

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Legge 241/1990

Il sottoscritto nato a il
residente in tel.
mail
chiede di prendere visione/avere copia ⁽¹⁾ della seguente documentazione

.....
.....
.....

per i seguenti motivi ⁽²⁾

.....
.....
.....

Data..... Firma.....

Spazio riservato all'ufficio

Giorno, sede e orario per la visione del documento o il rilascio della copia

.....
.....

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi

.....
.....
.....

NOTE:

.....
.....

IL RESPONSABILE

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Data..... Firma dell'interessato.....

1. Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo.

Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.

2. Occorre dichiarare e dimostrare di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso