

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di PECETTO T.SE

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Pecetto T.se, 7/5/2019

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2018.



In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità.
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa.
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il Piano delle Performance è stato adottato con Deliberazione di Giunta e validato dall' O.V. con il verbale n. 1 del 19 Aprile 2018, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 145 del 17/11/2011 è stata attuata come previsto:

- Validazione degli obiettivi proposto e dettagliati nel Piano delle Performance
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.

- Assegnazione obiettivi ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha trasferito ai propri collaboratori le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro nell'obiettivo assegnato dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi ai fini della successiva consegna delle schede di valutazione.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato il consuntivo del Piano delle Performance (**All.n.1**) dal quale emerge:
 - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali (obiettivi di mantenimento);
 - il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi innovativi e di miglioramento assegnati
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le valutazioni formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria proposta di valutazione nei confronti delle PO.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull' attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta a fine anno dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2018. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità.

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al membro esterno del Nucleo di Valutazione.

4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per gli obiettivi assegnati, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità **(All.n.2)**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede cinque fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna posizione organizzativa a proposito dei collaboratori loro assegnati e predisposta la graduatoria di merito;
- sentito il Segretario Comunale in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO;

esprime il proprio parere in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2018 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto come evidenziato nella graduatoria di merito.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	20%
≥95%	80%

DIPENDENTI:

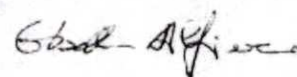
VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	10 %

VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	20%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	15 %
≥95%	55 %

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

DR.SSA ALFIERO GISELLA



campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								675	%	669
TUTTI	1	PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	S	A	A	A	B	75	100%	75
TUTTI	2	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CON CREAZIONE DEI FASCICOLI	S	A	A	A	B	75	100%	75
TUTTI	3	PIANO DELLA PREVEZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA: ADEGUAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PRIVACY	S	A	A	A	B	75	100%	75
LONGO	4	LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE E IL BILANCIO CONSOLIDATO	M	A	A	A	B	75	100%	75
LONGO	5	RECUPERO EVASIONE FISCALE	M	A	M	M	M	90	100%	90
CACCHERANO	6	IMPLEMENTAZIONE A.N.P.R. E PASSAGGIO ALLA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA	M	A	M	A	B	50	100%	50
CACCHERANO	7	FACILITARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA	M	A	M	A	B	50	100%	50
CACCHERANO	8	CONSOLIDARE IL SISTEMA DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA NELL'INTERESSE DEI BAMBINI E A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ - NUOVE CONVENZIONI	M	A	M	A	B	50	100%	50
FASANO	9	NUOVI LOCULI PER IL CIMITERO COMUNALE - ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO E REALIZZAZIONE OPERA	M	A	M	A	B	50	100%	50
FASANO	10	REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE DEL MARCIAPIEDE IN VIA GIBELLINI	M	A	M	M	B		ANNULLATO	

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								675	%	669
FASANO	11	CAMPO PALLACANESTRO / PALLAVOLO PER AREA SPORTIVA DEL BUSELLO - REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	M	A	M	M	B		ANNULLATO	
FASANO	12	REPORT MENSILE SUI LAVORI PUBBLICI: MIGLIORAMENTO E CONTINUITA'	M	A	M	M	B	30	80%	24
FASANO	13	IMPOSTAZIONE ARCHIVIO DIGITALE PER I LAVORI PUBBLICI	M	A	M	M	B	30	100%	30
CALO'	14	APPALTO RIMOZIONE NEVE E APPALTO VERDE	M	A	M	A	B	50	100%	50
CALO'	15	RILEVAZIONE C.D.S. TRAMITE TELECAMERE E TELELASER	M	A	M	A	B	50	100%	50
CAMINO	16	REGOLARIZZAZIONE "PRECARI"	M	A	A	A	B	75	100%	75
CAMINO	17	INFORMATIZZAZIONE CERTIFICATI DI AGIBILITA'	M	A	A	A	B	75	100%	75