

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di PECETTO T.SE

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Pecetto T.se, 27/09/2020

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2020.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità.
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa.
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative.
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il Piano delle Performance è stato adottato con Deliberazione di Giunta e validato dall' O.V. con il verbale n. 1 del 5 Febbraio 2020, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta, è stata attuata come previsto:

- Validazione degli obiettivi proposto e dettagliati nel Piano delle Performance: il N.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo

una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.

- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.
- Assegnazione obiettivi ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha trasferito ai propri collaboratori le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro nell'obiettivo assegnato dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi ai fini della successiva consegna delle schede di valutazione.
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi: il N.V. ha effettuato un monitoraggio intermedio recependo le modifiche e le integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 proposte dai responsabili di settore e aggiornandone la pesatura come risulta dal verbale del 4 Novembre 2020.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato la relazione al Piano delle Performance (**All.n.1**) dalla quale emerge:
 - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali (obiettivi di mantenimento);
 - il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi innovativi e di miglioramento assegnati
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le valutazioni formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria proposta di valutazione nei confronti delle PO.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull' attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta a fine anno dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2020. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC, con le necessarie informazioni cui si accede con facilità. A tal proposito si rinvia all'attestazione prodotta da questo stesso organismo ai sensi della Delibera ANAC n.294/2021.

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al Nucleo di Valutazione.

4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per gli obiettivi assegnati, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità **(All.n.2)**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede cinque fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna posizione organizzativa a proposito dei collaboratori loro assegnati e predisposta la graduatoria di merito;
- sentito il Segretario Comunale e il Sindaco in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO;

esprime il proprio parere in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2020 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto come evidenziato nella graduatoria di merito.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 50%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 50% E 69,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 89,99%	0%
≥90	100%

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 50%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 50% E 69,99%	9,5%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 89,99%	28,5%
≥90	62%

5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale**Considerato che:**

1. in seno al nucleo di valutazione, appositamente istituito per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, per l'annualità 2020, viene nominato il Sindaco, in qualità di Presidente del Nucleo, in occasione della valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
2. l'indennità di risultato, viene stabilita nella misura del 10% del monte salari, riferito al Segretario Comunale;
3. viene fissata la seguente modalità di l'attribuzione della premialità:

VALUTAZIONE FINALE	INDENNITA' DI RISULTATO
< 70%	0
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 94,99%	PREMIO DIRETTAMENTE PROPORZIONALE AL PUNTEGGIO
≥95%	10% DEL MONTE SALARI

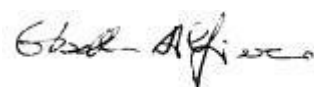
Secondo la metodologia di valutazione proposta, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 51% dalla media dei punteggi che rappresentano le performance di area e per il restante 49% dalla valutazione sui comportamenti.

Il N.V., effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi, esprime parere positivo in ordine al pieno raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2020 dal Segretario Comunale dott.ssa Daniela Sacco e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato secondo la graduazione di cui sopra.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

DR.SSA ALFIERO GISELLA



Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

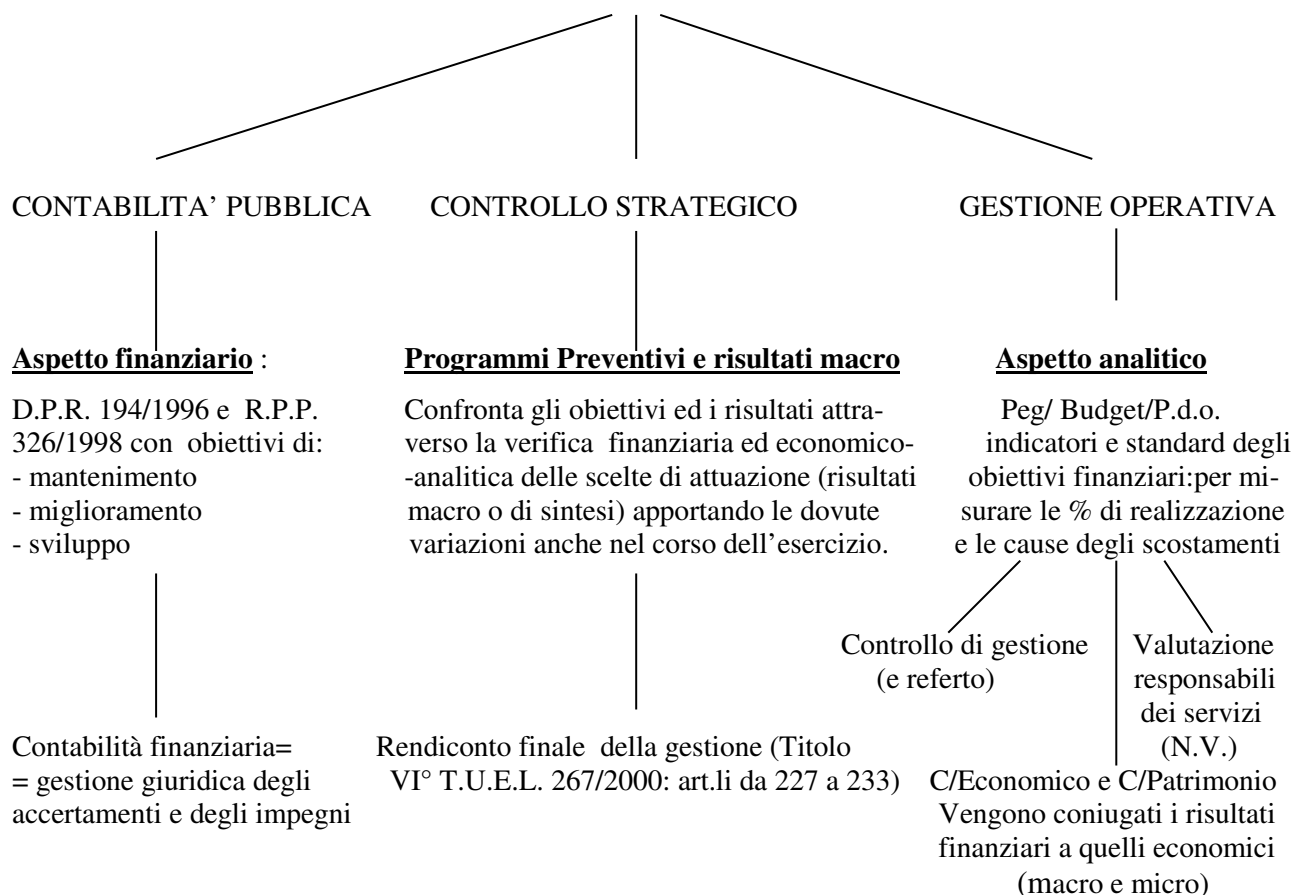
Esercizio 2020 / 2022

IL SISTEMA BILANCIO ED IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

SISTEMA DEI PUBBLICI BILANCI E DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "**programmazione**", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si configura come "**pianificazione strategica**", strumento indispensabile nel contesto dinamico delle realtà locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi), trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

L'importanza della programmazione anche negli Enti Locali viene ad assumere rilievo solo all'inizio degli anni ottanta, è infatti con il D.Lgs 55/1983 che si introduce l'obbligo per gli Enti Locali di redigere una "Relazione previsionale e programmatica" da allegare al Bilancio, la quale si presentava, nelle intenzioni del legislatore, come lo strumento di programmazione strategica dell'azione amministrativa, senza però prevedere uno schema del documento.

La programmazione ha avuto poi un riconoscimento esplicito dalla legge di riordino delle autonomie locali (142/90) che, all'art. 55, dettava una dettagliata disciplina dell'attività di programmazione e di bilancio. Le disposizioni in materia sono state riproposte integralmente nel Testo Unico degli Enti Locali, che riunisce e coordina le disposizioni legislative vigenti in materia di ordinamento dei Comuni, delle Province e delle loro forme associative.

L'espressione massima della programmazione è ora delineata dai Principi contenuti nel D.Lgs. 118/2011 che ha raggruppato in 4 principi contabili tutto il fulcro della contabilità pubblica.

Il D.Lgs. 118/2011 è anche detto Decreto sull'armonizzazione dei sistemi contabili e ha la finalità di poter definire il consolidamento dei conti pubblici.

Uno dei principi contabili cardine del D.Lgs. 118/2011 è proprio il Principio 4.1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio". Nel D.Lgs. 118/2011 viene in più punti ribadito il **principio di separazione tra politica e gestione, principio che** ha portato, necessariamente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi operativi, nuovi strumenti contabili relativi all'attività di programmazione, che hanno inciso profondamente non solo sull'operare di politici e tecnici, ma anche e soprattutto sulla stessa attività amministrativa.

All'interno del Principio contabile 4.1 viene disciplinato il **Piano esecutivo di gestione (PEG)** indicato quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che è il nuovo Documento di Programmazione che ha sostituito la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone i contenuti e le informazioni programmatiche.

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;

- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Il segretario comunale avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione, infatti, rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica (D.U.P.) un valido **strumento di "budgeting"** in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

La disciplina del Piano Esecutivo di Gestione è definita dall'art. 169 del D.Lgs. 267/00, che ne individua le caratteristiche, la natura ed il contenuto.

Secondo tale articolo, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La norma definisce, altresì, il ruolo che il PEG riveste nell'ambito della **separazione tra funzione di indirizzo e controllo**, di competenza degli amministratori, e **funzione gestionale** spettante ai responsabili dei servizi, individuando gli obiettivi della gestione ed affidandoli ai responsabili dei differenti servizi con le relative dotazioni, sia di persone che di mezzi materiali, necessarie allo svolgimento delle rispettive attività.

Il documento, prevede dunque, un collegamento con il bilancio annuale di previsione attraverso un meccanismo che vede **coinvolti tre soggetti - Consiglio, Giunta e Dirigente e/o Responsabile dei servizi**- su due diversi livelli di autorizzazione: un primo livello, dal Consiglio alla Giunta, attraverso il Bilancio; un secondo livello di autorizzazione, dalla Giunta ai vari responsabili dei servizi, attraverso l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse. In sostanza diventa un **contratto di servizio**.

L'indicazione offerta dal legislatore sulle modalità di redazione del documento di programmazione operativa, però, lascia **erroneamente desumere che la costruzione del PEG debba essere successiva** alla redazione del Bilancio di previsione.

Perché una corretta attività di programmazione, invece, si realizzi è necessario un processo a contrario: **risalire al dato generale partendo dal dato particolare**. La formazione del PEG, infatti, deve necessariamente prendere le mosse dai dati relativi all'esercizio in corso per poter predisporre una proiezione di quella che potrebbe essere la spesa dell'esercizio futuro.

Ai dirigenti e responsabili dei servizi è riconosciuta la facoltà di impegnare all'esterno l'amministrazione e di adottare atti e provvedimenti amministrativi; è **attribuita la gestione finanziaria** con il conseguente potere di spesa, quella tecnica ed amministrativa nonché l'insieme dei poteri necessari al buon funzionamento della macchina organizzativa di cui sono il vertice.

La ratio della nuova ripartizione delle competenze risiede nelle seguenti esigenze principali:

-una maggiore professionalità nello svolgimento dell'attività gestionale attraverso una migliore e più razionale organizzazione ed utilizzo delle forze e delle potenzialità lavorative dell'ente attuata mediante una "concertazione" ed una "partecipazione" condivisa tra politica ed amministrazione;

- una migliore qualità dei servizi erogati attraverso una più efficace gestione delle risorse, l'utilizzo più economico del lavoro, dei materiali, delle attrezzature e dei capitali (migliore razionalizzazione dei beni che sono limitati rispetto ai bisogni collettivi);

- la misurazione dell'azione dell'amministrazione sempre più aderente e vicina alle esigenze dei cittadini in aderenza con le necessità e le realtà di ciascun territorio;
- una perequazione degli interventi rapportati alle possibilità di vita ed ai redditi delle popolazioni servite (sostenibilità dell'azione pubblica);
- una misurazione dei risultati in termini di conformità ai programmi politici di mandato realizzabile attraverso i controlli strategico e gestionale.

Il PEG rappresenta quindi lo strumento programmatico con il quale misurare sia la capacità strategica degli organi di governo (Sindaco e Giunta) sia la correttezza e la coerenza della gestione. Il sistema dei controlli, infatti, non può prescindere dal PEG: la verifica circa l'efficienza e l'economicità dell'attività gestionale ed amministrativa (controllo di gestione e referto finale) ha come suo presupposto la preventiva definizione del quadro degli obiettivi.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio PEG** come segue:

(esemplificazione)

- suddivisione dei macro programmi per aree, con descrizione dei progetti ove previsti;
- risorse disponibili (strumentali, umane);
- piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo (per ciascun obiettivo sono indicati i dati finanziari complessivi per centro di costo nelle varie tipologie dei capitoli di pertinenza. Inoltre sono esplicitati gli indicatori/standard di efficienza, di efficacia e di economicità ed i carichi di lavoro % per le unità addette, con il diagramma delle tempistiche ove ricorrono obiettivi infra annuali);
- previsione attribuzione dei pesi per settore con per le valutazioni degli obiettivi gestionali dell'esercizio di competenza. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili per ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi rispetto a 100 per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;
- considerazioni finali del responsabile in ordine ai risultati ottenuti ed alle principali criticità incontrate;

I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale dei programmi del bilancio dell'amministrazione e quindi la struttura portante del PEG per l'anno in corso.

N.B. : tutti i dati finanziari inseriti nel Peg sono desumibili in automatico dalla contabilità di Giove (documento unico di programmazione e bilancio triennale) e disaggregati per missioni / programmi ed obiettivi.

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020 / 2022

Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	166 - NUOVO METODO TARIFFARIO E APPLICAZIONE IN ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ARERA
------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Analisi del nuovo metodo tariffario secondo le disposizioni ARERA: collaborazione con il soggetto gestore per le modifiche regolamentari e definizione delle tariffe 2020		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi normativa e primi adempimenti	0	0	2020													(1)
2	Modifica al Regolamento TARI	0	0	2020													(2)
3	Approvazione piano tariffario e nuove tariffe 2020	0	0	2020													(3)
4	Monitoraggio	0	0	2020													

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1027 / 1027 / 99	TARI (ORDINARIA)	Prev. 2020	614.078,00	-11.837,00	602.241,00
		Prev. 2021	623.290,00	0,00	623.290,00
		Prev. 2022	632.640,00	0,00	632.640,00
		Accertato	602.241,00		
		Cassa	1.276.972,00	-59.071,06	1.217.900,94
3043 / 3043 / 99	CONTRIBUTI CONAI	Prev. 2020	46.750,00	-3.750,00	43.000,00
		Prev. 2021	47.451,00	0,00	47.451,00
		Prev. 2022	48.163,00	0,00	48.163,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	46.750,00	-3.750,00	43.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2020	660.828,00	-15.587,00	645.241,00
		Prev. 2021	670.741,00	0,00	670.741,00
		Prev. 2022	680.803,00	0,00	680.803,00
		Accertato	602.241,00		
		Cassa	1.323.722,00	-62.821,06	1.260.900,94

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
LNGLLL67P64L840D	LONGO D.SSA LORELLA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094/1 / Monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	221232 / Modifica Regolamento	Si/No		SI	SI
Risultato	221242 / Approvazione tariffe	Si/No		SI	SI

Note:	
(1)	SALVO PROROGHE NORMATIVE
(2)	SALVO PROROGHE NORMATIVE
(3)	SALVO PROROGHE NORMATIVE

Legenda	Prevista
----------------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	207 - ATTIVAZIONE MODALITA' FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA -
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
obiettivo trasversale con n. 203 area amministrativa		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi organizzativa per l'avvio	3	0	2020												
2	Predisposizione disciplina e modulistica	3	0	2020												
3	Gestione comunicazioni INAIL	3	0	2020												
4	Verifiche ed elaborazioni statistiche ministeriali	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	2.700,00	1.000,00	3.700,00
		Prev. 2021	2.700,00	0,00	2.700,00
		Prev. 2022	2.700,00	0,00	2.700,00
		Impegnato	3.346,58		
		Cassa	4.072,74	-317,84	3.754,90
	Totale Spesa:	Prev. 2020	2.700,00	1.000,00	3.700,00
		Prev. 2021	2.700,00	0,00	2.700,00
		Prev. 2022	2.700,00	0,00	2.700,00
		Impegnato	3.346,58		
		Cassa	4.072,74	-317,84	3.754,90

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2020	2.700,00	1.000,00	3.700,00	
		Prev. 2021	2.700,00	0,00	2.700,00	
		Prev. 2022	2.700,00	0,00	2.700,00	
		Impegnato	3.346,58			
		Cassa	4.072,74	-317,84	3.754,90	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	2.700,00	1.000,00	3.700,00
		Prev. 2021	2.700,00	0,00	2.700,00	
		Prev. 2022	2.700,00	0,00	2.700,00	
		Impegnato	3.346,58			
		Cassa	4.072,74	-317,84	3.754,90	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	2680 / Numero dipendenti in lavoro agile o smartworking	n.ro		15	15
Risultato	2690 / Numero informative per l'adesione	n.ro		1	1
Risultato	2700 / Numero comunicazioni INAIL	n.ro		1	1
Risultato	2710 / Numero statistiche di monitoraggio	n.ro		2	2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	167 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedasi obiettivo settore affari generali segreteria		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	1.550,00	820,00	2.370,00	
		Prev. 2021	1.550,00	0,00	1.550,00	
		Prev. 2022	1.550,00	100,00	1.650,00	
		Impegnato	2.193,29			
		Cassa	2.272,37	125,08	2.397,45	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	1.550,00	820,00	2.370,00
			Prev. 2021	1.550,00	0,00	1.550,00
			Prev. 2022	1.550,00	100,00	1.650,00
			Impegnato	2.193,29		
			Cassa	2.272,37	125,08	2.397,45

Capitoli di Spesa Collegati:

Capitolo 2 - Spese Correnti		Bilancio di Previsione 2020			
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2020	200,00	320,00	520,00
		Prev. 2021	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2022	200,00	100,00	300,00
		Impegnato	520,00		
		Cassa	236,00	284,00	520,00
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.550,00	820,00	2.370,00
		Prev. 2021	1.550,00	0,00	1.550,00
		Prev. 2022	1.550,00	100,00	1.650,00
		Impegnato	2.193,29		
		Cassa	2.272,37	125,08	2.397,45

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	5,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
LNGLLL67P64L840D	LONGO D.SSA LORELLA	0,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	5,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00	100,00
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI	SI
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza	Si/No		SI	SI

Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	168 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'Ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono stati già creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	0	0	2020												
2	Popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno	0	0	2020												
3	Monitoraggio delle attività dei singoli settori e di coordinamento	0	0	2020												
4	Avvio del fascicolo personale digitale	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:

Tabella Dati Finanziari					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, prov	Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	3.247,20		
		Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	6.350,00	500,00	6.850,00
		Prev. 2021	6.350,00	0,00	6.350,00
		Prev. 2022	4.350,00	0,00	4.350,00
		Impegnato	4.920,49		
		Cassa	7.036,37	-158,92	6.877,45

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice		Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2020		1.350,00	500,00	1.850,00	
		Prev. 2021		1.350,00	0,00	1.350,00	
		Prev. 2022		1.350,00	0,00	1.350,00	
		Impegnato		1.673,29			
		Cassa		2.036,37	-158,92	1.877,45	
5950 / 3010 / 1	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE SETTORE FINANZIARIO	Prev. 2020		5.000,00	0,00	5.000,00	
		Prev. 2021		5.000,00	0,00	5.000,00	
		Prev. 2022		3.000,00	0,00	3.000,00	
		Impegnato		3.247,20			
		Cassa		5.000,00	0,00	5.000,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2020		6.350,00	500,00	6.850,00
			Prev. 2021		6.350,00	0,00	6.350,00
			Prev. 2022		4.350,00	0,00	4.350,00
			Impegnato		4.920,49		

		Cassa	7.036,37	-158,92	6.877,45
--	--	-------	----------	---------	----------

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	5,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
LNGLLL67P64L840D	LONGO D.SSA LORELLA	0,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	5,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094/1 / Monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	221732 / Popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	178 - BONIFICA BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di aggiornare la banca dati ai fini IMU/TASI e alla luce della nuova IMU di cui alla Legge di stabilità 2020. Inoltre si propone di contrastare l'attività di elusione/evazione tributaria.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Bonifica banca dati	3	0	2020												
2	Emissione provvedimenti	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	3.660,00		
		Cassa	11.392,58	0,00	11.392,58
	Totale Spesa:	Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	3.660,00		
		Cassa	11.392,58	0,00	11.392,58

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
360 / 1190 / 99	SPESE ATTIVITA' DI INDAGINI E DI MIGLIORAMENTO	Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	3.660,00		
		Cassa	11.392,58	0,00	11.392,58
	Totale Spesa:	Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	3.660,00		
		Cassa	11.392,58	0,00	11.392,58

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1003 / 1003 / 1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU PREGRESSO	Prev. 2020	55.000,00	50.000,00	105.000,00
		Prev. 2021	55.000,00	0,00	55.000,00
		Prev. 2022	55.000,00	0,00	55.000,00
		Accertato	92.359,00		
		Cassa	210.371,07	85.025,46	295.396,53
1014 / 1014 / 99	TASI ACCERTAMENTI	Prev. 2020	10.000,00	70.000,00	80.000,00
		Prev. 2021	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2022	10.000,00	0,00	10.000,00
		Accertato	70.500,00		
		Cassa	12.605,12	85.769,60	98.374,72
1027 / 1027 / 1	TARI (ACCERTAMENTI)	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		

		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2020	65.000,00	120.000,00	185.000,00
		Prev. 2021	65.000,00	0,00	65.000,00
		Prev. 2022	65.000,00	0,00	65.000,00
		Accertato	162.859,00		
		Cassa	222.976,19	170.795,06	393.771,25

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
LNGLLL67P64L840D	LONGO D.SSA LORELLA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221262 / Bonifica banca dati	Si/No		SI	SI
Quantità	3220 / Importo entrate accertate	Euro		65.000,00	162.859,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	179 - TEMPI DI PAGAMENTO E PIATTAFORMA PCC
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di migliorare la tempestività di pagamento delle fatture e di aggiornare la PCC.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio rispetto delle scadenze delle fatture	0	0	2020												
2	Monitoraggio trimestrale indice tempestività pagamenti	0	0	2020												
3	Aggiornamenrto della PCC per adeguamento stock del debito	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	3.280,00	-538,70	2.741,30
		Prev. 2021	3.280,00	-800,00	2.480,00
		Prev. 2022	3.600,00	0,00	3.600,00
		Impegnato	2.122,66		
		Cassa	4.097,50	-354,22	3.743,28
	Totale Spesa:	Prev. 2020	3.280,00	-538,70	2.741,30
		Prev. 2021	3.280,00	-800,00	2.480,00
		Prev. 2022	3.600,00	0,00	3.600,00
		Impegnato	2.122,66		
		Cassa	4.097,50	-354,22	3.743,28

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2020	3.280,00	-538,70	2.741,30	
		Prev. 2021	3.280,00	-800,00	2.480,00	
		Prev. 2022	3.600,00	0,00	3.600,00	
		Impegnato	2.122,66			
		Cassa	4.097,50	-354,22	3.743,28	
	Totale Spesa:	Prev. 2020	3.280,00	-538,70	2.741,30	
		Prev. 2021	3.280,00	-800,00	2.480,00	
		Prev. 2022	3.600,00	0,00	3.600,00	
		Impegnato	2.122,66			
		Cassa	4.097,50	-354,22	3.743,28	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
LNGLLL67P64L840D	LONGO D.SSA LORELLA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094/1 / Monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	3530 / report finale	n.ro		1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE, LA TEMPESTIVITA' DELLE PROCEDURE DI ENTRATA E SPESA CON LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO. GESTIRE IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E DI RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, IL FONDO DI RISERVA E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI	3	0	2020												
2	VERIFICA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO	3	0	2020												
3	EMISSIONE MANDATI E REVERSALI	3	0	2020												
4	INSERIMENTO IMPEGNI ED ACCERTAMENTI	0	0	2020												
5	ADEMPIMENTI E OBBLIGHI MINISTERIALI	3	0	2020												
6	CONTROLLO ATTIVITA' FINANZIARIA-RAPPORTI CON ENTI - TESORIERE-REVISORE	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, prov	Prev. 2020	201.547,05	-220,05	201.327,00
		Prev. 2021	197.600,00	4.985,63	202.585,63
		Prev. 2022	197.600,00	0,00	197.600,00
		Impegnato	188.007,21		
		Cassa	250.157,43	-44.712,22	205.445,21
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	176.443,53	15.957,67	192.401,20
		Prev. 2021	172.620,00	-717,56	171.902,44
		Prev. 2022	173.900,00	0,00	173.900,00
		Impegnato	175.891,97		
		Cassa	217.555,38	-23.447,70	194.107,68
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2020	45.000,00	0,00	45.000,00
		Prev. 2021	45.675,00	0,00	45.675,00
		Prev. 2022	46.360,00	0,00	46.360,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	Prev. 2020	51.550,00	0,00	51.550,00
		Prev. 2021	51.550,00	46,26	51.596,26
		Prev. 2022	51.550,00	0,00	51.550,00
		Impegnato	51.135,86		
		Cassa	63.693,59	-12.189,85	51.503,74
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2020	61.223,52	297,48	61.521,00
		Prev. 2021	61.100,00	760,62	61.860,62
		Prev. 2022	61.100,00	0,00	61.100,00
		Impegnato	60.169,45		
		Cassa	75.426,75	-14.666,37	60.760,38
8	Altri servizi generali	Prev. 2020	169.876,16	47.771,88	217.648,04
		Prev. 2021	180.958,00	1.938,68	182.896,68
		Prev. 2022	180.273,00	0,00	180.273,00
		Impegnato	1.327,38		
		Cassa	25.841,08	-2.408,72	23.432,36
11	Polizia municipale	Prev. 2020	254.140,91	548,58	254.689,49
		Prev. 2021	249.500,00	6.392,70	255.892,70
		Prev. 2022	249.500,00	0,00	249.500,00
		Impegnato	245.473,39		

