00	5.000,00
		Prev. 2020	2.500,00	0,00	2.500,00

		Prev. 2021	2.500,00	0,00	2.500,00
		Accertato	3.733,72		
		Cassa	3.000,00	2.000,00	5.000,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	50,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220392 / richeiste accesso atti evase	n.ro	89	60	102
Quantità	220402 / permessi di costruire rilasciati	n.ro	45	30	33
Quantità	220412 / istanze permessi di costruire	n.ro	49	30	30
Qualità	220422 / dinieghi istanze permessi di costruire	n.ro	0	1	0
Quantità	220432 / SCIA presentatr	n.ro	57	45	53
Quantità	220452 / CDU richiesti	n.ro	25	25	38
Quantità	220462 / CDU rilasciati	n.ro	25	25	38
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	18	10	28
Quantità	29160 / domande istruite di autorizzazioni	n.ro	48	25	25
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	19	20	19
Quantità	29480 / comunicazioni di fine lavori	n.ro	26	25	18
Quantità	29490 / richieste integrazione inviate	n.ro	170	180	150
Quantità	6490 / autorizzazioni rilasciate	n.ro	33	20	25
Quantità	6520 / sanzioni e ordinanze per opere difformi	n.ro	21	15	18
Quantità	6580 / CIL/CILA presentate	n.ro	57	45	56

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone la gestione ambientale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle pratiche ambientali	0	0	2019												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2019	300,00	15,00	315,00
		Prev. 2020	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	300,00	15,00	315,00
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s	Prev. 2019	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2020	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2021	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	2.932,93		
		Cassa	7.556,63	0,00	7.556,63
	Totale Spesa:	Prev. 2019	4.100,00	15,00	4.115,00
		Prev. 2020	4.100,00	0,00	4.100,00
		Prev. 2021	4.100,00	0,00	4.100,00
		Impegnato	2.932,93		
		Cassa	7.856,63	15,00	7.871,63

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
600 / 2123 / 99	TRASFERIMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA ARPA	Prev. 2019	300,00	15,00	315,00
		Prev. 2020	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	300,00	15,00	315,00
3660 / 1807 / 99	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	Prev. 2019	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2020	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2021	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	2.932,93		
		Cassa	7.556,63	0,00	7.556,63
	Totale Spesa:	Prev. 2019	4.100,00	15,00	4.115,00
		Prev. 2020	4.100,00	0,00	4.100,00
		Prev. 2021	4.100,00	0,00	4.100,00
		Impegnato	2.932,93		
		Cassa	7.856,63	15,00	7.871,63

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 3	DIRITTI DI SEGRETERIA UTC - AMBIENTE	Prev. 2019	1.000,00	-685,00	315,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	-685,00	315,00

3148 / 3148 / 99	CANONE ANNUALE EMITTENTI TELEVISIVE E TELE	Prev. 2019	23.200,00	-6.370,00	16.830,00	
		Prev. 2020	23.500,00	0,00	23.500,00	
		Prev. 2021	23.800,00	0,00	23.800,00	
		Accertato	23.122,87			
		Cassa	23.200,00	-6.370,00	16.830,00	
		Totale Entrata:	Prev. 2019	24.200,00	-7.055,00	17.145,00
		Prev. 2020	24.500,00	0,00	24.500,00	
		Prev. 2021	24.800,00	0,00	24.800,00	
		Accertato	23.122,87			
		Cassa	24.200,00	-7.055,00	17.145,00	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	50,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220832 / Convocazioni commissione locale paesaggio	n.ro	8	8	9

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2019 / 2021

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	138 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo di gestione e report finale		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	2.227,57	0,00	2.227,57	
		Totale Spesa:	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	2.227,57	0,00	2.227,57	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3110 / 1568 / 99	SPESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANIS	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.227,57	0,00	2.227,57
	Totale Spesa:	Prev. 2019	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.227,57	0,00	2.227,57

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2018	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	 Prevista
----------------	--

Piano Esecutivo di Gestione	
Esercizio 2019	

Area di Gestione	Responsabile
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	Responsabile ARCH. MONICA CAMINO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 128 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018 130 - ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA 131 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO Obiettivi di Mantenimento 138 - Controllo di gestione Obiettivi di Miglioramento 107 - Implementazione della fascicolazione digitale 111 - Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale 118 - Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza Obiettivi di Mantenimento 51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA) 79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2019
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Il Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica e Ambiente: Arch. Monica Camino

