

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2021 / 2023

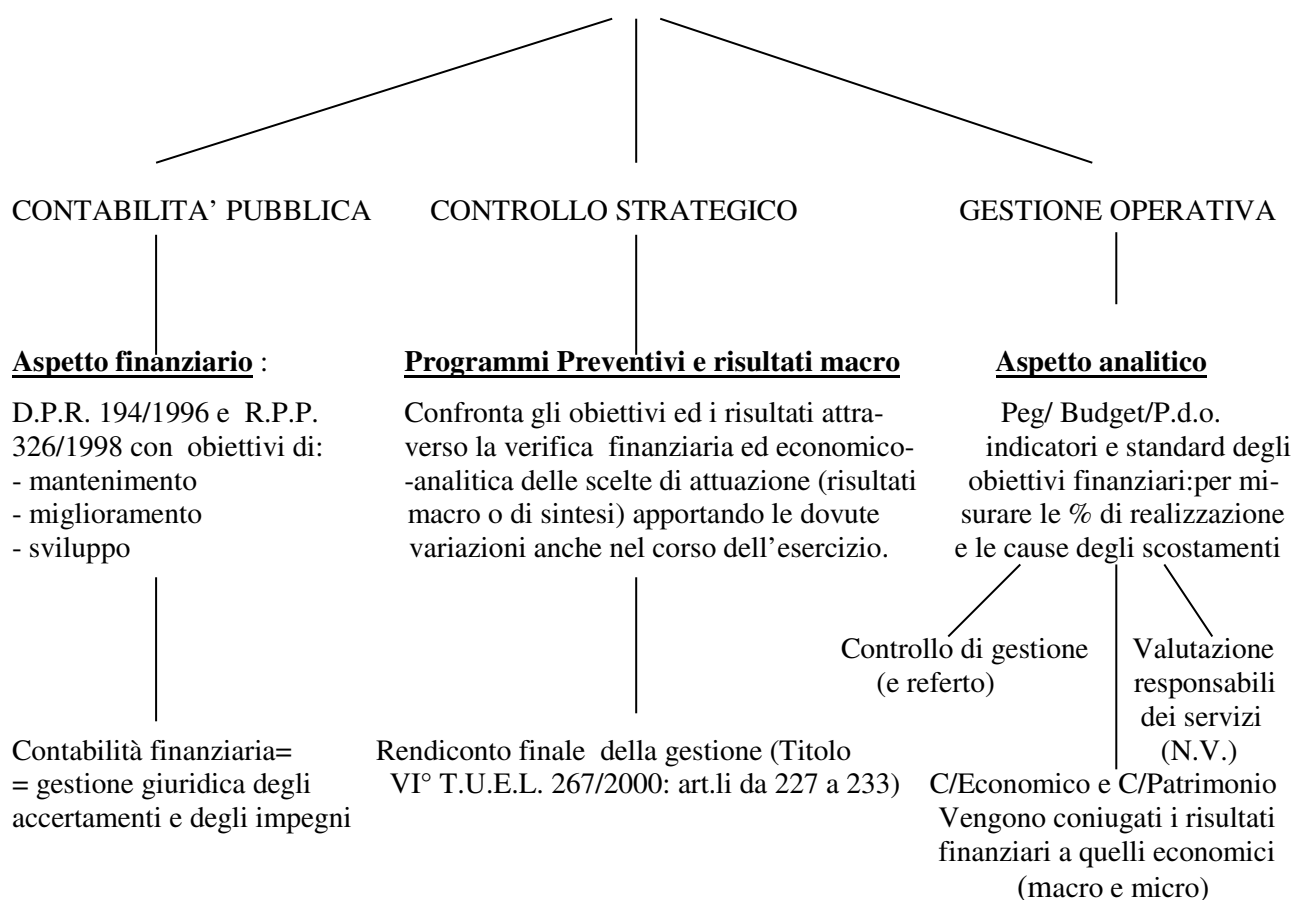
PREMESSE GENERALI DEL P.E.G. 2021 / 2023

IL SISTEMA BILANCIO ED IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

SISTEMA DEI PUBBLICI BILANCI E DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "**programmazione**", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si configura come "**pianificazione strategica**", strumento indispensabile nel contesto dinamico delle realtà locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi), trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

L'importanza della programmazione anche negli Enti Locali viene ad assumere rilievo solo all'inizio degli anni ottanta, è infatti con il D.Lgs 55/1983 che si introduce l'obbligo per gli Enti Locali di redigere una "Relazione previsionale e programmatica" da allegare al Bilancio, la quale si presentava, nelle intenzioni del legislatore, come lo strumento di programmazione strategica dell'azione amministrativa, senza però prevedere uno schema del documento.

La programmazione ha avuto poi un riconoscimento esplicito dalla legge di riordino delle autonomie locali (142/90) che, all'art. 55, dettava una dettagliata disciplina dell'attività di programmazione e di bilancio. Le disposizioni in materia sono state riproposte integralmente nel Testo Unico degli Enti Locali, che riunisce e coordina le disposizioni legislative vigenti in materia di ordinamento dei Comuni, delle Province e delle loro forme associative.

L'espressione massima della programmazione è ora delineata dai Principi contenuti nel D.Lgs. 118/2011 che ha raggruppato in 4 principi contabili tutto il fulcro della contabilità pubblica.

Il D.Lgs. 118/2011 è anche detto Decreto sull'armonizzazione dei sistemi contabili e ha la finalità di poter definire il consolidamento dei conti pubblici.

Uno dei principi contabili cardine del D.Lgs. 118/2011 è proprio il Principio 4.1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio". Nel D.Lgs. 118/2011 viene in più punti ribadito il **principio di separazione tra politica e gestione, principio che** ha portato, necessariamente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi operativi, nuovi strumenti contabili relativi all'attività di programmazione, che hanno inciso profondamente non solo sull'operare di politici e tecnici, ma anche e soprattutto sulla stessa attività amministrativa.

All'interno del Principio contabile 4.1 viene disciplinato il **Piano esecutivo di gestione (PEG)** indicato quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che è il nuovo Documento di Programmazione che ha sostituito la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone i contenuti e le informazioni programmatiche.

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;

- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Il segretario comunale avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione, infatti, rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica (D.U.P.) un valido **strumento di "budgeting"** in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di

valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

La disciplina del Piano Esecutivo di Gestione è definita dall'art. 169 del D.Lgs. 267/00, che ne individua le caratteristiche, la natura ed il contenuto.

Secondo tale articolo, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La norma definisce, altresì, il ruolo che il PEG riveste nell'ambito della **separazione tra funzione di indirizzo e controllo**, di competenza degli amministratori, e **funzione gestionale** spettante ai responsabili dei servizi, individuando gli obiettivi della gestione ed affidandoli ai responsabili dei differenti servizi con le relative dotazioni, sia di persone che di mezzi materiali, necessarie allo svolgimento delle rispettive attività.

Il documento, prevede dunque, un collegamento con il bilancio annuale di previsione attraverso un meccanismo che vede **coinvolti tre soggetti - Consiglio, Giunta e Dirigente e/o Responsabile dei servizi**- su due diversi livelli di autorizzazione: un primo livello, dal Consiglio alla Giunta, attraverso il Bilancio; un secondo livello di autorizzazione, dalla Giunta ai vari responsabili dei servizi, attraverso l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse. In sostanza diventa un **contratto di servizio**.

L'indicazione offerta dal legislatore sulle modalità di redazione del documento di programmazione operativa, però, lascia **erroneamente desumere che la costruzione del PEG debba essere successiva** alla redazione del Bilancio di previsione.

Perché una corretta attività di programmazione, invece, si realizzi è necessario un processo a contrario: **risalire al dato generale partendo dal dato particolare**. La formazione del PEG, infatti, deve necessariamente prendere le mosse dai dati relativi all'esercizio in corso per poter predisporre una proiezione di quella che potrebbe essere la spesa dell'esercizio futuro.

Ai dirigenti e responsabili dei servizi è riconosciuta la facoltà di impegnare all'esterno l'amministrazione e di adottare atti e provvedimenti amministrativi; è **attribuita la gestione finanziaria** con il conseguente potere di spesa, quella tecnica ed amministrativa nonché l'insieme dei poteri necessari al buon funzionamento della macchina organizzativa di cui sono il vertice.

La ratio della nuova ripartizione delle competenze risiede nelle seguenti esigenze principali:

- una maggiore professionalità nello svolgimento dell'attività gestionale attraverso una migliore e più razionale organizzazione ed utilizzo delle forze e delle potenzialità lavorative dell'ente attuata mediante una "concertazione" ed una "partecipazione" condivisa tra politica ed amministrazione;
- una migliore qualità dei servizi erogati attraverso una più efficace gestione delle risorse, l'utilizzo più economico del lavoro, dei materiali, delle attrezzature e dei capitali (migliore razionalizzazione dei beni che sono limitati rispetto ai bisogni collettivi);
- la misurazione dell'azione dell'amministrazione sempre più aderente e vicina alle esigenze dei cittadini in aderenza con le necessità e le realtà di ciascun territorio;
- una perequazione degli interventi rapportati alle possibilità di vita ed ai redditi delle popolazioni servite (sostenibilità dell'azione pubblica);
- una misurazione dei risultati in termini di conformità ai programmi politici di mandato realizzabile attraverso i controlli strategico e gestionale.

Il PEG rappresenta quindi lo strumento programmatico con il quale misurare sia la capacità strategica degli organi di governo (Sindaco e Giunta) sia la correttezza e la coerenza della gestione. Il sistema dei controlli, infatti, non può prescindere dal PEG: la verifica circa l'efficienza e l'economicità dell'attività gestionale ed amministrativa (controllo di gestione e referto finale) ha come suo presupposto la preventiva definizione del quadro degli obiettivi.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio PEG** come segue:

(esemplificazione)

- suddivisione dei macro programmi per aree, con descrizione dei progetti ove previsti;
- risorse disponibili (strumentali, umane);
- piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo (per ciascun obiettivo sono indicati i dati finanziari complessivi per centro di costo nelle varie tipologie dei capitoli di pertinenza. Inoltre sono esplicitati gli indicatori/standard di efficienza, di efficacia e di economicità ed i carichi di lavoro % per le unità addette, con il diagramma delle tempistiche ove ricorrono obiettivi infra annuali);
- previsione attribuzione dei pesi per settore con per le valutazioni degli obiettivi gestionali dell'esercizio di competenza. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili per ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi rispetto a 100 per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;
- considerazioni finali del responsabile in ordine ai risultati ottenuti ed alle principali criticità incontrate;

I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale dei programmi del bilancio dell'amministrazione e quindi la struttura portante del PEG per l'anno in corso.

N.B. : tutti i dati finanziari inseriti nel Peg sono desumibili in automatico dalla contabilità di Giove (documento unico di programmazione e bilancio triennale) e disaggregati per missioni / programmi ed obiettivi.

INDICE GENERALE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Esercizio 2021

Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Descrizione Area

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

220 - ISTITUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE: REGOLAMENTAZIONE E TARIFFE

227 - ATTIVAZIONE SISTEMA PAGO PA E SISTEMI DIGITALI

Obiettivi di Miglioramento:

221 - BONIFICA E AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVAZIONE PORTALE DEL CONTRIBUENTE

225 - MIGLIORAMENTO E MONITORAGGIO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI AI FINI DELLA PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI E FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

228 - MONITORAGGIO EFFETTI GESTIONE COVID 19: VERIFICA ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE E CONSEGUENTE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI FONDI EROGATI

169 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

Obiettivi di Mantenimento:

5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)

7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)

10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)

11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)

54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)

91 - Controllo di gestione

102 - Ottimizzazione della spesa corrente

Considerazioni del Responsabile

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Descrizione Area

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

211 - L'AMMINISTRAZIONE VICINA AI CITTADINI: IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLLO DEL CITTADINO, IMPLEMENTAZIONE PAGOPA E POTENZIAMENTO PUBBLICIZZAZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

213 - CENSIMENTI ANNO 2021: CONVIVENZE, POPOLAZIONE ED ISTITUZIONI PUBBLICHE

Obiettivi di Miglioramento:

215 - VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE: PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "RETE DI ARCHIVI DELLA COLLINA TORINESE E DEL CHIERESE"

217 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: DOPO LA PROGETTAZIONE, LA SUA ATTUAZIONE

218 - IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA A SEI ANNI: NUOVI ACCORDI CON I SERVIZI PER L'INFANZIA PRESENTI SUL TERRITORIO

Obiettivi di Mantenimento:

226 - Controllo di gestione

Obiettivi di Miglioramento:

167 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

Obiettivi di Mantenimento:

1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione

(UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

Considerazioni del Responsabile

Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Descrizione Area

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

205 - REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO MULTIFUNZIONALE anno

2021

206 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

Obiettivi di Miglioramento:

207 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI 2021

208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O

REGIONALI

224 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE

171 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E

AGGIORNAMENTO

Obiettivi di Mantenimento:

136 - Controllo di gestione

Considerazioni del Responsabile

Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

Descrizione Area

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

199 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

200 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi di Miglioramento:

202 - GESTIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) - EMERGENZA SANITARIA

COVID-19

203 - VIGILANZA E CONTROLLI SULL'OSSERVANZA MISURE RESTRITTIVE PER

EMERGENZA COVID-19

204 - INTERVENTI VARI SCUOLE

172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

Obiettivi di Mantenimento:

12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)

14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)

20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)

23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)

32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)

38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)

53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)

135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI)

137 - Controllo di gestione

Considerazioni del Responsabile

Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Descrizione Area

Comune di Pecetto Torinese

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

209 - VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE

(soggetto all'assegnazione al Comune del contributo regionale)

210 - REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI

RADIOELETTICI: AGGIORNAMENTO

Obiettivi di Miglioramento:

212 - "SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED

ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'

214 - Dematerializzazione dei Piani di Recupero e PEC

216 - ATTIVAZIONE SERVIZIO Pago PA - Ufficio Edilizia

173 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E

AGGIORNAMENTO

Obiettivi di Mantenimento:

51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E

URBANISTICA)

79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO

EDILIZIA ED URBANISTICA)

138 - Controllo di gestione

Considerazioni del Responsabile

Considerazioni Finali

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2021 / 2023

Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO



Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	220 - ISTITUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE: REGOLAMENTAZIONE E TARIFFE
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Istituzione del nuovo canone unico in sostituzione della ICP- Diritti pubbliche affissione - COSAP. La regolamentazione della "nuova" entrata, qualificata come entrata patrimoniale e non più tributaria, implica problematiche relativamente all'organizzazione interna dell'Ente riguardo alle competenze trasversali degli Uffici e alla sovrapposizione territoriale tra Comue e Provincia in merito alla titolarità dell'entrata. E' stata adottata una disciplina transitoria con l'approvazione del bilancio 2021/2023. Si rende necessario: - definire e approvare il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e la Regolamentazione per la disciplina del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati; - ponderare e determinare le tariffe, per garantire l'invarianza del gettito, prevista ex lege, con approvazione della Giunta Comunale; - istituire un conto bancario/postale dedicato e attivare il PagoPA (sarà l'unica modalità di pagamento); - rideterminare l'affidamento del servizio di supporto vigente al 31/12/2020, adeguandolo al nuovo canone unico.		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Disciplina transitoria e gestione provvisoria	0	0	2021													(1)
2	Regolamento	0	0	2021													(2)
3	Tariffe	0	0	2021													(3)
4	Attivazione conto dedicato e sistema di pagamento PAGOPA	0	0	2021													
5	Gestione attività con il soggetto gestore del servizio di acceramento e riscossione in essere	0	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2021	5.010,00	4.800,00	9.810,00
		Prev. 2022	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2023	4.200,00	0,00	4.200,00
		Impegnato	8.607,11		
		Cassa	9.576,65	4.800,00	14.376,65
	Totale Spesa:	Prev. 2021	5.010,00	4.800,00	9.810,00
		Prev. 2022	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2023	4.200,00	0,00	4.200,00
		Impegnato	8.607,11		
		Cassa	9.576,65	4.800,00	14.376,65

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
360 / 1187 / 99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2021	5.010,00	4.800,00	9.810,00	
		Prev. 2022	4.500,00	0,00	4.500,00	
		Prev. 2023	4.200,00	0,00	4.200,00	
		Impegnato	8.607,11			
		Cassa	9.576,65	4.800,00	14.376,65	
	Totale Spesa:	Prev. 2021	5.010,00	4.800,00	9.810,00	
		Prev. 2022	4.500,00	0,00	4.500,00	
		Prev. 2023	4.200,00	0,00	4.200,00	
		Impegnato	8.607,11			
		Cassa	9.576,65	4.800,00	14.376,65	

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
3068 / 3068 / 99	CANONE PATRIMONIALE UNICO CONCESSIONE, AU	Prev. 2021	23.500,00	0,00	23.500,00	
		Prev. 2022	24.500,00	0,00	24.500,00	
		Prev. 2023	24.500,00	0,00	24.500,00	
		Accertato	25.816,54			
		Cassa	23.500,00	0,00	23.500,00	
		Totale Entrata:	Prev. 2021	23.500,00	0,00	23.500,00
			Prev. 2022	24.500,00	0,00	24.500,00
			Prev. 2023	24.500,00	0,00	24.500,00
			Accertato	25.816,54		
			Cassa	23.500,00	0,00	23.500,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221552 / Disciplina transitoria	n.ro		1	1
Risultato	221562 / Regolamenti	Si/No		SI	SI
Risultato	221572 / Tariffe	Si/No		SI	SI
Risultato	3530 / report finale	n.ro		1	1

Note:

(1)	ENTRO TERMINE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO
(2)	Entro termine di approvazione del bilancio
(3)	Entro termine di approvazione bilancio

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	227 - ATTIVAZIONE SISTEMA PAGO PA E SISTEMI DIGITALI
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
In coerenza con le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82), il Comune di Pecetto Torinese aderisce al sistema pagoPA implementato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Sarà possibile pagare i servizi comunali, in modalità elettronica (24 ore su 24), senza doversi recare presso un istituto bancario, scegliendo tra l'addebito in conto corrente o il pagamento con carta di credito. Il sistema garantisce, a cittadini ed imprese, la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti, una maggiore flessibilità nella scelta delle modalità di versamento, una maggiore trasparenza sui costi di commissione. L'obiettivo è finalizzato, quindi, all'attivazione PAGO PA, SPID e APP IO che determinerà un'ulteriore modalità telematica di introito delle entrate finanziarie dell'Ente, per il quale il Comune si è candidato all'assegnazione di un contributo ministeriale. Sarà necessario un adeguato coordinamento in quanto saranno coinvolti gli Uffici interessati da tali entrate, in particolare, per i collegamenti necessari alla gestione finanziaria affidata a Siscom quale software house dell'Ente.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVAZIONE PAGO PA	0	0	2021												
2	ACCESSO AL CONTRIBUTO MID E RICHIESTA	0	0	2021												
3	ATTIVAZIONE SERVIZI PAGO PA	0	0	2021												
4	COLLEGAMENTI INCASSI PAGO PA E CONTABILITA'	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	5.085,00	150,00	5.235,00
		Prev. 2022	4.950,00	0,00	4.950,00
		Prev. 2023	4.950,00	0,00	4.950,00
		Impegnato	4.796,14		
		Cassa	6.455,33	150,00	6.605,33
	Totale Spesa:	Prev. 2021	5.085,00	150,00	5.235,00
		Prev. 2022	4.950,00	0,00	4.950,00
		Prev. 2023	4.950,00	0,00	4.950,00
		Impegnato	4.796,14		
		Cassa	6.455,33	150,00	6.605,33

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2021	5.085,00	150,00	5.235,00
		Prev. 2022	4.950,00	0,00	4.950,00
		Prev. 2023	4.950,00	0,00	4.950,00
		Impegnato	4.796,14		
		Cassa	6.455,33	150,00	6.605,33
	Totale Spesa:	Prev. 2021	5.085,00	150,00	5.235,00
		Prev. 2022	4.950,00	0,00	4.950,00
		Prev. 2023	4.950,00	0,00	4.950,00
		Impegnato	4.796,14		
		Cassa	6.455,33	150,00	6.605,33

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2009 / 2009 / 99	CONTRIBUTO MID	Prev. 2021	3.900,00	0,00	3.900,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00

		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	3.900,00		
		Cassa	3.900,00	0,00	3.900,00
	Totale Entrata:	Prev. 2021	3.900,00	0,00	3.900,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	3.900,00		
		Cassa	3.900,00	0,00	3.900,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220122 / n. servizi su cui attivare il PagoPA	n.ro		5	5
Risultato	221542 / Richiesta contributo ed esito positivo	SI/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	169 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDI OBIETTIVI SERVIZIO AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:

Codice		Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00	
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	36,00			
		Cassa	820,00	0,00	820,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	36,00			
		Cassa	820,00	0,00	820,00	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice		Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00	
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	36,00			
		Cassa	820,00	0,00	820,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	36,00			
		Cassa	820,00	0,00	820,00	

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	10,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	221 - BONIFICA E AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVAZIONE PORTALE DEL CONTRIBUENTE
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Bonifica ed aggiornamento della banca dati imu/tasi al fine equità fiscale. Attivazione del servizio telematico sul sito istituzionale dell'Ente del c.d. "Portale del contribuente" nel quale saranno rese disponibili tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali e sarà possibile per l'utente consultare la propria posizione tributaria e/o effettuare pagamenti tramite PagoPA.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	emissione avvisi di acceramento	0	0	2021												
2	Attivazione portale del contribuente	0	0	2021												
3	Implementazione portale del contribuente: IMU/Tari/Canone unico	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	6.780,00	200,00	6.980,00
		Prev. 2022	6.600,00	0,00	6.600,00
		Prev. 2023	6.600,00	0,00	6.600,00
		Impegnato	6.394,86		
		Cassa	8.607,10	200,00	8.807,10
	Totale Spesa:	Prev. 2021	6.780,00	200,00	6.980,00
		Prev. 2022	6.600,00	0,00	6.600,00
		Prev. 2023	6.600,00	0,00	6.600,00
		Impegnato	6.394,86		
		Cassa	8.607,10	200,00	8.807,10

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRO	Prev. 2021	6.780,00	200,00	6.980,00
		Prev. 2022	6.600,00	0,00	6.600,00
		Prev. 2023	6.600,00	0,00	6.600,00
		Impegnato	6.394,86		
		Cassa	8.607,10	200,00	8.807,10
	Totale Spesa:	Prev. 2021	6.780,00	200,00	6.980,00
		Prev. 2022	6.600,00	0,00	6.600,00
		Prev. 2023	6.600,00	0,00	6.600,00
		Impegnato	6.394,86		
		Cassa	8.607,10	200,00	8.807,10

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221602 / Attivazione portale e formazione	Si/No		SI	SI
Risultato	221612 / n. imposte/tasse da inserire nel portale	n.ro		3	3
Quantità	4190 / Avvisi di accertamento - liquidazione	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	225 - MIGLIORAMENTO E MONITORAGGIO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI AI FINI DELLA PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI E FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Monitoraggio dei tempi di pagamento al fine dell'indice di tempestività dei pagamenti e dell'accantonamento a fondo di garanzia.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio scadenze fatture	0	0	2021												
2	Pagamento entro i 20 giorni	0	0	2021												
3	Verifica motivazioni in caso di ritardo	0	0	2021												
4	Verifica accantonamento fondo di garanzia	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2021	8.400,00	4.800,00	13.200,00
		Prev. 2022	8.700,00	0,00	8.700,00
		Prev. 2023	9.600,00	0,00	9.600,00
		Impegnato	11.909,30		
		Cassa	11.633,99	4.800,00	16.433,99
	Totale Spesa:	Prev. 2021	8.400,00	4.800,00	13.200,00
		Prev. 2022	8.700,00	0,00	8.700,00
		Prev. 2023	9.600,00	0,00	9.600,00
		Impegnato	11.909,30		
		Cassa	11.633,99	4.800,00	16.433,99

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
470 / 1156 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATR.	Prev. 2021	8.400,00	4.800,00	13.200,00
		Prev. 2022	8.700,00	0,00	8.700,00
		Prev. 2023	9.600,00	0,00	9.600,00
		Impegnato	11.909,30		
		Cassa	11.633,99	4.800,00	16.433,99
	Totale Spesa:	Prev. 2021	8.400,00	4.800,00	13.200,00
		Prev. 2022	8.700,00	0,00	8.700,00
		Prev. 2023	9.600,00	0,00	9.600,00
		Impegnato	11.909,30		
		Cassa	11.633,99	4.800,00	16.433,99

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	20,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	15,00	0,00
VBRBRR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221622 / Monitoraggio scadenze fatture ai fini dell'aggiornamento della PCC	Si/No		SI	SI
Risultato	221632 / Pagamento entro 20 giorni	Si/No		SI	SI

Risultato	221642 / Verifica trimestrale indice pagamenti	Si/No		SI	SI
Risultato	221652 / Accantonamento fondo di garanzia < € 1.000,00	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	228 - MONITORAGGIO EFFETTI GESTIONE COVID 19: VERIFICA ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE E CONSEGUENTE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI FONDI EROGATI
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Verifica delle maggiori e minori spese covid 19, nonché minori entrate, al fine della certificazione del fondo funzioni fondamentali e raccordo con destinazione dell'avanzo vincolato. Rendicontazione di tutti i contributi COVID, statali o regionali, ai sensi di legge.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rendicontazione dei contributi regionali o ministeriali per il tramite della Regione	0	0	2021												
2	Fondo funzioni fondamentali 2020: raccolta dati ed elaborazione prospetto	0	0	2021												
101	Elaborazione prospetto da inserire su portale pareggio di bilancio	0	0	2021												
102	Raccordo con destinazione avanzo vincolato rendiconto 2020	0	0	2021												
103	Monitoraggio in corso d'anno delle maggiori spese/minori spese - minori entrate per effetto covid	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	1.950,00	825,00	2.775,00
		Prev. 2022	1.950,00	-495,00	1.455,00
		Prev. 2023	2.100,00	-495,00	1.605,00
		Impegnato	1.966,31		
		Cassa	2.874,42	825,00	3.699,42
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.950,00	825,00	2.775,00
		Prev. 2022	1.950,00	-495,00	1.455,00
		Prev. 2023	2.100,00	-495,00	1.605,00
		Impegnato	1.966,31		
		Cassa	2.874,42	825,00	3.699,42

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2021	1.950,00	825,00	2.775,00
		Prev. 2022	1.950,00	-495,00	1.455,00
		Prev. 2023	2.100,00	-495,00	1.605,00
		Impegnato	1.966,31		
		Cassa	2.874,42	825,00	3.699,42
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.950,00	825,00	2.775,00
		Prev. 2022	1.950,00	-495,00	1.455,00
		Prev. 2023	2.100,00	-495,00	1.605,00
		Impegnato	1.966,31		
		Cassa	2.874,42	825,00	3.699,42

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2002 / 2002 / 99	CONTRIBUTO A SOSTEGNO FUNZIONI FONDAMENT	Prev. 2021	46.000,00	441.461,00	487.461,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00

		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	487.460,27		
		Cassa	46.000,00	441.461,00	487.461,00
2042 / 2042 / 99	CONTRIBUTI REGIONALI PER STRAORDINARIO PER	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2021	46.000,00	441.461,00	487.461,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	487.460,27		
		Cassa	46.000,00	441.461,00	487.461,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	25,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221672 / Predisposizione tabelle per rendicontazione	Si/No		SI	SI
Risultato	221682 / Predisposizione ed analisi tabella per certificazione fondone	Si/No		SI	SI
Risultato	221692 / Certificazione su portale "pareggio di bilancio" nei termini di legge	Si/No		SI	SI
Risultato	221702 / Monitoraggio in corso d'anno per eventuale destinazione delle risorse vincolate dell'avanzo di amministrazione	Si/No		2	2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE, LA TEMPESTIVITA' DELLE PROCEDURE DI ENTRATA E SPESA CON LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO. GESTIRE IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E DI RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, IL FONDO DI RISERVA E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI	3	0	2021												
2	VERIFICA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO	3	0	2021												
3	EMISSIONE MANDATI E REVERSALI	3	0	2021												
4	INSERIMENTO IMPEGNI ED ACCERTAMENTI	0	0	2021												
5	ADEMPIMENTI E OBBLIGHI MINISTERIALI	3	0	2021												
6	CONTROLLO ATTIVITA' FINANZIARIA-RAPPORTI CON ENTI - TESORIERE-REVISORE	3	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, prov	Prev. 2021	194.800,00	3.735,63	198.535,63
		Prev. 2022	198.100,00	0,00	198.100,00
		Prev. 2023	198.100,00	0,00	198.100,00
		Impegnato	187.365,23		
		Cassa	213.465,13	3.735,63	217.200,76
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	168.400,00	14.967,44	183.367,44
		Prev. 2022	169.400,00	-2.640,00	166.760,00
		Prev. 2023	169.200,00	-2.640,00	166.560,00
		Impegnato	167.124,17		
		Cassa	182.329,13	14.967,44	197.296,57
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2021	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2022	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2023	70.000,00	0,00	70.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	Prev. 2021	51.550,00	46,26	51.596,26
		Prev. 2022	51.550,00	0,00	51.550,00
		Prev. 2023	51.550,00	0,00	51.550,00
		Impegnato	51.181,01		
		Cassa	51.964,14	46,26	52.010,40
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2021	61.100,00	760,62	61.860,62
		Prev. 2022	61.100,00	0,00	61.100,00
		Prev. 2023	61.100,00	0,00	61.100,00
		Impegnato	60.327,43		
		Cassa	62.072,43	760,62	62.833,05
8	Altri servizi generali	Prev. 2021	189.734,20	178.736,78	368.470,98
		Prev. 2022	199.758,00	0,00	199.758,00
		Prev. 2023	196.742,00	0,00	196.742,00
		Impegnato	2.063,68		
		Cassa	25.848,24	2.688,68	28.536,92
11	Polizia municipale	Prev. 2021	249.500,00	11.260,70	260.760,70
		Prev. 2022	249.500,00	0,00	249.500,00
		Prev. 2023	249.500,00	0,00	249.500,00
		Impegnato	250.791,26		

		Cassa	258.359,21	11.260,70	269.619,91
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2021	29.250,00	275,97	29.525,97
		Prev. 2022	29.250,00	0,00	29.250,00
		Prev. 2023	29.250,00	0,00	29.250,00
		Impegnato	28.796,87		
		Cassa	29.935,49	275,97	30.211,46
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2021	75.370,00	3.130,75	78.500,75
		Prev. 2022	74.870,00	0,00	74.870,00
		Prev. 2023	74.870,00	0,00	74.870,00
		Impegnato	71.895,97		
		Cassa	83.717,91	3.130,75	86.848,66
		Totale Spesa:	Prev. 2021	1.089.704,20	212.914,15
			Prev. 2022	1.103.528,00	-2.640,00
			Prev. 2023	1.100.312,00	-2.640,00
			Impegnato	819.545,62	
			Cassa	907.691,68	36.866,05
					944.557,73

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
120 / 1021 / 1	ASSEGNI FAM. SEGRETERIA	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
120 / 1021 / 99	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	Prev. 2021	104.800,00	4.488,00	109.288,00
		Prev. 2022	104.800,00	0,00	104.800,00
		Prev. 2023	104.800,00	0,00	104.800,00
		Impegnato	106.454,75		
		Cassa	106.824,74	4.488,00	111.312,74
120 / 1022 / 99	ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. E ASSIC. A CARICO	Prev. 2021	30.150,00	2.514,00	32.664,00
		Prev. 2022	30.350,00	0,00	30.350,00
		Prev. 2023	30.350,00	0,00	30.350,00
		Impegnato	29.165,39		
		Cassa	33.429,70	2.514,00	35.943,70
120 / 1038 / 99	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGR	Prev. 2021	2.000,00	5.000,00	7.000,00
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2023	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	5.480,88		
		Cassa	2.458,32	5.000,00	7.458,32
140 / 1024 / 1	INDENNITA' MISSIONE PERSONALE	Prev. 2021	1.100,00	-1.000,00	100,00
		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	6,80		
		Cassa	1.180,20	-1.000,00	180,20
140 / 1043 / 8	SPESE POSTALI	Prev. 2021	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	2.538,39		
		Cassa	8.594,01	-1.000,00	7.594,01
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2021	10.400,00	4.400,00	14.800,00
		Prev. 2022	10.400,00	-2.640,00	7.760,00
		Prev. 2023	11.200,00	-2.640,00	8.560,00
		Impegnato	10.487,01		
		Cassa	15.330,25	4.400,00	19.730,25
180 / 1022 / 1	STIPENDI AL PERSONALE - IRAP	Prev. 2021	9.250,00	380,44	9.630,44
		Prev. 2022	9.250,00	0,00	9.250,00
		Prev. 2023	9.250,00	0,00	9.250,00
		Impegnato	9.110,66		
		Cassa	9.811,91	380,44	10.192,35

P.E.G. 2021 / 2023

190 / 1045 / 99	RIMBORSO SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
230 / 1181 / 1	ASSEGNI FAM. UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2021	1.900,00	110,00	2.010,00
		Prev. 2022	1.800,00	0,00	1.800,00
		Prev. 2023	1.800,00	0,00	1.800,00
		Impegnato	2.005,29		
		Cassa	1.900,00	110,00	2.010,00
230 / 1181 / 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2021	130.200,00	3.000,00	133.200,00
		Prev. 2022	131.300,00	0,00	131.300,00
		Prev. 2023	131.300,00	0,00	131.300,00
		Impegnato	130.381,10		
		Cassa	133.231,64	3.000,00	136.231,64
230 / 1182 / 99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	Prev. 2021	36.800,00	1.932,34	38.732,34
		Prev. 2022	37.700,00	0,00	37.700,00
		Prev. 2023	37.700,00	0,00	37.700,00
		Impegnato	36.725,83		
		Cassa	39.798,64	1.932,34	41.730,98
240 / 1183 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFF	Prev. 2021	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2022	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	73,20		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
250 / 1054 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Prev. 2021	9.000,00	-500,00	8.500,00
		Prev. 2022	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2023	9.000,00	0,00	9.000,00
		Impegnato	5.092,61		
		Cassa	11.500,31	-500,00	11.000,31
290 / 1182 / 1	STIPENDI AL PERSONALE UR - IRAP	Prev. 2021	11.500,00	303,29	11.803,29
		Prev. 2022	11.800,00	0,00	11.800,00
		Prev. 2023	11.800,00	0,00	11.800,00
		Impegnato	9.917,86		
		Cassa	12.530,70	303,29	12.833,99
560 / 1081 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TEC	Prev. 2021	47.200,00	0,00	47.200,00
		Prev. 2022	47.200,00	0,00	47.200,00
		Prev. 2023	47.200,00	0,00	47.200,00
		Impegnato	47.073,12		
		Cassa	47.339,20	0,00	47.339,20
620 / 1082 / 2	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TEC	Prev. 2021	4.350,00	46,26	4.396,26
		Prev. 2022	4.350,00	0,00	4.350,00
		Prev. 2023	4.350,00	0,00	4.350,00
		Impegnato	4.107,89		
		Cassa	4.624,94	46,26	4.671,20
670 / 1111 / 99	STIPENDI AL PERSONALE (UFFICIO ANAGRAFE E S	Prev. 2021	46.800,00	0,00	46.800,00
		Prev. 2022	46.800,00	0,00	46.800,00
		Prev. 2023	46.800,00	0,00	46.800,00
		Impegnato	46.661,71		
		Cassa	46.938,29	0,00	46.938,29
670 / 1112 / 99	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Prev. 2021	13.500,00	760,62	14.260,62
		Prev. 2022	13.500,00	0,00	13.500,00
		Prev. 2023	13.500,00	0,00	13.500,00
		Impegnato	13.665,72		
		Cassa	14.334,14	760,62	15.094,76
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZ	Prev. 2021	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2022	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2023	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	0,00		