		Cassa	312.702,26	-64.405,47	248.296,79	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2020	29.311,76	238,91	29.550,67	
		Prev. 2021	29.250,00	275,97	29.525,97	
		Prev. 2022	29.250,00	0,00	29.250,00	
		Impegnato	28.709,40			
		Cassa	36.451,26	-7.176,56	29.274,70	
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2020	91.050,01	-16.552,37	74.497,64	
		Prev. 2021	87.350,00	3.680,75	91.030,75	
		Prev. 2022	87.350,00	0,00	87.350,00	
		Impegnato	63.980,12			
		Cassa	111.014,34	-40.197,45	70.816,89	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	1.080.142,94	48.042,10	1.128.185,04
			Prev. 2021	1.075.603,00	17.363,05	1.092.966,05
			Prev. 2022	1.076.883,00	0,00	1.076.883,00
			Impegnato	814.694,79		
			Cassa	1.092.842,09	-209.204,34	883.637,75

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
120 / 1021 / 1	ASSEGNI FAM. SEGRETERIA	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
120 / 1021 / 99	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	Prev. 2020	107.550,00	9.100,00	116.650,00
		Prev. 2021	104.800,00	2.750,00	107.550,00
		Prev. 2022	104.800,00	0,00	104.800,00
		Impegnato	113.786,60		
		Cassa	130.950,81	-17.050,81	113.900,00
120 / 1022 / 99	ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. E ASSIC. A CARICO	Prev. 2020	31.189,78	3.591,22	34.781,00
		Prev. 2021	30.350,00	0,00	30.350,00
		Prev. 2022	30.350,00	0,00	30.350,00
		Impegnato	30.598,33		
		Cassa	39.329,13	-4.548,13	34.781,00
120 / 1038 / 99	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGR	Prev. 2020	2.000,00	6.000,00	8.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	6.467,37		
		Cassa	2.000,03	6.044,96	8.044,99
140 / 1024 / 1	INDENNITA' MISSIONE PERSONALE	Prev. 2020	1.600,00	0,00	1.600,00
		Prev. 2021	1.600,00	-500,00	1.100,00
		Prev. 2022	1.600,00	0,00	1.600,00
		Impegnato	73,60		
		Cassa	1.708,40	-102,70	1.605,70
140 / 1043 / 8	SPESE POSTALI	Prev. 2020	7.000,00	-1.500,00	5.500,00
		Prev. 2021	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2022	7.000,00	0,00	7.000,00
		Impegnato	2.844,16		
		Cassa	10.211,31	-4.080,99	6.130,32
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2020	13.120,00	-2.154,80	10.965,20
		Prev. 2021	13.120,00	-3.200,00	9.920,00
		Prev. 2022	14.400,00	0,00	14.400,00
		Impegnato	8.490,63		
		Cassa	16.389,99	-1.416,88	14.973,11
180 / 1022 / 1	STIPENDI AL PERSONALE - IRAP	Prev. 2020	9.483,75	1.071,25	10.555,00
		Prev. 2021	9.250,00	232,44	9.482,44
		Prev. 2022	9.250,00	0,00	9.250,00
		Impegnato	9.822,48		
		Cassa	11.771,09	-1.448,53	10.322,56

P.E.G. 2020 / 2022

190 / 1045 / 99	RIMBORSO SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
230 / 1181 / 1	ASSEGNI FAM. UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2020	2.200,00	0,00	2.200,00
		Prev. 2021	2.200,00	0,00	2.200,00
		Prev. 2022	2.200,00	0,00	2.200,00
		Impegnato	2.158,80		
		Cassa	2.586,52	-386,52	2.200,00
230 / 1181 / 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2020	136.050,00	0,00	136.050,00
		Prev. 2021	133.300,00	2.750,00	136.050,00
		Prev. 2022	133.300,00	0,00	133.300,00
		Impegnato	133.018,36		
		Cassa	166.133,61	-32.833,61	133.300,00
230 / 1182 / 99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	Prev. 2020	39.163,30	156,70	39.320,00
		Prev. 2021	38.200,00	1.932,34	40.132,34
		Prev. 2022	38.200,00	0,00	38.200,00
		Impegnato	36.321,36		
		Cassa	49.529,80	-12.142,14	37.387,66
240 / 1183 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFF	Prev. 2020	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2021	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2022	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.200,00	-400,00	800,00
250 / 1054 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Prev. 2020	10.000,00	-3.400,00	6.600,00
		Prev. 2021	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2022	10.000,00	0,00	10.000,00
		Impegnato	3.459,53		
		Cassa	10.135,70	-3.335,70	6.800,00
290 / 1182 / 1	STIPENDI AL PERSONALE UR - IRAP	Prev. 2020	12.033,75	23,25	12.057,00
		Prev. 2021	11.800,00	303,29	12.103,29
		Prev. 2022	11.800,00	0,00	11.800,00
		Impegnato	10.526,30		
		Cassa	15.205,94	-3.452,23	11.753,71
560 / 1081 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TEC	Prev. 2020	47.200,00	0,00	47.200,00
		Prev. 2021	47.200,00	0,00	47.200,00
		Prev. 2022	47.200,00	0,00	47.200,00
		Impegnato	47.060,80		
		Cassa	58.087,73	-10.887,73	47.200,00
620 / 1082 / 2	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TEC	Prev. 2020	4.350,00	0,00	4.350,00
		Prev. 2021	4.350,00	46,26	4.396,26
		Prev. 2022	4.350,00	0,00	4.350,00
		Impegnato	4.075,06		
		Cassa	5.605,86	-1.302,12	4.303,74
670 / 1111 / 99	STIPENDI AL PERSONALE (UFFICIO ANAGRAFE E S	Prev. 2020	46.800,00	0,00	46.800,00
		Prev. 2021	46.800,00	0,00	46.800,00
		Prev. 2022	46.800,00	0,00	46.800,00
		Impegnato	46.661,71		
		Cassa	57.607,47	-10.807,47	46.800,00
670 / 1112 / 99	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Prev. 2020	13.623,52	172,48	13.796,00
		Prev. 2021	13.500,00	760,62	14.260,62
		Prev. 2022	13.500,00	0,00	13.500,00
		Impegnato	12.961,86		
		Cassa	17.019,28	-3.983,90	13.035,38
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZ	Prev. 2020	600,00	100,00	700,00
		Prev. 2021	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2022	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	440,94		
		Cassa			

P.E.G. 2020 / 2022

		Cassa	600,00	100,00	700,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2020	200,00	25,00	225,00
		Prev. 2021	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2022	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	104,94		
		Cassa	200,00	25,00	225,00
840 / 2152 / 99	IVA A DEBITO GESTIONE SERVIZI COMMERCIALI	Prev. 2020	3.500,00	3.000,00	6.500,00
		Prev. 2021	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2022	3.500,00	0,00	3.500,00
		Impegnato	4.681,66		
		Cassa	7.952,38	7.451,46	15.403,84
840 / 2153 / 99	VERSAMENTO IRAP DIPENDENTI COMUNALI	Prev. 2020	3.641,16	239,88	3.881,04
		Prev. 2021	3.200,00	1.938,68	5.138,68
		Prev. 2022	3.200,00	0,00	3.200,00
		Impegnato	553,79		
		Cassa	4.351,08	-2.408,72	1.942,36
840 / 2155 / 99	VERSAMENTO IMU AUTORIZZAZIONE	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
840 / 2156 / 99	VERSAMENTO IMU TERRENTI AGRICOLI	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
850 / 2158 / 99	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	550,00	0,00	550,00
		Prev. 2022	550,00	0,00	550,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
850 / 2159 / 99	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	990,00	0,00	990,00
		Prev. 2022	990,00	0,00	990,00
		Impegnato	773,59		
		Cassa	990,00	0,00	990,00
870 / 2160 / 1	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Prev. 2020	149.735,00	47.532,00	197.267,00
		Prev. 2021	161.218,00	0,00	161.218,00
		Prev. 2022	160.533,00	0,00	160.533,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
870 / 2160 / 99	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - PIANO FINANZIARIO	Prev. 2020	45.000,00	0,00	45.000,00
		Prev. 2021	45.675,00	0,00	45.675,00
		Prev. 2022	46.360,00	0,00	46.360,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2151 / 99	FONDO RISERVA	Prev. 2020	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2021	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2022	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2154 / 99	FONDO DI RISERVA DI CASSA	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00
1110 / 1261 / 2	ASSEGNI FAM. POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2020	1.800,00	-150,00	1.650,00
		Prev. 2021	1.800,00	0,00	1.800,00
		Prev. 2022	1.800,00	0,00	1.800,00

P.E.G. 2020 / 2022

		Impegnato	1.650,00		
		Cassa	2.108,10	-458,10	1.650,00
1110 / 1261 / 99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	Prev. 2020	184.027,75	0,00	184.027,75
		Prev. 2021	180.800,00	3.227,75	184.027,75
		Prev. 2022	180.800,00	0,00	180.800,00
		Impegnato	179.836,53		
		Cassa	223.971,54	-43.171,54	180.800,00
1110 / 1262 / 99	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE P.M.	Prev. 2020	54.338,80	548,58	54.887,38
		Prev. 2021	53.200,00	2.881,00	56.081,00
		Prev. 2022	53.200,00	0,00	53.200,00
		Impegnato	50.834,86		
		Cassa	68.613,08	-16.606,70	52.006,38
1170 / 1262 / 1	STIPENDI AL PERSONALE PM - IRAP	Prev. 2020	15.774,36	0,00	15.774,36
		Prev. 2021	15.500,00	283,95	15.783,95
		Prev. 2022	15.500,00	0,00	15.500,00
		Impegnato	14.802,00		
		Cassa	20.117,64	-4.627,23	15.490,41
2760 / 1921 / 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTONIERE)	Prev. 2020	20.950,00	0,00	20.950,00
		Prev. 2021	20.950,00	0,00	20.950,00
		Prev. 2022	20.950,00	0,00	20.950,00
		Impegnato	20.849,04		
		Cassa	25.752,78	-4.802,78	20.950,00
2760 / 1922 / 99	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE	Prev. 2020	6.561,76	38,91	6.600,67
		Prev. 2021	6.500,00	275,97	6.775,97
		Prev. 2022	6.500,00	0,00	6.500,00
		Impegnato	6.077,13		
		Cassa	8.364,84	-2.040,14	6.324,70
2820 / 1922 / 1	STIPENDI AL PERSONALE CANTONIERE - IRAP	Prev. 2020	1.800,00	200,00	2.000,00
		Prev. 2021	1.800,00	0,00	1.800,00
		Prev. 2022	1.800,00	0,00	1.800,00
		Impegnato	1.783,23		
		Cassa	2.333,64	-333,64	2.000,00
3090 / 1083 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO EDILIZIA	Prev. 2020	65.150,00	-12.750,00	52.400,00
		Prev. 2021	62.400,00	2.750,00	65.150,00
		Prev. 2022	62.400,00	0,00	62.400,00
		Impegnato	46.551,94		
		Cassa	79.131,06	-29.481,06	49.650,00
3090 / 1084 / 99	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE UFFICIO EDILIZIA	Prev. 2020	19.216,26	-2.981,37	16.234,89
		Prev. 2021	18.500,00	697,00	19.197,00
		Prev. 2022	18.500,00	0,00	18.500,00
		Impegnato	13.466,18		
		Cassa	23.676,60	-8.138,71	15.537,89
3110 / 1575 / 1	SPESE FORMAZIONE PER LEGGE 626	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.183,00	-183,00	1.000,00
3150 / 1084 / 1	STIPENDI AL PERSONALE EDILIZIA - IRAP	Prev. 2020	5.683,75	-821,00	4.862,75
		Prev. 2021	5.450,00	233,75	5.683,75
		Prev. 2022	5.450,00	0,00	5.450,00
		Impegnato	3.962,00		
		Cassa	7.023,68	-2.394,68	4.629,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.080.142,94	48.042,10	1.128.185,04
		Prev. 2021	1.075.603,00	17.363,05	1.092.966,05
		Prev. 2022	1.076.883,00	0,00	1.076.883,00
		Impegnato	814.694,79		
		Cassa	1.092.842,09	-209.204,34	883.637,75

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1 / 1 / 2	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	Prev. 2020	23.567,48	44.699,96	68.267,44
		Prev. 2021	0,00	95.021,34	95.021,34
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 1 / 3	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitali	Prev. 2020	0,00	358.291,37	358.291,37
		Prev. 2021	0,00	451.231,91	451.231,91
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 2 / 1	Avanzo Destinato agli Investimenti	Prev. 2020	0,00	28.188,38	28.188,38
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 4 / 1	Avanzo Libero	Prev. 2020	0,00	227.811,62	227.811,62
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1010 / 1010 / 99	QUOTA CINQUE PER MILLE	Prev. 2020	4.000,00	155,00	4.155,00
		Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00
		Accertato	4.154,48		
		Cassa	4.000,00	155,00	4.155,00
1048 / 1048 / 99	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	Prev. 2020	220.000,00	-15.581,00	204.419,00
		Prev. 2021	220.000,00	0,00	220.000,00
		Prev. 2022	220.000,00	0,00	220.000,00
		Accertato	204.418,17		
		Cassa	274.104,84	-69.608,34	204.496,50
2003 / 2003 / 2	CONTRIBUTI FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	Prev. 2020	24.761,00	0,00	24.761,00
		Prev. 2021	24.761,00	0,00	24.761,00
		Prev. 2022	24.761,00	0,00	24.761,00
		Accertato	24.759,96		
		Cassa	24.761,00	0,00	24.761,00
2004 / 2004 / 99	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	Prev. 2020	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2021	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2022	9.000,00	0,00	9.000,00
		Accertato	21.833,42		
		Cassa	9.000,00	0,00	9.000,00
2149 / 2149 / 99	ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO IMU	Prev. 2020	10.700,00	0,00	10.700,00
		Prev. 2021	10.700,00	0,00	10.700,00
		Prev. 2022	10.700,00	0,00	10.700,00
		Accertato	10.112,55		
		Cassa	10.700,00	0,00	10.700,00
2150 / 2150 / 99	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONTRIBUTO	Prev. 2020	29.606,00	0,00	29.606,00
		Prev. 2021	29.606,00	0,00	29.606,00
		Prev. 2022	29.606,00	0,00	29.606,00
		Accertato	29.542,56		
		Cassa	29.606,00	0,00	29.606,00
3063 / 3063 / 99	FITTI REALI DI FABBRICATI	Prev. 2020	4.700,00	0,00	4.700,00
		Prev. 2021	4.653,00	0,00	4.653,00
		Prev. 2022	4.653,00	0,00	4.653,00
		Accertato	4.239,68		
		Cassa	4.653,00	0,00	4.653,00
3082 / 3082 / 99	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	Prev. 2020	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2022	100,00	0,00	100,00

		Accertato	1,04		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
3084 / 3084 / 99	RIMBORSO INTERESSI ATTIVI MUTUI	Prev. 2020	100,00	-100,00	0,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2022	100,00	0,00	100,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	100,00	-100,00	0,00
3138 / 3138 / 2	RIMBORSI DA ASSICURAZIONI	Prev. 2020	2.800,00	753,00	3.553,00
		Prev. 2021	2.600,00	0,00	2.600,00
		Prev. 2022	2.600,00	0,00	2.600,00
		Accertato	30,12		
		Cassa	2.800,00	753,00	3.553,00
3138 / 3138 / 99	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (N.A.C.)	Prev. 2020	16.832,00	1.020,00	17.852,00
		Prev. 2021	15.910,00	0,00	15.910,00
		Prev. 2022	13.200,00	0,00	13.200,00
		Accertato	12.810,18		
		Cassa	16.910,60	1.020,00	17.930,60
3156 / 3156 / 99	CREDITO IVA	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata:		Prev. 2020	346.166,48	645.238,33	991.404,81
		Prev. 2021	321.430,00	546.253,25	867.683,25
		Prev. 2022	318.720,00	0,00	318.720,00
		Accertato	311.902,16		
		Cassa	376.735,44	-67.780,34	308.955,10

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	AMBRASSA EMANUELA	90,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	15,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	25,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	80,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	2.098	2.050	1.872
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	861	830	897
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	2.560	2.490	2.467
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	765	720	744
Efficacia	3320 / tempo medio per rilascio parere su delibere	gg	1	3	1
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	3.253	3.000	3.253
Efficacia	3380 / Numero mandati / numero impegni	n.ro	3	3	3
Quantità	3410 / Fatture acquisto registrate IVA	n.ro	21	10	12
Quantità	3430 / Fatture vendita registrate IVA	n.ro	4	5	6
Efficacia	3440 / Numero reversali / Numero accertamenti	n.ro	2	1	2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEGLI ASPETTI GIURIDICI - ECONOMICI - CONTRATTUALI DEL PERSONALE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ELABORAZIONE STIPENDI	3	0	2020												
2	GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE	3	0	2020												
3	ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI DEL	3	0	2020												
4	GESTIONE PERMESSI DEI DIPENDENTI E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE AGLI ORGANI	3	0	2020												
5	GESTIONE RELAZIONI SINDACALI	3	0	2020												
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	9.700,00	200,00	9.900,00
		Prev. 2021	9.200,00	0,00	9.200,00
		Prev. 2022	10.200,00	0,00	10.200,00
		Impegnato	8.635,16		
		Cassa	14.362,25	18,32	14.380,57
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	3.248,28		
		Cassa	7.122,21	377,79	7.500,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	13.700,00	200,00	13.900,00
		Prev. 2021	13.200,00	0,00	13.200,00
		Prev. 2022	14.200,00	0,00	14.200,00
		Impegnato	11.883,44		
		Cassa	21.484,46	396,11	21.880,57

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 1	ELABORAZIONE STIPENDI, INDENNITA' GIUNTA E C	Prev. 2020	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2021	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2022	7.500,00	0,00	7.500,00
		Impegnato	6.500,16		
		Cassa	8.844,64	-97,60	8.747,04
140 / 1076 / 4	SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO GESTIONE ECO	Prev. 2020	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2021	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2022	700,00	0,00	700,00
		Impegnato	610,00		
		Cassa	2.743,50	0,00	2.743,50
140 / 1076 / 5	SPESE PER PRATICHE PREVIDENZIALI	Prev. 2020	2.000,00	200,00	2.200,00
		Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	1.525,00		
		Cassa	2.774,11	115,92	2.890,03
3110 / 1575 / 99	VISITE MEDICHE PER SICUREZZA SUL LAVORO	Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00

		Impegnato	3.248,28		
		Cassa	7.122,21	377,79	7.500,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	13.700,00	200,00	13.900,00
		Prev. 2021	13.200,00	0,00	13.200,00
		Prev. 2022	14.200,00	0,00	14.200,00
		Impegnato	11.883,44		
		Cassa	21.484,46	396,11	21.880,57

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	20,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	55,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2050 / PRATICHE PENSIONE DEFINITE <=1	n.ro	5	0	0
Quantità	2100 / gestione buoni pasto al personale	n.ro	3.444	3.430	2.799
Quantità	220752 / PRATICHE PREVIDENZIALI DEFINITE	n.ro	5	5	5
Quantità	2530 / RIUNIONI SINDACALI	n.ro	4	3	1
Quantità	2540 / GIORNATE DI FORMAZIONE >=11	n.ro	57	40	43
Quantità	2580 / Dipendenti a Tempo Determinato	n.ro	0	0	0
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	25	25	25

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI LOCALI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE - MONTIORAGGIO E ASSISTENZA AI CITTADINI	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2020	14.000,00	375,00	14.375,00
		Prev. 2021	11.500,00	0,00	11.500,00
		Prev. 2022	11.500,00	0,00	11.500,00
		Impegnato	10.110,69		
		Cassa	18.492,49	1.189,79	19.682,28
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, prov	Prev. 2020	4.500,00	5.500,00	10.000,00
		Prev. 2021	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	9.209,00		
		Cassa	4.500,00	5.500,00	10.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	18.500,00	5.875,00	24.375,00
		Prev. 2021	14.500,00	0,00	14.500,00
		Prev. 2022	15.500,00	0,00	15.500,00
		Impegnato	19.319,69		
		Cassa	22.992,49	6.689,79	29.682,28

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
290 / 2157 / 2	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - IMU	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
290 / 2157 / 3	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI-TASI	Prev. 2020	1.000,00	1.000,00	2.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	473,00		
		Cassa	1.000,00	1.000,00	2.000,00
290 / 2157 / 99	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - TARI	Prev. 2020	4.500,00	5.500,00	10.000,00
		Prev. 2021	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	9.209,00		
		Cassa	4.500,00	5.500,00	10.000,00
350 / 1186 / 99	SP.MANTEN.FUNZ.UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	325,00		
		Cassa	700,00	-200,00	500,00
360 / 1187 / 99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2020	12.500,00	-625,00	11.875,00
		Prev. 2021	10.000,00	0,00	10.000,00

		Prev. 2022	10.000,00	0,00	10.000,00
		Impegnato	9.312,69		
		Cassa	16.792,49	389,79	17.182,28
	Totale Spesa:	Prev. 2020	18.500,00	5.875,00	24.375,00
		Prev. 2021	14.500,00	0,00	14.500,00
		Prev. 2022	15.500,00	0,00	15.500,00
		Impegnato	19.319,69		
		Cassa	22.992,49	6.689,79	29.682,28

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1003 / 1003 / 99	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	Prev. 2020	730.000,00	278.982,44	1.008.982,44
		Prev. 2021	753.000,00	353.000,00	1.106.000,00
		Prev. 2022	755.000,00	358.000,00	1.113.000,00
		Accertato	1.058.574,01		
		Cassa	767.318,98	269.931,07	1.037.250,05
1007 / 1007 / 99	ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA REDDITO	Prev. 2020	600.000,00	-30.000,00	570.000,00
		Prev. 2021	600.000,00	0,00	600.000,00
		Prev. 2022	600.000,00	0,00	600.000,00
		Accertato	550.000,00		
		Cassa	800.869,33	89.063,81	889.933,14
1013 / 1013 / 99	TASI	Prev. 2020	348.000,00	-338.000,00	10.000,00
		Prev. 2021	353.000,00	-353.000,00	0,00
		Prev. 2022	358.000,00	-358.000,00	0,00
		Accertato	8.437,74		
		Cassa	399.151,02	-374.538,91	24.612,11
1026 / 1026 / 99	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE	Prev. 2020	1.000,00	-1.000,00	0,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	-1.000,00	0,00
2004 / 2004 / 1	TRASFERIMENTO MIUR SCUOLE	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3060 / 3060 / 99	C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SUOLO AREE P	Prev. 2020	12.000,00	547,59	12.547,59
		Prev. 2021	13.000,00	0,00	13.000,00
		Prev. 2022	13.000,00	0,00	13.000,00
		Accertato	14.054,39		
		Cassa	12.000,00	547,59	12.547,59
	Totale Entrata:	Prev. 2020	1.691.000,00	-89.469,97	1.601.530,03
		Prev. 2021	1.719.500,00	0,00	1.719.500,00
		Prev. 2022	1.726.500,00	0,00	1.726.500,00
		Accertato	1.631.066,14		
		Cassa	1.980.339,33	-15.996,44	1.964.342,89

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	60,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	10,00	0,00
	Totale:		0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.552.700,00	2.592.578,00	2.593.406,94
Quantità	4110 / RIMBORSO ICI/IMU	Euro	0,00	3.000,00	2.771,00
Quantità	4115 / GETTITO IMU	Euro	720.000,00	730.000,00	1.058.574,01
Quantità	4116 / CONTRIBUENTI ICI/IMU	n.ro	2.809	2.820	2.963
Quantità	4117 / NUMERO DENUNCE IMU	n.ro	11	15	13

P.E.G. 2020 / 2022

Quantità	4120 / Numero complessivo delle posizioni contribut.	n.ro	4.449	4.500	4.760
Quantità	4181 / GETTITO TARSU/TARI	Euro	614.078,00	614.078,00	602.241,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE E INVENTARIO - INIZIALIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - FORMAZIONE PER RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO	3	0	2020												
2	INIZIALIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
470 / 1163 / 99	SPESE FORMAZIONE E AGGIORN.INVENTARIO CON	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220482 / INIZIALIZZAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	221212 / GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICA - PROSPETTO FINALE	Si/No		SI	SI
Quantità	5010 / valore del patrimonio immobiliare	Euro	12.629.184,36	12.728.038,98	12.809.023,37
Quantità	5100 / movimentazioni inventariali annue	n.ro	65	50	60