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

128 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

130 - ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA

131 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO

Obiettivi di Miglioramento

107 – IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

111 – IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL DATO PERSONALE

118 – IMPLEMENTAZIONE DEI MODULI PER LA RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Obiettivi di Mantenimento

51 – GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

79 – GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

138 – CONTROLLO DI GESTIONE

VALUTAZIONI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

128 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

Si rimanda alla relazione del Responsabile del Settore Amministrativo scheda 124

130 - ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA

Si è riesaminata la documentazione prodotta dal professionista incaricato con i nuovi componenti della Commissione Edilizia apportando alcune modifiche a quanto predisposto

131 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria scheda 121

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

107 – IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

Si sono digitalizzate di tutte le procedure amministrative con la creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è stato trasversale a tutti i settori coinvolgendo tutto il personale

111 – IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL DATO PERSONALE

Si rimanda alla relazione del Responsabile del Settore Amministrativo scheda 82

118 – IMPLEMENTAZIONE DEI MODULI PER LA RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Si rimanda alla relazione del Responsabile del Settore Amministrativo scheda 90

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

51 – GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e stato effettuato il conteggio dei relativi oneri e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni abilitative.

79 – GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni.

138 – CONTROLLO DI GESTIONE

Controllo di gestione e report finale

Si sono eseguiti controlli e verifiche, in collaborazione con la Polizia Municipale, su cantieri aperti e su segnalazione tramite esposti dei cittadini.

Il Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica e Ambiente

F.to Arch. Monica Camino

Considerazioni Finali sul Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2019

Per l'anno 2019 sono stati individuati due macro obiettivi trasversali di sviluppo che coinvolgono tutto il personale, anche in rapporto alle elezioni comunali del 26 maggio 2019 (*“Adeguamento del Piano di prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità alla disciplina in materia di privacy”* e *“Predisposizione e pubblicazione della relazione di fine mandato e di inizio mandato”*) e sei obiettivi di miglioramento, di cui tre comuni a tutte le Aree (*“Implementazione dei moduli per la rilevazione di soddisfazione dell'utenza”*, *“Implementazione del sistema di adeguamento alla normativa in materia di trattamento del dato personale”* e *“Implementazione della fascicolazione digitale”*) e tre esclusivi dell'Area Lavori Pubblici.

Ciascuna Area ha visto assegnato anche uno specifico obiettivo di sviluppo.

Accanto ai singoli obiettivi di sviluppo e di miglioramento sono stati inseriti gli obiettivi di mantenimento per le singole Aree, onde monitorare il corretto svolgimento delle attività ordinarie dell'Ente.

Dall'analisi complessiva dell'attività svolta e dei risultati contenuti nelle varie schede, si ritiene che, nel complesso, tutti gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti.

Giova precisare che, in merito agli obiettivi dell'Area lavori pubblici, nel corso dell'anno 2019, vi è stato l'avvicendamento tra due diversi responsabili, la qual cosa ha reso necessario rivedere e calibrare di conseguenza i relativi obiettivi

A seguito dell'entrata in vigore del CCNL del 21.5.2018 e dell'introduzione del nuovo sistema di valutazione, il personale dipendente è stato inserito totalmente nella sezione obiettivi di mantenimento ai fini della valutazione della performance organizzativa e dei comportamenti professionali.

Si dà atto che sono stati rispettati gli equilibri di bilancio nelle componenti di risultato di competenza (W1), equilibrio di bilancio (W2) ed equilibrio complessivo (W3), considerando che le componenti W2 e W3 hanno finalità meramente conoscitive ai sensi del DM 1.8.2019. Le spese sono state autorizzate per l'intero anno con carattere temporaneo (di norma trimestrali), ciò al fine di garantire un continuo monitoraggio del rispetto dei saldi di competenza e di cassa. La spesa del personale sostenuta nel 2019 rientra nei limiti di legge.

Si dà atto che, nelle schede denominate considerazioni del Responsabile, le singole PO hanno relazionato in merito allo svolgimento delle attività ordinarie definite “obiettivi di mantenimento” e degli obiettivi di sviluppo e di miglioramento utili ai fini della corresponsione del trattamento accessorio previsto dal CCNL in relazione alla posizione rivestita all'interno dell'Ente e del settore di appartenenza.

Lì 09.09.2020

Firma

f.to D.ssa Daniela Sacco