P.E.G. 2021 / 2023

		Cassa	600,00	0,00	600,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2021	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2022	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2023	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
840 / 2152 / 99	IVA A DEBITO GESTIONE SERVIZI COMMERCIALI	Prev. 2021	6.500,00	-1.000,00	5.500,00
		Prev. 2022	7.500,00	0,00	7.500,00
		Prev. 2023	7.500,00	0,00	7.500,00
		Impegnato	5.174,63		
		Cassa	15.403,84	-1.000,00	14.403,84
840 / 2153 / 99	VERSAMENTO IRAP DIPENDENTI COMUNALI	Prev. 2021	3.000,00	2.688,68	5.688,68
		Prev. 2022	3.200,00	0,00	3.200,00
		Prev. 2023	3.200,00	0,00	3.200,00
		Impegnato	1.843,68		
		Cassa	3.227,25	2.688,68	5.915,93
840 / 2155 / 99	VERSAMENTO IMU AUTORIZZAZIONE	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
840 / 2156 / 99	VERSAMENTO IMU TERRENTI AGRICOLI	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
850 / 2158 / 99	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2021	640,99	0,00	640,99
		Prev. 2022	550,51	0,00	550,51
		Prev. 2023	550,85	0,00	550,85
		Impegnato	0,00		
		Cassa	640,99	0,00	640,99
850 / 2159 / 99	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2022	990,00	0,00	990,00
		Prev. 2023	990,00	0,00	990,00
		Impegnato	220,00		
		Cassa	1.980,00	0,00	1.980,00
870 / 2160 / 1	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Prev. 2021	169.093,21	176.048,10	345.141,31
		Prev. 2022	180.017,49	0,00	180.017,49
		Prev. 2023	177.001,15	0,00	177.001,15
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
870 / 2160 / 99	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - PIANO FINANZIARIO	Prev. 2021	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2022	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2023	70.000,00	0,00	70.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2151 / 99	FONDO RISERVA	Prev. 2021	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2022	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2023	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2154 / 99	FONDO DI RISERVA DI CASSA	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00
1110 / 1261 / 2	ASSEGNI FAM. POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2021	1.800,00	75,00	1.875,00
		Prev. 2022	1.800,00	0,00	1.800,00
		Prev. 2023	1.800,00	0,00	1.800,00

P.E.G. 2021 / 2023

		Impegnato	1.875,00			
		Cassa	1.800,00	75,00	1.875,00	
1110 / 1261 / 99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	Prev. 2021	180.800,00	6.906,75	187.706,75	
		Prev. 2022	180.800,00	0,00	180.800,00	
		Prev. 2023	180.800,00	0,00	180.800,00	
		Impegnato	183.653,75			
		Cassa	184.991,22	6.906,75	191.897,97	
1110 / 1262 / 99	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE P.M.	Prev. 2021	53.200,00	3.757,00	56.957,00	
		Prev. 2022	53.200,00	0,00	53.200,00	
		Prev. 2023	53.200,00	0,00	53.200,00	
		Impegnato	52.330,97			
		Cassa	57.295,63	3.757,00	61.052,63	
1170 / 1262 / 1	STIPENDI AL PERSONALE PM - IRAP	Prev. 2021	15.500,00	596,95	16.096,95	
		Prev. 2022	15.500,00	0,00	15.500,00	
		Prev. 2023	15.500,00	0,00	15.500,00	
		Impegnato	14.806,54			
		Cassa	16.072,36	596,95	16.669,31	
2760 / 1921 / 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTONIERE)	Prev. 2021	20.950,00	0,00	20.950,00	
		Prev. 2022	20.950,00	0,00	20.950,00	
		Prev. 2023	20.950,00	0,00	20.950,00	
		Impegnato	20.849,04			
		Cassa	21.050,96	0,00	21.050,96	
2760 / 1922 / 99	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE	Prev. 2021	6.500,00	275,97	6.775,97	
		Prev. 2022	6.500,00	0,00	6.500,00	
		Prev. 2023	6.500,00	0,00	6.500,00	
		Impegnato	6.175,77			
		Cassa	7.067,76	275,97	7.343,73	
2820 / 1922 / 1	STIPENDI AL PERSONALE CANTONIERE - IRAP	Prev. 2021	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Prev. 2022	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Prev. 2023	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Impegnato	1.772,06			
		Cassa	1.816,77	0,00	1.816,77	
3090 / 1083 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO EDILIZIA	Prev. 2021	49.920,00	2.200,00	52.120,00	
		Prev. 2022	49.920,00	0,00	49.920,00	
		Prev. 2023	49.920,00	0,00	49.920,00	
		Impegnato	49.303,95			
		Cassa	54.598,45	2.200,00	56.798,45	
3090 / 1084 / 99	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE UFFICIO EDILIZIA	Prev. 2021	18.500,00	697,00	19.197,00	
		Prev. 2022	18.500,00	0,00	18.500,00	
		Prev. 2023	18.500,00	0,00	18.500,00	
		Impegnato	17.286,59			
		Cassa	21.268,71	697,00	21.965,71	
3110 / 1575 / 1	SPESE FORMAZIONE PER LEGGE 626	Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00	
3150 / 1084 / 1	STIPENDI AL PERSONALE EDILIZIA - IRAP	Prev. 2021	5.450,00	233,75	5.683,75	
		Prev. 2022	5.450,00	0,00	5.450,00	
		Prev. 2023	5.450,00	0,00	5.450,00	
		Impegnato	5.305,43			
		Cassa	6.350,75	233,75	6.584,50	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	1.089.704,20	212.914,15	1.302.618,35
			Prev. 2022	1.103.528,00	-2.640,00	1.100.888,00
			Prev. 2023	1.100.312,00	-2.640,00	1.097.672,00
			Impegnato	819.545,62		
			Cassa	907.691,68	36.866,05	944.557,73

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1 / 1 / 2	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	Prev. 2021	0,00	95.021,34	95.021,34
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 1 / 3	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitali	Prev. 2021	0,00	451.231,91	451.231,91
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 2 / 1	Avanzo Destinato agli Investimenti	Prev. 2021	0,00	51.465,24	51.465,24
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 4 / 1	Avanzo Libero	Prev. 2021	0,00	676.416,76	676.416,76
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1010 / 1010 / 99	QUOTA CINQUE PER MILLE	Prev. 2021	4.000,00	-1.825,00	2.175,00
		Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Accertato	2.174,61		
		Cassa	4.000,00	-1.825,00	2.175,00
1048 / 1048 / 99	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	Prev. 2021	204.000,00	-12.664,05	191.335,95
		Prev. 2022	204.000,00	0,00	204.000,00
		Prev. 2023	204.000,00	0,00	204.000,00
		Accertato	191.257,05		
		Cassa	204.077,50	-12.664,05	191.413,45
2003 / 2003 / 2	CONTRIBUTI FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	Prev. 2021	24.761,00	0,00	24.761,00
		Prev. 2022	24.761,00	0,00	24.761,00
		Prev. 2023	24.761,00	0,00	24.761,00
		Accertato	24.759,96		
		Cassa	24.761,00	0,00	24.761,00
2004 / 2004 / 99	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	Prev. 2021	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2022	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2023	15.000,00	0,00	15.000,00
		Accertato	20.080,88		
		Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00
2149 / 2149 / 99	ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO IMU	Prev. 2021	10.700,00	6.434,39	17.134,39
		Prev. 2022	10.700,00	0,00	10.700,00
		Prev. 2023	10.700,00	0,00	10.700,00
		Accertato	17.134,39		
		Cassa	10.700,00	6.434,39	17.134,39
2150 / 2150 / 99	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONTRIBUTO	Prev. 2021	29.606,00	-60,00	29.546,00
		Prev. 2022	29.606,00	0,00	29.606,00
		Prev. 2023	29.606,00	0,00	29.606,00
		Accertato	29.542,56		
		Cassa	29.606,00	-60,00	29.546,00
3063 / 3063 / 99	FITTI REALI DI FABBRICATI	Prev. 2021	1.700,00	1.230,00	2.930,00
		Prev. 2022	495,00	0,00	495,00
		Prev. 2023	495,00	0,00	495,00
		Accertato	2.925,84		
		Cassa	1.683,00	1.217,70	2.900,70
3082 / 3082 / 99	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	Prev. 2021	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2022	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2023	100,00	0,00	100,00

		Accertato	1,49		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
3084 / 3084 / 99	RIMBORSO INTERESSI ATTIVI MUTUI	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3138 / 3138 / 2	RIMBORSI DA ASSICURAZIONI	Prev. 2021	4.500,00	1.374,78	5.874,78
		Prev. 2022	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2023	3.500,00	0,00	3.500,00
		Accertato	5.104,87		
		Cassa	4.500,00	1.374,78	5.874,78
3138 / 3138 / 99	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (N.A.C.)	Prev. 2021	15.870,00	157,68	16.027,68
		Prev. 2022	15.761,00	0,00	15.761,00
		Prev. 2023	12.425,00	0,00	12.425,00
		Accertato	18.907,94		
		Cassa	15.948,60	157,68	16.106,28
3156 / 3156 / 99	CREDITO IVA	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata:		Prev. 2021	310.237,00	1.268.783,05	1.579.020,05
		Prev. 2022	307.923,00	0,00	307.923,00
		Prev. 2023	304.587,00	0,00	304.587,00
		Accertato	311.889,59		
		Cassa	310.376,10	-5.364,50	305.011,60

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
MBRMNL72B59A124W	AMBRASSA EMANUELA	70,00	0,00
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	15,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	20,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	50,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	1.872	2.100	3.964
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	897	900	858
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	2.467	2.490	2.873
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	744	730	546
Efficacia	3320 / tempo medio per rilascio parere su delibere	gg	1	3	1
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	3.253	3.500	5.164
Efficacia	3380 / Numero mandati / numero impegni	n.ro	3	3	3
Quantità	3410 / Fatture acquisto registrate IVA	n.ro	12	12	12
Quantità	3430 / Fatture vendita registrate IVA	n.ro	6	6	3
Efficacia	3440 / Numero reversali / Numero accertamenti	n.ro	2	2	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEGLI ASPETTI GIURIDICI - ECONOMICI - CONTRATTUALI DEL PERSONALE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ELABORAZIONE STIPENDI	3	0	2021												
2	GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE	3	0	2021												
3	ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI DEL	3	0	2021												
4	GESTIONE PERMESSI DEI DIPENDENTI E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE AGLI ORGANI	3	0	2021												
5	GESTIONE RELAZIONI SINDACALI	3	0	2021												
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	10.300,00	0,00	10.300,00
		Prev. 2022	11.300,00	0,00	11.300,00
		Prev. 2023	12.300,00	0,00	12.300,00
		Impegnato	7.110,16		
		Cassa	16.700,65	0,00	16.700,65
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	3.258,92		
		Cassa	6.107,50	0,00	6.107,50
	Totale Spesa:	Prev. 2021	14.300,00	0,00	14.300,00
		Prev. 2022	15.300,00	0,00	15.300,00
		Prev. 2023	16.300,00	0,00	16.300,00
		Impegnato	10.369,08		
		Cassa	22.808,15	0,00	22.808,15

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 1	ELABORAZIONE STIPENDI, INDENNITA' GIUNTA E C	Prev. 2021	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2022	8.000,00	0,00	8.000,00
		Prev. 2023	9.000,00	0,00	9.000,00
		Impegnato	6.500,16		
		Cassa	8.808,04	0,00	8.808,04
140 / 1076 / 4	SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO GESTIONE ECO	Prev. 2021	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2022	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	610,00		
		Cassa	2.843,50	0,00	2.843,50
140 / 1076 / 5	SPESE PER PRATICHE PREVIDENZIALI	Prev. 2021	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2022	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2023	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.049,11	0,00	5.049,11
3110 / 1575 / 99	VISITE MEDICHE PER SICUREZZA SUL LAVORO	Prev. 2021	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00

		Impegnato	3.258,92		
		Cassa	6.107,50	0,00	6.107,50
	Totale Spesa:	Prev. 2021	14.300,00	0,00	14.300,00
		Prev. 2022	15.300,00	0,00	15.300,00
		Prev. 2023	16.300,00	0,00	16.300,00
		Impegnato	10.369,08		
		Cassa	22.808,15	0,00	22.808,15

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	20,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	40,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2050 / PRATICHE PENSIONE DEFINITE <=1	n.ro	0	0	0
Quantità	2100 / gestione buoni pasto al personale	n.ro	2.799	2.837	3.232
Quantità	220752 / PRATICHE PREVIDENZIALI DEFINITE	n.ro	5	5	4
Quantità	2530 / RIUNIONI SINDACALI	n.ro	1	3	2
Quantità	2540 / GIORNATE DI FORMAZIONE >=11	n.ro	43	40	53
Quantità	2580 / Dipendenti a Tempo Determinato	n.ro	0	0	0
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	25	24	24

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI LOCALI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE - MONTIORAGGIO E ASSISTENZA AI CITTADINI	3	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2021	9.850,00	9.108,38	18.958,38
		Prev. 2022	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2023	8.500,00	0,00	8.500,00
		Impegnato	15.289,19		
		Cassa	17.586,09	9.108,38	26.694,47
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, prov	Prev. 2021	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	91,00		
		Cassa	11.867,00	-1.500,00	10.367,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	14.850,00	7.608,38	22.458,38
		Prev. 2022	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2023	13.500,00	0,00	13.500,00
		Impegnato	15.380,19		
		Cassa	29.453,09	7.608,38	37.061,47

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
290 / 2157 / 2	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - IMU	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
290 / 2157 / 3	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI-TASI	Prev. 2021	1.000,00	1.000,00	2.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	474,00		
		Cassa	1.000,00	1.000,00	2.000,00
290 / 2157 / 99	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - TARI	Prev. 2021	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	91,00		
		Cassa	11.867,00	-1.500,00	10.367,00
350 / 1186 / 99	SP.MANTEN.FUNZ.UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2021	500,00	108,38	608,38
		Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	470,00		
		Cassa	625,00	108,38	733,38
360 / 1187 / 99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2021	8.350,00	8.000,00	16.350,00
		Prev. 2022	7.500,00	0,00	7.500,00

		Prev. 2023	7.000,00	0,00	7.000,00
		Impegnato	14.345,19		
		Cassa	15.961,09	8.000,00	23.961,09
	Totale Spesa:	Prev. 2021	14.850,00	7.608,38	22.458,38
		Prev. 2022	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2023	13.500,00	0,00	13.500,00
		Impegnato	15.380,19		
		Cassa	29.453,09	7.608,38	37.061,47

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1003 / 1003 / 99	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	Prev. 2021	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
		Prev. 2022	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00
		Prev. 2023	1.120.000,00	0,00	1.120.000,00
		Accertato	1.099.131,12		
		Cassa	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
1007 / 1007 / 99	ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA REDDITO	Prev. 2021	610.000,00	-40.000,00	570.000,00
		Prev. 2022	620.000,00	0,00	620.000,00
		Prev. 2023	630.000,00	0,00	630.000,00
		Accertato	550.000,00		
		Cassa	1.017.939,07	-40.000,00	977.939,07
1013 / 1013 / 99	TASI	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	2.609,12	0,00	2.609,12
1026 / 1026 / 99	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE	Prev. 2021	1.000,00	-500,00	500,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	-500,00	500,00
2004 / 2004 / 1	TRASFERIMENTO MIUR SCUOLE	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3060 / 3060 / 99	C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SUOLO AREE P	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2021	1.661.000,00	-40.500,00	1.620.500,00
		Prev. 2022	1.731.000,00	0,00	1.731.000,00
		Prev. 2023	1.751.000,00	0,00	1.751.000,00
		Accertato	1.649.131,12		
		Cassa	2.071.548,19	-40.500,00	2.031.048,19

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	20,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	15,00	0,00
	Totale:		0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.593.406,94	2.612.870,00	2.755.129,00
Quantità	4110 / RIMBORSO ICI/IMU	Euro	2.771,00	4.000,00	3.166,00
Quantità	4115 / GETTITO IMU	Euro	1.058.574,01	1.050.000,00	1.099.131,00
Quantità	4116 / CONTRIBUENTI ICI/IMU	n.ro	2.963	2.970	2.970
Quantità	4117 / NUMERO DENUNCE IMU	n.ro	13	15	8

P.E.G. 2021 / 2023

Quantità	4120 / Numero complessivo delle posizioni contribut.	n.ro	4.760	4.800	4.800
Quantità	4181 / GETTITO TARSU/TARI	Euro	602.241,00	630.470,00	607.952,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE E INVENTARIO - CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - FORMAZIONE PER RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO	3	0	2021												
2	CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - ATTIVITA' E REDAZIONE	3	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
470 / 1163 / 99	SPESE FORMAZIONE E AGGIORN.INVENTARIO COM	Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220482 / INIZIALIZZAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	221212 / GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICA - PROSPETTO FINALE	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	ATTIVITA'	Si/No		SI	SI
Quantità	5010 / valore del patrimonio immobiliare	Euro	12.809.023,37	12.810.000,00	13.098.506,08
Quantità	5100 / movimentazioni inventariali annue	n.ro	60	55	58

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
CONTROLLO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONTROLLO DEL PIANO FINANZIARIO TARI	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
33	Servizio smaltimento rifiuti	Prev. 2021	600.580,00	0,00	600.580,00
		Prev. 2022	606.590,00	0,00	606.590,00
		Prev. 2023	612.655,00	0,00	612.655,00
		Impegnato	524.393,88		
		Cassa	772.005,31	0,00	772.005,31
	Totale Spesa:	Prev. 2021	600.580,00	0,00	600.580,00
		Prev. 2022	606.590,00	0,00	606.590,00
		Prev. 2023	612.655,00	0,00	612.655,00
		Impegnato	524.393,88		
		Cassa	772.005,31	0,00	772.005,31