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma:	3 - Rifiuti

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
CONTROLLO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE		

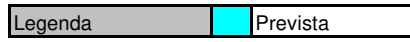
Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONTROLLO DEL PIANO FINANZIARIO TARI	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
33	Servizio smaltimento rifiuti	Prev. 2020	640.492,00	-8.140,00	632.352,00
		Prev. 2021	650.100,00	0,00	650.100,00
		Prev. 2022	659.852,00	0,00	659.852,00
		Impegnato	566.198,07		
		Cassa	887.001,95	-196.055,59	690.946,36
	Totale Spesa:	Prev. 2020	640.492,00	-8.140,00	632.352,00
		Prev. 2021	650.100,00	0,00	650.100,00
		Prev. 2022	659.852,00	0,00	659.852,00
		Impegnato	566.198,07		
		Cassa	887.001,95	-196.055,59	690.946,36

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3550 / 1735 / 99	COSTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	Prev. 2020	640.492,00	-8.140,00	632.352,00
		Prev. 2021	650.100,00	0,00	650.100,00
		Prev. 2022	659.852,00	0,00	659.852,00
		Impegnato	566.198,07		
		Cassa	887.001,95	-196.055,59	690.946,36
	Totale Spesa:	Prev. 2020	640.492,00	-8.140,00	632.352,00
		Prev. 2021	650.100,00	0,00	650.100,00
		Prev. 2022	659.852,00	0,00	659.852,00
		Impegnato	566.198,07		
		Cassa	887.001,95	-196.055,59	690.946,36

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	33030 / RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA	ton.	1.368,040	1.320,000	1.396,500
Quantità	33040 / RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATA	ton.	342,330	330,000	342,540
Quantità	33050 / costo complessivo servizio R.R.S.U.	Euro	526.704,13	614.078,00	566.198,07
Quantità	33060 / costo specifico raccolta differenziata	Euro	426.671,29	300.158,00	289.181,00
Efficienza	33130 / COSTO RACCOLTA INDIFFERENZIATA/RSU INDIFFERENZIATI	Euro	292,21	606,63	562,82
Quantità	33190 / COSTO PER RACCOLTA INDIFFERENZIATA	Euro	100.032,84	200.187,00	192.788,00
Efficienza	33210 / COSTO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA/RSU DIFFERENZIATA	Euro	311,88	227,39	207,08
Efficienza	33230 / COSTO TOTALE/TOTALE RSU	Euro	307,95	372,17	325,58
Quantità	33240 / TOTALE RSU	ton.	1.710,370	1.650,000	1.739,040



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	91 - Controllo di gestione
----------------------------------	-----------------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	3	0	2020												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	3	0	2020												

Personale Impegnato:				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	15,00	0,00	
		Totale:	0,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	102 - Ottimizzazione della spese corrente
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA CORRENTE CON PREFERENZA DEGLI STRUMENTI DEL MERCATO ELETTRONICO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI ATTIVE CONSIP/SCR O MEPA RELATIVE AI SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	3	0	2020												
2	VALUTAZIONE ECONOMICA DEGLI STRUMENTI	3	0	2020												
3	REPORT FINALE	3	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	63.000,00	-1.100,00	61.900,00
		Prev. 2021	64.000,00	0,00	64.000,00
		Prev. 2022	64.000,00	0,00	64.000,00
		Impegnato	56.468,42		
		Cassa	84.476,81	-5.066,85	79.409,96
	Totale Spesa:	Prev. 2020	63.000,00	-1.100,00	61.900,00
		Prev. 2021	64.000,00	0,00	64.000,00
		Prev. 2022	64.000,00	0,00	64.000,00
		Impegnato	56.468,42		
		Cassa	84.476,81	-5.066,85	79.409,96

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1043 / 6	SPESE STAMPATI E CANCELLERIA VARIA	Prev. 2020	3.000,00	1.300,00	4.300,00
		Prev. 2021	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	2.526,77		
		Cassa	3.569,19	1.445,96	5.015,15
140 / 1043 / 2	SPESE RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	Prev. 2020	27.000,00	-2.000,00	25.000,00
		Prev. 2021	27.000,00	0,00	27.000,00
		Prev. 2022	27.000,00	0,00	27.000,00
		Impegnato	23.339,09		
		Cassa	39.933,79	-5.168,19	34.765,60
140 / 1043 / 3	SPESE ILLUMINAZIONE UFFICI COMUNALI	Prev. 2020	33.000,00	-400,00	32.600,00
		Prev. 2021	34.000,00	0,00	34.000,00
		Prev. 2022	34.000,00	0,00	34.000,00
		Impegnato	30.602,56		
		Cassa	40.973,83	-1.344,62	39.629,21
	Totale Spesa:	Prev. 2020	63.000,00	-1.100,00	61.900,00
		Prev. 2021	64.000,00	0,00	64.000,00
		Prev. 2022	64.000,00	0,00	64.000,00
		Impegnato	56.468,42		
		Cassa	84.476,81	-5.066,85	79.409,96

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
PGNLR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	25,00	0,00

Totale:	0,00
---------	------

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094/1 / Monitoraggio	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	220802 / ACQUISTI DEL SERVIZIO EFFETTUATI SU MEPA-CONSIP-SCR	n.ro	11	8	9
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	 Prevista
---------	--

Piano Esecutivo di Gestione	
Esercizio 2020	

Area di Gestione	Responsabile
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA	Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 166 - NUOVO METODO TARIFFARIO E APPLICAZIONE IN ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ARERA 207 - ATTIVAZIONE MODALITA' FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA - SMART WORKING Obiettivi di Miglioramento 167 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021 168 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE 178 - BONIFICA BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE TRIBUTARIA 179 - TEMPI DI PAGAMENTO E PIATTAFORMA PCC Obiettivi di Mantenimento 5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA) 7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA) 10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA) 11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA) 54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA) 91 - Controllo di gestione 102 - Ottimizzazione della spese corrente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2020	

Area di Gestione	Responsabile
1 - UFFICIO RAGIONERIA	DOTT.SSA LORELLA LONGO

RISORSE UMANE
AMBRASSA EMANUELA CANCIAN IVANA GAMBA EMANUELA LONGO D.SSA LORELLA PAGANINI LUCIA VIBERTI BARBARA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2020
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Il Responsabile del servizio Ragioneria e Tributi Dott.ssa Lorella Longo

OBIETTIVI DI SVILUPPO

NUOVO METODO TARIFFARIO E APPLICAZIONE IN ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ARERA

La Legge n. 205 del 27/12/2017 (Legge di Bilancio 2018) ha attribuito all' Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (Arera) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei Rifiuti Urbani. La deliberazione n. 433/19 del 31.10.2019 ha definito i criteri di riconoscimento relativi all'approvazione del prelievo finanziario dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti. Il livello di complessità della gestione degli adempimenti, a carico dei gestori ed Enti Locali, propedeutici e relativi alla approvazione del prelievo di copertura dei costi della gestione dei rifiuti è notevolmente aumentata.

Entro i termini di legge sono stati approvati:

- Il nuovo regolamento TARI con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 19/09/2020.
- Il nuovo Piano Finanziario nel rispetto di quanto previsto dall' Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e le relative tariffe per l'anno 2020 con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 19.09.2020.

Si è provveduto, nel corso dell'anno, ai vari adempimenti e al monitoraggio dei costi della gestione dei rifiuti e del piano finanziario.

ATTIVAZIONE MODALITA' FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA - SMART WORKING (in Comune con il Servizio Amministrativo)

Nel quadro dell'emergenza sanitaria, la circolare 1/2020 della Funzione Pubblica, rifacendosi alle previsioni dell'art. 18, comma 5, del D.L. 9/2020, ha invitato le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio dei poteri datoriali, a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro.

In esecuzione di questo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 dell'11.3.2020, è stata approvata, quale misura volta al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, la disciplina per lo svolgimento del lavoro agile.

Tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa ha coinvolto, in giornate diverse, fino a 15 dipendenti su 25.

Al fine di disporre di una base di conoscenza sulla diffusione e sull'attuazione del lavoro agile, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha avviato, con il supporto di Fornez PA, un monitoraggio periodico a cui il Comune ha dato corso.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021 (comune a tutti i servizi)

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
(comune a tutti i servizi)

E' stata implementata, per quanto di competenza, nel corso dell'anno 2020 la digitalizzazione degli atti amministrativi con la creazione di nuovi fascicoli e relativo monitoraggio. Si è proceduto con l'ampliamento della fruizione dei permessi con il programma iris web di gestione delle presenze, riducendo notevolmente l'uso dei permessi cartacei. E' in fase di studio la procedura per l'avvio della fascicolo personale digitale, compatibilmente con la situazione emergenziale.

BONIFICA BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE TRIBUTARIA

E' continuata nell'anno 2020 l'attività di bonifica della banca dati IMU/TASI con emissione di provvedimenti accertamento e liquidazioni, monitoraggio dei relativi incassi e concessioni rateizzazioni con il supporto all'ufficio Tributi della ditta Trisoft Executive srl di Torrazza Piemonte (TO), anche in considerazione delle difficoltà dovute all'emergenza sanitaria in corso.

L'attività di bonifica ha consentito l'accertamento dell'IMU e della TASI pregressa in misura superiore rispetto allo stanziato iniziale. Si rileva anche un aumento dell'incasso ordinario conseguente all'attività svolta e al ricorso da parte dei contribuenti all'istituto del ravvedimento operoso per regolarizzare le posizioni tributarie. Sono state concesse delle rateizzazioni sui provvedimenti emessi che hanno riflessi anche sugli esercizi 2021 e 2022.

E' stata data assistenza ai cittadini per il conteggio della nuova IMU e per la predisposizione dei modelli di pagamento F24, compatibilmente con la situazione emergenziale.

TEMPI DI PAGAMENTO E PIATTAFORMA PCC

In seguito all'affidamento del servizio di supporto per la gestione annuale dell'allineamento delle fatture ricevute nella PCC alla società Grafiche E. Gaspari Srl si è provveduto all'allineamento della piattaforma e all'aggiornamento dello stock del debito al 31.12.2019 e al 31/12/2020, permettendo così la verifica dei requisiti di legge al fine del rispetto del tempestivo pagamento delle fatture e dell'eventuale accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali nel bilancio di previsione 2021/2023.

E' stato garantito il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti nonché per la tracciabilità dei pagamenti.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE (UFFICIO RAGIONERIA)

Il servizio finanziario ha svolto costantemente il suo ruolo di coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente, di verifica della regolarità contabile degli atti e di controllo su tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale del Comune.

Controllo puntuale dello stato dell'entrata nelle sue fasi della previsione, dell'accertamento e della riscossione.

Periodicamente gli uffici hanno provveduto al monitoraggio delle entrate e delle risorse assegnate mediante il PEG e in accordo con l'ufficio finanziario e con il Segretario Comunale si è provveduto alle variazioni in aumento o in diminuzione allo scopo di assicurare una gestione più efficiente e verifica degli equilibri di bilancio.

Si è provveduto alle varie richieste di contributi, per quanto di competenza, e rendicontazioni, secondo le disposizioni vigenti e scadenze di legge.

Si è provveduto alla rilevazione dei fabbisogni standard con la compilazione del questionario FC30U.

E' stato approvato il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2020/2022 con deliberazioni della G.C. n. 16 e 97 del 2020.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.06.2020 è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2019.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 16.09.2020 sono stati approvati il referto del Controllo di Gestione e il Piano Performance consuntivo anno 2019.

Sono state adempiute tempestivamente le scadenze di legge, gli obblighi fiscali, Ministeriali, Corte dei Conti e BDAP.

Sono stati espletati gli adempimenti sulla piattaforma per la certificazione dei crediti. Si è garantito il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti nonché per la tracciabilità dei pagamenti (richiesta conto dedicato, CIG, DURC).

E' stata effettuata la rilevazione annuale del patrimonio.

Con delibera della Giunta Comunale n. 46 del 27/05/2020 è stata autorizzata la rinegoziazione, dei prestiti concessi dalla Cassa depositi e prestiti S.p.A. alle condizioni di cui alla Circolare della CDP n. 1300 del 23 aprile 2020. Con determina n. 197 del 28.05.2020 si è proceduto alla rinegoziazione dei prestiti n. 4547049/00 e n. 4549430/00.

Il Comune di Pecetto Torinese, nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.06.2020 di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2019, ha espresso "di continuare ad avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018, la cui scadenza è fissata al 30 settembre".

E' stata approvata la convezione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo di anni cinque con deliberazione consiliare n. 28 del 29.09.2020 e sono state avviate le procedure per l'espletamento della gara mediante RDO aperta su MEPA.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2020 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, finalizzato ad adempiere alle disposizioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 in materia di razionalizzazione periodica delle società partecipate e condotta secondo lo schema proposto dal Dipartimento del Tesoro in collaborazione con la Corte dei Conti.

Sono stati approvati gli strumenti di programmazione 2021/2023 propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, con il coinvolgimento di tutti gli uffici al fine della corretta elaborazione del documento. E' stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 29.09.2020 e successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.11.2020, il DUP - Documento Unico di Programmazione per il 2021-2023.

Sono state rispettate le scadenze fiscali e i relativi adempimenti.

E' proseguita la collaborazione con il broker assicurativo Società Assiteca S.p.A. - Via Bruno Buozzi, 10 - Torino, affidataria dell'incarico per un periodo di tre anni dal 01.01.2019 al 31.12.2021. Con determinazione n. 477 del 19.11.2020 sono stati approvati i capitolati speciali di appalto per un periodo di due anni per le polizze all risk beni mobili e immobili, responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (rct/rco), infortuni cumulativa, tutela legale, polizza cumulativa veicoli dell'ente (r.c. auto garanzie accessorie e auto rischi diversi), in scadenza al 31.12.2020. Con successiva determinazione n. 537 del 22.12.2020 si è provveduto all'aggiudicazione.

GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (UFFICIO RAGIONERIA)

Si è provveduto alla gestione delle presenze del personale.

E' stata attivata la modalità di timbratura virtuale in seguito all'attivazione dello smart working.

Sono state attivate le Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata integrativa.

In esecuzione del contratto integrativo decentrato del personale dipendente per l'anno 2019, si è provveduto alla liquidazione degli istituti contrattuali e della produttività. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 10.12.2020 sono state approvate le linee di indirizzo alla delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa, per il personale non dirigente, per il fondo risorse decentrate per l'anno 2020.

Con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 22.12.2020 è stata approvata l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo del personale per l'anno 2020 - parte economica. Si è proceduto alla firma del contratto collettivo decentrato ed ai successivi adempimenti.

Il personale ha partecipato a giornate di formazione organizzate da Società specializzate, aderendo anche a proposte formative gratuite finanziate da INPS.

E' stato affidato mediante MEPA ad ALMA Centro Servizi il servizio per lo svolgimento di alcune pratiche previdenziali.

Sono stati effettuati gli adempimenti connessi al conto annuale del personale entro i termini di legge.

Si è provveduto alle pubblicazioni obbligatorie di legge.

E' stato affidato l'incarico di medico competente ai sensi di legge ed è stato effettuato il programma di sorveglianza sanitaria del personale dipendente.

Con determinazione n. 123 del 06.04.2020 si è provveduto alla fornitura del servizio sostitutivo mensa dipendenti comunali mediante buoni pasto elettronici con adesione alla convenzione consip "buoni pasto 8" lotto 2 - aggiudicatario ditta Day ristoservice spa, per un periodo di dodici mesi.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (UFFICIO RAGIONERIA)

E' continuata l'attività di bonifica della banca dati ICI/IMU/TASI con emissione di provvedimenti accertamento e liquidazioni, monitoraggio dei relativi incassi e concessioni rateizzazioni.

E' stato approvato con delibera consiliare n. 11 del 29.05.2020 il nuovo regolamento comunale per l'applicazione dell' Imposta Municipale Propria, in seguito alle disposizioni dell'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) il quale reca la disciplina della nuova IMU e testualmente recita:

«A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.».

Con successiva deliberazione Consiliare n. 12 del 29.05.2020 sono state determinate le aliquote e le detrazioni della nuova IMU per l'anno 2020.

Si è data ampia informazione ai cittadini, con nota informativa pubblicata anche sul sito web del Comune, sulle modalità di calcolo, di pagamento dell'imposta, delle scadenze della nuova IMU.

E' stato aggiornato sul sito web il programma di calcolo della nuova IMU e relativo ravvedimento per i versamenti tardivi.

E' stata data assistenza ai cittadini per il conteggio della nuova IMU e per la predisposizione dei modelli di pagamento F24.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.06.2020 è stato approvato il differimento del versamento dell'acconto IMU 2020, con esclusivo riferimento alle entrate di spettanza comunale, dal 16.6.2020 al 16.7.2020, in ragione della situazione di crisi generata dall'emergenza Covid-19. E' stata esclusa dal differimento la quota IMU di competenza statale, relativa agli immobili a destinazione produttiva classificati nel gruppo catastale D.

Si è provveduto alla verifica degli immobili esenti IMU in seguito alle nuove disposizioni intervenute nel 2020 per agevolare le attività imprenditoriali interessate dal lockdown per il COVID -19 in base ai codici Ateco e agli immobili accatastati in categorie specifiche.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 29.05.2020 sono state adottate le misure per il rilancio, piano straordinario di occupazione di suolo pubblico per le attività commerciali e di pubblico esercizio, concedendo le esenzioni ed agevolazioni in relazione alla situazione COVID-19. Sono stati monitorati i versamenti dell'IMU, della TASI, della TARI e dell'Addizionale Comunale derivanti dai riversamenti dell'Agenzia delle Entrate, al fine di verificare il gettito previsto. Si è proceduto a richiedere ai Comuni, gli incassi indebiti relativi alle imposte di competenza del Comune di Pecetto Torinese, a causa della errata compilazione dei modelli di pagamento da parte dei contribuenti.

E' proseguita la collaborazione con la ditta Fraternalità Sistemi Impresa Sociale – Società Cooperativa Sociale – con sede in Brescia, Via delle Rose di Sotto, 61 – per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale della pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e del canone occupazione spazi ed aree pubbliche con annessa tariffa giornaliera.

E' continuata la collaborazione con il Consorzio Chierese per i Servizi dei rifiuti per l'interscambio delle banca dati utili per il calcolo e verifiche catastali della TASI/TARI.

Confronto e verifica costante dei contribuenti inadempienti per gli anni 2015/2016/2017 con l'Ecosportello.

L' Ufficio Tributi ha predisposto e liquidato ai contribuenti i rimborsi Tari per gli anni 2015/2019.

Sono state accertate con determina n. 430 del 2020 le liste di carico della Tari, emesse dal Consorzio Chierese per i Servizi, inerenti all' acconto 2020 e al conguaglio 2019.

Si è provveduto al nuovo calcolo, a seguito della Legge di conversione 19/12/2019 n. 157, e al riversamento per l'anno 2020 del Tefa alla Città Metropolitana di Torino – tributo riscosso dal Comune di Pecetto Torinese contestualmente alla Tari ai sensi della L. 214/11 e dell'art. 19 del D.lgs. 504/92.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (UFFICIO RAGIONERIA)

Si è provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario comunale al 31.12.2020 ai fini della contabilità economico patrimoniale.

GESTIONE RIFIUTI (UFFICIO RAGIONERIA)

In seguito all'approvazione del piano economico finanziario TARI 2020 nel rispetto di quanto previsto dall'Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e le relative tariffe per l'anno 2020 (delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 19.09.2020), tramite il consorzio chierese per i servizi nel corso dell'anno sono state monitorate le spese sostenute per il servizio del ciclo dei rifiuti.

La quantità della raccolta differenziata passa da ton. 1368,04 nel 2019 a ton. 1396,50 nel 2020, raggiungendo la percentuale di raccolta differenziata dell'80,30% . La produzione totale di rifiuti nel 2020 è stata di ton 1739,04. Il conferimento in discarica è stato di 342,54 ton.;

OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESE CORRENTE

Costante monitoraggio delle spese di competenza dell'Ufficio e delle utenze. Per gli acquisti dei beni e servizi di competenza del Servizio si è proceduto con priorità mediante adesione a Convenzioni CONSIP/SCR Piemonte/MEPA.

Si è proceduto all'adesione alla Convenzione Consip "Gas naturale 12" lotto 1 – convenzione per la fornitura di gas naturale, a prezzo fisso o a prezzo variabile, e servizi sottoscritta con la Società Estra Energie srl con sede in Siena – Viale Toselli 9/a, per la fornitura di gas naturale a servizio degli immobili comunali per l'anno 2021.

Si è proceduto all'adesione alla Convenzione Consip SpA "Energia Elettrica 17" lotto 1 sottoscritta con la Società Iren Mercato SpA con sede in Via Santi Giacomo e Filippo 7 Genova, per la fornitura di energia elettrica degli immobili comunali e illuminazione pubblica per l'anno 2021.

CONTROLLO DI GESTIONE

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2020 con monitoraggio dei valori attesi, revisione a causa dell'emergenza sanitaria e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Lorella LONGO

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020 / 2022

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	201 - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità all'ordinanza della Protezione Civile n. 658/2020.		
L'attività nasce dall'urgenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione delle modalità di erogazione del sostegno	1	0	2020												
2	Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti dai Servizi Sociali ed identificazione della possibile platea dei beneficiari	1	0	2020												
3	Predisposizione criteri di accesso alle misure e loro pubblicazione	1	0	2020												
4	Avviso per gli esercizi commerciali e affidamento delle forniture	1	0	2020												
5	Organizzazione della distribuzione e consegna dei buoni	1	0	2020												
6	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2020	0,00	21.445,00	21.445,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	21.140,00		
		Cassa	0,00	21.445,00	21.445,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	0,00	21.445,00	21.445,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	21.140,00		
		Cassa	0,00	21.445,00	21.445,00

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
4090 / 1907 / 99	SOLIDARIETA' ALIMENTARE PER EMERGENZA COV	Prev. 2020	0,00	21.445,00	21.445,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	21.140,00			
		Cassa	0,00	21.445,00	21.445,00	
	Totale Spesa:	Prev. 2020	0,00	21.445,00	21.445,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	21.140,00			
		Cassa	0,00	21.445,00	21.445,00	

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2014 / 2014 / 99	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	Prev. 2020	0,00	42.890,00	42.890,00

		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	42.889,66		
		Cassa	0,00	42.890,00	42.890,00
	Totale Entrata:	Prev. 2020	0,00	42.890,00	42.890,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	42.889,66		
		Cassa	0,00	42.890,00	42.890,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	100,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	38750 / Numero nuclei assegnatari	n.ro		47	70
Quantità	38760 / Numero esercizi commerciali coinvolti	n.ro		4	4
Risultato	38770 / Importo medio assegnato per nucleo	Euro		450,00	450,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	203 - ATTIVAZIONE MODALITA' FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA -
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
A seguito dell'emergenza sanitaria, attivazione e gestione del lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in applicazione della circolare Funzione Pubblica n. 1/2020 ed in modo da orientare l'attività collettiva ed individuale dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi organizzativa per l'avvio	1	0	2020												
2	Predisposizione disciplina e modulistica	1	0	2020												
3	Gestione comunicazioni INAIL	1	0	2020												
4	Verifiche ed elaborazione statistiche ministeriali	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	2.700,00	1.000,00	3.700,00
		Prev. 2021	2.700,00	0,00	2.700,00
		Prev. 2022	2.700,00	0,00	2.700,00
		Impegnato	3.346,58		
		Cassa	4.072,74	-317,84	3.754,90
	Totale Spesa:	Prev. 2020	2.700,00	1.000,00	3.700,00
		Prev. 2021	2.700,00	0,00	2.700,00
		Prev. 2022	2.700,00	0,00	2.700,00
		Impegnato	3.346,58		
		Cassa	4.072,74	-317,84	3.754,90

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2020	2.700,00	1.000,00	3.700,00	
		Prev. 2021	2.700,00	0,00	2.700,00	
		Prev. 2022	2.700,00	0,00	2.700,00	
		Impegnato	3.346,58			
		Cassa	4.072,74	-317,84	3.754,90	
	Totale Spesa:	Prev. 2020	2.700,00	1.000,00	3.700,00	
		Prev. 2021	2.700,00	0,00	2.700,00	
		Prev. 2022	2.700,00	0,00	2.700,00	
		Impegnato	3.346,58			
		Cassa	4.072,74	-317,84	3.754,90	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	2680 / Numero dipendenti in lavoro agile o smartworking	n.ro		15	15
Risultato	2690 / Numero informative per l'adesione	n.ro		1	1
Risultato	2700 / Numero comunicazioni INAIL	n.ro		1	1
Risultato	2710 / Numero statistiche di monitoraggio	n.ro		2	2