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3550 / 1735 / 99	COSTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	Prev. 2021	600.580,00	0,00	600.580,00
		Prev. 2022	606.590,00	0,00	606.590,00
		Prev. 2023	612.655,00	0,00	612.655,00
		Impegnato	524.393,88		
		Cassa	772.005,31	0,00	772.005,31
	Totale Spesa:	Prev. 2021	600.580,00	0,00	600.580,00
		Prev. 2022	606.590,00	0,00	606.590,00
		Prev. 2023	612.655,00	0,00	612.655,00
		Impegnato	524.393,88		
		Cassa	772.005,31	0,00	772.005,31

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	33030 / RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA	ton.	1.396,500	1.404,000	1.381,400
Quantità	33040 / RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATA	ton.	342,540	354,000	331,660
Quantità	33050 / costo complessivo servizio R.R.S.U.	Euro	566.198,07	600.580,00	524.393,88
Quantità	33060 / costo specifico raccolta differenziata	Euro	289.181,00	261.565,00	267.440,88
Efficienza	33130 / COSTO RACCOLTA INDIFFERENZIATA/RSU INDIFFERENZIATI	Euro	562,82	492,60	774,70
Quantità	33190 / COSTO PER RACCOLTA INDIFFERENZIATA	Euro	192.788,00	174.380,00	256.953,00
Efficienza	33210 / COSTO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA/RSU DIFFERENZIATA	Euro	207,08	186,30	193,60
Efficienza	33230 / COSTO TOTALE/TOTALE RSU	Euro	325,58	341,63	306,12
Quantità	33240 / TOTALE RSU	ton.	1.739,040	1.758,000	1.713,030

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	91 - Controllo di gestione
----------------------------------	-----------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	3	0	2021												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	3	0	2021												

Personale Impegnato:				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00	
		Totale:	0,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	102 - Ottimizzazione della spese corrente
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA CORRENTE CON PREFERENZA DEGLI STRUMENTI DEL MERCATO ELETTRONICO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI ATTIVE CONSIP/SCR O MEPA RELATIVE AI SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	3	0	2021												
2	VALUTAZIONE ECONOMICA DEGLI STRUMENTI	3	0	2021												
3	REPORT FINALE	3	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	62.700,00	1.674,00	64.374,00
		Prev. 2022	62.700,00	-1.350,00	61.350,00
		Prev. 2023	62.700,00	-1.350,00	61.350,00
		Impegnato	51.212,10		
		Cassa	82.249,67	1.674,00	83.923,68
	Totale Spesa:	Prev. 2021	62.700,00	1.674,00	64.374,00
		Prev. 2022	62.700,00	-1.350,00	61.350,00
		Prev. 2023	62.700,00	-1.350,00	61.350,00
		Impegnato	51.212,10		
		Cassa	82.249,67	1.674,00	83.923,68

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1043 / 6	SPESE STAMPATI E CANCELLERIA VARIA	Prev. 2021	2.700,00	-526,00	2.174,00
		Prev. 2022	2.700,00	-1.350,00	1.350,00
		Prev. 2023	2.700,00	-1.350,00	1.350,00
		Impegnato	1.644,05		
		Cassa	3.138,10	-526,00	2.612,10
140 / 1043 / 2	SPESE RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	Prev. 2021	26.000,00	2.200,00	28.200,00
		Prev. 2022	26.000,00	0,00	26.000,00
		Prev. 2023	26.000,00	0,00	26.000,00
		Impegnato	22.968,86		
		Cassa	36.735,22	2.200,00	38.935,22
140 / 1043 / 3	SPESE ILLUMINAZIONE UFFICI COMUNALI	Prev. 2021	34.000,00	0,00	34.000,00
		Prev. 2022	34.000,00	0,00	34.000,00
		Prev. 2023	34.000,00	0,00	34.000,00
		Impegnato	26.599,19		
		Cassa	42.376,35	0,00	42.376,35
	Totale Spesa:	Prev. 2021	62.700,00	1.674,00	64.374,00
		Prev. 2022	62.700,00	-1.350,00	61.350,00
		Prev. 2023	62.700,00	-1.350,00	61.350,00
		Impegnato	51.212,10		
		Cassa	82.249,67	1.674,00	83.923,68

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
PGNLR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	15,00	0,00

Totale:	0,00
---------	------

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	220802 / ACQUISTI DEL SERVIZIO EFFETTUATI SU MEPA-CONSIP-SCR	n.ro	9	8	15
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	 Prevista
---------	--

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2021

Area di Gestione	Responsabile
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA	Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 220 - ISTITUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE: REGOLAMENTAZIONE E TARIFFE 227 - ATTIVAZIONE SISTEMA PAGO PA E SISTEMI DIGITALI Obiettivi di Miglioramento 221 - BONIFICA E AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVAZIONE PORTALE DEL CONTRIBUENTE 225 - MIGLIORAMENTO E MONITORAGGIO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI AI FINI DELLA PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI E FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI 228 - MONITORAGGIO EFFETTI GESTIONE COVID 19: VERIFICA ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE E CONSEGUENTE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI FONDI EROGATI 169 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO Obiettivi di Mantenimento 5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA) 7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA) 10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA) 11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA) 54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA) 91 - Controllo di gestione 102 - Ottimizzazione della spese corrente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2021	

Area di Gestione	Responsabile
1 - UFFICIO RAGIONERIA	DOTT.SSA LORELLA LONGO

RISORSE UMANE
AMBRASSA EMANUELA CANCIAN IVANA GAMBA EMANUELA PAGANINI LUCIA VIBERTI BARBARA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2021
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Lorella Longo

OBIETTIVI DI SVILUPPO

ISTITUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE: REGOLAMENTAZIONE E TARIFFE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.04.2021 si è approvato il nuovo regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione pubblicitaria e con deliberazione del C.C. n. 16 del 30.04.2021 si è deliberato il regolamento comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con deliberazione della G.C. n. 56 del 27.05.2021 la sottoscritta Responsabile dell'Area finanziaria è stata nominata funzionario Responsabile del nuovo canone patrimoniale di concessione o esposizione pubblicitaria.

Con deliberazione della G.C. n. 57 del 27.05.2021 sono state approvate le tariffe del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Le suddette tariffe si applicano con decorrenza dal 1° gennaio 2021, in sostituzione delle precedenti tariffe relative al Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, all'Imposta comunale sulla pubblicità e al diritto sulle pubbliche affissioni.

E' proseguita la collaborazione con la ditta Fraternalità Sistemi Impresa Sociale – Società Cooperativa Sociale – con sede in Brescia, Via delle Rose di Sotto, 61 – per il servizio di accertamento e riscossione del nuovo canone patrimoniale unico.

Con deliberazione della G.C. n. 96 del 2021, al fine dell'attivazione del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 1, comma 790, Legge 160 del 27.12.2019, è stata approvata una convenzione integrativa con la tesoreria comunale in essere con la Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. al fine di consentire al tesoriere stesso di rendere immediatamente operative le modalità gestionali previste dalla suddetta norma, per permettere la riscossione degli importi dovuti per il nuovo canone unico patrimoniale relativo a pubblicità e affissioni e canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

ATTIVAZIONE SISTEMA PAGO PA E SISTEMI DIGITALI

Ai sensi del Decreto Legge "Semplificazioni" n. 76/2020 le Pubbliche Amministrazioni dovevano aderire alla Piattaforma PagoPa con l'obiettivo di uniformare le modalità di pagamento e di riscossione a livello nazionale.

Nel mese di gennaio si è aderito alla piattaforma PagoPa, società interamente partecipata dallo Stato, creata allo scopo di diffondere i servizi digitali in Italia per rendere più semplice, sicuro, efficiente e trasparente qualsiasi pagamento sia per i cittadini e sia per le imprese verso la Pubblica Amministrazione.

Fattiva e costante collaborazione con il Partner Tecnologico Siscom Spa di Cervere (CN) per il servizio di gestione del portale dei Pagamenti digitali PagoPa e interfacciamento con il backoffice di Pagointerface.

Supporto contabile e collaborazione agli uffici per l'attivazione dei servizi di pagamento con la piattaforma PagoPa e per la stipula di convenzioni relative a nuove implementazioni di applicativi gestionali con altri Partner Tecnologici.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2021 si è aderito all'avviso pubblicato sul sito PagoPa Spa finalizzato ad incentivare i piccoli Comuni per promuovere e potenziare la diffusione delle piattaforme innovative di PagoPa, Spid (sistema di accesso con identità digitale ai servizi online della

Pubblica Amministrazione), App IO (applicazione che consente di accedere ai servizi pubblici digitali – locali e nazionali – direttamente da smartphone), in seguito all'adozione del decreto del Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione.

Si è attivato sul sito del Comune, collegandosi direttamente alla piattaforma on-line PagoPa, il servizio per effettuare dei pagamenti attesi o spontanei da parte dei cittadini e delle imprese.

Sempre dal portale del Comune di Pecetto Torinese, si è ampliato il servizio ai cittadini per prenotare appuntamenti o presentare istanze on-line agli uffici comunali con accesso tramite Spid e Cie (carta identità elettronica).

Tramite l'App Io si è attivato il servizio per poter inviare sms ai cittadini inerenti ad argomenti specifici, avvisi, comunicazioni, fornire aggiornamenti e ricordare scadenze.

Si è provveduto alla richiesta per l'erogazione del 20% del contributo di € 3.900,00 assegnato dal Ministero per l'innovazione Tecnologia e la Digitalizzazione, con le modalità e nei termini previsti dalla legge. Il suddetto acconto di € 780,00 è stato erogato nel mese di luglio e si è provveduto successivamente agli adempimenti necessari per l'attivazione dei servizi utili all'erogazione del saldo nel 2022.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

BONIFICA E AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVAZIONE PORTALE DEL CONTRIBUENTE

E' continuata l'attività di bonifica della banca dati ICI/IMU/TASI con emissione di provvedimenti accertamento e liquidazioni, monitoraggio dei relativi incassi e concessioni rateizzazioni con il supporto all'ufficio Tributi della ditta Trisoft Executive s.r.l di Torrazza Piemonte (TO).

Si è data ampia informazione ai cittadini sulle modalità di calcolo, di pagamento dell'imposta, delle scadenze IMU ed è stato attivato sul sito del Comune il "*Portale del Contribuente*" dove sono riportate le informazioni generali inerenti le maggiori imposte, tasse e canoni dell'Ente.

E' stato aggiornato sul sito web il programma di calcolo della nuova IMU e relativo ravvedimento per i versamenti tardivi.

E' stata data assistenza ai cittadini per il conteggio dell' IMU e per la predisposizione dei modelli di pagamento F24 al fine di ottemperare le scadenze di giugno e di dicembre.

Verifica degli immobili esenti Imu alla luce delle nuove disposizioni intervenute nel 2020-2021 per agevolare le attività imprenditoriali interessate dal lockdown in base ai codici Ateco e agli immobili accatastati in categorie specifiche.

Monitoraggio costante sul sito dell'Ager: - delle notifiche andate a buon fine; - degli incassi totali; delle richieste di rateizzazione dei contribuenti; - della concessione da parte dell'Ager delle rateizzazioni e relativi incassi parziali.

Con deliberazione del G.C. n. 142 del 29.12.2021 è stato approvato il "*Regolamento per l'erogazione degli incentivi per il recupero delle entrate tributarie*", ai sensi dell'art. 1, comma 1091 della legge n. 145 del 2018.

MIGLIORAMENTO E MONITORAGGIO TEMPISTICA DEI PAGAMENTI AI FINI DELLA PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI E FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

Sono stati espletati gli adempimenti sulla piattaforma per la certificazione dei crediti. Non è stata accantonata per l'anno 2021 alcuna risorsa a titolo di Fondo Garanzia Debiti Commerciali in quanto sono state rispettate le condizioni previste dalla normativa vigente.

Si è garantito il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti nonché per la tracciabilità dei pagamenti (richiesta conto dedicato, CIG, DURC).

MONITORAGGIO EFFETTI GESTIONE COVID 19: VERIFICA ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE E CONSEGUENTE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI FONDI EROGATI

Si è provveduto alla certificazione del Fondo Funzioni Fondamentali (Fondone 2020) ex art. 106 D.L. 34/2020 e s.i. per dichiarare le spese sostenute dovute all'epidemia Covid-19, e alle verifiche richieste, secondo le scadenze di legge (certificazione prot. 0004203 del 26.05.2021 e prot. 0009322 del 29.11.2021).

E' stato effettuato il raccordo della suddetta certificazione con il prospetto contabile dell'avanzo vincolato 2020 approvato con il rendiconto.

Sono state effettuate le rendicontazioni ministeriali e regionali previste dalle norme vigenti. E' stato monitorato l'andamento delle entrate e delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID 19.

Si è provveduto al riconoscimento e alla liquidazione dei compensi spettanti ai titolari di posizione organizzativa coinvolti nel centro operativo comunale (C.O.C.) in relazione all'emergenza epidemiologica COVID 19 per i servizi di protezione civile e sono state rendicontate alla Regione Piemonte, in quanto attuatore designato dalle ordinanze ministeriali, secondo le indicazioni fornite al fine del riconoscimento del contributo ministeriale.

PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

(comune a tutti i servizi)

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE (UFFICIO RAGIONERIA)

Il servizio finanziario ha svolto costantemente il suo ruolo di coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente, di verifica della regolarità contabile degli atti e di controllo su tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale del Comune.

Controllo puntuale dello stato dell'entrata nelle sue fasi della previsione, dell'accertamento e della riscossione.

Periodicamente gli uffici hanno provveduto al monitoraggio delle entrate e delle risorse assegnate mediante il PEG e in accordo con l'ufficio finanziario e con il Segretario Comunale si è provveduto alle variazioni in aumento o in diminuzione allo scopo di assicurare una gestione più efficiente.

Si è provveduto alle varie richieste di contributi, per quanto di competenza, e rendicontazioni secondo le disposizioni vigenti e scadenze di legge.

Si è provveduto alla rilevazione dei fabbisogni standard con la compilazione del questionario FC30U.

E' stata espletata la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale e con determina n. 78 del 15.03.2021 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del servizio all'Istituto Intesa San Paolo S.p.A. per il periodo di anni cinque.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 16.03.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2021/2023. E' stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 09.02.2021 e successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 16.03.2021, il Bilancio di previsione 2021/2023

Con delibera della G.C. n. 26 del 16.03.2021 si è approvato il Piano esecutivo di Gestione periodo 2021/2023 e con deliberazione della G.C. n. 50 del 18.05.2021 è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023 e il piano della performance.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 18.06.2021 è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2020.

In seguito all'adozione del rendiconto, l'ufficio ha come di consueto dovuto ottemperare a numerosi adempimenti ad esso connessi, quali l'invio telematico alla Corte dei Conti del rendiconto, l'invio del rendiconto delle spese di rappresentanza, e l'elaborazione del relativo certificato inerente il rendiconto 2020,

trasMESSO nei termini di legge al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale della Finanza Locale –, la trasmissione al nuovo sistema BDAP - Banca dati Amministrazioni Pubbliche – Bilanci Armonizzati – presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In data 28.07.2021 con delibera di Consiglio Comunale n. 30 si è provveduto all'approvazione della variazione generale di assestamento al bilancio di previsione 2021/2023 ed è stata contestualmente dichiarata la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Si è ottemperato ai vari adempimenti ministeriali nei termini di legge.

Sono stati trasmessi alla Corte dei Conti i conti di tutti gli agenti contabili con riferimento all'esercizio 2020.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 28.09.2021 sono stati approvati il referto del Controllo di Gestione e il Piano Performance consuntivo anno 2020.

Sono stati effettuati gli adempimenti connessi alla gestione dell'IVA e i relativi versamenti all'Erario nei termini di legge.

Si è garantito il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti nonché per la tracciabilità dei pagamenti (richiesta conto dedicato, CIG, DURC).

Il Comune di Pecetto Torinese, nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 14.06.2021 di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2020, si è avvalso della facoltà, prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente;

Sono state rispettate le scadenze fiscali e i relativi adempimenti.

Con determinazione n. 562 del 2021 è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo alla Società Assiteca S.p.A. – Via Bruno Buozzi, 10 – Torino, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2023.

E' stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2022/2024 con deliberazione del C.C. n. 46 del 29.12.2021 e con delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 29.12.2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022 – 2024.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 29.12.2021 è stato adottato il nuovo Peg 2022/2024.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29.12.2021 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, finalizzato ad adempiere alle disposizioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175.2016 in materia di razionalizzazione periodica delle società partecipate e condotta secondo lo schema proposto dal Dipartimento del Tesoro in collaborazione con la Corte dei Conti.

GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (UFFICIO RAGIONERIA)

Si è provveduto alla gestione delle presenze del personale.

Sono state attivate le Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata integrativa.

In esecuzione del contratto integrativo decentrato del personale dipendente per l'anno 2020, si è provveduto alla liquidazione degli istituti contrattuali e della produttività.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 07.12.2021 sono state approvate le linee di indirizzo alla delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa, per il personale non dirigente, per il fondo risorse decentrate per l'anno 2021.

Si è provveduto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate 2021.

Con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 21.12.2021 è stata approvata l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo del personale per l'anno 2021 - parte economica.

Il personale ha partecipato a giornate di formazione organizzate da Società specializzate, aderendo anche a proposte formative gratuite finanziate da INPS.

Sono stati predisposti e trasmessi entro i termini di legge anche tutti gli altri adempimenti relativi alla predisposizione di CUD e certificazioni fiscali ove previste dalla normativa.

Con determina n 71 del 05.03.2021 si è provveduto all'adesione alla convenzione "BUONI PASTO 8" stipulata tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze per mezzo di CONSIP ed è stato affidato alla ditta DAY Ristoroservice S.p.A., aggiudicataria del lotto n. 13 accessorio nord, il servizio di fornitura dei buoni pasto elettronici, sostitutivi del servizio mensa per i dipendenti comunali, per un periodo di 12 mesi.

E' stato affidato ad ALMA Centro Servizi il servizio per lo svolgimento di alcune pratiche previdenziali.

Sono stati effettuati gli adempimenti connessi al conto annuale del personale entro i termini di legge.

Si è provveduto alle pubblicazioni obbligatorie di legge.

E' stato affidato l'incarico di medico competente ai sensi di legge ed è stato effettuato il programma di sorveglianza sanitaria del personale dipendente.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (UFFICIO RAGIONERIA)

E' continuata l'attività di bonifica della banca dati ICI/IMU/TASI con emissione di provvedimenti accertamento e liquidazioni, monitoraggio dei relativi incassi e concessioni rateizzazioni.

Sono stati monitorati i versamenti dell'IMU, della TASI, della TARI e dell' Addizionale Comunale derivanti dai riversamenti dell'Agenzia delle Entrate, al fine di verificare il gettito previsto. Si è proceduto a richiedere ai Comuni, gli incassi indebiti relativi alle imposte di competenza del Comune di Pecetto Torinese, a causa della errata compilazione dei modelli di pagamento da parte dei contribuenti.

Fattiva collaborazione con il Consorzio Chierese per i Servizi dei rifiuti per l'interscambio delle banca dati utili per il calcolo e verifiche catastali della TASI-TARI.

Confronto e verifica costante dei contribuenti inadempienti per gli anni 2016/2017/2018 con l'Ecosportello.

L' Ufficio Tributi, ha predisposto e liquidato ai contribuenti i rimborsi Tari per gli anni 2016-2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 16.03.2021 è stato approvato il piano economico finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2021 nel rispetto di quanto previsto dall' Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e le relative tariffe.

Sono state approvate le modifiche al Regolamento Comunale per la Gestione della Tassa sui Rifiuti (TARI), Tari con deliberazione del C.C. n. 23 del 30.06.2021

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28.07.2021 è stato approvato, ai fini della ratifica, ai sensi dell'art. 33, comma 5, della L.R. 1/2018, l'adeguamento dei testi della Convenzione e dello Statuto del Consorzio di Area Vasta, così come formulati nell'Assemblea consortile, con deliberazione n. 31 del 3.6.2021.

Si è provveduto agli adempimenti relativi al TEFA riscosso dal Comune di Pecetto Torinese contestualmente alla Tari ai sensi della L. 214/11 e dell'art. 19 del D.lgs. 504/92, con la Città Metropolitana di Torino.

E' stato affidato, con determina n. 433 del 2021, alla Ditta Computer Solutions srl di Viareggio l'emissione degli avvisi di accertamenti Tari per l'anno 2016.

Con deliberazione n. 102 del 19.10.2021 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi economici e misure straordinarie a sostegno delle utenze Tari non domestiche per l'anno 2020. Con successiva determinazione n. 415 del 26.10.2021 è stato approvato lo schema del bando pubblico e la relativa richiesta in ottemperanza alle suddette linee di indirizzo e con determinazione n. 569 del 29.12.2021 si è provveduto all'assegnazione dei contributi.

Sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione di agevolazioni TARI a sostegno delle utenze non domestiche a seguito dell'emergenza Covid-19 per l'anno 2021, derivanti dai fondi assegnati per l'anno 2021, con le modalità previste per l'utilizzo del Fondo Tari 2021 e dal Regolamento TARI vigente, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 2021.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (UFFICIO RAGIONERIA)

Si è provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario comunale al 31.12.2021 ai fini della contabilità economico patrimoniale.

E' stata effettuata la rilevazione annuale del patrimonio.

GESTIONE RIFIUTI (UFFICIO RAGIONERIA)

In seguito all'approvazione del piano economico finanziario TARI 2021 nel rispetto di quanto previsto dall' Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e le relative tariffe per l'anno 2021 (delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 16.03.2021), tramite il consorzio chierese per i servizi nel corso dell'anno sono state monitorate le spese sostenute per il servizio del ciclo dei rifiuti.

La raccolta rifiuti porta a porta conferma il suo ottimo andamento, abbiamo ormai raggiunto un livello di eccellenza che ci permette di confrontarci con soddisfazione con i migliori paesi europei, da anni all'avanguardia nella tutela dell'ambiente:

la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto l' 80,64 % ;

il conferimento in discarica è stato di 331,66 ton.;

anche la produzione totale di rifiuti è stata di 1.713,06 ton.;

la produzione di rifiuti pro capite è stata di 1,157 kg.abitante.giorno

OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESE CORRENTE

Costante monitoraggio delle spese di cancelleria e delle utenze. Per gli acquisti dei beni e servizi si è proceduto con priorità mediante adesione a Convenzioni CONSIP.SCR Piemonte.MEPA.

Si è proceduto all'adesione alla Convenzione Consip SpA "Energia Elettrica 18" lotto 1 sottoscritta con la Società AGSM Energia SpA con sede in Lungo Galtarossa, Verona, per la fornitura di energia elettrica degli immobili comunali e illuminazione pubblica per l'anno 2022.

Si è aderito alla Convenzione Consip "Gas naturale 13" lotto 1 – convenzione per la fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per la PA sottoscritta con la Società Hera Comm. Spa con sede in Imola (BO) – Via Molino Rosso n. 8, per la fornitura di gas naturale a servizio degli immobili comunali per l'anno 2022.

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i servizi)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2021 con monitoraggio dei valori attesi, revisione a causa dell'emergenza sanitaria e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Lorella LONGO

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2021 / 2023

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO



Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	211 - L'AMMINISTRAZIONE VICINA AI CITTADINI: IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLLO DEL CITTADINO, IMPLEMENTAZIONE PAGOPA E POTENZIAMENTO PUBBLICIZZAZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'emergenza sanitaria ha reso sempre più necessario poter contare su servizi rivolti ai cittadini incentrati su canali telematici in un'ottica di efficacia ed economicità. Con il presente obiettivo si intende implementare i procedimenti attivabili attraverso canali digitali, collaborare nella gestione dei pagamenti attraverso PAGOPA, rendere più fruibili le sedute del consiglio comunale attraverso il sito web e dematerializzare le liste elettorali		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio preliminare	1	0	2021												
2	Avvio nuovi procedimenti digitali	1	0	2021												
3	Implementazione PAGOPA	1	0	2021												
4	Diretta streaming sedute consiglio comunale	1	0	2021												
5	Dematerializzazione liste elettorali - presentazione richiesta	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	1.000,00	500,00	1.500,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.396,50		
		Cassa	1.000,00	500,00	1.500,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.000,00	500,00	1.500,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.396,50		
		Cassa	1.000,00	500,00	1.500,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1050 / 99	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI	Prev. 2021	1.000,00	500,00	1.500,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.396,50		
		Cassa	1.000,00	500,00	1.500,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.000,00	500,00	1.500,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.396,50		
		Cassa	1.000,00	500,00	1.500,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	10,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	15,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro		8	8
Risultato	2760 / Numero nuovi procedimenti attivabili tramite sito web	n.ro		5	7
Risultato	7460 / Percentuale pagamenti via PAGOPA	%		40,00	90,00
Risultato	7470 / Richiesta dematerializzazione liste	n.ro		1	1

Note:

(1)	In rapporto alla volontà sopravvenuta dell'Amministrazione
-----	--

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	213 - CENSIMENTI ANNO 2021: CONVIVENZE, POPOLAZIONE ED ISTITUZIONI PUBBLICHE
------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Il Comune di Pecetto Torinese rientra tra quelli che saranno coinvolti nell'edizione 2021 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Tale censimento viene effettuato allo scopo di produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione, determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune, fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali, produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate. La strategia del Censimento si basa sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini statistiche campionarie, con l'obiettivo di produrre informazioni ogni anno e contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Il Comune sarà chiamato a svolgere tutte le attività richieste dall'ISTAT. L'obiettivo concerne anche il censimento delle convivenze e delle istituzioni pubbliche		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento convivenze, campi e senza fissa dimora	1	0	2021												
2	Censimento istituzione pubblica	1	0	2021												
3	Selezione e formazione rilevatori per censimento popolazione	1	0	2021												
4	Rilevazione, coordinamento, monitoraggio e controllo	1	0	2021												
				2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2021	8.000,00	-8.000,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.000,00	-8.000,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	8.000,00	-8.000,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.000,00	-8.000,00	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
80 / 1008 / 99	SPESE PER INDAGINI STATISTICHE - CENSIMENTO	Prev. 2021	8.000,00	-8.000,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.000,00	-8.000,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	8.000,00	-8.000,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.000,00	-8.000,00	0,00

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato

2019 / 2019 / 99	CONTRIBUTO ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE		Prev. 2021	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
			Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
			Accertato	4.717,00		
			Cassa	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
		Totale Entrata:	Prev. 2021	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
			Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
			Accertato	4.717,00		
			Cassa	8.000,00	-2.000,00	6.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	10,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	10,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	7440 / Selezione rilevatori	%		100,00	100,00
Risultato	7450 / Attività di rilevazione, coordinamento, monitoraggio e controllo	%		100,00	100,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	167 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone di proseguire il percorso di adeguamento al PNA 2019 attraverso il monitoraggio, la verifica e la messa in atto delle azioni previste dal piano. Si prevede, inoltre, il suo aggiornamento secondo un principio di gradualità per le misure per il trattamento del rischio, anche con riferimento al rischio medio e, successivamente, al rischio basso		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Collaborazione per predisposizione piano comunale	1	0	2021												
2	Collaborazione per relazione prevenzione corruzione relativa all'anno 2020	1	0	2021												
3	Adempimenti trasparenza	1	0	2021												
4	Attuazione e monitoraggio	1	0	2021												
5	Aggiornamento mappatura procedimenti	1	0	2021												
6	Studio ed implementazione piano relativo al triennio 2022-2024	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:

Codice		Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00	
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	36,00			
		Cassa	820,00	0,00	820,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
			Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
			Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
			Impegnato	36,00		
			Cassa	820,00	0,00	820,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo		Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO		Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
			Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
			Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
			Impegnato	36,00		
			Cassa	820,00	0,00	820,00
		Totale Spesa:	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	36,00			
		Cassa	820,00	0,00	820,00	

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	5,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	5,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	SI
Risultato	221582 / Piano prevenzione corruzione	n.ro		1	1
Risultato	221592 / Relazione prevenzione corruzione	n.ro		1	1

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	215 - VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE: PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "RETE DI ARCHIVI DELLA COLLINA TORINESE E DEL CHIERESE"
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Il Comune di Pecetto ha aderito, su proposta del Comune di Chieri, al progetto "Rete di Archivi della Collina Torinese e del Chierese", che è stato candidato al bando della Fondazione CRT per le erogazioni ordinarie dell'anno 2020 e che ha visto l'assegnazione di un contributo di € 40.000,00. Il progetto vede la partecipazione dei Comuni di Arignano, Baldissero Torinese, Chieri, Gassino, Mombello di Torino, Pecetto Torinese, San Raffaele Cimena, Santena e Trofarello, e si pone un duplice obiettivo: facilitare la partecipazione ampia della comunità scientifica nel contribuire allo sviluppo di servizi innovativi e superare il limite della divulgazione selettiva e contribuire alla condivisione del patrimonio documentale a fini sociali, civici, culturali, anche in ottica strumentale verso ambiti quali la didattica, il turismo e lo sviluppo locale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conferimento incarico riordino	1	0	2021												
2	Raccordo e collaborazione con la rete	1	0	2021												
3	Monitoraggio e verifiche	1	0	2021												

(1)

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	Prev. 2021	4.800,00	800,00	5.600,00
		Prev. 2022	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	5.265,81		
		Cassa	4.800,00	800,00	5.600,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	4.800,00	800,00	5.600,00
		Prev. 2022	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	5.265,81		
		Cassa	4.800,00	800,00	5.600,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2010 / 1478 / 93	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Prev. 2021	4.800,00	800,00	5.600,00
		Prev. 2022	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	5.265,81		
		Cassa	4.800,00	800,00	5.600,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	4.800,00	800,00	5.600,00
		Prev. 2022	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	5.265,81		
		Cassa	4.800,00	800,00	5.600,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11412 / approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Si/No		SI	SI
Risultato	221492 / Riunioni di coordinamento	n.ro		4	3

Risultato	221502 / Adesione Memora	SI/No		SI	SI
Risultato	221512 / Report conclusivo	SI/No		SI	SI

Note:

(1)	Scostamento temporare determinato dai tempi di autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica
-----	--

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	217 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: DOPO LA PROGETTAZIONE, LA SUA ATTUAZIONE
-----------------------------------	---

Missione:	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma:	2 - Giovani

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
A seguito del Decreto della Presidenza del Consiglio - Dipartimento Politiche Giovanili n. 597/2019, che ha iscritto la Città Metropolitana di Torino all'Albo degli enti di servizio civile, con il Comune di Pecetto Torinese tra le sedi di attuazione progetto, è stata predisposta, nel corso dell'anno 2020, l'attività di progettazione finalizzata alla presenza di un volontario presso la Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale risorsa che consenta di incrementare il numero delle iniziative, di potenziare i servizi bibliotecari e di intercettare il mondo giovanile. Nel corso del 2021, verrà selezionata una persona che potrà essere avviato il servizio		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Selezione	0	0	2021												
2	Avvio attività	1	0	2021												
3	Formazione	1	0	2021												
4	Monitoraggio e verifiche	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
23	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	Prev. 2021	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	600,00		
		Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	600,00		
		Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2470 / 1825 / 99	TRASFERIMENTO ALLA CITTA' METROPOLITANA P	Prev. 2021	1.200,00	0,00	1.200,00	
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00	
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00	
		Impegnato	600,00			
		Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00	
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.200,00	0,00	1.200,00	
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00	
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00	
		Impegnato	600,00			
		Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220742 / n. contributi ricevuti	n.ro		1	0
Risultato	221522 / Selezione	n.ro		1	1
Risultato	221532 / Ore formazione	n.ro		75	0

Note:	
(1)	La selezione effettuata non ha portato all'individuazione del volontario per mancanza dei requisiti
(2)	La selezione effettuata non ha portato all'individuazione del volontario per mancanza dei requisiti
(3)	La selezione effettuata non ha portato all'individuazione del volontario per mancanza dei requisiti

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	218 - IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA A SEI ANNI: NUOVI ACCORDI CON I SERVIZI PER L'INFANZIA PRESENTI SUL TERRITORIO
-----------------------------------	--

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si persegue lo scopo di tutelare e promuovere iniziative a favore dei minori, a sostegno della genitorialità e di supporto per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro. Non essendo presenti sul territorio servizi rivolti alla prima infanzia a titolarità pubblica, si intendono porre in essere, attraverso il convenzionamento, azioni volte a sostenere e raccordare le attività gestite da soggetti privati nell'ambito del sistema educativo 0-6 anni.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri di coordinamento	1	0	2021												
2	Predisposizione bozze convenzione	1	0	2021												
3	Trasmissione bozze all'organo deliberante	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Prev. 2021	11.000,00	4.000,00	15.000,00
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	10.763,02		
		Cassa	17.497,40	4.000,00	21.497,40
14	Scuola materna	Prev. 2021	58.000,00	-1.500,00	56.500,00
		Prev. 2022	60.000,00	0,00	60.000,00
		Prev. 2023	60.000,00	0,00	60.000,00
		Impegnato	56.100,00		
		Cassa	58.000,00	-1.500,00	56.500,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	69.000,00	2.500,00	71.500,00
		Prev. 2022	66.000,00	0,00	66.000,00
		Prev. 2023	66.000,00	0,00	66.000,00
		Impegnato	66.863,02		
		Cassa	75.497,40	2.500,00	77.997,40

Capitoli di Spesa Collegati:

Capitolo di Spesa Consuntivo					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1480 / 1347 / 99	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRI	Prev. 2021	58.000,00	-1.500,00	56.500,00
		Prev. 2022	60.000,00	0,00	60.000,00
		Prev. 2023	60.000,00	0,00	60.000,00
		Impegnato	56.100,00		
		Cassa	58.000,00	-1.500,00	56.500,00
3790 / 1782 / 99	TRASFER.REG.ASILO NIDO PRIVATO IN CONVENZ	Prev. 2021	11.000,00	4.000,00	15.000,00
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	10.763,02		
		Cassa	17.497,40	4.000,00	21.497,40
	Totale Spesa:	Prev. 2021	69.000,00	2.500,00	71.500,00
		Prev. 2022	66.000,00	0,00	66.000,00
		Prev. 2023	66.000,00	0,00	66.000,00
		Impegnato	66.863,02		
		Cassa	75.497,40	2.500,00	77.997,40

Capitoli di Entrata Collegati:

Capitolo di Entrata Collegato:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2024 / 2024 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PRIV	Prev. 2021	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
		Prev. 2022	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2023	30.000,00	0,00	30.000,00
		Accertato	19.948,18		
		Cassa	44.259,27	-10.000,00	34.259,27
2031 / 2031 / 99	TRASFERIMENTO REGIONE ASILO NIDO IN CONVE	Prev. 2021	11.000,00	4.000,00	15.000,00
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00
		Accertato	10.763,02		
		Cassa	11.000,00	4.000,00	15.000,00
2043 / 2043 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ALL'INFANZI	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2021	41.000,00	-6.000,00	35.000,00
		Prev. 2022	36.000,00	0,00	36.000,00
		Prev. 2023	36.000,00	0,00	36.000,00
		Accertato	30.711,20		
		Cassa	55.259,27	-6.000,00	49.259,27

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	41190 / predisposizione bozza	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze. Svolge tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale, collaborando inoltre con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa. Rientrano infine le funzioni afferenti la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e le selezioni del personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze	1	0	2021												
2	Svolgere tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale	1	0	2021												
3	Collaborare con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa	1	0	2021												
4	Curare l'istruttoria per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa	1	0	2021												
5	Curare l'istruttoria delle selezioni del personale	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2021	36.363,75	0,00	36.363,75	
		Prev. 2022	35.988,75	0,00	35.988,75	
		Prev. 2023	35.988,75	0,00	35.988,75	
		Impegnato	34.173,04			
		Cassa	35.595,98	0,00	35.595,98	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	25.550,00	19.121,96	44.671,96	
		Prev. 2022	25.550,00	0,00	25.550,00	
		Prev. 2023	25.550,00	0,00	25.550,00	
		Impegnato	11.512,92			
		Cassa	48.333,99	19.121,96	67.455,95	
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Prev. 2021	610,00	0,00	610,00	
		Prev. 2022	610,00	0,00	610,00	
		Prev. 2023	610,00	0,00	610,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	610,00	0,00	610,00	
8	Altri servizi generali	Prev. 2021	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	208,08			
		Cassa	683,42	0,00	683,42	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	62.923,75	19.121,96	82.045,71
		Prev. 2022	62.548,75	0,00	62.548,75	
		Prev. 2023	62.548,75	0,00	62.548,75	

		Impegnato	45.894,04		
		Cassa	85.223,39	19.121,96	104.345,35

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	Prev. 2021	25.500,00	0,00	25.500,00
		Prev. 2022	25.125,00	0,00	25.125,00
		Prev. 2023	25.125,00	0,00	25.125,00
		Impegnato	25.017,57		
		Cassa	25.713,57	0,00	25.713,57
30 / 1004 / 99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	Prev. 2021	1.481,25	0,00	1.481,25
		Prev. 2022	1.481,25	0,00	1.481,25
		Prev. 2023	1.481,25	0,00	1.481,25
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30 / 1010 / 99	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	Prev. 2021	6.757,50	0,00	6.757,50
		Prev. 2022	6.757,50	0,00	6.757,50
		Prev. 2023	6.757,50	0,00	6.757,50
		Impegnato	6.756,36		
		Cassa	6.757,50	0,00	6.757,50
30 / 1091 / 99	COMPENSI PER PRESENZE COMMISSIONI CONSILIARI	Prev. 2021	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2022	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2023	450,00	0,00	450,00
		Impegnato	268,92		
		Cassa	900,00	0,00	900,00
70 / 1013 / 99	IRAP AMM. RI E CONSIGLIERI	Prev. 2021	2.175,00	0,00	2.175,00
		Prev. 2022	2.175,00	0,00	2.175,00
		Prev. 2023	2.175,00	0,00	2.175,00
		Impegnato	2.130,19		
		Cassa	2.224,91	0,00	2.224,91
130 / 1050 / 99	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI	Prev. 2021	1.000,00	500,00	1.500,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.396,50		
		Cassa	1.000,00	500,00	1.500,00
140 / 1047 / 1	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	Prev. 2021	2.400,00	0,00	2.400,00
		Prev. 2022	2.400,00	0,00	2.400,00
		Prev. 2023	2.400,00	0,00	2.400,00
		Impegnato	2.298,17		
		Cassa	4.686,34	0,00	4.686,34
140 / 1058 / 1	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA	Prev. 2021	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00
140 / 1058 / 99	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Prev. 2021	6.000,00	17.671,96	23.671,96
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	21,50		
		Cassa	25.097,56	17.671,96	42.769,52
140 / 1059 / 99	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	Prev. 2021	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
		Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	695,00		
		Cassa	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
160 / 1023 / 1	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDENNITA'	Prev. 2021	3.300,00	1.630,00	4.930,00
		Prev. 2022	3.300,00	0,00	3.300,00
		Prev. 2023	3.300,00	0,00	3.300,00
		Impegnato	1.120,65		

P.E.G. 2021 / 2023

		Cassa	4.430,00	1.630,00	6.060,00
160 / 1023 / 2	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDEN. DI	Prev. 2021	850,00	320,00	1.170,00
		Prev. 2022	850,00	0,00	850,00
		Prev. 2023	850,00	0,00	850,00
		Impegnato	266,71		
		Cassa	1.120,09	320,00	1.440,09
160 / 1023 / 99	TRASFERIMENTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRE	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
160 / 1060 / 99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	Prev. 2021	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	5.714,39		
		Cassa	6.000,00	0,00	6.000,00
680 / 1116 / 99	SPESE DI MANUT. E FUNZ. UFF. ANAGRAFE E STAT	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2021	610,00	0,00	610,00
		Prev. 2022	610,00	0,00	610,00
		Prev. 2023	610,00	0,00	610,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	610,00	0,00	610,00
810 / 1068 / 99	SPESE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO	Prev. 2021	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	208,08		
		Cassa	683,42	0,00	683,42
		Totale Spesa:	Prev. 2021	62.923,75	19.121,96
			Prev. 2022	62.548,75	0,00
			Prev. 2023	62.548,75	0,00
			Impegnato	45.894,04	
			Cassa	85.223,39	19.121,96
					104.345,35

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 1	DIRITTI DI ROGITO	Prev. 2021	2.000,00	5.000,00	7.000,00
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2023	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	5.481,15		
		Cassa	2.000,00	5.000,00	7.000,00
3138 / 3138 / 5	RIMBORSI SPESE PER COPIE E STAMPATI	Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	35,94		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00
		Totale Entrata:	Prev. 2021	3.500,00	5.000,00
			Prev. 2022	3.500,00	0,00
			Prev. 2023	3.500,00	0,00
			Accertato	5.517,09	
			Cassa	3.500,00	5.000,00
					8.500,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	20,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	45,00	0,00

ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	100,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	8	8	8
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	41	42	42
Quantità	1070 / n. contratti stipulati in forma pubblica	n.ro	6	6	7
Quantità	1090 / cause legali trattate	n.ro	4	3	1
Quantità	1110 / delibere di consiglio	n.ro	51	55	49
Quantità	1120 / delibere di giunta	n.ro	125	135	143
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	6.727	6.800	7.199
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	3.106	3.200	3.291
Quantità	2480 / Determine numerate e pubblicate	n.ro	568	580	578
Quantità	2550 / Partecipanti a concorsi e selezioni	n.ro	42	0	0
Quantità	2570 / Concorsi e selezioni indette	n.ro	1	0	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si tratta principalmente delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva: di qui passano le tappe fondamentali della vita di ciascun cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte...). Vengono svolte inoltre tutte le attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte)	1	0	2021												
2	Gestione delle attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2021	6.135,00	37,77	6.172,77
		Prev. 2022	6.135,00	0,00	6.135,00
		Prev. 2023	6.135,00	0,00	6.135,00
		Impegnato	4.099,56		
		Cassa	6.456,78	37,77	6.494,55
	Totale Spesa:	Prev. 2021	6.135,00	37,77	6.172,77
		Prev. 2022	6.135,00	0,00	6.135,00
		Prev. 2023	6.135,00	0,00	6.135,00
		Impegnato	4.099,56		
		Cassa	6.456,78	37,77	6.494,55

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2021	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2022	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2023	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	600,00	0,00	600,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2021	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2022	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2023	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	200,00	0,00	200,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2021	610,00	0,00	610,00
		Prev. 2022	610,00	0,00	610,00
		Prev. 2023	610,00	0,00	610,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	610,00	0,00	610,00
730 / 1121 / 1	STIPENDI AL PERSONALE ANAGRAFE - IRAP	Prev. 2021	4.300,00	37,77	4.337,77

		Prev. 2022	4.300,00	0,00	4.300,00
		Prev. 2023	4.300,00	0,00	4.300,00
		Impegnato	4.099,56		
		Cassa	4.621,78	37,77	4.659,55
730 / 1121 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2021	425,00	0,00	425,00
		Prev. 2022	425,00	0,00	425,00
		Prev. 2023	425,00	0,00	425,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	425,00	0,00	425,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	6.135,00	37,77	6.172,77
		Prev. 2022	6.135,00	0,00	6.135,00
		Prev. 2023	6.135,00	0,00	6.135,00
		Impegnato	4.099,56		
		Cassa	6.456,78	37,77	6.494,55

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2011 / 2011 / 99	TRASFERIMENTI DELLO STATO - RIMBORSO SPESE	Prev. 2021	14.525,00	0,00	14.525,00
		Prev. 2022	14.525,00	0,00	14.525,00
		Prev. 2023	14.525,00	0,00	14.525,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	21.483,69	0,00	21.483,69
3001 / 3001 / 99	DIRITTI DI SEGRETERIA	Prev. 2021	100,00	3.270,00	3.370,00
		Prev. 2022	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Accertato	3.499,08		
		Cassa	100,00	3.270,00	3.370,00
4006 / 4006 / 99	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	Prev. 2021	30.000,00	1.000,00	31.000,00
		Prev. 2022	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2023	20.000,00	0,00	20.000,00
		Accertato	36.653,00		
		Cassa	30.000,00	1.000,00	31.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2021	44.625,00	4.270,00	48.895,00
		Prev. 2022	34.625,00	0,00	34.625,00
		Prev. 2023	34.625,00	0,00	34.625,00
		Accertato	40.152,08		
		Cassa	51.583,69	4.270,00	55.853,69

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	75,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	85,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	13	12	14
Quantità	39270 / tumulazioni eseguite	n.ro	42	37	43
Quantità	39280 / esumazioni eseguite	n.ro	5	4	15
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	0	2	0
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	3	2	2
Quantità	7040 / Questionari ISTAT compilati	n.ro	19	19	19
Quantità	7190 / carte di identità rilasciate	n.ro	430	490	692
Quantità	7210 / eventi di stato civile registrati	n.ro	135	140	155
Quantità	7220 / variazioni anagrafiche	n.ro	507	860	560
Quantità	7230 / certificati anagrafici e di stato civile rilasciati	n.ro	1.320	1.050	920
Quantità	7260 / Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.ro	644	600	520
Quantità	7290 / Iscritti alle liste di leva al 31/12	n.ro	22	20	22

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	--

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Collabora alla costruzione di un sistema di garanzie per la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la realizzazione di efficienti servizi sociali a partire dalla prevenzione, con particolare riguardo alle fasce più deboli. Promuove attività sociali per la terza età, iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto, valuta i casi sociali, sviluppando sinergie con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore. Promuove l'aggregazione e la partecipazione giovanile, iniziative a favore dell'occupazione e per la sicurezza sociale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Curare la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini	1	0	2021												
2	Promuovere attività sociali per la terza età	1	0	2021												
3	Gestire le iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto	1	0	2021												
4	Collaborare con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore	1	0	2021												
5	Promuovere l'aggregazione e la partecipazione giovanile	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:

Tabella Dati Finanziari						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Prev. 2021	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2022	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2023	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Impegnato	1.668,15			
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00	
14	Scuola materna	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2021	172.500,00	-100,00	172.400,00	
		Prev. 2022	171.500,00	0,00	171.500,00	
		Prev. 2023	171.500,00	0,00	171.500,00	
		Impegnato	149.008,98			
		Cassa	197.250,00	-100,00	197.150,00	
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	Prev. 2021	2.000,00	2.300,00	4.300,00	
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2023	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Impegnato	2.426,26			
		Cassa	2.000,00	2.300,00	4.300,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	176.200,00	2.200,00	178.400,00
			Prev. 2022	175.200,00	0,00	175.200,00
			Prev. 2023	175.200,00	0,00	175.200,00
			Impegnato	153.103,39		
			Cassa	200.950,00	2.200,00	203.150,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
1460 / 1430 / 99	PROGETTO 0-6	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
3790 / 1780 / 99	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTEN. INFANZIA IL	Prev. 2021	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2022	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2023	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Impegnato	1.668,15			
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00	
3790 / 1785 / 99	TRASFERIMENTO ASILO NIDO PER CONTRIBUZIONI	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
4100 / 1905 / 99	SPESE PROGETTO NONNI VIGILI	Prev. 2021	200,00	0,00	200,00	
		Prev. 2022	200,00	0,00	200,00	
		Prev. 2023	200,00	0,00	200,00	
		Impegnato	102,49			
		Cassa	350,00	0,00	350,00	
4120 / 1883 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2021	20.000,00	2.000,00	22.000,00	
		Prev. 2022	20.000,00	0,00	20.000,00	
		Prev. 2023	20.000,00	0,00	20.000,00	
		Impegnato	83,87			
		Cassa	41.000,00	2.000,00	43.000,00	
4120 / 1891 / 99	BORSA DI STUDIO - EX ECA	Prev. 2021	2.500,00	0,00	2.500,00	
		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Impegnato	1.338,91			
		Cassa	2.500,00	0,00	2.500,00	
4120 / 1902 / 3	SPESE PER PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE RE	Prev. 2021	1.800,00	-900,00	900,00	
		Prev. 2022	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Prev. 2023	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Impegnato	900,00			
		Cassa	5.400,00	-900,00	4.500,00	
4120 / 1905 / 1	CONTRIBUTO PER QUOTA PRO-CAPITE SOCIO ASS	Prev. 2021	148.000,00	-1.200,00	146.800,00	
		Prev. 2022	148.000,00	0,00	148.000,00	
		Prev. 2023	148.000,00	0,00	148.000,00	
		Impegnato	146.583,71			
		Cassa	148.000,00	-1.200,00	146.800,00	
4210 / 1661 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI E POMPE FUN	Prev. 2021	2.000,00	2.300,00	4.300,00	
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2023	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Impegnato	2.426,26			
		Cassa	2.000,00	2.300,00	4.300,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	176.200,00	2.200,00	178.400,00
		Prev. 2022	175.200,00	0,00	175.200,00	
		Prev. 2023	175.200,00	0,00	175.200,00	
		Impegnato	153.103,39			
		Cassa	200.950,00	2.200,00	203.150,00	

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2028 / 2028 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2021	20.000,00	2.000,00	22.000,00
		Prev. 2022	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2023	20.000,00	0,00	20.000,00
		Accertato	83,87		
		Cassa	41.000,00	2.000,00	43.000,00

3070 / 3070 / 99	PROVENTI DEI BENI DELL'EX E.C.A.	Prev. 2021	22.500,00	0,00	22.500,00	
		Prev. 2022	22.621,50	0,00	22.621,50	
		Prev. 2023	22.968,00	0,00	22.968,00	
		Accertato	21.603,85			
		Cassa	65.893,73	0,00	65.893,73	
3138 / 3138 / 1	INTROITI E RIMBORSI (UTILIZZO BENI COMUNALI)	Prev. 2021	7.000,00	0,00	7.000,00	
		Prev. 2022	7.000,00	0,00	7.000,00	
		Prev. 2023	7.000,00	0,00	7.000,00	
		Accertato	7.000,00			
		Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00	
3155 / 3155 / 99	CONTRIBUTO COMPAGNIA SANPAOLO PROGETTO	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
		Totale Entrata:	Prev. 2021	49.500,00	2.000,00	51.500,00
		Prev. 2022	49.621,50	0,00	49.621,50	
		Prev. 2023	49.968,00	0,00	49.968,00	
		Accertato	28.687,72			
		Cassa	113.893,73	2.000,00	115.893,73	

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	18210 / Numero alloggi locati con finalità sociali	n.ro	4	4	4
Quantità	30450 / Verifiche per erogazione contributi	n.ro	3	4	3
Quantità	30460 / Assegni di maternità concessi	n.ro	1	1	2
Quantità	35050 / Domande contributi locazioni	n.ro	11	8	5
Economicità	35070 / Trasferimento al Consorzio	Euro	147.000,15	148.251,86	147.468,15
Quantità	35080 / Bambini residenti iscritti nido convenz.	n.ro	13	14	17
Quantità	38340 / Assegni al nucleo familiare concessi	n.ro	1	1	3

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	7 - Diritto allo studio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili, nonché di tutte le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole. Sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole e gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili	1	0	2021												
2	Gestire le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole.	1	0	2021												
3	Curare lo sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole	1	0	2021												
4	Gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	Prev. 2021	113.400,00	7.100,00	120.500,00	
		Prev. 2022	78.400,00	3.300,00	81.700,00	
		Prev. 2023	73.400,00	3.300,00	76.700,00	
		Impegnato	106.079,01			
		Cassa	139.303,12	7.100,00	146.403,12	
14	Scuola materna	Prev. 2021	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	
		Prev. 2022	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Prev. 2023	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Impegnato	19.948,18			
		Cassa	44.259,27	-10.000,00	34.259,27	
15	Istruzione elementare	Prev. 2021	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Prev. 2022	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Prev. 2023	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Impegnato	8.333,67			
		Cassa	9.795,89	0,00	9.795,89	
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2021	55.000,00	3.000,00	58.000,00	
		Prev. 2022	55.000,00	0,00	55.000,00	
		Prev. 2023	55.000,00	0,00	55.000,00	
		Impegnato	51.164,75			
		Cassa	86.802,77	3.000,00	89.802,77	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	207.900,00	100,00	208.000,00
			Prev. 2022	172.900,00	3.300,00	176.200,00
			Prev. 2023	167.900,00	3.300,00	171.200,00
			Impegnato	185.525,61		
			Cassa	280.161,05	100,00	280.261,05

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato

1480 / 1347 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA	Prev. 2021	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	
		Prev. 2022	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Prev. 2023	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Impegnato	19.948,18			
		Cassa	44.259,27	-10.000,00	34.259,27	
1480 / 1347 / 99	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRI	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
1560 / 1368 / 99	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE	Prev. 2021	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Prev. 2022	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Prev. 2023	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Impegnato	8.333,67			
		Cassa	9.795,89	0,00	9.795,89	
1900 / 1416 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTIC	Prev. 2021	55.000,00	-1.500,00	53.500,00	
		Prev. 2022	20.000,00	0,00	20.000,00	
		Prev. 2023	15.000,00	0,00	15.000,00	
		Impegnato	51.039,00			
		Cassa	72.000,00	-1.500,00	70.500,00	
1900 / 1418 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLAST	Prev. 2021	30.000,00	8.600,00	38.600,00	
		Prev. 2022	30.000,00	3.300,00	33.300,00	
		Prev. 2023	30.000,00	3.300,00	33.300,00	
		Impegnato	27.698,31			
		Cassa	38.561,92	8.600,00	47.161,92	
1900 / 1421 / 99	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSI	Prev. 2021	5.400,00	0,00	5.400,00	
		Prev. 2022	5.400,00	0,00	5.400,00	
		Prev. 2023	5.400,00	0,00	5.400,00	
		Impegnato	4.400,00			
		Cassa	5.400,00	0,00	5.400,00	
1920 / 1424 / 99	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO SCUOLE	Prev. 2021	23.000,00	0,00	23.000,00	
		Prev. 2022	23.000,00	0,00	23.000,00	
		Prev. 2023	23.000,00	0,00	23.000,00	
		Impegnato	22.941,70			
		Cassa	23.341,20	0,00	23.341,20	
4100 / 1902 / 1	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER DISABILI	Prev. 2021	55.000,00	3.000,00	58.000,00	
		Prev. 2022	55.000,00	0,00	55.000,00	
		Prev. 2023	55.000,00	0,00	55.000,00	
		Impegnato	51.164,75			
		Cassa	86.802,77	3.000,00	89.802,77	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	207.900,00	100,00	208.000,00
			Prev. 2022	172.900,00	3.300,00	176.200,00
			Prev. 2023	167.900,00	3.300,00	171.200,00
			Impegnato	185.525,61		
			Cassa	280.161,05	100,00	280.261,05

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2024 / 2024 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PRIV	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3013 / 3013 / 99	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	Prev. 2021	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
		Accertato	2.991,15		
		Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00
3014 / 3014 / 99	PROVENTI DEI SERVIZI PER ASSISTENZA SCOLAST	Prev. 2021	3.000,00	1.141,00	4.141,00

		Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
		Accertato	4.696,00		
		Cassa	3.180,00	1.141,00	4.321,00
	Totale Entrata:	Prev. 2021	6.000,00	1.141,00	7.141,00
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00
		Accertato	7.687,15		
		Cassa	6.180,00	1.141,00	7.321,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	35,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	15070 / Agevolazioni rette scuola materna conv.	n.ro	12	12	9
Quantità	18010 / allievi disabili assistiti	n.ro	6	5	7
Quantità	18100 / Iscritti scuole dell'obbligo	n.ro	392	393	382
Quantità	18160 / Borse di studio Gonella concesse	n.ro	2	3	2
Quantità	18190 / Pasti erogati	n.ro	17.480	25.000	33.776
Quantità	18280 / Iscritti refezione	n.ro	379	381	374
Economicità	18340 / Costo totale servizio refezione	Euro	18.290,00	30.000,00	51.039,00
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	4.163,000	7.000,000	6.333,000
Economicità	18390 / Costo totale servizio trasporto	Euro	16.236,38	25.000,00	25.427,00
Quantità	18480 / Iscritti al servizio trasporto	n.ro	19	20	21

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale polo culturale a favore della cittadinanza, con la realizzazione di varie azioni per la promozione della lettura, conferenze, mostre, attività didattiche e laboratori, per stimolare la conoscenza della propria identità culturale tra le diverse fasce della popolazione, anche in collaborazione con le scuole e le associazioni. Collaborazione con l'Area Sud-Est dello Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana. Realizzazione diretta o in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni di eventi quali Pecetto in Musica, Nati per Leggere, Treno della Memoria, Terra Madre, Festa delle Ciliegie		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason	1	0	2021												
2	Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	Prev. 2021	29.400,00	4.850,00	34.250,00
		Prev. 2022	28.800,00	0,00	28.800,00
		Prev. 2023	29.200,00	0,00	29.200,00
		Impegnato	34.120,55		
		Cassa	46.203,41	4.850,00	51.053,41
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore cultur	Prev. 2021	35.000,00	-450,00	34.550,00
		Prev. 2022	35.000,00	0,00	35.000,00
		Prev. 2023	35.000,00	0,00	35.000,00
		Impegnato	29.228,13		
		Cassa	47.594,98	-450,00	47.144,98
	Totale Spesa:	Prev. 2021	64.400,00	4.400,00	68.800,00
		Prev. 2022	63.800,00	0,00	63.800,00
		Prev. 2023	64.200,00	0,00	64.200,00
		Impegnato	63.348,68		
		Cassa	93.798,39	4.400,00	98.198,39

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2000 / 1480 / 99	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECHE	Prev. 2021	4.200,00	3.950,00	8.150,00
		Prev. 2022	4.200,00	0,00	4.200,00
		Prev. 2023	4.200,00	0,00	4.200,00
		Impegnato	8.142,44		
		Cassa	4.210,24	3.950,00	8.160,24
2010 / 1478 / 99	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Prev. 2021	1.200,00	200,00	1.400,00
		Prev. 2022	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2023	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	1.316,45		
		Cassa	1.200,00	200,00	1.400,00
2010 / 1479 / 99	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	Prev. 2021	24.000,00	700,00	24.700,00
		Prev. 2022	24.400,00	0,00	24.400,00
		Prev. 2023	24.800,00	0,00	24.800,00

		Impegnato	24.661,66		
		Cassa	40.793,17	700,00	41.493,17
2120 / 1513 / 99	INIZIATIVE CULTURALI	Prev. 2021	8.000,00	-450,00	7.550,00
		Prev. 2022	8.000,00	0,00	8.000,00
		Prev. 2023	8.000,00	0,00	8.000,00
		Impegnato	2.546,13		
		Cassa	9.964,98	-450,00	9.514,98
2140 / 2085 / 99	CONTRIBUTI ENTI/ASSOCIAZIONI VARIE	Prev. 2021	27.000,00	0,00	27.000,00
		Prev. 2022	27.000,00	0,00	27.000,00
		Prev. 2023	27.000,00	0,00	27.000,00
		Impegnato	26.682,00		
		Cassa	37.630,00	0,00	37.630,00
Totale Spesa:		Prev. 2021	64.400,00	4.400,00	68.800,00
		Prev. 2022	63.800,00	0,00	63.800,00
		Prev. 2023	64.200,00	0,00	64.200,00
		Impegnato	63.348,68		
		Cassa	93.798,39	4.400,00	98.198,39

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2033 / 2033 / 99	CONTRIB.REGIONALE ACQ.MATER.BIBLIOGRAFICO	Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	1.500,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale Entrata:		Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	1.500,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	19030 / Libri catalogati	n.ro	542	600	804
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	20	20	20
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	8	8	19
Quantità	19120 / Consistenza volumi disponibili	n.ro	17.935	18.500	18.739
Quantità	19160 / Iniziative effettuate	n.ro	14	14	10
Quantità	19270 / Giornate annue di apertura	n.ro	155	230	230
Quantità	19300 / Prestiti	n.ro	4.864	5.000	6.240
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	4	5	4
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	28.778,69	25.000,00	27.797,00
Quantità	20060 / Eventi patrocinati	n.ro	17	20	18
Quantità	30500 / Associazioni iscritte nel registro comunale	n.ro	15	15	15

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	226 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi degli obiettivi gestionali previsti nell'area di mantenimento	1	0	2021												
2	Monitoraggio dei risultati attesi ed eventuali proposte correttive	1	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2021	8.500,00	0,00	8.500,00
		Prev. 2022	8.375,00	0,00	8.375,00
		Prev. 2023	8.375,00	0,00	8.375,00
		Impegnato	8.339,19		
		Cassa	8.571,19	0,00	8.571,19
	Totale Spesa:	Prev. 2021	8.500,00	0,00	8.500,00
		Prev. 2022	8.375,00	0,00	8.375,00
		Prev. 2023	8.375,00	0,00	8.375,00
		Impegnato	8.339,19		
		Cassa	8.571,19	0,00	8.571,19

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIE	Prev. 2021	8.500,00	0,00	8.500,00
		Prev. 2022	8.375,00	0,00	8.375,00
		Prev. 2023	8.375,00	0,00	8.375,00
		Impegnato	8.339,19		
		Cassa	8.571,19	0,00	8.571,19
	Totale Spesa:	Prev. 2021	8.500,00	0,00	8.500,00
		Prev. 2022	8.375,00	0,00	8.375,00
		Prev. 2023	8.375,00	0,00	8.375,00
		Impegnato	8.339,19		
		Cassa	8.571,19	0,00	8.571,19

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2021

Area di Gestione	Responsabile
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 211 - L'AMMINISTRAZIONE VICINA AI CITTADINI: IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLLO DEL CITTADINO, IMPLEMENTAZIONE PAGOPA E POTENZIAMENTO PUBBLICIZZAZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE 213 - CENSIMENTI ANNO 2021: CONVIVENZE, POPOLAZIONE ED ISTITUZIONI PUBBLICHE Obiettivi di Miglioramento 215 - VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE: PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "RETE DI ARCHIVI DELLA COLLINA TORINESE E DEL CHIERESE" 217 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: DOPO LA PROGETTAZIONE, LA SUA ATTUAZIONE 218 - IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA A SEI ANNI: NUOVI ACCORDI CON I SERVIZI PER L'INFANZIA PRESENTI SUL TERRITORIO Obiettivi di Mantenimento 226 - Controllo di gestione Obiettivi di Miglioramento 167 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO Obiettivi di Mantenimento 1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2021	

Area di Gestione	Responsabile
2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RISORSE UMANE
BOSA EMANUELA GASCHINO ANNA MAROCCO IRMA SOMMA LUCIA ZAGAGLIA GIUSEPPINA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2021
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Bernardo Caccherano

OBIETTIVI DI SVILUPPO

L'AMMINISTRAZIONE VICINA AI CITTADINI: IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLLO DEL CITTADINO, IMPLEMENTAZIONE PAGOPA E POTENZIAMENTO PUBBLICIZZAZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nel corso dell'anno 2021 si sono svolte 8 sedute del Consiglio Comunale, di cui 3 in diretta streaming sul canale YouTube del Comune e linkate sul sito web istituzionale e 5 in presenza con successiva pubblicazione sul sito della registrazione audio.

Le diverse modalità sono dipese dall'andamento dell'emergenza sanitaria e dalle scelte contingenti dell'Amministrazione Comunale, fermo restando la completa fruibilità dei contenuti delle sedute con modalità multimediali attraverso il sito web istituzionale.

E' stato implementato lo "SportellOnline" fornito dalla ditta Siscom, fruibile attraverso il sito web istituzionale, con accesso tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) e CIE (carta d'identità elettronica), dove sono oggi presenti le seguenti tipologie di istanza:

- 1) richiesta iscrizione trasporto scolastico;
- 2) richiesta iscrizione all'albo degli scrutatori;
- 3) richiesta iscrizione all'albo dei presidenti di seggio;
- 4) domanda voto domiciliare;
- 5) richiesta di accesso documentale, civico e generalizzato (FOIA);
- 6) richiesta di patrocinio comunale
- 7) richiesta utilizzo sale.

E' stato fornito supporto al Servizio Finanziario per l'implementazione di PagoPA, a partire dall'emissione dello IUV per i pagamenti per le carte di identità, che sono cresciuti via via fino a coprire la quasi totalità dell'entrata, per estendersi, poi, agli incassi delle tariffe del servizio di trasporto scolastico, delle tariffe cimiteriali e del canone di gestione della Casa di Riposo.

Con riferimento alla dematerializzazione delle liste elettorali, il Dipartimento per gli Affari Territoriali del Ministero dell'Interno (DAIT), con la collaborazione delle Prefetture e dei Comuni, sta sensibilizzando sempre di più per il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile (Circolare 16 aprile 2021, n. 20). L'iter prevede una richiesta di autorizzazione da inviare al Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura, previo nulla osta della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

In data 28 aprile 2021 è stato inviato il progetto tecnico al Comune di Chieri, sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale. Si è in attesa di riscontro.

CENSIMENTI ANNO 2021: CONVIVENZE, POPOLAZIONE ED ISTITUZIONI PUBBLICHE

A seguito della costituzione, a fine 2020, dell'Ufficio Comunale per il Censimento (UCC), si è dato corso, nel rigoroso rispetto delle scadenze fissate dall'ISTAT, a tutte le attività di formazione, rilevazione, coordinamento e monitoraggio relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (indagine areale e di lista), al Censimento delle convivenze anagrafiche e delle popolazioni speciali, al Censimento delle Istituzioni Pubbliche.

Le indagini areale e di lista hanno richiesto la selezione di due rilevatori che sono stati individuati tra il personale comunale.

Nel corso dell'anno 2022, si provvederà alla rendicontazione ed alla liquidazione delle spettanze in rapporto all'avvenuto incasso dei contributi assegnati allo scopo dall'ISTAT.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO (comune a tutti i servizi)

Nel corso dell'anno 2021, l'Area Amministrativa ha dato supporto al Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per gli adempimenti correlati all'attuazione del piano vigente ed alla pubblicazione nei termini della relazione annuale.

Se nell'anno 2020, ai sensi della deliberazione ANAC n. 1074/2018 e sussistendone i presupposti, si era dato corso alla conferma del piano adottato, nell'anno 2021, per il piano triennale 2021-2023, si è dato corso alla sua integrale revisione ed all'aggiornamento del piano dei rischi, in osservanza al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019.

Analogo supporto è stato fornito al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'attuazione degli adempimenti relativi ad *"Amministrazione Trasparente"*, che hanno portato, in ossequio alla delibera ANAC n. 294/2021, alla pubblicazione, entro il termine fissato, della griglia della rilevazione, della scheda di sintesi e dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione in *"Amministrazione trasparente"*.

VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE: PARTECIPAZIONE AL PROGETTO *"RETE DI ARCHIVI DELLA COLLINA TORINESE E DEL CHIERESE"*

Nell'ottica della condivisione del patrimonio documentale a fini sociali, civici, culturali, anche con finalità strumentale verso ambiti quali la didattica, il turismo e lo sviluppo locale, il Comune ha aderito e dato attuazione, su proposta del Comune di Chieri, al progetto *"Rete di Archivi della Collina Torinese e del Chierese"*, candidato al bando della Fondazione CRT per le erogazioni ordinarie dell'anno 2020, che ha visto l'assegnazione di un contributo complessivo di € 40.000,00 con la partecipazione dei Comuni di Arignano, Baldissero Torinese, Chieri, Gassino, Mombello di Torino, Pecetto Torinese, San Raffaele Cimena, Santena e Trofarello.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 20.4.2021, è stata disposta, nel quadro delle azioni previste dal progetto, l'adesione alla Piattaforma Mèmora, manifestando la volontà di partecipare attivamente alla piattaforma conferendo il proprio archivio ed eventuali beni mobili di interesse storico o artistico presenti presso la sede municipale e la Biblioteca.

Sulla base del progetto tecnico archivistico dell'intervento (prot. 0004763 del 16.6.2021), per il quale è stata acquisita l'autorizzazione di competenza da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e Valle d'Aosta (prot. 0004918 del 22.6.2021), con determinazione n. 267 del 12.7.2021, è stata affidata alla D.ssa Elisa Tealdi la fornitura del servizio di riordino ed inventariazione di una porzione di tre metri lineari di archivio storico, di selezione della documentazione da riordinare dell'archivio di deposito (35 ml), di predisposizione di una proposta di scarto, di sistemazione fisica e di censimento sommario, oltre alla collaborazione per la realizzazione, nell'ambito del portale generale di descrizione del progetto *"Rete di Archivi"*, delle pagine web dedicate all'archivio del Comune di Pecetto.

Le azioni strategiche, sul piano della tutela e della valorizzazione degli archivi comunali, che sono in via di completamento, sono le seguenti:

- la realizzazione del portale generale che presenti il progetto, i comuni coinvolti e che porti, attraverso gli opportuni link, ai singoli siti archivistici (<http://acta.arkiloko.cloud/wpr/>); la presentazione del portale è programmata per il 2 aprile 2022;
- la pubblicazione dei siti archivistici per ogni comune coinvolto, con la banca dati dell'archivio, alcuni percorsi tematici (per Pecetto *"Ciliegie"*, *"Sanità"*, *"Lavoro"* e *"Over size"*), alcune immagini digitalizzate, corredate dell'opportuno richiamo all'unità archivistica riprodotta;
- alcuni momenti dimostrativi, da realizzare nel corso del 2022 al fine di presentare il progetto al pubblico di cittadini, insegnanti, studiosi (per Pecetto dovrebbe svolgersi nei giorni della festa patronale ad ottobre 2022).

La partecipazione alle attività del progetto è stata attiva e costante con la partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento programmate dal Comune di Chieri in videoconferenza.

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: DOPO LA PROGETTAZIONE, LA SUA ATTUAZIONE

A seguito dell'iscrizione del Comune all'albo degli enti del servizio civile universale in qualità di "Ente di accoglienza" e dopo l'avvenuta approvazione della progettualità dell'anno 2020, avente l'obiettivo di sostenere e sviluppare la presenza della biblioteca comunale come centro vivo di promozione culturale e come luogo di socializzazione per i giovani, è stata espletata, con il supporto dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, la procedura di selezione rispetto alle domande pervenute.

Malauguratamente, nessuno dei tre candidati è risultato in possesso dei requisiti previsti per il programma di servizio civile da realizzarsi attraverso Garanzia Giovani, tra cui il programma "*Sentieri di carta*", nell'ambito del quale rientrava il progetto relativo alla Biblioteca Comunale "*Barbara Allason*".

Nel corso dell'anno 2021, si è dato corso parallelamente alla nuova progettazione relativa al programma "*#Pagine Aperte*" (di cui fa parte il progetto "*A portata di libro*"), che dovrebbe consentire ad un giovane di svolgere il servizio civile presso la Biblioteca, con l'obiettivo di migliorare ed ottimizzare la pubblicizzazione dei servizi, delle attività, di eventi e manifestazioni, nonché di ampliare ed aggiornare le attività.

Il termine per la presentazione delle domande è stato prorogato al 9 marzo 2022, a cui seguiranno le selezioni tra i candidati.

IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA A SEI ANNI: NUOVI ACCORDI CON I SERVIZI PER L'INFANZIA PRESENTI SUL TERRITORIO

L'obiettivo perseguito lo scopo di tutelare e promuovere iniziative a favore dei minori, a sostegno della genitorialità e di supporto per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro. A partire dal fatto che non sono presenti sul territorio servizi rivolti alla prima infanzia a titolarità pubblica, si è deciso di continuare ad operare attraverso il convenzionamento in modo da sostenere e raccordare le attività gestite da soggetti privati nell'ambito del sistema educativo 0-6.