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	169 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone, dopo la conferma del piano per l'anno 2020, di avviare il percorso per adeguare il piano di prevenzione della corruzione della trasparenza ed integrità in vigore nel Comune di Pecetto Torinese.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle principali modifiche introdotte dal PNA 2019-2021 ed adeguamento del PCTI	1	0	2020												
3	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione per il personale dipendente	1	0	2020												
4	Rispetto delle tempistiche degli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	1	0	2020												
5	Relazione della prevenzione della corruzione anno 2020	1	0	2020												
				2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	1.550,00	820,00	2.370,00
		Prev. 2021	1.550,00	0,00	1.550,00
		Prev. 2022	1.550,00	100,00	1.650,00
		Impegnato	2.193,29		
		Cassa	2.272,37	125,08	2.397,45
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.550,00	820,00	2.370,00
		Prev. 2021	1.550,00	0,00	1.550,00
		Prev. 2022	1.550,00	100,00	1.650,00
		Impegnato	2.193,29		
		Cassa	2.272,37	125,08	2.397,45

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2020	200,00	320,00	520,00
		Prev. 2021	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2022	200,00	100,00	300,00
		Impegnato	520,00		
		Cassa	236,00	284,00	520,00
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRO	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.550,00	820,00	2.370,00
		Prev. 2021	1.550,00	0,00	1.550,00
		Prev. 2022	1.550,00	100,00	1.650,00
		Impegnato	2.193,29		
		Cassa	2.272,37	125,08	2.397,45

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	5,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	5,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00	10.000,00
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI	SI
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	170 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di implementare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono stati già creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	1	0	2020												
2	popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno	1	0	2020												
3	monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.726,89	0,00	1.726,89
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	4.000,00	8.000,00	12.000,00
		Prev. 2021	6.336,00	0,00	6.336,00
		Prev. 2022	6.336,00	0,00	6.336,00
		Impegnato	11.446,88		
		Cassa	9.032,76	4.151,66	13.184,42
	Totale Spesa:	Prev. 2020	4.000,00	8.000,00	12.000,00
		Prev. 2021	6.336,00	0,00	6.336,00
		Prev. 2022	6.336,00	0,00	6.336,00
		Impegnato	11.446,88		
		Cassa	10.759,65	4.151,66	14.911,31

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5870 / 3005 / 99	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COM	Prev. 2020	4.000,00	8.000,00	12.000,00
		Prev. 2021	6.336,00	0,00	6.336,00
		Prev. 2022	6.336,00	0,00	6.336,00
		Impegnato	11.446,88		
		Cassa	9.032,76	4.151,66	13.184,42
6070 / 3005 / 1	AUTOMAZ.SERV.TRIBUTI	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.726,89	0,00	1.726,89
	Totale Spesa:	Prev. 2020	4.000,00	8.000,00	12.000,00
		Prev. 2021	6.336,00	0,00	6.336,00
		Prev. 2022	6.336,00	0,00	6.336,00
		Impegnato	11.446,88		

		Cassa	10.759,65	4.151,66	14.911,31
--	--	-------	-----------	----------	-----------

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	5,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	5,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221722 / Monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	221732 / Popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	192 - CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Ogni comune è sede di segreteria comunale e deve avere un segretario comunale titolare. A far data dal 20.12.2019, la sede di segreteria comunale di Pecetto Torinese è vacante. Nel corso dell'anno 2020, sarà necessario predisporre gli atti necessari per la nomina del nuovo segretario comunale unitamente alla definizione di apposita convenzione con altri Enti, ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 267 del 2000, con il possibile ruolo di Ente capofila.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Procedura di nomina	1	0	2020												
2	Convenzionamento	1	0	2020												
3	Coordinamento con altri enti	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	39.200,00	-34.700,00	4.500,00
		Prev. 2021	39.200,00	-39.200,00	0,00
		Prev. 2022	39.200,00	-39.200,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	60.451,57	-36.200,00	24.251,57
	Totale Spesa:	Prev. 2020	39.200,00	-34.700,00	4.500,00
		Prev. 2021	39.200,00	-39.200,00	0,00
		Prev. 2022	39.200,00	-39.200,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	60.451,57	-36.200,00	24.251,57

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
160 / 1023 / 99	TRASFERIMENTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRE	Prev. 2020	39.200,00	-34.700,00	4.500,00	
		Prev. 2021	39.200,00	-39.200,00	0,00	
		Prev. 2022	39.200,00	-39.200,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	60.451,57	-36.200,00	24.251,57	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	39.200,00	-34.700,00	4.500,00
			Prev. 2021	39.200,00	-39.200,00	0,00
			Prev. 2022	39.200,00	-39.200,00	0,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	60.451,57	-36.200,00	24.251,57

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221422 / Nomina	n.ro		1	1
Risultato	221432 / Convenzione	n.ro		1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	193 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
-----------------------------------	---

Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
A seguito del Decreto della Presidenza del Consiglio - Dipartimento Politiche Giovanili n. 597/2019, che ha iscritto la Città Metropolitana di Torino all'Albo degli enti di servizio civile, con il Comune di Pecetto Torinese tra le sedi di attuazione progetto, verrà avviata, nel corso dell'anno 2020, l'attività di progettazione finalizzata alla presenza di un volontario presso la Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale risorsa che consenta di incrementare il numero delle iniziative, di potenziare i servizi bibliotecari e di intercettare il mondo giovanile.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione in collaborazione con la Città Metropolitana	1	0	2020												
2	Collaborazione con la Città Metropolitana	1	0	2020												
3	Avvio selezione, ad avvenuta approvazione del progetto	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
23	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	Prev. 2020	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2021	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2021	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2470 / 1825 / 95	TRASFERIMENTO ALLA CITTA' METROPOLITANA PE	Prev. 2020	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2021	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2021	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	19580 / Redazione progetto	n.ro		1	1
Risultato	19590 / Partecipazione incontri con Città Metropolitana	%		100,00	100,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze. Svolge tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale, collaborando inoltre con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa. Rientrano infine le funzioni afferenti la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e le selezioni del personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze	1	0	2020												
2	Svolgere tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale	1	0	2020												
3	Collaborare con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa	1	0	2020												
4	Curare l'istruttoria per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa	1	0	2020												
5	Curare l'istruttoria delle selezioni del personale	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2020	35.613,75	0,00	35.613,75	
		Prev. 2021	35.613,75	0,00	35.613,75	
		Prev. 2022	35.613,75	0,00	35.613,75	
		Impegnato	33.828,66			
		Cassa	45.856,41	-4.490,96	41.365,45	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	22.950,00	16.086,80	39.036,80	
		Prev. 2021	23.900,00	18.871,96	42.771,96	
		Prev. 2022	23.900,00	-200,00	23.700,00	
		Impegnato	15.843,32			
		Cassa	33.292,60	-10.431,43	22.861,17	
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Prev. 2020	610,00	40,00	650,00	
		Prev. 2021	610,00	0,00	610,00	
		Prev. 2022	610,00	0,00	610,00	
		Impegnato	404,78			
		Cassa	610,00	40,00	650,00	
8	Altri servizi generali	Prev. 2020	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2021	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	283,42			
		Cassa	400,00	0,00	400,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	59.573,75	16.126,80	75.700,55
		Prev. 2021	60.523,75	18.871,96	79.395,71	
		Prev. 2022	60.523,75	-200,00	60.323,75	

		Impegnato	50.360,17		
		Cassa	80.159,01	-14.882,39	65.276,62

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	Prev. 2020	24.750,00	0,00	24.750,00
		Prev. 2021	24.750,00	0,00	24.750,00
		Prev. 2022	24.750,00	0,00	24.750,00
		Impegnato	24.750,00		
		Cassa	29.030,66	-3.929,57	25.101,09
30 / 1004 / 99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SI	Prev. 2020	1.481,25	0,00	1.481,25
		Prev. 2021	1.481,25	0,00	1.481,25
		Prev. 2022	1.481,25	0,00	1.481,25
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30 / 1010 / 99	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	Prev. 2020	6.757,50	0,00	6.757,50
		Prev. 2021	6.757,50	0,00	6.757,50
		Prev. 2022	6.757,50	0,00	6.757,50
		Impegnato	6.756,36		
		Cassa	13.513,86	0,00	13.513,86
30 / 1091 / 99	COMPENSI PER PRESENZE COMMISSIONI CONSILIARI	Prev. 2020	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2021	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2022	450,00	0,00	450,00
		Impegnato	197,21		
		Cassa	721,48	-145,98	575,50
70 / 1013 / 99	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	Prev. 2020	2.175,00	0,00	2.175,00
		Prev. 2021	2.175,00	0,00	2.175,00
		Prev. 2022	2.175,00	0,00	2.175,00
		Impegnato	2.125,09		
		Cassa	2.590,42	-415,42	2.175,00
130 / 1050 / 99	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI	Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	1.860,50		
		Cassa	2.000,00	1.000,00	3.000,00
140 / 1047 / 1	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	Prev. 2020	2.300,00	0,00	2.300,00
		Prev. 2021	2.300,00	0,00	2.300,00
		Prev. 2022	2.300,00	0,00	2.300,00
		Impegnato	2.286,34		
		Cassa	2.300,00	0,00	2.300,00
140 / 1058 / 1	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA	Prev. 2020	3.000,00	-3.000,00	0,00
		Prev. 2021	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
140 / 1058 / 99	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Prev. 2020	4.000,00	17.946,12	21.946,12
		Prev. 2021	5.000,00	17.671,96	22.671,96
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	1.146,34		
		Cassa	14.342,60	-9.172,11	5.170,49
140 / 1059 / 99	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	Prev. 2020	2.000,00	-500,00	1.500,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	1.313,46		
		Cassa	2.000,00	-500,00	1.500,00
160 / 1023 / 1	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDENNITA'	Prev. 2020	3.550,00	1.344,58	4.894,58
		Prev. 2021	3.500,00	930,00	4.430,00
		Prev. 2022	3.500,00	-200,00	3.300,00
		Impegnato	3.344,58		
		Cassa			

P.E.G. 2020 / 2022

			Cassa	3.550,00	214,58	3.764,58
160 / 1023 / 2	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDEN. D		Prev. 2020	850,00	296,10	1.146,10
			Prev. 2021	850,00	270,00	1.120,00
			Prev. 2022	850,00	0,00	850,00
			Impegnato	796,01		
			Cassa	850,00	26,10	876,10
160 / 1023 / 99	TRASFERIMENTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRE		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	0,00	0,00	0,00
160 / 1060 / 99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI		Prev. 2020	5.250,00	0,00	5.250,00
			Prev. 2021	5.250,00	0,00	5.250,00
			Prev. 2022	5.250,00	0,00	5.250,00
			Impegnato	5.096,09		
			Cassa	5.250,00	0,00	5.250,00
680 / 1116 / 99	SPESE DI MANUT. E FUNZ. UFF. ANAGRAFE E STAT		Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	0,00	0,00	0,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI E		Prev. 2020	610,00	40,00	650,00
			Prev. 2021	610,00	0,00	610,00
			Prev. 2022	610,00	0,00	610,00
			Impegnato	404,78		
			Cassa	610,00	40,00	650,00
810 / 1068 / 99	SPESE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO		Prev. 2020	400,00	0,00	400,00
			Prev. 2021	400,00	0,00	400,00
			Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
			Impegnato	283,42		
			Cassa	400,00	0,00	400,00
		Totale Spesa:	Prev. 2020	59.573,75	16.126,80	75.700,55
			Prev. 2021	60.523,75	18.871,96	79.395,71
			Prev. 2022	60.523,75	-200,00	60.323,75
			Impegnato	50.360,17		
			Cassa	80.159,01	-14.882,39	65.276,62

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice		Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 1		DIRITTI DI ROGITO	Prev. 2020	2.000,00	6.000,00	8.000,00
			Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
			Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
			Accertato	6.467,79		
			Cassa	2.540,70	5.459,30	8.000,00
3138 / 3138 / 5		RIMBORSI SPESE PER COPIE E STAMPATI	Prev. 2020	1.500,00	-300,00	1.200,00
			Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00
			Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
			Accertato	204,89		
			Cassa	1.500,00	-300,00	1.200,00
		Totale Entrata:	Prev. 2020	3.500,00	5.700,00	9.200,00
			Prev. 2021	3.500,00	0,00	3.500,00
			Prev. 2022	3.500,00	0,00	3.500,00
			Accertato	6.672,68		
			Cassa	4.040,70	5.159,30	9.200,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	45,00	0,00

ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	90,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	10	10	8
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	42	44	41
Quantità	1070 / n. contratti stipulati in forma pubblica	n.ro	10	6	6
Quantità	1090 / cause legali trattate	n.ro	2	3	4
Quantità	1110 / delibere di consiglio	n.ro	63	65	51
Quantità	1120 / delibere di giunta	n.ro	151	150	125
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	6.890	6.900	6.727
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	3.718	3.700	3.106
Quantità	2480 / Determine numerate e pubblicate	n.ro	599	600	568
Quantità	2550 / Partecipanti a concorsi e selezioni	n.ro	0	50	42
Quantità	2570 / Concorsi e selezioni indette	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si tratta principalmente delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva: di qui passano le tappe fondamentali della vita di ciascun cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte...). Vengono svolte inoltre tutte le attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte)	1	0	2020												
2	Gestione delle attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Prev. 2020	6.135,00	289,00	6.424,00
		Prev. 2021	6.135,00	37,77	6.172,77
		Prev. 2022	6.135,00	0,00	6.135,00
		Impegnato	5.327,68		
		Cassa	7.309,57	-923,34	6.386,23
	Totale Spesa:	Prev. 2020	6.135,00	289,00	6.424,00
		Prev. 2021	6.135,00	37,77	6.172,77
		Prev. 2022	6.135,00	0,00	6.135,00
		Impegnato	5.327,68		
		Cassa	7.309,57	-923,34	6.386,23

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2020	600,00	100,00	700,00
		Prev. 2021	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2022	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	440,94		
		Cassa	600,00	100,00	700,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2020	200,00	25,00	225,00
		Prev. 2021	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2022	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	104,94		
		Cassa	200,00	25,00	225,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2020	610,00	40,00	650,00
		Prev. 2021	610,00	0,00	610,00
		Prev. 2022	610,00	0,00	610,00
		Impegnato	404,78		
		Cassa	610,00	40,00	650,00
730 / 1121 / 1	STIPENDI AL PERSONALE ANAGRAFE - IRAP	Prev. 2020	4.300,00	24,00	4.324,00
		Prev. 2021	4.300,00	37,77	4.337,77

		Prev. 2022	4.300,00	0,00	4.300,00
		Impegnato	4.002,22		
		Cassa	5.474,57	-1.188,34	4.286,23
730 / 1121 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2020	425,00	100,00	525,00
		Prev. 2021	425,00	0,00	425,00
		Prev. 2022	425,00	0,00	425,00
		Impegnato	374,80		
		Cassa	425,00	100,00	525,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	6.135,00	289,00	6.424,00
		Prev. 2021	6.135,00	37,77	6.172,77
		Prev. 2022	6.135,00	0,00	6.135,00
		Impegnato	5.327,68		
		Cassa	7.309,57	-923,34	6.386,23

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2011 / 2011 / 99	TRASFERIMENTI DELLO STATO - RIMBORSO SPESA	Prev. 2020	14.525,00	1.750,00	16.275,00
		Prev. 2021	14.525,00	0,00	14.525,00
		Prev. 2022	14.525,00	0,00	14.525,00
		Accertato	12.456,69		
		Cassa	19.078,01	1.750,00	20.828,01
3001 / 3001 / 99	DIRITTI DI SEGRETERIA	Prev. 2020	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	300,00	0,00	300,00
		Accertato	150,62		
		Cassa	300,00	0,00	300,00
4006 / 4006 / 99	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	Prev. 2020	27.000,00	0,00	27.000,00
		Prev. 2021	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2022	20.000,00	0,00	20.000,00
		Accertato	28.787,00		
		Cassa	27.000,00	0,00	27.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2020	41.825,00	1.750,00	43.575,00
		Prev. 2021	44.825,00	0,00	44.825,00
		Prev. 2022	34.825,00	0,00	34.825,00
		Accertato	41.394,31		
		Cassa	46.378,01	1.750,00	48.128,01

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	90,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	90,00	0,00
	Totale:		0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	19	14	13
Quantità	39270 / tumulazioni eseguite	n.ro	37	35	42
Quantità	39280 / estumulazioni eseguite	n.ro	0	4	5
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	7	2	0
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	3	2	3
Quantità	7040 / Questionari ISTAT compilati	n.ro	19	19	19
Quantità	7190 / carte di identità rilasciate	n.ro	523	500	456
Quantità	7210 / eventi di stato civile registrati	n.ro	161	145	135
Quantità	7220 / variazioni anagrafiche	n.ro	1.046	1.000	901
Quantità	7230 / certificati anagrafici e di stato civile rilasciati	n.ro	1.590	1.500	1.320
Quantità	7260 / Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.ro	820	820	644
Quantità	7290 / Iscritti alle liste di leva al 31/12	n.ro	24	22	22

Legenda

Prevista

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO)
----------------------------------	---

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Collabora alla costruzione di un sistema di garanzie per la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la realizzazione di efficienti servizi sociali a partire dalla prevenzione, con particolare riguardo alle fasce più deboli. Promuove attività sociali per la terza età, iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto, valuta i casi sociali, sviluppando sinergie con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore. Promuove l'aggregazione e la partecipazione giovanile, iniziative a favore dell'occupazione e per la sicurezza sociale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Curare la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini	1	0	2020												
2	Promuovere attività sociali per la terza età	1	0	2020												
3	Gestire le iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto	1	0	2020												
4	Collaborare con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore	1	0	2020												
5	Promuovere l'aggregazione e la partecipazione giovanile	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Prev. 2020	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2021	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2022	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Impegnato	1.668,15			
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00	
14	Scuola materna	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2020	157.000,00	18.200,00	175.200,00	
		Prev. 2021	156.500,00	0,00	156.500,00	
		Prev. 2022	156.500,00	0,00	156.500,00	
		Impegnato	171.033,99			
		Cassa	158.800,00	16.684,80	175.484,80	
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	2.901,00	-1.401,00	1.500,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	160.200,00	18.200,00	178.400,00
			Prev. 2021	160.200,00	0,00	160.200,00
			Prev. 2022	160.200,00	0,00	160.200,00
			Impegnato	172.702,14		
			Cassa	163.401,00	15.283,80	178.684,80

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato

P.E.G. 2020 / 2022

1460 / 1430 / 99	PROGETTO 0-6	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
3790 / 1780 / 99	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTEN. INFANZIA IL	Prev. 2020	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2021	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2022	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Impegnato	1.668,15			
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00	
3790 / 1785 / 99	TRASFERIMENTO ASILO NIDO PER CONTRIBUZION	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
4100 / 1905 / 99	SPESE PROGETTO NONNI VIGILI	Prev. 2020	200,00	0,00	200,00	
		Prev. 2021	200,00	0,00	200,00	
		Prev. 2022	200,00	0,00	200,00	
		Impegnato	101,99			
		Cassa	200,00	284,80	484,80	
4120 / 1883 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2020	5.000,00	20.000,00	25.000,00	
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Impegnato	21.000,00			
		Cassa	5.000,00	20.000,00	25.000,00	
4120 / 1891 / 99	BORSA DI STUDIO - EX ECA	Prev. 2020	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	
		Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Impegnato	1.000,00			
		Cassa	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	
4120 / 1902 / 3	SPESE PER PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE RE	Prev. 2020	1.800,00	1.800,00	3.600,00	
		Prev. 2021	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Prev. 2022	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Impegnato	3.600,00			
		Cassa	3.600,00	0,00	3.600,00	
4120 / 1905 / 1	CONTRIBUTO PER QUOTA PRO-CAPITE SOCIO ASS	Prev. 2020	148.000,00	-2.600,00	145.400,00	
		Prev. 2021	148.000,00	0,00	148.000,00	
		Prev. 2022	148.000,00	0,00	148.000,00	
		Impegnato	145.332,00			
		Cassa	148.000,00	-2.600,00	145.400,00	
4210 / 1661 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI E POMPE FUN	Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	2.901,00	-1.401,00	1.500,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	160.200,00	18.200,00	178.400,00
		Prev. 2021	160.200,00	0,00	160.200,00	
		Prev. 2022	160.200,00	0,00	160.200,00	
		Impegnato	172.702,14			
		Cassa	163.401,00	15.283,80	178.684,80	

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2028 / 2028 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2020	5.000,00	20.000,00	25.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Accertato	21.000,00		
		Cassa	5.000,00	20.000,00	25.000,00
3070 / 3070 / 99	PROVENTI DEI BENI DELL'EX E.C.A.	Prev. 2020	22.800,00	0,00	22.800,00

		Prev. 2021	22.770,00	0,00	22.770,00
		Prev. 2022	22.770,00	0,00	22.770,00
		Accertato	22.720,56		
		Cassa	75.996,88	-4.264,16	71.732,73
3138 / 3138 / 1	INTROITI E RIMBORSI (UTILIZZO BENI COMUNALI)	Prev. 2020	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2021	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2022	7.000,00	0,00	7.000,00
		Accertato	7.000,00		
		Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00
3155 / 3155 / 99	CONTRIBUTO COMPAGNIA SANPAOLO PROGETTO	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2020	34.800,00	20.000,00	54.800,00
		Prev. 2021	34.770,00	0,00	34.770,00
		Prev. 2022	34.770,00	0,00	34.770,00
		Accertato	50.720,56		
		Cassa	87.996,88	15.735,84	103.732,73

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	10,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	18210 / Numero alloggi locati con finalità sociali	n.ro	4	4	4
Quantità	30450 / Verifiche per erogazione contributi	n.ro	4	4	3
Quantità	30460 / Assegni di maternità concessi	n.ro	0	1	1
Quantità	35030 / Domande di ammissione al bonus gas ed elettrico	n.ro	15	16	18
Quantità	35050 / Domande contributi locazioni	n.ro	0	0	11
Economicità	35070 / Trasferimento al Consorzio	Euro	147.504,15	147.000,15	147.000,15
Quantità	35080 / Bambini residenti iscritti nido convenz.	n.ro	14	11	13
Quantità	38340 / Assegni al nucleo familiare concessi	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE)
----------------------------------	--

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	7 - Diritto allo studio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili, nonché di tutte le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole. Sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole e gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili	1	0	2020												
2	Gestire le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole.	1	0	2020												
3	Curare lo sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole	1	0	2020												
4	Gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	Prev. 2020	70.400,00	-3.500,00	66.900,00
		Prev. 2021	70.400,00	10.000,00	80.400,00
		Prev. 2022	70.400,00	10.000,00	80.400,00
		Impegnato	61.669,62		
		Cassa	89.546,54	-13.334,15	76.212,39
14	Scuola materna	Prev. 2020	81.250,00	1.850,00	83.100,00
		Prev. 2021	81.250,00	0,00	81.250,00
		Prev. 2022	81.250,00	0,00	81.250,00
		Impegnato	81.294,54		
		Cassa	81.250,00	29.726,10	110.976,10
15	Istruzione elementare	Prev. 2020	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2021	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2022	9.500,00	0,00	9.500,00
		Impegnato	8.173,53		
		Cassa	9.522,45	-22,45	9.500,00
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2020	56.000,00	1.500,00	57.500,00
		Prev. 2021	60.000,00	0,00	60.000,00
		Prev. 2022	60.000,00	0,00	60.000,00
		Impegnato	35.149,44		
		Cassa	75.645,28	-8.322,11	67.323,17
	Totale Spesa:	Prev. 2020	217.150,00	-150,00	217.000,00
		Prev. 2021	221.150,00	10.000,00	231.150,00
		Prev. 2022	221.150,00	10.000,00	231.150,00
		Impegnato	186.287,13		
		Cassa	255.964,27	8.047,39	264.011,66

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1480 / 1347 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA	Prev. 2020	25.000,00	5.000,00	30.000,00

P.E.G. 2020 / 2022

		Prev. 2021	25.000,00	0,00	25.000,00
		Prev. 2022	25.000,00	0,00	25.000,00
		Impegnato	28.518,54		
		Cassa	25.000,00	32.876,10	57.876,10
1480 / 1347 / 99	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRI	Prev. 2020	56.250,00	-3.150,00	53.100,00
		Prev. 2021	56.250,00	0,00	56.250,00
		Prev. 2022	56.250,00	0,00	56.250,00
		Impegnato	52.776,00		
		Cassa	56.250,00	-3.150,00	53.100,00
1560 / 1368 / 99	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE	Prev. 2020	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2021	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2022	9.500,00	0,00	9.500,00
		Impegnato	8.173,53		
		Cassa	9.522,45	-22,45	9.500,00
1900 / 1416 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTIC	Prev. 2020	12.000,00	7.500,00	19.500,00
		Prev. 2021	12.000,00	10.000,00	22.000,00
		Prev. 2022	12.000,00	10.000,00	22.000,00
		Impegnato	18.289,45		
		Cassa	16.447,98	7.008,90	23.456,88
1900 / 1418 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLAST	Prev. 2020	30.000,00	-9.000,00	21.000,00
		Prev. 2021	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2022	30.000,00	0,00	30.000,00
		Impegnato	17.403,39		
		Cassa	44.698,56	-18.343,05	26.355,51
1900 / 1421 / 99	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSI	Prev. 2020	5.400,00	0,00	5.400,00
		Prev. 2021	5.400,00	0,00	5.400,00
		Prev. 2022	5.400,00	0,00	5.400,00
		Impegnato	5.317,98		
		Cassa	5.400,00	0,00	5.400,00
1920 / 1424 / 99	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO SCUOLE	Prev. 2020	23.000,00	-2.000,00	21.000,00
		Prev. 2021	23.000,00	0,00	23.000,00
		Prev. 2022	23.000,00	0,00	23.000,00
		Impegnato	20.658,80		
		Cassa	23.000,00	-2.000,00	21.000,00
4100 / 1902 / 1	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER DISABILI	Prev. 2020	56.000,00	1.500,00	57.500,00
		Prev. 2021	60.000,00	0,00	60.000,00
		Prev. 2022	60.000,00	0,00	60.000,00
		Impegnato	35.149,44		
		Cassa	75.645,28	-8.322,11	67.323,17
	Totale Spesa:	Prev. 2020	217.150,00	-150,00	217.000,00
		Prev. 2021	221.150,00	10.000,00	231.150,00
		Prev. 2022	221.150,00	10.000,00	231.150,00
		Impegnato	186.287,13		
		Cassa	255.964,27	8.047,39	264.011,66

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2024 / 2024 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PRIV	Prev. 2020	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2021	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2022	30.000,00	0,00	30.000,00
		Accertato	28.518,54		
		Cassa	30.000,00	27.876,10	57.876,10
3013 / 3013 / 99	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	Prev. 2020	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2021	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
		Accertato	2.501,43		
		Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00
3014 / 3014 / 99	PROVENTI DEI SERVIZI PER ASSISTENZA SCOLAST	Prev. 2020	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00

		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Accertato	2.880,41		
		Cassa	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2020	38.000,00	-2.000,00	36.000,00
		Prev. 2021	38.000,00	0,00	38.000,00
		Prev. 2022	38.000,00	0,00	38.000,00
		Accertato	33.900,38		
		Cassa	38.000,00	25.876,10	63.876,10

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	35,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	15070 / Agevolazioni rette scuola materna conv.	n.ro	16	17	12
Quantità	18010 / allievi disabili assistiti	n.ro	6	6	6
Quantità	18100 / Iscritti scuole dell'obbligo	n.ro	390	390	392
Quantità	18160 / Borse di studio Gonella concesse	n.ro	2	4	2
Quantità	18190 / Pasti erogati	n.ro	34.606	34.600	17.480
Quantità	18280 / Iscritti refezione	n.ro	375	375	379
Economicità	18340 / Costo totale servizio refezione	Euro	11.850,00	11.900,00	18.290,00
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	7.451,000	7.500,000	4.163,000
Economicità	18390 / Costo totale servizio trasporto	Euro	26.391,45	26.500,00	16.236,38
Quantità	18480 / Iscritti al servizio trasporto	n.ro	19	20	19

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E
----------------------------------	--

Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale polo culturale a favore della cittadinanza, con la realizzazione di varie azioni per la promozione della lettura, conferenze, mostre, attività didattiche e laboratori, per stimolare la conoscenza della propria identità culturale tra le diverse fasce della popolazione, anche in collaborazione con le scuole e le associazioni. Collaborazione con l'Area Sud-Est dello Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana. Realizzazione diretta o in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni di eventi quali Pecetto in Musica, Nati per Leggere, Treno della Memoria, Terra Madre, Festa delle Ciliegie		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason	1	0	2020												
2	Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni	1	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	Prev. 2020	28.700,00	4.500,00	33.200,00
		Prev. 2021	28.800,00	0,00	28.800,00
		Prev. 2022	28.900,00	0,00	28.900,00
		Impegnato	32.544,46		
		Cassa	36.314,63	1.096,17	37.410,80
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore cultur	Prev. 2020	31.500,00	11.540,00	43.040,00
		Prev. 2021	31.500,00	0,00	31.500,00
		Prev. 2022	31.500,00	0,00	31.500,00
		Impegnato	37.733,34		
		Cassa	36.812,00	10.710,00	47.522,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	60.200,00	16.040,00	76.240,00
		Prev. 2021	60.300,00	0,00	60.300,00
		Prev. 2022	60.400,00	0,00	60.400,00
		Impegnato	70.277,80		
		Cassa	73.126,63	11.806,17	84.932,80

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2000 / 1480 / 99	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECHE	Prev. 2020	4.200,00	4.500,00	8.700,00
		Prev. 2021	4.200,00	0,00	4.200,00
		Prev. 2022	4.200,00	0,00	4.200,00
		Impegnato	8.590,76		
		Cassa	5.474,98	3.225,02	8.700,00
2010 / 1478 / 99	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Prev. 2020	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2021	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2022	900,00	0,00	900,00
		Impegnato	703,70		
		Cassa	1.115,00	-212,00	903,00
2010 / 1479 / 99	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	Prev. 2020	23.600,00	0,00	23.600,00
		Prev. 2021	23.700,00	0,00	23.700,00
		Prev. 2022	23.800,00	0,00	23.800,00
		Impegnato	23.250,00		

			Cassa	29.724,65	-1.916,85	27.807,80
2120 / 1513 / 99	INIZIATIVE CULTURALI		Prev. 2020	8.000,00	2.000,00	10.000,00
			Prev. 2021	8.000,00	0,00	8.000,00
			Prev. 2022	8.000,00	0,00	8.000,00
			Impegnato	8.509,65		
			Cassa	9.000,00	1.500,00	10.500,00
2140 / 2085 / 99	CONTRIBUTI ENTI/ASSOCIAZIONI VARIE		Prev. 2020	23.500,00	9.540,00	33.040,00
			Prev. 2021	23.500,00	0,00	23.500,00
			Prev. 2022	23.500,00	0,00	23.500,00
			Impegnato	29.223,69		
			Cassa	27.812,00	9.210,00	37.022,00
	Totale Spesa:		Prev. 2020	60.200,00	16.040,00	76.240,00
			Prev. 2021	60.300,00	0,00	60.300,00
			Prev. 2022	60.400,00	0,00	60.400,00
			Impegnato	70.277,80		
			Cassa	73.126,63	11.806,17	84.932,80

Capitoli di Entrata Collegati:

Capitolo di Entrata Collegato:			Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
Codice	Denominazione Articolo		Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2033 / 2033 / 99	CONTRIB.REGIONALE ACQ.MATER.BIBLIOGRAFICO		Prev. 2020	1.000,00	-1.000,00	0,00
			Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
			Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
			Accertato	0,00		
			Cassa	1.900,00	-1.900,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2020	1.000,00	-1.000,00	0,00	
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	1.900,00	-1.900,00	0,00	

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	19030 / Libri catalogati	n.ro	847	720	542
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	20	20	20
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	21	20	8
Quantità	19120 / Consistenza volumi disponibili	n.ro	17.399	18.100	17.935
Quantità	19160 / Iniziative effettuate	n.ro	40	40	14
Quantità	19270 / Giornate annue di apertura	n.ro	230	230	155
Quantità	19300 / Prestiti	n.ro	7.431	7.400	4.864
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	12	10	4
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	26.728,00	26.000,00	28.778,69
Quantità	20060 / Eventi patrocinati	n.ro	23	22	17
Quantità	30500 / Associazioni iscritte nel registro comunale	n.ro	15	15	15

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	71 - Controllo di gestione
----------------------------------	-----------------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Implementazione delle fasi del controllo di gestione		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
4	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	1	0	2020												
5	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVEE	1	0	2020												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

201 - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE

203 - ATTIVAZIONE MODALITA' FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

LAVORATIVA - SMART WORKING

Obiettivi di Miglioramento

169 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED

INTEGRITA' AL PNA 2019-2021

170 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

192 - CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE

193 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Obiettivi di Mantenimento

1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali

(UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO

SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E

AMM.NE GENERALE)

45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E

AMM.NE GENERALE)

71 - Controllo di gestione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2020	

Area di Gestione	Responsabile
2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RISORSE UMANE
BOSA EMANUELA CACCHERANO DOTT. BERNARDO GASCHINO ANNA MAROCCO IRMA SOMMA LUCIA ZAGAGLIA GIUSEPPINA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2020
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Bernardo Caccherano

OBIETTIVI DI SVILUPPO

MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE

In esecuzione dell'ordinanza n. 658 del 29.3.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile e grazie al fondo statale di solidarietà alimentare, sono state espletate, nei mesi di aprile e di dicembre, le procedure per l'assegnazione di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari a favore dei nuclei familiari residenti in stato di difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria.

L'iniziativa ha coinvolto, nella prima fase, n. 46 nuclei familiari e, nella seconda fase, n. 24 nuclei, che hanno ricevuto importi medi di € 450,00 in rapporto alla numerosità del nucleo familiare.

All'iniziativa hanno collaborato, a seguito di apposito avviso, n. 4 esercizi commerciali, di cui n. 2 presenti sul territorio comunale.

ATTIVAZIONE MODALITA' FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA (comune al Servizio Finanziario)

Nel quadro dell'emergenza sanitaria, la circolare 1/2020 della Funzione Pubblica, rifacendosi alle previsioni dell'art. 18, comma 5, del D.L. 9/2020, ha invitato le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio dei poteri datoriali, a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro.

In esecuzione di questo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 dell'11.3.2020, è stata approvata, quale misura volta al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, la disciplina per lo svolgimento del lavoro agile.

Tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa ha coinvolto, in giornate diverse, fino a 15 dipendenti su 25.

Al fine di disporre di una base di conoscenza sulla diffusione e sull'attuazione del lavoro agile, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha avviato, con il supporto di Formez PA, un monitoraggio periodico a cui il Comune ha dato corso.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

ADEGUAMENTO

DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021 (comune a tutti i servizi)

Nel corso dell'anno 2020, l'Area Amministrativa ha dato supporto al Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per gli adempimenti correlati all'attuazione del piano vigente ed alla pubblicazione nei termini della relazione annuale.

In virtù della deliberazione ANAC n. 1074/2018, che ammette, per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, l'adozione del PTPC con modalità semplificate, si è provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.5.2020, alla conferma del piano già adottato.

Alla fine dell'anno 2020 ed in vista dell'approvazione del piano 2021-2023, si è dato corso alla revisione ed all'aggiornamento del piano dei rischi.

Analogo supporto è stato fornito al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'attuazione degli adempimenti relativi ad *"Amministrazione Trasparente"*, che hanno portato, in ossequio alla delibera ANAC n. 213/2020, alla pubblicazione, entro il termine fissato, della griglia della rilevazione, della scheda di sintesi e dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione, alla data del 31.3.2020, in *"Amministrazione trasparente"*.

IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE (comune a tutti i servizi)

Nel corso dell'anno 2020, è proseguita l'attività di digitalizzazione degli atti amministrativi e della corrispondenza, con l'utilizzo generalizzato della fascicolazione digitale e con il popolamento dei fascicoli in rapporto ai titoli ed alle classi del titolario del protocollo.

In parallelo si è svolta l'attività di conservazione attraverso il programma Olimpo di Siscom.

CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE

A seguito, a fine anno 2019, dello scioglimento consensuale anticipato della convenzione tra i Comuni di Brandizzo, capo convenzione, e Pecetto Torinese per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale, è stata predisposta la nuova convenzione che è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29.9.2020. Con tale convenzione vi è stata la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale, di classe III, fra i Comuni di Pecetto Torinese, come capo convenzione, di Bruzolo e di Sciolze.

Successivamente, con decreto sindacale n. 13 del 5.10.2020, vi è stata la nomina del segretario titolare della sede di segreteria convenzionata.

Si è dato corso alle conseguenti attività correlate al riparto delle spese ed alla gestione della segreteria convenzionata in veste di Comune capofila.

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

A seguito dell'iscrizione del Comune all'albo degli enti del servizio civile universale in qualità di "Ente di accoglienza", è stata avviata, in collaborazione con gli uffici della Città Metropolitana di Torino, nella primavera dell'anno 2020, la relativa progettazione avente l'obiettivo di sostenere e sviluppare la presenza della biblioteca comunale come centro vivo di promozione culturale e come luogo di socializzazione per i giovani, nonché l'obiettivo di migliorare l'approccio di tutta la popolazione alla sua offerta formativa/informativa/culturale ed ai suoi servizi rivolti alla collettività.

Con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale n. 217 del 18.12.2020, sono stati finanziati, per il 2020, ulteriori programmi di servizio civile da realizzarsi attraverso Garanzia Giovani, tra cui il programma *"Sentieri di carta"*, nell'ambito del quale rientra il progetto relativo alla Biblioteca Comunale *"Barbara Allason"*.

Nel corso dell'anno 2021, si passerà alla selezione dei possibili candidati.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Sono stati svolti con regolarità tutti i compiti finalizzati a garantire il normale funzionamento degli organi istituzionali con le attività connesse, la pubblicazione degli atti amministrativi, la gestione del protocollo e dei flussi documentali, del centralino, delle relazioni con il pubblico, dei contratti, del personale giuridico, della comunicazione e del sito web istituzionale.

Nel quadro delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono stati approvati i criteri per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, in attuazione dell'art. 73, comma 1, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza. Allo scopo, è stato attivato canale Youtube per il

caricamento delle sedute del Consiglio Comunale onde favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione.

Nel corso dell'anno 2020, vi è stata la formalizzazione della surroga di un Consigliere Comunale e la delega di funzioni a favore di altro Consigliere Comunale.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), si è proseguito, con il supporto del Data Protection Officer, con l'adeguamento normativo di attività e procedure. E' stato rinnovato l'incarico del DPO per il triennio 2021-2023.

Con riferimento al Notiziario Informativo Comunale, è proseguita la sperimentazione della realizzazione e distribuzione del notiziario senza alcun onere economico a carico del bilancio comunale, attraverso la ditta E.M. Studio di Mariateresa Asberto, con sede in Moncalieri. A causa dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile realizzare il numero della primavera 2020.

Sono state confermate le adesioni del Comune all'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), a Turismo Torino e Provincia, al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana, all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA) ed all'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL).

A seguito della scadenza dell'incarico triennale con la D.ssa Silvia Farello, è stata espletata la procedura finalizzata alla nomina del nuovo revisore del conto per il triennio 2021-2023.

Nel rispetto delle previsioni e degli attuali vincoli normativi e, previa verifica dell'insussistenza di situazioni di eccedenza o di soprannumero di personale, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022. In particolare, a seguito delle dimissioni di un istruttore tecnico – geometra – cat. C, è stata esperita procedura concorsuale a gestione condivisa con il Comune di Riva presso Chieri (TO) per l'assunzione di due istruttori tecnici, di cui uno per il Comune di Pecetto Torinese.

L'Amministrazione Comunale ha aderito alle proposte formative promosse e finanziate interamente dall'INPS, concernente corsi di formazione a favore di dipendenti pubblici finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio. Tali corsi hanno coinvolto n. 4 dipendenti comunali. Nel corso dell'anno 2020, vi è stata l'adesione anche alla nuova edizione del progetto "Valore PA", sempre finanziato da INPS.

Con riferimento ai terreni acquisiti per successione dal Signor Aldo Miletto, è stata esperita, nel corso dell'anno 2020, una nuova procedura d'asta, a seguito della nuova stima redatta dall'Agenza delle Entrate, che ha portato all'aggiudicazione definitiva dei beni a favore di coltivatore che ha esercitato il diritto di prelazione.

GESTIONE ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, CONCESSIONI CIMITERIALI

Sono state svolte con regolarità tutte le attività in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e cimitero.

E' proseguita l'attività inerente la gestione di ANPR e del rilascio della carta di identità elettronica.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento del referendum costituzionale, originariamente fissato per il 29 marzo 2020 e poi rinviato, a causa dell'emergenza sanitaria, al 20 e 21 settembre 2020.

E' stato costituito l'Ufficio Comunale per il Censimento (UCC) per le operazioni propedeutiche e per le attività di rilevazione dell'anno 2021 relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

GESTIONE INTERVENTI RELATIVI ALLE POLITICHE SOCIALI E A FAVORE DELLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE

Allo scopo di costruire un sistema di garanzie per la tutela delle fasce deboli della popolazione, è proseguita la stretta collaborazione con il Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese e con soggetti del terzo settore per varie attività e progetti, tra cui il punto rete di San Pietro.

Nell'ambito dell'azione promossa dalla Compagnia di San Paolo "Altrotempo Zerosei", rivolta al Comune di Torino ed ai Comuni della prima cintura, è proseguita, con il supporto di diverse realtà presenti sul territorio, l'attuazione di una quinta annualità del progetto rivolto ai bambini della fascia d'età 0-6 ed alle loro famiglie. Tuttavia la situazione di emergenza sanitaria ha determinato un notevole ridimensionamento quanto a modalità di svolgimento e a numero di iniziative.

Si è dato corso agli adempimenti previsti per il riconoscimento, a favore di soggetti bisognosi, del bonus elettrico e del bonus gas, dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare, dei contributi per le locazioni ai sensi dell'art. 11 della legge 431/1998.

Nell'intento di creare opportunità che consentano la partecipazione attiva degli anziani alla vita della comunità, favorendo la loro vita di relazione e la socializzazione e, al tempo stesso, fornendo un servizio utile alla collettività, è proseguito il progetto per il servizio volontario dei nonni vigile presso le scuole.

Con riferimento alla Casa di Riposo Comunale Gonella, è proseguita con buoni risultati la gestione della struttura da parte del concessionario C.M. Service s.r.l., pur tra le accresciute difficoltà discendenti dall'emergenza sanitaria. In particolare, in collaborazione con il concessionario del servizio, è stata fornita una "Stanza degli Abbracci", resa necessaria per la prevenzione del contagio, quale momento di conforto per gli ospiti che possono incontrare ed entrare in contatto con i propri cari, donando loro un po' di normalità e garantendo una comunicazione sicura tra ospiti e familiari.

A seguito dell'adesione alla convenzione con il Ministero della Giustizia per lo svolgimento, presso il Comune, del lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 274/2000 e del D.M. 26/3/2001, sono stati attuati due progetti per attività di supporto all'ufficio manutenzioni, senza oneri per l'Ente.

GESTIONE INTERVENTI PER L'INFANZIA, PER L'ISTRUZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO

In attuazione del D. Lgs. 65 del 2017, del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione e delle convenzioni approvate nell'anno 2018, sono stati approvati i documenti patti e condizioni con Dada s.a.s. di Mirella Maglio & c. e con il nido in famiglia Primi Passi per la gestione di servizi educativi per l'infanzia e per la gestione dei contributi statali e regionali finalizzati a consolidare la rete dei servizi educativi per l'infanzia, a favorire il pieno utilizzo dei posti esistenti e a ridurre la partecipazione economica delle famiglie alle spese di funzionamento dei servizi.

Sono state assegnate le ulteriori risorse a favore dei servizi per l'infanzia presenti nel Comune (nidi e materne), in attuazione della D.G.R. n. 3-1225 del 17 aprile 2020 e della D.D. 12 giugno 2020, n. 380, quale misura straordinaria per il sostegno dei servizi educativi 0-6 in ordine all'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia.

E' proseguita la collaborazione con l'Asilo Infantile Santa Maria della Neve nell'ambito della convenzione approvata per il periodo dall'1.9.2018 al 31.8.2021, in attuazione dell'art. 14 della L.R. 28/2007. In base a tale convenzione, oltre al contributo annuo per la gestione, è stato confermato l'intervento comunale per l'integrazione delle rette per gli utenti che rientrano in particolari fasce ISEE.

Riconoscendo al sistema nazionale di istruzione il compito di garantire i livelli essenziali delle prestazioni, il Comune ha promosso, nonostante le notevoli difficoltà collegate all'emergenza sanitaria, un sistema di azioni onde offrire la possibilità, per tutti gli allievi, di raggiungere il successo scolastico e formativo. In tal senso, ha curato il supporto alle scuole, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria e l'erogazione di contributi a favore dell'Istituto Comprensivo di Cambiano da destinare alle necessità ed alle attività delle scuole presenti sul territorio comunale. E' stata rinnovata, inoltre, la convenzione con l'Istituto per regolamentare tra le parti la concessione temporanea a terzi dei locali scolastici e, in esecuzione di tale convenzione, sono stati promossi corsi sportivi per adulti e per ragazzi. L'emergenza sanitaria ha determinato una sospensione di tali attività ed il Comune ha conseguentemente ridotto gli importi dovuti per l'utilizzo dei locali per i periodi di mancato utilizzo.

A seguito della gara esperita per l'affidamento della concessione del servizio di ristorazione scolastica, il Comune, per l'anno scolastico 2019/2020, ha individuato gli aventi titolo alla fruizione del servizio ed ha svolto funzioni di programmazione, vigilanza e controllo sullo svolgimento del servizio.

Per l'anno scolastico 2019/2020, i servizi di trasporto scolastico e di pre-scuola sono stati gestiti sulla base degli affidamenti pluriennali effettuati a partire dall'anno 2016/2017. Le relative tariffe sono state confermate. A causa dell'emergenza sanitaria che ha visto la sospensione delle attività scolastiche da marzo a giugno 2020, i termini dei contratti relativi ai servizi ristorazione e trasporto sono stati sospesi ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016. Il Comune ha disposto, per il periodo di mancata fruizione del servizio di trasporto, il rimborso o la compensazione delle somme pagate.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, che ha portato alla ripresa delle attività scolastiche ed alla ripartenza dei servizi di ristorazione e trasporto, il Comune ha confermato per l'utenza le tariffe in essere ma si è accollato l'onere dei maggiori costi dovuti agli operatori economici per gli adempimenti resi necessari dai protocolli sanitari. Inoltre, a causa dell'esigenza di maggiori spazi per garantire il

distanziamento sociale, si è reso necessario allestire un nuovo refettorio provvisorio presso la Scuola Secondaria di Primo Grado con i conseguenti maggiori oneri per il personale di servizio.

I servizi pre e post scuola sono stati sospesi a marzo 2020 e, stante la necessità di evitare quanto più possibile l'interazione tra ragazzi appartenenti a classi diverse, sono tuttora sospesi.

Con l'obiettivo di rafforzare la rete tra le istituzioni e i servizi del territorio che condividono un progetto educativo di integrazione ed inclusione nell'ambito della comunità e considerano la scuola un diritto irrinunciabile, si è data attuazione all'Accordo di Programma in materia di integrazione sociale e scolastica di bambini, alunni e studenti con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992. In tal senso, onde garantire il diritto all'educazione, all'istruzione e formazione degli allievi disabili certificati o con necessità educative speciali e favorirne l'integrazione nel sistema educativo di istruzione, è stata affidato il servizio di assistenza educativa scolastica per un anno scolastico.

In esecuzione dell'art. 105 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e del conseguente Decreto del Ministro delle Pari Opportunità e della famiglia del 25 giugno 2020, sono stati assegnati appositi contributi per la realizzazione ed il potenziamento dei centri estivi a favore di Storie Creative, della Polisportiva Pecetto e della Ludocascina La Ciliegia e il Gioanin.

E' stato avviato ma sospeso a causa dell'emergenza sanitaria il progetto, a cura di Storie Creative, "Ma-cine", rivolto a giovani e bambini e consistente nella proiezione di film con cadenza quindicinale, nel periodo ottobre 2019 – luglio 2020, oltre alla relativa campagna di comunicazione, alle spese di licenza ed alla fornitura di dvd da destinare successivamente alla Biblioteca Comunale "Barbara Allason".

Sono state assegnate, per l'anno scolastico 2019-2020, due borse di studio intestate a Giuseppe Gonella, a favore di studenti che hanno frequentato una scuola di istruzione o formazione professionale agraria.

E' stata approvata e condivisa l'iniziativa di sostenibilità ambientale promossa da SMAT inerente la distribuzione di borraccette per acqua a km 0 a favore dei ragazzi e dei giovani.

GESTIONE BIBLIOTECA, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Pur con le difficoltà discendenti dalla pandemia, che ne hanno pesantemente condizionato le attività, è proseguita con buoni risultati la gestione della biblioteca comunale da parte di Coopculture a seguito dell'affidamento per il periodo di tre anni rinnovabili, conseguente a procedura ad evidenza pubblica.

Seguendo quanto previsto dal Governo e dalla Regione Piemonte, la biblioteca è stata chiusa al pubblico una settimana a febbraio e, poi, dal 9 marzo al 23 maggio. La riapertura dal 25 maggio è stata prevista a tappe e, inizialmente, su prenotazione. Con la riapertura, si sono mantenuti i servizi essenziali: prestiti di libri, audiolibri e dvd, e relativa restituzione attraverso il box esterno per diminuire le possibilità di eventuali contagi. Tutto il materiale rientrato, suddiviso per giornate, viene poi sottoposto a quarantena prima di poter nuovamente essere disponibile al prestito.

Grazie a fondi straordinari del Ministero della Cultura, correlati all'emergenza sanitaria, si è potuto registrare un notevole incremento degli acquisti di libri.

Continuano ad essere molto attivi per la diffusione delle informazioni sulla biblioteca e sugli eventi organizzati la newsletter periodica via e-mail, il blog (www.bibliotecapecetto.wordpress.com) e la pagina Facebook, che conta oltre 1050 followers.

A seguito della nuova convenzione avente durata fino al 31.12.2022, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio, è proseguita in modo intenso la collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana per la realizzazione di varie iniziative, tra cui, in particolare, il prestito interbibliotecario con tutte le biblioteche aderenti al Sistema ed il progetto "Nati per leggere".

E' inizialmente proseguito, ma la pandemia ne ha determinato un sostanziale arresto, il progetto +TECA, campagna di promozione delle biblioteche legata alla raccolta di contributi, che coinvolge tutto lo SBAM, attraverso una campagna di sottoscrizione volontaria di una tessera annuale per accedere a servizi aggiuntivi, convenzioni e iniziative dedicate ai soli possessori. A Pecetto la campagna è partita molto bene e, fino a gennaio 2020, vi è stato un numero molto elevato di sottoscrizione in rapporto alla popolazione.

Sono continuati, sia pure in modo molto limitato ed in forme diverse, gli "Incontri con l'autore" ed i "Sabati da favola".

Dopo la 32a edizione del Festival du premier roman de Chambéry, si è dato corso, sulla base dell'esperienza ormai consolidata, al nuovo accordo con l'Association Lectures Plurielles, per la partecipazione dei lettori interessati della Biblioteca Comunale Barbara Allason alla 33a edizione del Festival.

Pur con le limitazioni discendenti dall'emergenza sanitaria, è proseguita la collaborazione con le varie associazioni presenti sul territorio, dando attuazione al piano dei contributi ordinari ed assegnando contributi straordinari all'Associazione Culturale Alchimea, per la realizzazione a Pecetto, domenica 4 ottobre 2020, presso il parco della Villa Pallavicini, del concerto *"I segreti del cedro"* e ad ASCS - Agenzia Scalabriniana per la Cooperazione allo Sviluppo, per la realizzazione del progetto *"Ci vuole coraggio per fare cultura insieme"*, rassegna culturale di proiezioni diffuse sul territorio, promossa in collaborazione con altri Comuni ed associazioni del Chierese.

In rapporto alla pandemia, è stata disposta la concessione di contributi straordinari a sostegno delle associazioni locali al fine di contenere gli effetti negativi sul contesto sociale ed economico causato dallo stato di emergenza sanitaria.

Sono stati concessi numerosi patrocini.

E' proseguita l'attuazione, per il triennio 2019-2021, del *"Protocollo d'Intesa per la realizzazione del progetto Strade di Colori e di Sapori"* per dare continuità al progetto attuato negli ultimi anni con il supporto della Città Metropolitana, allo scopo di tutelare e valorizzare la tipicità delle coltivazioni che propongono prodotti inseriti o collegati con il *"Paniere dei prodotti tipici della provincia di Torino"*.

Il Comune ha aderito al Protocollo d'intesa per la gestione e valorizzazione dell'itinerario escursionistico *"Superga-Vezzolano-Crea"*.

A seguito della procedura esperita nell'anno 2017 per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali per il periodo 1.7.2017 – 30.6.2027, si è dato corso all'attuazione della convenzione con l'Associazione A.P.D. Pecetto sulla base del progetto presentato e finalizzato alla promozione dello sport a favore della popolazione. Nell'anno 2020, le attività sono state necessariamente ed ampiamente ridimensionate a causa dell'emergenza sanitaria.

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Chieri ed i Comuni del Chierese nell'ambito del Piano Locale Giovani. Nell'ambito di tale collaborazione, è stato approvato l'Accordo di Partenariato con i Comuni di Chieri, Baldissero Torinese, Cambiano, Marentino, Montaldo, Poirino, Pino Torinese, Riva Presso Chieri e Santena per la realizzazione del progetto *"Nuovi FerMenti"*, finanziato dalla Regione Piemonte e volto a promuovere attività che coinvolgano i giovani, tra i 15 e 29 anni, sul tema della partecipazione alla vita civile e politica, anche locale, coinvolgendo anche i giovani amministratori under 35, o di nuova nomina.

Sempre nel quadro della collaborazione con il Comune di Chieri, nel mese di novembre 2020, è stata presentata formale domanda di partecipazione al bando regionale *"Progetti di prevenzione delle nuove dipendenze"* con il progetto dal titolo *"Vivi Sano e Vai lontano"*, di intesa con altri sette Comuni del territorio (Baldissero Torinese, Cambiano, Chieri, Poirino, Pino Torinese, Riva Presso Chieri, Santena) e i quattro Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) di Chieri, Pino Torinese, Santena e Poirino. A dicembre è stata comunicata la concessione del finanziamento per il progetto che verrà attuato nel corso dell'anno 2021.

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i servizi)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2020 con monitoraggio dei valori attesi, revisione a causa dell'emergenza sanitaria e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Bernardo Caccherano

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020 / 2022

Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Sviluppo	187 - NUOVO ACCESSO AL PALAZZO COMUNALE
------------------------------	--

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Realizzazione di nuovo accesso al palazzo comunale e contestuale realizzazione di parcheggi		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approvazione progetto definitivo/esecutivo	2	0	2020												
2	espletamento gara	0	0	2020												
3	consegna lavori	2	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2020	98.000,00	54.194,23	152.194,23
		Prev. 2021	0,00	60.854,69	60.854,69
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	80.139,56		
		Cassa	151.472,85	-45.854,69	105.618,16
	Totale Spesa:	Prev. 2020	98.000,00	54.194,23	152.194,23
		Prev. 2021	0,00	60.854,69	60.854,69
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	80.139,56		
		Cassa	151.472,85	-45.854,69	105.618,16

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3230 / 3481 / 99	RIFACIMENTO ACCESSO PALAZZO MUNICIPALE E A	Prev. 2020	98.000,00	54.194,23	152.194,23
		Prev. 2021	0,00	60.854,69	60.854,69
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	80.139,56		
		Cassa	151.472,85	-45.854,69	105.618,16
	Totale Spesa:	Prev. 2020	98.000,00	54.194,23	152.194,23
		Prev. 2021	0,00	60.854,69	60.854,69
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	80.139,56		
		Cassa	151.472,85	-45.854,69	105.618,16

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221312 / redazione determina a contrarre	Si/No		SI	SI
Risultato	221322 / approvazione manifestazione di interesse	Si/No		SI	SI
Risultato	221742 / Consegna lavori	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Sviluppo	188 - RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO TIRO A SEGNO
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
ESECUZIONE DEI LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO STORICO DEL TIRO A SEGNO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	2	0	2020												
2	PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE	2	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2020	0,00	114.423,00	114.423,00
		Prev. 2021	0,00	111.004,30	111.004,30
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	3.418,70		
		Cassa	5.577,00	3.418,70	8.995,70
	Totale Spesa:	Prev. 2020	0,00	114.423,00	114.423,00
		Prev. 2021	0,00	111.004,30	111.004,30
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	3.418,70		
		Cassa	5.577,00	3.418,70	8.995,70

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
9330 / 3437 / 99	SISTEMAZIONE EDIFICIO TIRO A SEGNO PER ASSC	Prev. 2020	0,00	114.423,00	114.423,00	
		Prev. 2021	0,00	111.004,30	111.004,30	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	3.418,70			
		Cassa	5.577,00	3.418,70	8.995,70	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	0,00	114.423,00	114.423,00
			Prev. 2021	0,00	111.004,30	111.004,30
			Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
			Impegnato	3.418,70		
			Cassa	5.577,00	3.418,70	8.995,70

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221342 / approvazione progetto definitivo esecutivo	Si/No		SI	SI
Risultato	221352 / approvazione verbale manifestazione di interesse	Si/No		SI	SI
Risultato	22210 / acquisizione parere direzione beni culturali	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	171 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedasi obiettivo settore affari generali segreteria		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	1.550,00	820,00	2.370,00	
		Prev. 2021	1.550,00	0,00	1.550,00	
		Prev. 2022	1.550,00	100,00	1.650,00	
		Impegnato	2.193,29			
		Cassa	2.272,37	125,08	2.397,45	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	1.550,00	820,00	2.370,00
		Prev. 2021	1.550,00	0,00	1.550,00	
		Prev. 2022	1.550,00	100,00	1.650,00	
		Impegnato	2.193,29			
		Cassa	2.272,37	125,08	2.397,45	

Capitoli di Spesa Collegati:

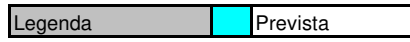
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2020	200,00	320,00	520,00
		Prev. 2021	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2022	200,00	100,00	300,00
		Impegnato	520,00		
		Cassa	236,00	284,00	520,00
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.550,00	820,00	2.370,00
		Prev. 2021	1.550,00	0,00	1.550,00
		Prev. 2022	1.550,00	100,00	1.650,00
		Impegnato	2.193,29		
		Cassa	2.272,37	125,08	2.397,45

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
DBTFNC75P68E506B	DIBITONTO ARCH. FRANCESCA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00	100,00
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI	SI
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza	Si/No		SI	SI
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI	SI



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	174 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale.		

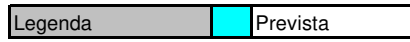
Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono stati già creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	0	0	2020												
2	popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno	0	0	2020												
3	monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
DBTFNC75P68E506B	DIBITONTO ARCH. FRANCESCA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094/1 / Monitoraggio	SI/No		SI	SI
Risultato	221732 / Popolamento dei fascicoli	SI/No		SI	SI



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	191 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
-----------------------------------	---

Missione:	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COMUNALI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	2	0	2020												
2	AFFIDAMENTO PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA	2	0	2020												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
DBTFNC75P68E506B	DIBITONTO ARCH. FRANCESCA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	ESECUTIVO	Si/No		SI	SI
Risultato	29830 / AFFIDAMENTO PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	200 - REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO POLIFUNZIONALE
-----------------------------------	---

Missione:	13 - Tutela della salute
Programma:	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
REALIZZAZIONE DI AMBULATORIO MEDICO AL PIANO TERRENO E SPAZIO POLIFUNZIONALE AL PIANO SUPERIORE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ	2	0	2020												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA	2	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2020	0,00	11.000,00	11.000,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	8.882,98		
		Cassa	0,00	11.000,00	11.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	0,00	11.000,00	11.000,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	8.882,98		
		Cassa	0,00	11.000,00	11.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
9430 / 3440 / 99	AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO POLIFUNZIONALE	Prev. 2020	0,00	11.000,00	11.000,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	8.882,98		
		Cassa	0,00	11.000,00	11.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	0,00	11.000,00	11.000,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	8.882,98		
		Cassa	0,00	11.000,00	11.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
DBTFNC75P68E506B	DIBITONTO ARCH. FRANCESCA	100,00	0,00
		Totale:	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Mantenimento	136 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	2	0	2020												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	2	0	2020												

Indicatori:		UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI	Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

187 - NUOVO ACCESSO AL PALAZZO COMUNALE

188 - RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO TIRO A SEGNO

Obiettivi di Miglioramento

171 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021

174 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

191 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

200 - REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO POLIFUNZIONALE

Obiettivi di Mantenimento

136 - Controllo di gestione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2020	

Area di Gestione	Responsabile
3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI	ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RISORSE UMANE
DIBITONTO ARCH. FRANCESCA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2020
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO ACCESSO AL PALAZZO COMUNALE E REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI

Questi lavori consistono nella realizzazione di un nuovo accesso al parcheggio adiacente il Palazzo comunale, con l'acquisizione al patrimonio del comune della particella individuata al Catasto al foglio 9 part. n. 820. È prevista l'unificazione della strada di accesso al palazzo comunale e della strada di accesso al numero 1 di Via Umberto I, la realizzazione di nuovi posti auto a raso e le conseguenti lavorazioni.

Relativamente a questo lavori, sono state rispettate le seguenti scadenze:

- Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro giugno 2020 (delibera n. 49 del 05/06/2020);
- Espletamento gara realizzazione lavori entro novembre (determina aggiudicazione n. 318 del 19/08/2020);
- Consegna lavori entro dicembre 2020 (verbale di consegna del 27/10/2020). Il contratto è stato stipulato il 16/09/2020;

Inoltre l'Amministrazione comunale, al fine di ottimizzare la circolazione veicolare e pedonale nel parcheggio antistante il Palazzo Comunale e incrementare il numero dei parcheggi, ha espresso l'intenzione di acquisire al patrimonio comunale delle particelle 447 (parte pari a mq 144,90) e 448 (parte pari a mq 142,80) del foglio 9. Per questo motivo con determina n. 227 del 18/06/20, è stato affidato ad un professionista l'incarico per il frazionamento delle suddette particelle e la perizia estimativa per determinare il valore di acquisizione delle particelle.

Con D.C.C. n. 34 del 29/09/2020 il Consiglio Comunale ha deliberato l'acquisto dei suddetti immobili catastalmente classificati, previo frazionamento delle particelle da parte del Comune e in data 02/12/2020 è stato firmato l'atto di compravendita dei suddetti terreni.

Con determina n. 516 del 10/12/2020 è stata affidata la redazione del progetto definitivo/esecutivo dei "Lavori di ampliamento del parcheggio adiacente al Palazzo Comunale", che è stato approvato con D.G.C. n. 123 del 29/12/2020.

LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO DEL TIRO A SEGNO

Il progetto dei suddetti lavori mira essenzialmente al ripristino delle condizioni di salubrità degli ambienti interni, al restauro della facciata storica, al rifacimento delle coperture e alla messa a norma degli impianti elettrico e igienico sanitario. Alcuni interventi complementari di manutenzione sulle finiture e di sistemazione dell'esterno completeranno le opere.

Relativamente a questo lavori, sono state rispettate le seguenti scadenze:

- Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro ottobre 2020 (delibera n. 49 del 05/06/2020);
- Approvazione proposta di aggiudicazione entro dicembre (determina aggiudicazione n. 318 del 19/08/2020);

Inoltre in data 17/11/2020 è stato firmato il contratto con la ditta aggiudicataria e in data 23/12/2021 sono stati consegnati i lavori.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

E' stata implementata la digitalizzazione delle procedure amministrative con la creazione di nuovi fascicoli e relativo monitoraggio. Tali fascicoli sono sia relativi alle opere pubbliche in corso, sia relativi ad attività ordinarie dell'ufficio, quali rilascio di nulla osta per manomissione del suolo pubblico, corrispondenza con enti, etc...

ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ED/ INTEGRITA' AL PNA 2019-2021(comune a tutti i servizi)

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI COMUNALI ANNO 2020

Il progetto, che si configura come un intervento di riqualificazione energetica ai sensi del D.M. 26/06/2015, si prefigge i seguenti obiettivi:

1. la sostituzione di n. 6 finestre in PVC e n. 1 portoncino dei locali dell'Associazione A.V.I.S. (in fabbricato storico a schiera), con accesso da Parco della Rimembranza, 7;
2. la sostituzione di n. 6 finestre in PVC dei locali della Proloco (in fabbricato storico a schiera), con accesso da Parco della Rimembranza, 5;
3. la sostituzione di n. 10 finestre in PVC dei locali dell'Unitre (in fabbricato storico isolato), con accesso da Piazza della Rimembranza n.1;
4. la sostituzione di n. 18 finestre e n. 4 portefinestre in legno di Larice al secondo piano del fabbricato Municipio Comunale (fabbricato storico sottoposto a tutela), con accesso da Via Umberto I, 3;
5. la sostituzione di n. 12 finestre in PVC e n. 1 portoncino dei locali del Consorzio Socio Assistenziale in edificio isolato degli anni settanta al piano rialzato, a Valle San Pietro;

Le scadenze relative all'obiettivo dei lavori di efficientamento energetico degli edifici comunali coinvolti nel progetto sono state rispettate entrambe:

- Affidamento progetto di fattibilità tecnico economica entro settembre 2020 (determina n. 307 del 04/08/2020);
- Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica entro dicembre 2020 (D.G.C. approvazione definitivo esecutivo del 19/08/2020).

Inoltre con determina n. 339 del 01/09/2021 i lavori di efficientamento energetico degli edifici comunali sono stati aggiudicati alla ditta Cafasso snc e in data 03/09/2020 sono stati consegnati, nel rispetto della scadenza posta dal D.L. 34/2019, secondo il quale i lavori dovevano essere consegnati entro il 15 settembre 2020.

REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO POLIFUNZIONALE

I suddetti lavori prevedono la realizzazione di un ambulatorio medico con annesso spazio multifunzionale nel Comune di Pecetto Torinese, nel terreno adiacente al Piazzale delle Ciliegie. Le scadenze relative a questi lavori, previsti dagli obiettivi 2020 sono state rispettate:

- Approvazione studio di fattibilità entro ottobre 2020 (D.G.C. n. 88 del 24/09/2020);
- Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica entro dicembre 2020 (D.G.C. n. 103 del 17/11/2020).

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i servizi)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2020 con monitoraggio dei valori attesi, revisione a causa dell'emergenza sanitaria e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

IL RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
f.to ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020 / 2022

Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

Responsabile COMANDANTE COSIMO CALÒ



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Sviluppo	142 - INTERVENTI VARI SCUOLE
------------------------------	-------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INTERVENTI VARI SCUOLE	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
15	Istruzione elementare	Prev. 2020	15.000,00	19.046,00	34.046,00
		Prev. 2021	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2022	20.000,00	0,00	20.000,00
		Impegnato	32.909,68		
		Cassa	15.000,00	19.046,00	34.046,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	15.000,00	19.046,00	34.046,00
		Prev. 2021	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2022	20.000,00	0,00	20.000,00
		Impegnato	32.909,68		
		Cassa	15.000,00	19.046,00	34.046,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7130 / 3132 / 4	INTERVENTI VARI SCUOLE	Prev. 2020	15.000,00	19.046,00	34.046,00
		Prev. 2021	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2022	20.000,00	0,00	20.000,00
		Impegnato	32.909,68		
		Cassa	15.000,00	19.046,00	34.046,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	15.000,00	19.046,00	34.046,00
		Prev. 2021	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2022	20.000,00	0,00	20.000,00
		Impegnato	32.909,68		
		Cassa	15.000,00	19.046,00	34.046,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221462 / Sistemazione area esterna scuole elementare	Euro		15.000,00	15.000,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Sviluppo	155 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (POLIZIA LOCALE)
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Impegno spesa, determina a contrarre e affidamento. Ordine acquisto portale Mepa. Messa in esercizio nuovo sistema di videosorveglianza		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Messa in esercizio del nuovo sistema di videosorveglianza	4	0	2020												
2	Installazione delle nuove videocamere	4	0	2020												
3	Gestione di tutte le infrazioni rilevate	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	6.405,00	6.405,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	6.405,00	6.405,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6770 / 3004 / 5	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SU TERRITORI	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	6.405,00	6.405,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	6.405,00	6.405,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11400 / acquisizione strumentazione	Si/No		SI	SI
Risultato	221012 / Installazione delle postazioni e gestionesi di tutte le infrazioni rilevate	n.ro		100	100

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Sviluppo	199 - ATTIVAZIONE C.O.C. PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure necessarie in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Informazione alla popolazione	4	0	2020												
2	Attivazione volontariato locale (o sovracomunale)	4	0	2020												
3	Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali	4	0	2020												
4	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento	4	0	2020												
5	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:

Tabella Dati Finanziari					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	1.000,00	2.000,00	3.000,00
		Prev. 2021	1.584,00	0,00	1.584,00
		Prev. 2022	1.584,00	0,00	1.584,00
		Impegnato	2.861,72		
		Cassa	2.258,19	1.037,92	3.296,11
31	Servizio di protezione civile	Prev. 2020	0,00	60.952,35	60.952,35
		Prev. 2021	0,00	1.936,54	1.936,54
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	32.315,37		
		Cassa	0,00	59.015,81	59.015,81
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.000,00	62.952,35	63.952,35
		Prev. 2021	1.584,00	1.936,54	3.520,54
		Prev. 2022	1.584,00	0,00	1.584,00
		Impegnato	35.177,09		
		Cassa	2.258,19	60.053,73	62.311,92

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3310 / 1332 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER EMERGENZA	Prev. 2020	0,00	4.500,00	4.500,00
		Prev. 2021	0,00	1.463,75	1.463,75
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	941,88		
		Cassa	0,00	3.036,25	3.036,25
3310 / 1333 / 99	ONERI PREVIDENZIALI STRAORDINARIO EMERGENZA	Prev. 2020	0,00	1.100,00	1.100,00
		Prev. 2021	0,00	348,37	348,37
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	224,17		
		Cassa	0,00	751,63	751,63
3320 / 1329 / 1	ACQUISTO MATERIALE PER LA SANIFICAZIONE	Prev. 2020	0,00	7.000,00	7.000,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.864,15		

P.E.G. 2020 / 2022

		Cassa	0,00	7.000,00	7.000,00
3320 / 1329 / 2	ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUA	Prev. 2020	0,00	3.000,00	3.000,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	1.487,50		
		Cassa	0,00	3.000,00	3.000,00
3320 / 1329 / 3	INTERVENTI E SERVIZI DI SANIFICAZIONE UFFICI E	Prev. 2020	0,00	1.789,00	1.789,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	1.789,00	1.789,00
3320 / 1329 / 4	INTERVENTI DI SANIFICAZIONE AREE GIOCHI DELL	Prev. 2020	0,00	1.000,00	1.000,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	945,38		
		Cassa	0,00	1.000,00	1.000,00
3320 / 1329 / 99	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO - SANITARIO E AL	Prev. 2020	0,00	27.000,00	27.000,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	21.571,00		
		Cassa	0,00	27.000,00	27.000,00
3320 / 1331 / 99	INTERVENTI PER EMERGENZA COVID 19	Prev. 2020	0,00	15.163,35	15.163,35
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	4.201,23		
		Cassa	0,00	15.163,35	15.163,35
3370 / 1334 / 99	IRAP STRAORDINARI EMERGENZA COVID 19	Prev. 2020	0,00	400,00	400,00
		Prev. 2021	0,00	124,42	124,42
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	80,06		
		Cassa	0,00	275,58	275,58
5870 / 3005 / 99	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COM	Prev. 2020	1.000,00	2.000,00	3.000,00
		Prev. 2021	1.584,00	0,00	1.584,00
		Prev. 2022	1.584,00	0,00	1.584,00
		Impegnato	2.861,72		
		Cassa	2.258,19	1.037,92	3.296,11
		Totale Spesa:	Prev. 2020	1.000,00	62.952,35
			Prev. 2021	1.584,00	3.520,54
			Prev. 2022	1.584,00	1.584,00
			Impegnato	35.177,09	
			Cassa	2.258,19	60.053,73
					62.311,92

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2016 / 2016 / 99	CONTRIBUTI STATALI PER PRESTAZIONI LAVORO	Prev. 2020	0,00	782,00	782,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	781,85		
		Cassa	0,00	782,00	782,00
2017 / 2017 / 99	CONTRIBUTO MINISTERIALI PER SANIFICAZIONE E	Prev. 2020	0,00	6.789,00	6.789,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	6.788,64		
		Cassa	0,00	6.789,00	6.789,00
2042 / 2042 / 99	CONTRIBUTI REGIONALI PER STRAORDINARIO PER	Prev. 2020	0,00	465,00	465,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	464,26		
		Cassa	0,00	465,00	465,00

P.E.G. 2020 / 2022

	Totale Entrata:	Prev. 2020	0,00	8.036,00	8.036,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	8.034,75		
		Cassa	0,00	8.036,00	8.036,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedasi obiettivo settore affari generali segreteria		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	1.610,00	820,00	2.430,00	
		Prev. 2021	1.610,00	0,00	1.610,00	
		Prev. 2022	1.610,00	100,00	1.710,00	
		Impegnato	2.193,29			
		Cassa	2.332,37	125,08	2.457,45	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	1.610,00	820,00	2.430,00
		Prev. 2021	1.610,00	0,00	1.610,00	
		Prev. 2022	1.610,00	100,00	1.710,00	
		Impegnato	2.193,29			
		Cassa	2.332,37	125,08	2.457,45	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1040 / 1	SP.CORSI FORMAZIONE SEGRETARIO COMUNALE	Prev. 2020	60,00	0,00	60,00	
		Prev. 2021	60,00	0,00	60,00	
		Prev. 2022	60,00	0,00	60,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	60,00	0,00	60,00	
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2020	200,00	320,00	520,00	
		Prev. 2021	200,00	0,00	200,00	
		Prev. 2022	200,00	100,00	300,00	
		Impegnato	520,00			
		Cassa	236,00	284,00	520,00	
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00	
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00	
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00	
		Impegnato	1.673,29			
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	1.610,00	820,00	2.430,00
			Prev. 2021	1.610,00	0,00	1.610,00
			Prev. 2022	1.610,00	100,00	1.710,00
			Impegnato	2.193,29		
			Cassa	2.332,37	125,08	2.457,45

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
CLACSM58E21G098G	CALÒ COSIMO	0,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	5,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	5,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00

PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00	100,00
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI	SI
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza	Si/No		SI	SI
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	175 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono stati già creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	0	0	2020												
2	popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno	0	0	2020												
3	monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00	
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00	
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00	
		Impegnato	1.673,29			
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45	
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00	
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00	
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00	
		Impegnato	1.673,29			
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	0,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	5,00	0,00

GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	5,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094/1 / Monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	221732 / Popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	180 - PULIZIA CANALI E RII (Polizia Locale - Protezione civile)
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Formazione atti e affidamento del servizio per la pulizia di canali e rii		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento del servizio per la pulizia di canali e riii	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
31	Servizio di protezione civile	Prev. 2020	5.000,00	12.689,00	17.689,00
		Prev. 2021	6.500,00	2.000,00	8.500,00
		Prev. 2022	6.500,00	2.000,00	8.500,00
		Impegnato	6.536,70		
		Cassa	5.170,00	12.519,00	17.689,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	5.000,00	12.689,00	17.689,00
		Prev. 2021	6.500,00	2.000,00	8.500,00
		Prev. 2022	6.500,00	2.000,00	8.500,00
		Impegnato	6.536,70		
		Cassa	5.170,00	12.519,00	17.689,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3330 / 1325 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI F	Prev. 2020	5.000,00	12.689,00	17.689,00
		Prev. 2021	6.500,00	2.000,00	8.500,00
		Prev. 2022	6.500,00	2.000,00	8.500,00
		Impegnato	6.536,70		
		Cassa	5.170,00	12.519,00	17.689,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	5.000,00	12.689,00	17.689,00
		Prev. 2021	6.500,00	2.000,00	8.500,00
		Prev. 2022	6.500,00	2.000,00	8.500,00
		Impegnato	6.536,70		
		Cassa	5.170,00	12.519,00	17.689,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	6570 / affidamento del servizio progettazione	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	197 - SERVIZIO DI VIGILANZA (Polizia Locale)
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Attività relative a manifestazioni locali e vigilanza del territorio		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Implementazione attività di vigilanza	4	0	2020													
2	Pattuglie servizi festivi	4	0	2020													

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2020	7.700,00	18.200,00	25.900,00
		Prev. 2021	7.688,00	0,00	7.688,00
		Prev. 2022	7.688,00	0,00	7.688,00
		Impegnato	20.493,59		
		Cassa	88.261,42	18.023,95	106.285,37
999		Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2021	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2022	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	38,84		
		Cassa	200,00	28,59	228,59
	Totale Spesa:	Prev. 2020	7.900,00	18.200,00	26.100,00
		Prev. 2021	7.888,00	0,00	7.888,00
		Prev. 2022	7.888,00	0,00	7.888,00
		Impegnato	20.532,43		
		Cassa	88.461,42	18.052,54	106.513,96

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1130 / 1270 / 3	SPESE DIVERSE P.M.	Prev. 2020	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2021	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2022	900,00	0,00	900,00
		Impegnato	872,94		
		Cassa	968,45	-68,45	900,00
1130 / 1271 / 99	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO PER LA	Prev. 2020	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2021	1.188,00	0,00	1.188,00
		Prev. 2022	1.188,00	0,00	1.188,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.188,00	0,00	1.188,00
1130 / 1272 / 99	GESTIONE IN OUTSOURCING STAMPA-POSTALIZZA	Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	1.420,65		
		Cassa	5.504,97	-107,60	5.397,37
1150 / 1278 / 1	TRASFERIMENTI SOMME 50% EX ART. 142 CODICE	Prev. 2020	600,00	18.200,00	18.800,00
		Prev. 2021	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2022	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	18.200,00		
		Cassa	80.600,00	18.200,00	98.800,00
1180 / 2168 / 99	RESTITUZIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Prev. 2020	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2021	200,00	0,00	200,00

		Prev. 2022	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	38,84		
		Cassa	200,00	28,59	228,59
		Totale Spesa:	Prev. 2020	7.900,00	18.200,00
			Prev. 2021	7.888,00	0,00
			Prev. 2022	7.888,00	0,00
			Impegnato	20.532,43	
			Cassa	88.461,42	18.052,54
					106.513,96

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11300 / Ora uomo di postazioni e pattugliamento	n.ro		549	549
Quantità	20020 / Manifestazioni programmate	n.ro		15	0

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione degli edifici comunali.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione degli edifici comunali	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
6	Ufficio tecnico	Prev. 2020	7.000,00	-400,00	6.600,00	
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Impegnato	5.523,76			
		Cassa	7.640,18	-1.040,18	6.600,00	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	31.450,00	2.800,00	34.250,00	
		Prev. 2021	32.450,00	0,00	32.450,00	
		Prev. 2022	32.450,00	0,00	32.450,00	
		Impegnato	31.019,48			
		Cassa	41.926,16	-5.779,60	36.146,56	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2020	19.507,60	5.188,00	24.695,60	
		Prev. 2021	19.507,60	3.761,30	23.268,90	
		Prev. 2022	20.026,40	1.867,68	21.894,08	
		Impegnato	22.909,85			
		Cassa	29.055,69	-634,17	28.421,52	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	57.957,60	7.588,00	65.545,60
			Prev. 2021	56.957,60	3.761,30	60.718,90
			Prev. 2022	58.476,40	1.867,68	60.344,08
			Impegnato	59.453,09		
			Cassa	78.622,03	-7.453,95	71.168,08

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1043 / 4	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	Prev. 2020	22.000,00	-700,00	21.300,00
		Prev. 2021	23.000,00	0,00	23.000,00
		Prev. 2022	23.000,00	0,00	23.000,00
		Impegnato	19.306,44		
		Cassa	27.671,57	-4.667,16	23.004,41
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2020	9.450,00	3.500,00	12.950,00
		Prev. 2021	9.450,00	0,00	9.450,00
		Prev. 2022	9.450,00	0,00	9.450,00
		Impegnato	11.713,04		
		Cassa	14.254,59	-1.112,44	13.142,15
460 / 1155 / 99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IMMOBILI COMUNALI	Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	3.059,25		
		Cassa	4.608,04	-608,04	4.000,00
470 / 1156 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Prev. 2020	14.007,60	5.188,00	19.195,60
		Prev. 2021	14.007,60	3.761,30	17.768,90
		Prev. 2022	14.526,40	1.867,68	16.394,08

		Impegnato	17.409,85		
		Cassa	23.555,69	-634,17	22.921,52
480 / 1062 / 99	FITTI PASSIVI VILLA SACRO CUORE	Prev. 2020	5.500,00	0,00	5.500,00
		Prev. 2021	5.500,00	0,00	5.500,00
		Prev. 2022	5.500,00	0,00	5.500,00
		Impegnato	5.500,00		
		Cassa	5.500,00	0,00	5.500,00
570 / 1087 / 1	SPESE DI MANUTENZ.FUNZIONAMENTO U.T.C.	Prev. 2020	500,00	-400,00	100,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	-400,00	100,00
570 / 1088 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI SE	Prev. 2020	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2021	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2022	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	2.464,51		
		Cassa	2.532,14	-32,14	2.500,00
Totale Spesa:		Prev. 2020	57.957,60	7.588,00	65.545,60
		Prev. 2021	56.957,60	3.761,30	60.718,90
		Prev. 2022	58.476,40	1.867,68	60.344,08
		Impegnato	59.453,09		
		Cassa	78.622,03	-7.453,95	71.168,08

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3017 / 3017 / 99	CANONE CONCESSIONE SMAT	Prev. 2020	39.270,00	-14.582,00	24.688,00
		Prev. 2021	39.270,00	0,00	39.270,00
		Prev. 2022	39.270,00	0,00	39.270,00
		Accertato	24.687,91		
		Cassa	43.721,92	30.341,90	74.063,82
Totale Entrata:		Prev. 2020	39.270,00	-14.582,00	24.688,00
		Prev. 2021	39.270,00	0,00	39.270,00
		Prev. 2022	39.270,00	0,00	39.270,00
		Accertato	24.687,91		
		Cassa	43.721,92	30.341,90	74.063,82

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	50,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	20,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	5060 / edifici gestiti	n.ro	15	15	27
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	50	50	44
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	50	50	44
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	7	7	7
Quantità	6130 / bandi ed avvisi pubblicati	n.ro	7	6	3
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	2	2	2

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si propone il monitoraggio del territorio, la verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali e la definizione degli interventi di manutenzione da effettuare.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	monitoraggio del territorio	4	0	2020												
2	verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali	4	0	2020												
3	definizione degli interventi di manutenzione da effettuare	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	1.326,65		
		Cassa	1.530,77	-0,77	1.530,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2020	400,00	6.000,00	6.400,00
		Prev. 2021	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	5.497,12		
		Cassa	696,90	5.865,36	6.562,26
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.900,00	6.000,00	7.900,00
		Prev. 2021	1.900,00	0,00	1.900,00
		Prev. 2022	1.900,00	0,00	1.900,00
		Impegnato	6.823,77		
		Cassa	2.227,67	5.864,59	8.092,26

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
580 / 1088 / 99	MANUTENZ.ORDIN.AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	1.326,65		
		Cassa	1.530,77	-0,77	1.530,00
2770 / 1925 / 99	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO CANTONIER	Prev. 2020	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2021	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	377,22		
		Cassa	696,90	-134,64	562,26
2780 / 1928 / 99	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMU	Prev. 2020	0,00	6.000,00	6.000,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	5.119,90		
		Cassa	0,00	6.000,00	6.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.900,00	6.000,00	7.900,00
		Prev. 2021	1.900,00	0,00	1.900,00
		Prev. 2022	1.900,00	0,00	1.900,00
		Impegnato	6.823,77		
		Cassa	2.227,67	5.864,59	8.092,26

		Cassa	2.227,67	5.864,59	8.092,26
--	--	-------	----------	----------	----------

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	30,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	50,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	2	2
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	2	2	2
Risultato	6530 / manutenzioni programmate	n.ro	35	30	30
Quantità	6540 / verifiche e sopralluoghi eseguite <= 10	n.ro	50	40	50

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico, segnaletica stradale, gestione delle emergenze su strada. Notifiche		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo del territorio	4	0	2020												
2	progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale	4	0	2020												
3	gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico e della segnaletica stradale	4	0	2020												
4	gestione delle emergenze su strada	4	0	2020												
5	notifica atti	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2020	17.600,00	1.000,00	18.600,00	
		Prev. 2021	17.600,00	0,00	17.600,00	
		Prev. 2022	17.600,00	0,00	17.600,00	
		Impegnato	2.684,04			
		Cassa	17.600,01	4.860,80	22.460,81	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2021	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	225,70			
		Cassa	658,24	-0,25	657,99	
11	Polizia municipale	Prev. 2020	100.275,00	58.600,00	158.875,00	
		Prev. 2021	100.302,00	0,00	100.302,00	
		Prev. 2022	100.302,00	0,00	100.302,00	
		Impegnato	122.183,80			
		Cassa	439.485,93	49.380,55	488.866,48	
999		Prev. 2020	800,00	0,00	800,00	
		Prev. 2021	800,00	0,00	800,00	
		Prev. 2022	800,00	0,00	800,00	
		Impegnato	155,34			
		Cassa	800,00	114,35	914,35	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	119.075,00	59.600,00	178.675,00
			Prev. 2021	119.102,00	0,00	119.102,00
			Prev. 2022	119.102,00	0,00	119.102,00
			Impegnato	125.248,88		
			Cassa	458.544,18	54.355,45	512.899,63

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1025 / 1	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE MESSO E D.P.	Prev. 2020	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2021	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	225,70		
		Cassa	658,24	-0,25	657,99

1110 / 1263 / 99	QUOTA SANZ.DA VIOLAZ. COD.STRADA DA DESTIN	Prev. 2020	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	759,21		
		Cassa	5.000,00	-531,76	4.468,24
1110 / 1264 / 99	QUOTA SANZIONE DA VIOLAZIONI C.D.S. PER PRE	Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	2.000,00		
		Cassa	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
1120 / 1265 / 1	SPESE VESTIARIO AL PERSONALE PM E DPI	Prev. 2020	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2021	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2022	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	791,78		
		Cassa	1.621,84	-10,32	1.611,52
1120 / 1268 / 2	SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM. P.M.	Prev. 2020	925,00	0,00	925,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	359,79		
		Cassa	925,00	205,57	1.130,57
1120 / 1270 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI P.M.	Prev. 2020	2.500,00	-500,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2022	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	1.897,10		
		Cassa	2.545,77	-545,77	2.000,00
1130 / 1266 / 99	SPESE PER L'ARMAMENTO	Prev. 2020	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2021	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2022	700,00	0,00	700,00
		Impegnato	695,65		
		Cassa	1.395,60	0,00	1.395,60
1130 / 1269 / 99	SPESE POSTALI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2020	30.000,00	-13.700,00	16.300,00
		Prev. 2021	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2022	30.000,00	0,00	30.000,00
		Impegnato	9.139,00		
		Cassa	31.468,89	-12.461,49	19.007,40
1130 / 1270 / 3	SPESE DIVERSE P.M.	Prev. 2020	3.600,00	0,00	3.600,00
		Prev. 2021	3.600,00	0,00	3.600,00
		Prev. 2022	3.600,00	0,00	3.600,00
		Impegnato	3.491,74		
		Cassa	3.873,79	-273,79	3.600,00
1130 / 1270 / 4	SPESE MANUTENZ. STRUMENTI ELETTRICI P.M.	Prev. 2020	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2021	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2022	12.000,00	0,00	12.000,00
		Impegnato	10.878,38		
		Cassa	13.030,90	1.676,75	14.707,65
1130 / 1270 / 99	MANUTENZ.ORDIN.MEZZI SERVIZIO P.M.	Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	1.710,03		
		Cassa	2.000,00	854,00	2.854,00
1130 / 1271 / 99	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO PER LA	Prev. 2020	4.800,00	0,00	4.800,00
		Prev. 2021	4.752,00	0,00	4.752,00
		Prev. 2022	4.752,00	0,00	4.752,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	4.752,00	0,00	4.752,00
1130 / 1272 / 99	GESTIONE IN OUTSOURCING STAMPA-POSTALIZZA	Prev. 2020	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2021	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2022	20.000,00	0,00	20.000,00
		Impegnato	5.682,62		
		Cassa			

P.E.G. 2020 / 2022

			Cassa	22.019,90	430,40	21.589,50
1150 / 1278 / 1	TRASFERIMENTI SOMME 50% EX ART. 142 CODICE		Prev. 2020	2.400,00	72.800,00	75.200,00
			Prev. 2021	2.400,00	0,00	2.400,00
			Prev. 2022	2.400,00	0,00	2.400,00
			Impegnato	72.800,00		
			Cassa	322.400,00	72.800,00	395.200,00
1180 / 2168 / 99	RESTITUZIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA		Prev. 2020	800,00	0,00	800,00
			Prev. 2021	800,00	0,00	800,00
			Prev. 2022	800,00	0,00	800,00
			Impegnato	155,34		
			Cassa	800,00	114,35	914,35
2780 / 1928 / 1	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE- SISTEMAZ		Prev. 2020	12.600,00	0,00	12.600,00
			Prev. 2021	12.600,00	0,00	12.600,00
			Prev. 2022	12.600,00	0,00	12.600,00
			Impegnato	10.221,70		
			Cassa	20.745,44	-8.145,44	12.600,00
2780 / 1933 / 1	SPESE CUSTODIA VEICOLI		Prev. 2020	1.000,00	-1.000,00	0,00
			Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
			Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	1.000,00	-1.000,00	0,00
2780 / 1933 / 2	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE ART.36 C.d.S.		Prev. 2020	12.400,00	0,00	12.400,00
			Prev. 2021	12.400,00	0,00	12.400,00
			Prev. 2022	12.400,00	0,00	12.400,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	12.400,01	1.244,39	13.644,40
2780 / 1933 / 99	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE		Prev. 2020	4.200,00	2.000,00	6.200,00
			Prev. 2021	4.200,00	0,00	4.200,00
			Prev. 2022	4.200,00	0,00	4.200,00
			Impegnato	2.684,04		
			Cassa	4.200,00	4.616,41	8.816,41
3330 / 1321 / 2	SERVIZIO CUSTODIA CANI RANDAGI		Prev. 2020	1.950,00	0,00	1.950,00
			Prev. 2021	1.950,00	0,00	1.950,00
			Prev. 2022	1.950,00	0,00	1.950,00
			Impegnato	1.756,80		
			Cassa	3.706,80	-1.756,80	1.950,00
	Totale Spesa:		Prev. 2020	119.075,00	59.600,00	178.675,00
			Prev. 2021	119.102,00	0,00	119.102,00
			Prev. 2022	119.102,00	0,00	119.102,00
			Impegnato	125.248,88		
			Cassa	458.544,18	54.355,45	512.899,63

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3003 / 3003 / 99	DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	795,40		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
3007 / 3007 / 99	RIMBORSO SPESE PM DA VIOLAZIONI CODICE DEL	Prev. 2020	30.000,00	-16.000,00	14.000,00
		Prev. 2021	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2022	30.000,00	0,00	30.000,00
		Accertato	9.434,88		
		Cassa	41.055,13	-25.523,27	15.531,86
3009 / 3009 / 99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORM	Prev. 2020	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Accertato	1.000,00		
		Cassa	800,00	0,00	800,00

	Totale Entrata:	Prev. 2020	31.800,00	-16.000,00	15.800,00
		Prev. 2021	31.500,00	0,00	31.500,00
		Prev. 2022	31.500,00	0,00	31.500,00
		Accertato	11.230,28		
		Cassa	42.855,13	-25.523,27	17.331,86

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	50,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	10,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	50,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	70,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	60,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11060 / importo contravvenzioni incassato/accertato	Euro	58,00	50,00	40,00
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	4	4	6
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	3.056	1.500	1.153
Quantità	11220 / verbali di controllo di polizia giudiziaria	n.ro	52	5	0
Quantità	11230 / agenti impiegati al giorno in attività di controllo/regolaz. del traffico comunale	n.ro	2	2	2
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	23	3	2
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	5	2	2
Quantità	11270 / interventi per manifestazioni	n.ro	13	12	0
Quantità	11310 / Km di strade del territorio comunale	Km	45.000,000	45.000,000	45.000,000
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	22	20	6

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	4	0	2020												
2	GESTIONE DEGLI INTERVENTI	4	0	2020												
3	RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E CON I SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA'	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo		Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
31	Servizio di protezione civile		Prev. 2020	11.000,00	25.378,00	36.378,00
			Prev. 2021	14.000,00	4.000,00	18.000,00
			Prev. 2022	14.000,00	4.000,00	18.000,00
			Impegnato	13.073,40		
			Cassa	11.340,00	25.038,00	36.378,00
		Totale Spesa:	Prev. 2020	11.000,00	25.378,00	36.378,00
			Prev. 2021	14.000,00	4.000,00	18.000,00
			Prev. 2022	14.000,00	4.000,00	18.000,00
			Impegnato	13.073,40		
			Cassa	11.340,00	25.038,00	36.378,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3330 / 1325 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI P	Prev. 2020	10.000,00	25.378,00	35.378,00
		Prev. 2021	13.000,00	4.000,00	17.000,00
		Prev. 2022	13.000,00	4.000,00	17.000,00
		Impegnato	13.073,40		
		Cassa	10.340,00	25.038,00	35.378,00
3350 / 1326 / 99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PROTEZIONE CIVILE.	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	11.000,00	25.378,00	36.378,00
		Prev. 2021	14.000,00	4.000,00	18.000,00
		Prev. 2022	14.000,00	4.000,00	18.000,00
		Impegnato	13.073,40		
		Cassa	11.340,00	25.038,00	36.378,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	30,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	10,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	15,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	15,00	0,00

PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	25,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	31010 / interventi di protezione civile sul territorio	n.ro	1	2	0
Risultato	31020 / km quadrati vigilati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	31030 / numero incontri di coordinamento	n.ro	0	1	1

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione pratiche SUAP, gestione mercato settimanale, gestione fiere.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle attività relative al rilascio delle autorizzaizoni	4	0	2020												
2	Controlli sul territorio	4	0	2020												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3002 / 3002 / 99	DIRITTI SUAP	Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	2.380,00		
		Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	2.380,00		
		Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00
dlbmIn58l52c628o	DELBOSCO MARILENA	30,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11380 / autorizzazioni concesse =>9	n.ro	33	10	3
Risultato	11390 / numero cessazioni	n.ro	1	1	9
Quantità	44090 / Certificazioni varie	n.ro	22	10	20
Quantità	44120 / esercizi commerciali di vicinato	n.ro	23	24	24
Quantità	44130 / Numero attività presenti sul territorio	n.ro	129	110	100

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti. Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine, notificazione atti.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti	4	0	2020												
2	Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine	4	0	2020												
3	Gestione del servizio di notifica atti e adeguamento alle nuove modalità informatiche	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	548,68		
		Cassa	1.071,90	40,54	1.112,44
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	548,68		
		Cassa	1.071,90	40,54	1.112,44

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
800 / 1067 / 99	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	548,68		
		Cassa	1.071,90	40,54	1.112,44
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	548,68		
		Cassa	1.071,90	40,54	1.112,44

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	15,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	4	4	6
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	3.056	1.500	1.153
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	2	2

Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	12	5	3
----------	---	------	----	---	---

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione del verde pubblico		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione del verde pubblico	4	0	2020												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	25,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	20,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	25,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	34140 / Interventi richiesti <=1	n.ro	1	1	1
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	22.000,000	22.000,000	22.000,000
Quantità	34250 / Interventi di manutenzione effettuati in appalto >=5	n.ro	12	12	3
Quantità	34280 / Verde attrezzato	mq	1.520,000	1.520,000	1.520,000
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia <=5	n.ro	5	2	2
Quantità	34330 / addetti del servizio	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	-----------------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti e aggiudicazione gara delle pulizie edifici comunali	4	0	2020												
2	Predisposizione atti e aggiudicazione gara antincendio	4	0	2020												
3	Predisposizione atti e aggiudicazione gara manutenzione antifurti	4	0	2020												
4	Predisposizione atti e aggiudicazione gara rimozione neve	4	0	2020												
5	Predisposizione atti e aggiudicazione gara RSPP	4	0	2020												
6	Predisposizione atti e aggiudicazione gara appalto verde	4	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2020	6.000,00	-1.747,50	4.252,50
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	3.149,26		
		Cassa	7.492,50	-1.747,50	5.745,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	6.000,00	-1.747,50	4.252,50
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	3.149,26		
		Cassa	7.492,50	-1.747,50	5.745,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2780 / 1934 / 99	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	Prev. 2020	6.000,00	-1.747,50	4.252,50
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	3.149,26		
		Cassa	7.492,50	-1.747,50	5.745,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	6.000,00	-1.747,50	4.252,50
		Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	3.149,26		
		Cassa	7.492,50	-1.747,50	5.745,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221042 / Aggiudicazione gara pulizia edifici comunali 30.06.2019	data	20/06/2019		

P.E.G. 2020 / 2022

Risultato	221052 / aggiudicazione gara dispositivi anticendio 30.06.2019	data	05/07/2019		
Risultato	221062 / Aggiudicazione gara manutenzione antifurti	data	31/12/2019		
Risultato	221072 / Aggiudicazione gara gestione cimitero 30.12.2019	data	12/12/2019		
Risultato	221082 / Aggiudicazione gara rimozione neve 02.10.2019	data	26/09/2019	01/10/2020	30/07/2020
Risultato	221092 / Aggiudicazione gara RSPP 22.06.2019	data	26/06/2019	01/07/2020	13/05/2020
Risultato	221102 / Aggiudicazione gara appalto verde 30.12.2019	data	12/12/2019		
Risultato	221442 / Aggiudicazione gara per manutenzione ascensori e montacarichi	data		01/11/2020	08/10/2020
Risultato	221452 / Appalto terzo responsabile impianti termici	data		01/09/2020	

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	137 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	4	0	2020												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	0	0	2020												

Personale Impegnato:					
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo		
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	15,00	0,00		
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00		
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	20,00	0,00		
Totale:			0,00		

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	 Prevista
----------------	---

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI	Responsabile COMANDANTE COSIMO CALÒ

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 155 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (POLIZIA LOCALE) 199 - ATTIVAZIONE C.O.C. PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 Obiettivi di Miglioramento 172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021 175 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE 180 - PULIZIA CANALI E RII (Polizia Locale - Protezione civile) 197 - SERVIZIO DI VIGILANZA (Polizia Locale) Obiettivi di Sviluppo 142 - INTERVENTI VARI SCUOLE Obiettivi di Mantenimento 12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI) 14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI) 20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE) 23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE) 32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE) 38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE) 53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI) 135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI) 137 - Controllo di gestione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2020	

Area di Gestione	Responsabile
4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI	COMANDANTE COSIMO CALÒ

RISORSE UMANE
BONINA ROSA CALO' COSIMO CHECCHETTO MAURO CRISCUOLO VALENTINA DELBOSCO MARILENA GAETA GIANLUCA GOFFI ADRIANO LUNGO LUCA OCCHETTI ELISA GIOVANNA PALLOTTI ETTORE

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2020
Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

Il Responsabile del servizio Polizia Locale e Manutenzioni: Comandante Cav. Calo' Cosimo

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

- 155 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (POLIZIA LOCALE)
- 199 - ATTIVAZIONE C.O.C. PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
- 142 - INTERVENTI VARI SCUOLE

Obiettivi di Miglioramento

- 172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021
- 175 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
- 180 - PULIZIA CANALI E RII (Polizia Locale - Protezione civile)
- 197 - SERVIZIO DI VIGILANZA (Polizia Locale)

Obiettivi di Mantenimento

- 12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)
- 14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)
- 20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)
- 23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)
- 32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)
- 38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)
- 53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)
- 135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale (UFFICIO MANUTENZIONI)
- 137 - Controllo di gestione

VALUTAZIONI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N° 155 IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

Installazione di 3 postazioni nuove di videosorveglianza, modifica di altre 2 postazioni e sostituzione di telecamera Targa System per il rilevamento delle targhe (POLIZIA LOCALE)

N° 199 (C.O.C.) Apertura Centro Operativo Comunale (COC) in adempimento alle misure per il contrasto e il contenimento sul territorio comunale del diffondersi del virus Covid-19.

N° 142 (Scuole) Acquisizione di beni e servizi atti ad effettuare interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Di seguito elencati alcuni lavori effettuati:

- è stato predisposto lo spazio per la futura mensa alla scuola media
- sono state apportate le modifiche necessarie nell'aula insegnanti della scuola elementare
- sono state apportate trasformazioni nella ex sala artistica scuola media
- sistemazione impianti elettrici e informatici nelle scuole medie e elementari

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021: (comune a tutti i servizi)

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

175 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE (comune a tutti i servizi):

E' stata implementata la digitalizzazione delle procedure amministrative con la creazione di nuovi fascicoli e relativo monitoraggio.

N° **180** (Pulizia canali e rii) A seguito di temporali e maltempo è stato necessario provvedere alla pulizia di sponde, canali e rii in diverse aree del territorio.

- Lavori di sistemazione di rio Valle San Pietro alla confluenza delle acque provenienti dalla fontana Sabena
- Interventi di potatura, abbattimento alberi e pulizia area lungo il rio San Pietro

N° **197** (Servizio di Vigilanza) Attività di monitoraggio e verifica del territorio, sono stati effettuati servizi di vigilanza e attuate procedure necessarie in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, controllo dell'area di mercato e contingentamento entrate.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- **Ufficio manutenzioni**

N° **12** (Gestione beni demaniali e patrimoniali)

- Manutenzione beni demaniali e patrimoniali

N° **14** (Manutenzioni strade)

- Rifacimento marciapiede lungo Via Umberto I
- Manutenzione per ripristino asfaltatura del Piazzale Tre Vie
- Realizzazione in calcestruzzo di un tratto di Strada Braia

N° **53** (Verde pubblico)

- Esecuzione rilievo planoaltimetrico di terreni adiacenti casa di riposo Gonella
- Realizzazione parco urbano adiacente casa di riposo Gonella
- intervento di pulizia del verde davanti al civico 23 di Via Circonvallazione

- **Polizia Locale**

N° **20** (Viabilità) Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione delle emergenze su strada.

N° **23** (Protezione civile) Prosegue soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte.

Si è provveduto ad eseguire la pulizia di fossi lungo le strade comunali. Si è provveduto al ripristino dei fossi e alla rimozione di alberi e frane in occasione delle forti piogge.

Prosegue il servizio automatico di allerta telefonica denominato "Alert System".

Gestito 78 avvisi meteo inviati dalla Regione Piemonte e Città Metropolitana.

N° **32 e 38** (Polizia locale e amministrativa - commercio) Si sono eseguiti controlli e verifica di atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio.

Iniziativa di carattere straordinario ed emergenziale causa pandemia da covid-19 a sostegno del commercio, dei Pubblici esercizi e delle attività artigianali

N° **135** Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale. (UFFICIO MANUTENZIONI)

Si è attuato il programma manutentivo degli edifici comunali e relativi alle associazioni, sono state apportate le necessarie modifiche alle scuole e gli impianti sportivi.

N° **137** - Controllo di gestione (comune a tutti i servizi): Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2020 con monitoraggio dei valori attesi, revisione a causa dell'emergenza sanitaria e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

L'attuazione degli obiettivi di mantenimento non ha evidenziato particolari criticità e scostamenti e risulta completata al 31.12.2020.

Il Responsabile del Servizio

f.to Comandante Cav. Calo' Cosimo

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020 / 2022

Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Responsabile ARCH. MONICA CAMINO



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	182 - ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Predisposizione documentazione e approvazione del piano di classificazione acustica - proseguo anno 2019		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Iter di approvazione piano di classificazione acustica	5	0	2020												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4035 / 4035 / 4	SANZIONI AMBIENTALI	Prev. 2020	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2021	50,00	0,00	50,00
		Prev. 2022	50,00	0,00	50,00
		Accertato	53,87		
		Cassa	55,00	0,00	55,00
	Totale Entrata:	Prev. 2020	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2021	50,00	0,00	50,00
		Prev. 2022	50,00	0,00	50,00
		Accertato	53,87		
		Cassa	55,00	0,00	55,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221472 / Approvazione piano di classificazione acustica	n.ro		1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	202 - ITER APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Revisione attraverso implementazione e aggiornamenti normativi		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2020	20.000,00	-18.500,00	1.500,00	
		Prev. 2021	19.000,00	0,00	19.000,00	
		Prev. 2022	15.000,00	0,00	15.000,00	
		Impegnato	1.159,00			
		Cassa	20.000,00	-18.500,00	1.500,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	20.000,00	-18.500,00	1.500,00
		Prev. 2021	19.000,00	0,00	19.000,00	
		Prev. 2022	15.000,00	0,00	15.000,00	
		Impegnato	1.159,00			
		Cassa	20.000,00	-18.500,00	1.500,00	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3110 / 1568 / 99	SPESA PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANIS	Prev. 2020	20.000,00	-18.500,00	1.500,00
		Prev. 2021	19.000,00	0,00	19.000,00
		Prev. 2022	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	1.159,00		
		Cassa	20.000,00	-18.500,00	1.500,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	20.000,00	-18.500,00	1.500,00
		Prev. 2021	19.000,00	0,00	19.000,00
		Prev. 2022	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	1.159,00		
		Cassa	20.000,00	-18.500,00	1.500,00

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	173 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedasi obiettivo settore affari generali segreteria		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	1.550,00	820,00	2.370,00	
		Prev. 2021	1.550,00	0,00	1.550,00	
		Prev. 2022	1.550,00	100,00	1.650,00	
		Impegnato	2.193,29			
		Cassa	2.272,37	125,08	2.397,45	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	1.550,00	820,00	2.370,00
			Prev. 2021	1.550,00	0,00	1.550,00
			Prev. 2022	1.550,00	100,00	1.650,00
			Impegnato	2.193,29		
			Cassa	2.272,37	125,08	2.397,45

Capitoli di Spesa Collegati:

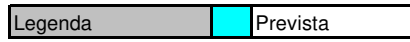
Capitolo 2 - Spese Correnti		Bilancio di Previsione 2020			
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2020	200,00	320,00	520,00
		Prev. 2021	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2022	200,00	100,00	300,00
		Impegnato	520,00		
		Cassa	236,00	284,00	520,00
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.550,00	820,00	2.370,00
		Prev. 2021	1.550,00	0,00	1.550,00
		Prev. 2022	1.550,00	100,00	1.650,00
		Impegnato	2.193,29		
		Cassa	2.272,37	125,08	2.397,45

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220882 / Adeguamento del PCTI al PNA 2019-2021	%		100,00	100,00
Risultato	220892 / Formazione in materia di prevenzione della corruzione	Si/No		SI	SI
Risultato	220902 / Formazione in materia di accesso privacy e trasparenza	Si/No		SI	SI
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	SI
Risultato	220922 / Redazione della relazione della prevenzione della corruzione nelle tempistiche di legge	Si/No		SI	SI



Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	176 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di attuare all'interno del Comune di Pecetto Torinese la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative presenti nell'ente con creazione dei relativi fascicoli digitali. L'obiettivo trasversale a tutti i settori e coinvolgerà tutto il personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione del censimento delle procedure per i quali sono stati già creati i fascicoli digitali e contestuale creazione di quelli specifici di settore	0	0	2020												
2	popolamento dei fascicoli digitali per l'intero anno	0	0	2020												
3	monitoraggio delle attività dei singoli settori e coordinamento	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00
		Impegnato	1.673,29		
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTROTECNICO	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00	
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00	
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00	
		Impegnato	1.673,29			
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45	
	Totale Spesa:	Prev. 2020	1.350,00	500,00	1.850,00	
		Prev. 2021	1.350,00	0,00	1.350,00	
		Prev. 2022	1.350,00	0,00	1.350,00	
		Impegnato	1.673,29			
		Cassa	2.036,37	-158,92	1.877,45	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094/1 / Monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	221732 / Popolamento dei fascicoli	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	181 - ORGANIZZAZIONE E FASCICOLAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE ANTENNE
-----------------------------------	---

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Organizzazione e fascicolazione, dividendo per anno ed argomento, della documentazione relativa alle antenne radio/tv/telefonia		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione dei documenti relativi alle antenne e fascicolazione per data/argomento	0	0	2020												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3530 / report finale	n.ro		1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	185 - TERRENI AGRICOLI VINCOLATI
-----------------------------------	---

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Mappatura e collegamento dei terreni agricoli vincolati alle relative pratiche edilizie		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione terreni vincolati tramite consultazione di pratiche edilizie e atti di vincolo	0	0	2020												
2	Caricamento dei dati censiti sul programma di archiviazione pratiche edilizie e collegamento cartografico	5	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5870 / 3005 / 3	ACQUISTO PC ED ACCESSORI	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3670 / 3004 / 99	AUTOMAZIONE EDILIZIA	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220632 / Numero pratiche caricate	n.ro		80	80

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio	5	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2020	600,00	450,00	1.050,00
		Prev. 2021	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2022	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	475,00		
		Cassa	1.335,87	-285,87	1.050,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia ec	Prev. 2020	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
		Prev. 2021	10.000,00	5.000,00	15.000,00
		Prev. 2022	8.000,00	0,00	8.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	16.254,93	-16.254,93	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	10.600,00	-4.550,00	6.050,00
		Prev. 2021	10.600,00	5.000,00	15.600,00
		Prev. 2022	8.600,00	0,00	8.600,00
		Impegnato	475,00		
		Cassa	17.590,80	-16.540,80	1.050,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
850 / 2159 / 2	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3100 / 1087 / 2	SP.MANT.FUNZ.UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA	Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
8590 / 3603 / 1	RESTITUZIONI ONERI PERMESSI DI COSTRUIRE	Prev. 2020	5.000,00	-5.000,00	0,00
		Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.000,00	-5.000,00	0,00
8590 / 3603 / 2	RESTITUZIONI ONERI PER CONDONI EDILIZI	Prev. 2020	0,00	500,00	500,00

		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	475,00		
		Cassa	673,20	-173,20	500,00
3590 / 3603 / 99	RESTITUZIONI SANZIONI URBANISTICA	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3670 / 3004 / 6	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATIC	Prev. 2020	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2021	5.000,00	5.000,00	10.000,00
		Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	11.254,93	-11.254,93	0,00
3690 / 3608 / 99	COSTRUZIONE CONC. IN SANATORIA	Prev. 2020	100,00	-50,00	50,00
		Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2022	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	162,67	-112,67	50,00
	Totale Spesa:	Prev. 2020	10.600,00	-4.550,00	6.050,00
		Prev. 2021	10.600,00	5.000,00	15.600,00
		Prev. 2022	8.600,00	0,00	8.600,00
		Impegnato	475,00		
		Cassa	17.590,80	-16.540,80	1.050,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3012 / 3012 / 99	DIRITTI DI ACCESSO CIMITERIALI	Prev. 2020	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Accertato	110,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
3091 / 3091 / 99	INTERESSI DI MORA RITARDATO PAGAMENTO	Prev. 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
4037 / 4037 / 99	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE A PARCHEGGIO	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2020	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	110,00		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220392 / richieste accesso atti evase	n.ro	102	80	103
Quantità	220402 / permessi di costruire rilasciati	n.ro	33	30	17
Quantità	220412 / istanze permessi di costruire	n.ro	30	30	17
Qualità	220422 / dinieghi istanze permessi di costruire	n.ro	0	0	0
Quantità	220432 / SCIA presentatr	n.ro	53	45	72
Quantità	220452 / CDU richiesti	n.ro	38	30	34

Quantità	220462 / CDU rilasciati	n.ro	38	30	34
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	28	15	10
Quantità	29160 / piani di recupero e pec da dematerializzare	%	25,00	20,00	19,00
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	19	20	22
Quantità	29480 / comunicazioni di fine lavori	n.ro	18	20	7
Quantità	29490 / richieste integrazione inviate	n.ro	150	150	85
Quantità	6490 / autorizzazioni rilasciate	n.ro	25	22	19
Quantità	6520 / sanzioni e ordinanze per opere difformi	n.ro	18	15	9
Quantità	6580 / CIL/CILA presentate	n.ro	56	50	51

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone la gestione ambientale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle pratiche ambientali	0	0	2020												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
6	Ufficio tecnico	Prev. 2020	300,00	-300,00	0,00	
		Prev. 2021	300,00	0,00	300,00	
		Prev. 2022	300,00	0,00	300,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	300,00	-300,00	0,00	
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s	Prev. 2020	3.800,00	0,00	3.800,00	
		Prev. 2021	3.800,00	0,00	3.800,00	
		Prev. 2022	3.800,00	0,00	3.800,00	
		Impegnato	3.166,23			
		Cassa	7.903,84	-1.170,91	6.732,93	
		Totale Spesa:	Prev. 2020	4.100,00	-300,00	3.800,00
		Prev. 2021	4.100,00	0,00	4.100,00	
		Prev. 2022	4.100,00	0,00	4.100,00	
		Impegnato	3.166,23			
		Cassa	8.203,84	-1.470,91	6.732,93	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
600 / 2123 / 99	TRASFERIMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA ARPA	Prev. 2020	300,00	-300,00	0,00
		Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	300,00	-300,00	0,00
3660 / 1807 / 99	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	Prev. 2020	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2021	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2022	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	3.166,23		
		Cassa	7.903,84	-1.170,91	6.732,93
	Totale Spesa:	Prev. 2020	4.100,00	-300,00	3.800,00
		Prev. 2021	4.100,00	0,00	4.100,00
		Prev. 2022	4.100,00	0,00	4.100,00
		Impegnato	3.166,23		
		Cassa	8.203,84	-1.470,91	6.732,93

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 3	DIRITTI DI SEGRETERIA UTC - AMBIENTE	Prev. 2020	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

3148 / 3148 / 99	CANONE ANNUALE EMITTENTI TELEVISIVE E TELE	Prev. 2020	23.500,00	-1.670,00	21.830,00
		Prev. 2021	23.800,00	0,00	23.800,00
		Prev. 2022	23.800,00	0,00	23.800,00
		Accertato	23.122,87		
		Cassa	23.500,00	-1.670,00	21.830,00
	Totale Entrata:	Prev. 2020	23.500,00	-1.670,00	21.830,00
		Prev. 2021	23.800,00	0,00	23.800,00
		Prev. 2022	23.800,00	0,00	23.800,00
		Accertato	23.122,87		
		Cassa	23.500,00	-1.670,00	21.830,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	60,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220832 / Convocazioni commissione locale paesaggio	n.ro	9	8	7

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2020 / 2022

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	138 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	5	0	2020												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	5	0	2020												

Personale Impegnato:				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
CDALCU84H06A124H	CAUDA LUCA	10,00	0,00	
		Totale:	0,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2019	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	 Prevista
----------------	---

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2020

Area di Gestione	Responsabile
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	Responsabile ARCH. MONICA CAMINO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

182 - ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA

202 - ITER APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI

RADIOELETRICI

Obiettivi di Miglioramento

173 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED

INTEGRITA' AL PNA 2019-2021

176 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

181 - ORGANIZZAZIONE E FASCICOLAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE ANTENNE

185 - TERRENI AGRICOLI VINCOLATI

Obiettivi di Mantenimento

51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)

79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)

138 - Controllo di gestione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2020	

Area di Gestione	Responsabile
5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	ARCH. MONICA CAMINO

RISORSE UMANE
CAMINO ARCH. MONICA CAUDA LUCA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2020
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Il Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica e Ambiente: Arch. Monica Camino

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

182 - ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA

202 - ITER APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI

Obiettivi di Miglioramento

173 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019-2021

176 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

181 - ORGANIZZAZIONE E FASCICOLAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE ANTENNE

185 - TERRENI AGRICOLI VINCOLATI

Obiettivi di Mantenimento

51 – GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

79 – GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

138 – CONTROLLO DI GESTIONE

VALUTAZIONI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

182 - ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA

Il piano di classificazione acustica è stato analizzato e completato con il confronto e il contributo della Commissione Edilizia al fine di portare la documentazione all'approvazione.

202 - ITER APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI

E' stato dato l'incarico all'Ingegnere Sergio Ripa per l'integrazione e l'aggiornamento normativo del Regolamento per la localizzazione degli impianti radioelettrici, sono stati fatti degli incontri con il professionista e con l'Amministrazione.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

173 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2020-2022

Obiettivo comune

176 - IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

E' proseguito il lavoro di selezione della documentazione da digitalizzare riorganizzando l'archivio cartaceo, la documentazione digitalizzata è stata collegata alla pratica digitale presente nel programma di archiviazione pratiche edilizie.

181 - ORGANIZZAZIONE E FASCICOLAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE ANTENNE

Organizzazione e fascicolazione, dividendo per anno ed argomento, della documentazione relativa alle antenne radio/tv/telefonia.

185 - TERRENI AGRICOLI VINCOLATI

Sono stati individuati i terreni vincolati tramite consultazione di pratiche edilizie e atti di vincolo, caricati i dati censiti sul programma di archiviazione pratiche edilizie ed effettuato collegamento cartografico.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

51 – GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e stato effettuato il conteggio dei relativi oneri e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni abilitative.

79 – GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni.

138 – CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo comune: Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2020 con monitoraggio dei valori attesi, revisione a causa dell'emergenza sanitaria e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

Si sono eseguiti controlli e verifiche, in collaborazione con la Polizia Municipale, su cantieri aperti e su segnalazione tramite esposti dei cittadini.

Il Responsabile del Servizio
f.to Arch. Monica Camino

Considerazioni Finali sul Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2020

Per l'anno 2020 sono stati individuati 11 obiettivi specifici di sviluppo di cui 3 per l'Area polizia municipale e manutenzione e 2 per ciascuna delle altre Aree.

Sono stati individuati 20 obiettivi di miglioramento di cui due macro obiettivi che coinvolgono tutte le Aree (*"Adeguamento del Piano di prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità al PNA 2019-2021"* e *"Implementazione della fascicolazione digitale"*).

Accanto ai singoli obiettivi di sviluppo e di miglioramento sono stati inseriti gli obiettivi di mantenimento per le singole Aree, onde monitorare il corretto svolgimento delle attività ordinarie dell'Ente.

Dall'analisi complessiva dell'attività svolta e dei risultati contenuti nelle varie schede, si ritiene che, nel complesso, tutti gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti.

L'emergenza sanitaria da Covid 19 ha impattato enormemente sull'attività e sull'organizzazione del Comune, motivo per cui nel corso del 2020 si è reso necessario procedere ad un aggiornamento del *Piano performance – Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2020-2022* sostituendo alcuni obiettivi come da deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 05.11.2020.

Si dà atto che sono stati rispettati gli equilibri di bilancio nelle componenti di risultato di competenza (W1), equilibrio di bilancio (W2) ed equilibrio complessivo (W3). Le spese sono state autorizzate per l'intero anno con carattere temporaneo (di norma trimestrali), ciò al fine di garantire un continuo monitoraggio del rispetto dei saldi di competenza e di cassa. La spesa del personale sostenuta nel 2020 rientra nei limiti di legge.

Si dà atto che, nelle schede denominate considerazioni del Responsabile, le singole PO hanno relazionato in merito allo svolgimento delle attività ordinarie definite "obiettivi di mantenimento" e degli obiettivi di sviluppo e di miglioramento utili ai fini della corresponsione del trattamento accessorio previsto dal CCNL in relazione alla posizione rivestita all'interno dell'Ente e del settore di appartenenza.

Li 09.09.2021

Firma

f.to D.ssa Daniela Sacco

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.							
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	STTATO DI ATTUAZIONE 4/11/2020	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								533		%	1588
LONGO	1	STUDIO E PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	S						Si richiede l'eliminazione del presente obiettivo		
LONGO/CACCHERANO	2	ATTIVAZIONE MODALITA' FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONELAVORATIVA	S	A	M	A	B	50	Si richiede l'aggiunta del presente obiettivo	100%	50
LONGO	3	NUOVO METODO TARIFFARIO E APPLICAZIONE IN ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ARERA	S	A	M	A	B	50		100%	50
TUTTI	4	Implementazione della fascicolazione digitale	MI	M	M	M	B	18		100%	18
TUTTI	5	ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2019	MI	A	M	A	B	50		100%	50
LONGO	6	BONIFICA BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE TRIBUTARIA	MI	A	M	A	B	50		100%	50
LONGO	7	TEMPI DI PAGAMENTO E PIATTAFORMA PCC	MI	A	M	M	B	30		100%	30
LONGO	8	Gestione economica, finanziaria e programmazione	M	A	M	A	B	50		100%	50
LONGO	9	Gestione risorse umane e organizzazione	M	A	M	M	B	30		100%	30
LONGO	10	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	M	A	M	A	M	150		100%	150
LONGO/CALO'	11	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	M	A	M	M	M	90		100%	90
LONGO	12	Gestione Rifiuti	M	A	B	A	B	25		100%	25
TUTTI	13	Controllo di gestione	M	M	M	M	B	18	100%	18	

Giuseppe Alfano

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.							
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE 4/11/2020	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								533		%	1588
LONGO	14	Ottimizzazione della spese corrente	M	A	M	M	M	90		100%	90
CACCHERANO	15	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2020	S						Si richiede l'eliminazione del presente obiettivo		0
CACCHERANO	16	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	S	A	M	A	B	50	Si richiede l'aggiunta del presente obiettivo	100%	50
CACCHERANO	17	CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE	MI	A	M	M	B	30		100%	30
CACCHERANO	18	SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	MI	A	M	M	B	30		100%	30
CACCHERANO	19	Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale	M	A	M	M	B	30		100%	30
CACCHERANO	20	Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali	M	A	M	M	B	30		100%	30
CACCHERANO	21	Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione	M	A	M	M	B	30		100%	30
CACCHERANO	22	Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio	M	A	M	M	B	30		100%	30
CACCHERANO	23	Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	M	A	M	M	B	30		100%	30
DIBITONTO	24	NUOVO ACCESSO AL PALAZZO COMUNALE	S	A	M	M	B	30		100%	30
DIBITONTO	25	RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO TIRO A SEGNO	S	A	M	M	B	30		100%	30

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.							
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	STTATO DI ATTUAZIONE 4/11/2020	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								533		%	1588
DIBITONTO	26	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO GONELLA	MI						Si richiede l'eliminazione del presente obiettivo		0
DIBITONTO	27	REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO POLIFUNZIONALE	MI	A	M	M	B	30	Si richiede l'aggiunta del presente obiettivo	100%	30
DIBITONTO	28	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	MI	A	M	M	B	30		100%	30
CALO'	29	INTERVENTI VARI SCUOLE	S	A	M	A	B	50		100%	50
CALO'	30	Implementazione del sistema di video sorveglianza	S	A	M	M	B	30		100%	30
CALO'	31	PULIZIA CANALI E RII	MI	A	M	M	B	30		100%	30
CALO'	32	SERVIZIO DI VIGILANZA	MI	A	M	M	B	30		100%	30
CALO'	33	ATTIVAZIONE C.O.C. PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	MI	A	M	A	B	50		100%	50
CALO'	34	Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale	M	A	M	M	B	30		100%	30
CALO'	35	Gestione delle manutenzioni strade	M	A	M	A	B	50		100%	50
CALO'	36	Gestione Viabilità e infrastrutture stradali	M	A	M	A	B	50		100%	50

Giulio Alfano

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.							
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE 4/11/2020	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								533		%	1588
CALO'	37	Gestione Sistema di protezione civile	M	A	M	M	B	30		100%	30
CALO'	38	Gestione Commercio	M	A	M	M	B	30		100%	30
CALO'	39	Gestione Polizia locale e amministrativa	M	A	M	M	B	30		100%	30
CAMINO	40	ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA	S	A	M	M	B	30		100%	30
CAMINO	41	ITER DI APPROVAZIONE VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE	S						Si richiede l'eliminazione del presente obiettivo		0
CAMINO	42	ITER APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI	S	A	M	M	B	30	Si richiede l'aggiunta del presente obiettivo	100%	30
CAMINO	43	ORGANIZZAZIONE E FASCICOLAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE ANTENNE	MI	A	M	M	B	30		100%	30
CAMINO	44	TERRENI AGRICOLI VINCOLATI	MI	A	M	A	B	50		100%	50
CAMINO	45	Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	M	A	M	A	B	50		100%	50
CAMINO	46	Gestione Urbanistica e assetto del territorio	M	A	A	A	B	75		100%	75