Con tale intento, in data 28.7.2021, è stata approvata, in attuazione dell'art. 14 della L.R. 28 dicembre 2007, n. 28, convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve, stipulata il 23.8.2021. In base a tale convenzione triennale, la Scuola, nel rispetto degli indirizzi espressi dal Comune, applica a carico degli utenti quote differenziate di contribuzione che tengano conto delle condizioni socioeconomiche delle famiglie ed una quota differenziata di contribuzione sulla retta per il secondo figlio frequentante.

In attuazione del D. Lgs. 65 del 2017, del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione, è stata stipulata convenzione con Dada s.a.s. di Mirella Maglio & c. (n. 31 posti nido autorizzati) per la gestione di servizi educativi per l'infanzia, con durata dall'1.9.2021 al 31.12.2025. Nel quadro di tale collaborazione, sono stati acquisiti ed erogati i contributi statali finalizzati a consolidare la rete dei servizi educativi per l'infanzia, a favorire il pieno utilizzo dei posti esistenti e a ridurre la partecipazione economica delle famiglie alle spese di funzionamento dei servizi.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Sono stati svolti con regolarità tutti i compiti finalizzati a garantire il normale funzionamento degli organi istituzionali con le attività connesse, la pubblicazione degli atti amministrativi, la gestione del protocollo e dei flussi documentali, del centralino, delle relazioni con il pubblico, dei contratti, del personale giuridico, della comunicazione e del sito web istituzionale.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), è proseguito in modo costante, con il supporto del Data Protection Officer, l'adeguamento normativo di attività e procedure ed è stato approvato il "*Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale*". E' stato affidato l'incarico per la redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) per il sistema di videosorveglianza.

Dopo l'inaugurazione del nuovo sito web istituzionale nell'anno 2019, conforme rispetto alle nuove normative in materia di accessibilità ed alle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale, è proseguito, in modo costante, l'aggiornamento del sito, con particolare riguardo alla sezione "*Amministrazione*".

trasparente". Nell'anno 2021, il sito è stato, inoltre, adattato per consentire l'accesso ai servizi online integrati da parte dei cittadini, tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) e CIE (carta d'identità elettronica). A fine 2021, è stato rinnovato, per il triennio 2022-2024, l'affidamento della fornitura dei servizi di manutenzione e assistenza del sito, con costante allineamento normativo, mantenimento dominio, caselle di posta elettronica e posta certificata, servizi newsletter, collegamento SPID e widget alert meteo, a favore della ditta ePublic s.r.l. – Internet Solutions e Graphic Design.

Con riferimento al Notiziario Informativo Comunale, è stato rinnovato, per due numeri annui, l'affidamento del servizio per la sua realizzazione e distribuzione senza alcun onere economico a carico del bilancio comunale, attraverso la ditta E.M. Studio di Mariateresa Asberto.

Sono state confermate le adesioni del Comune all'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), a Turismo Torino e Provincia, al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana, all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA) ed all'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL).

A seguito dello scioglimento consensuale anticipato della convenzione tra i Comuni di Pecetto Torinese, capo convenzione, Bruzolo e Sciolze per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale, è stata approvata la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale, di classe III, fra i Comuni di Pecetto Torinese, come capo convenzione, di Sciolze e di Val della Torre.

Nel rispetto delle previsioni e degli attuali vincoli normativi e, previa verifica dell'insussistenza di situazioni di eccedenza o di soprannumero di personale, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023.

In particolare, per l'anno 2021, a seguito di dimissioni volontarie di un istruttore amministrativo - cat. C - presso l'Area Finanziaria, si è fronteggiato il fabbisogno conseguente attraverso l'incremento dell'orario di lavoro del personale a tempo parziale all'interno della stessa Area Finanziaria.

In esecuzione del contratto integrativo normativo dell'Ente 2019-2021 ed economico 2021, siglato in data 22.12.2021, vi è stata l'attribuzione dell'incremento economico all'interno della categoria, con decorrenza 1.1.2021, per un dipendente comunale di categoria B e per quattro dipendenti di categoria C.

A seguito dell'esperimento nell'anno 2020 della procedura concorsuale a gestione condivisa con il Comune di Riva presso Chieri (TO) per l'assunzione di due istruttori tecnici, nell'anno 2021, è stata approvato accordo con il Comune di Chieri per l'utilizzo della graduatoria stessa.

Nell'ambito del progetto ValorePA, l'Amministrazione Comunale ha aderito alle proposte formative promosse e finanziate interamente dall'INPS, concernenti corsi di formazione a favore di dipendenti pubblici finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio.

In attuazione della direttiva n. 2 del 26.6.2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità ed attraverso l'azione del Comitato Unico di Garanzia, si è dato corso all'aggiornamento del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023, in collegamento con il ciclo della performance, con l'obiettivo di promuovere la parità e le pari opportunità, di valorizzare il benessere di chi lavora e di contrastare di qualsiasi forma di discriminazione.

GESTIONE ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, CONCESSIONI CIMITERIALI

Sono state svolte con regolarità tutte le attività in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, cimitero e rilascio carta di identità elettronica.

E' stata approvata una nuova disciplina tariffaria per l'utilizzo degli spazi comunali in occasione della celebrazione di matrimoni e unioni civili.

A seguito del subentro del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è proseguita l'attività di costante aggiornamento della banca dati, in rapporto al progressivo ingresso degli altri Comuni italiani.

GESTIONE INTERVENTI RELATIVI ALLE POLITICHE SOCIALI E A FAVORE DELLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE

Allo scopo di costruire un sistema di garanzie per la tutela delle fasce deboli della popolazione, è proseguita la stretta collaborazione con soggetti del terzo settore e con il Consorzio dei Servizi Socio-

Assistenziali del Chierese per varie attività, tra cui il punto rete di San Pietro ed il progetto di ortofloricoltura a favore di ragazzi disabili.

Con l'obiettivo di rafforzare la rete tra le istituzioni e i servizi del territorio che condividono un progetto educativo di integrazione ed inclusione nell'ambito della comunità e considerano la scuola un diritto irrinunciabile, è proseguita l'attuazione dell'*Accordo di Programma in materia di integrazione sociale e scolastica di bambini, alunni e studenti con disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992*.

Nell'intento di creare opportunità che consentano la partecipazione attiva degli anziani alla vita della comunità, favorendo la loro vita di relazione e la socializzazione e, al tempo stesso, fornendo un servizio utile alla collettività, è proseguito il progetto per il servizio volontario dei nonni vigile presso le scuole, sia pure limitato ad una sola persona.

Con riferimento alla Casa di Riposo Comunale Gonella, è proseguita con buoni risultati la gestione della struttura da parte del concessionario C.M. Service s.r.l.

A far data dall'1.10.2021, si è reso necessario rivedere le rette applicate ed il canone mensile a carico del concessionario, considerando la rivalutazione ISTAT, in virtù dei sette anni trascorsi, e tenendo conto dei maggiori costi di gestione, anche in rapporto all'emergenza sanitaria, dei maggiori oneri stipendiali, dell'ammontare delle rette applicate dalle strutture site nei Comuni più vicini ed ai miglioramenti delle prestazioni proposte, al fine di poter garantire migliori livelli di assistenza e maggiore qualità del servizio.

Si è dato corso agli adempimenti previsti per il riconoscimento, a favore di soggetti bisognosi, dell'assegno di maternità, per il nucleo familiare e dei contributi per le locazioni, ai sensi dell'art. 11 della legge 431/1998, con il pagamento per le annualità 2019 e 2020 e con la raccolta delle istanze per l'annualità 2021.

Vi è stata l'adesione alla nuova convenzione con il Ministero della Giustizia – Tribunale di Torino per lo svolgimento, presso il Comune di Pecetto Torinese del lavoro di pubblica utilità e messa alla prova, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 274/2000 e del D.M. 26.3.2001.

Attraverso il fondo di cui all'art. 53 del D.L. n. 73/2021, sono state attivate procedure di sostegno a favore dei nuclei familiari residenti in stato di difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria, attraverso l'erogazione di buoni spesa di diverso valore da utilizzare presso gli operatori economici che hanno aderito all'iniziativa e mediante l'assegnazione di contributi economici per le spese sostenute nel corso dell'anno 2021 per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.

E' stato approvato il "*Protocollo di intesa per la costruzione di una rete interistituzionale a sostegno delle donne vittime di violenza*" e vi è stata l'adesione al progetto promosso dal Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese (CSSAC) inerente il centro antiviolenza del Chierese "IN RETE", gestito dalla Cooperativa Sociale Mirafiori ONLUS e nato dal partenariato tra il Comune di Chieri ed il CSSAC.

Nel quadro del rapporto di collaborazione con il Consorzio, è stata trasferita la somma di € 4.048,79, assegnata al Comune quale incremento del fondo di solidarietà comunale, come previsto dall'art. 1, comma 791, della legge 30 dicembre 2020 n. 178, con lo scopo di destinare le suddette risorse al potenziamento dei servizi sociali di ambito ed al riequilibrio dei livelli di spesa per i servizi sul territorio nell'ottica del superamento del criterio della spesa storica, fornendo ai cittadini prestazioni sulla base delle effettive esigenze.

GESTIONE INTERVENTI PER L'INFANZIA, PER L'ISTRUZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO

In attuazione del D. Lgs. 65 del 2017 e del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione, sono stati approvati con Dada s.a.s. di Mirella Maglio & c. una nuova convenzione per il periodo dall'1.9.2021 al 31.12.2025 ed il documento patti e condizioni annuo per la gestione dei contributi statali e regionali finalizzati a consolidare la rete dei servizi educativi per l'infanzia, a favorire il pieno utilizzo dei posti esistenti e a ridurre la partecipazione economica delle famiglie alle spese di funzionamento dei servizi.

E' proseguita la collaborazione con l'Asilo Infantile Santa Maria della Neve nell'ambito di una nuova convenzione approvata per il periodo dall'1.9.2021 al 31.8.2024, in attuazione dell'art. 14 della L.R. 28/2007. In base a tale convenzione, oltre al contributo annuo per la gestione, è stato confermato l'intervento comunale per l'integrazione delle rette per gli utenti che rientrano in particolari fasce ISEE.

Riconoscendo al sistema nazionale di istruzione il compito di garantire i livelli essenziali delle prestazioni, il Comune ha promosso un sistema di azioni onde offrire la possibilità, per tutti gli allievi, di raggiungere il successo scolastico e formativo. In tal senso, ha curato il supporto alle scuole, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria e l'erogazione di contributi a favore dell'Istituto

Comprensivo di Cambiano da destinare alle necessità ed alle attività delle scuole presenti sul territorio comunale, ossia la scuola primaria “Nino Costa” e la scuola secondaria di primo grado “Don Milani”.

E' stata rinnovata la convenzione con l'Istituto per regolamentare tra le parti la concessione temporanea a terzi dei locali scolastici e, in esecuzione di tale convenzione, sono stati promossi corsi sportivi per adulti e per ragazzi.

A seguito del rinnovo per il periodo dal 25.1.2021 al 24.1.2024 della concessione del servizio di ristorazione scolastica, come previsto negli originari atti di gara, il Comune ha individuato gli aventi titolo alla fruizione del servizio ed ha svolto funzioni di programmazione, vigilanza e controllo sullo svolgimento del servizio stesso.

Stante la perdurante situazione di emergenza sanitaria e sulla base della proposta organizzativa di CAMST Soc. Coop. a r.l. con i maggiori costi conseguenti, che verranno meno con il venir meno dell'emergenza COVID, si è ritenuto di continuare a non porre gli stessi a carico degli utenti, bensì di mantenerli a carico del bilancio comunale.

Per l'anno scolastico 2021/2022, vi sono state nuove procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento triennale dei servizi di trasporto scolastico e di assistenza educativa e vi è stata la ripresa del servizio di post-scuola, che era stato sospeso a partire da marzo 2020 per l'emergenza sanitaria.

E' stato promosso il progetto “*Premio Ecocalendario 2022*”, a cura dell'Associazione Storie Creative, rivolto agli allievi della Scuola Primaria e finalizzato ad avvicinare le nuove generazioni verso comportamenti e stili di vita sostenibili ed a sensibilizzare, attraverso la distribuzione del calendario, tutta la cittadinanza al rispetto dell'ambiente.

Sempre a favore della Scuola Primaria, è stato attivato il progetto a cura di StorieCreative e Creative B612, inerente un laboratorio annuo in cui “giocare” con la *media education*, con l'obiettivo di generare negli allievi un atteggiamento interrogativo e critico e formare cittadini autonomi, critici e responsabili.

In esecuzione dell'art. 63 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, che ha previsto apposito finanziamento per le iniziative dei Comuni, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, al fine di sostenere le famiglie mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, sono stati assegnati appositi contributi per l'avvenuta realizzazione dei centri estivi a favore di Storie Creative, della Polisportiva Pecetto e dell'Asilo Santa Maria della Neve.

Sono state assegnate, per l'anno scolastico 2020-2021, due borse di studio intestate a Giuseppe Gonella, a favore di studenti che hanno frequentato una scuola di istruzione o formazione professionale agraria.

GESTIONE BIBLIOTECA, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Pur in una situazione di difficoltà discendente dalla perdurante pandemia, è proseguita con buoni risultati la gestione della biblioteca comunale da parte di Coopculture a seguito del rinnovo del contratto per il periodo dall'1.3.2021 al 29.2.2024, come previsto negli originari atti della procedura ad evidenza pubblica.

Nell'anno 2021, i servizi essenziali sono stati forniti per molti mesi solo su appuntamento e senza possibilità di accesso ai locali.

Grazie al Decreto MIBAC di sostegno per le librerie e l'intera filiera dell'editoria, la biblioteca di Pecetto ha ricevuto un nuovo apposito fondo di € 4.602,44 per acquisto di libri, che è andato ad aggiungersi ai fondi annuali comunali.

Inoltre, a partire dal mese di aprile, la biblioteca ha aderito al progetto *gaming*, con la messa a disposizione degli utenti di giochi da tavolo, che possono essere oggetto di prestito come i libri, e con l'organizzazione di tornei in sede. Vi stata inoltre l'adesione *all'International Games Week @your library 2021*, iniziativa promossa dalle biblioteche di tutto il mondo, che si è svolta dal 7 al 13 novembre 2021, con lo scopo di promuovere i legami delle comunità grazie al valore educativo, ricreativo e sociale del gioco.

Continuano ad essere molto attivi per la diffusione delle informazioni sulla biblioteca e sugli eventi organizzati la newsletter periodica via e-mail, il blog (www.bibliotecapecetto.wordpress.com) e la pagina Facebook che è stata ricreata in quanto il precedente account è stato oggetto di intrusione informatica segnalata al Garante della Privacy.

A seguito della convenzione avente durata fino al 31.12.2022, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio, è proseguita in modo intenso la collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana per la realizzazione di varie iniziative, tra cui, in particolare, il prestito interbibliotecario con tutte le biblioteche aderenti al Sistema, il progetto “*Nati per leggere*” e due cicli di attività, “*Le parole dei*

luoghi” (ciclo di incontri con autori ed attori su tematiche ambientali, salute e ricerca) e *“Trasformiamo il nostro mondo con la lettura”* (ciclo di letture e laboratori per bambini).

Sono continuati, sia pure in modo un po' più limitato e con modalità diversificate, compreso lo streaming, gli *“Incontri con l'autore”* ed i *“Sabati da favola”*.

Dopo la 33a edizione del Festival du premier roman de Chambéry, si è dato corso, sulla base dell'esperienza ormai consolidata, al nuovo accordo con l'Association Lectures Plurielles, per la partecipazione dei lettori interessati della Biblioteca Comunale Barbara Allason alla 34a edizione del Festival.

Pur con le limitazioni discendenti dall'emergenza sanitaria, è proseguita la collaborazione con le varie associazioni presenti sul territorio, dando attuazione al piano dei contributi ordinari ed assegnando contributi straordinari alle Associazioni Vivere, Alchimea, FACOLT - Frutticoltori Associati Collina Torinese, Pro Loco Pecetto, Pro Natura Torino a.p.s. e Gruppo Alpini Pecetto Torinese.

Sono stati concessi numerosi patrocinii.

Nel quadro dei rapporti di collaborazione con il terzo settore e con le associazioni del territorio ed in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà, sono state stipulate convenzioni con l'Associazione Nazionale Alpini – Gruppo di Pecetto Torinese, FACOLT – Frutticoltori Associati Collina Torinese, Fondazione Sermig, Associazione PLASTIC FREE, Associazione Centro Incontri Giovani e sono state rinnovate con sei associazioni locali le convenzioni per la concessione dei locali comunali per ulteriori quattro anni (1.9.2021 - 31.8.2025).

A seguito della procedura esperita nell'anno 2017 per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali per il periodo 1.7.2017 – 30.6.2027, si è dato corso all'attuazione della convenzione con l'Associazione A.P.D. Pecetto sulla base del progetto presentato e finalizzato alla promozione dello sport a favore della popolazione. Nell'anno 2021, le attività si sono svolte compatibilmente con le possibilità discendenti dall'emergenza sanitaria.

E' proseguita l'attuazione, per il triennio 2019-2021, del *“Protocollo d'Intesa per la realizzazione del progetto Strade di Colori e di Sapori”* per dare continuità al progetto attuato negli ultimi anni con il supporto della Città Metropolitana, allo scopo di tutelare e valorizzare la tipicità delle coltivazioni che propongono prodotti inseriti o collegati con il *“Paniere dei prodotti tipici della provincia di Torino”*.

Il Comune ha, inoltre, aderito al Protocollo d'intesa per la gestione e valorizzazione dell'itinerario escursionistico *“Cammino di Don Bosco”*.

In attuazione della D.G.R. 13 novembre 2020 e con l'intento di promuovere lo sviluppo territoriale, la coesione e l'inclusione sociale, di favorire l'integrazione di attività caratterizzate da prossimità territoriale, di garantire la sicurezza alimentare, di diminuire l'impatto ambientale delle produzioni, di ridurre lo spreco alimentare e di salvaguardare il territorio e il paesaggio rurale, è stato approvato il *“Protocollo d'intesa per la costituzione del Distretto del Cibo dell'Area Omogenea Chierese-Carmagnolese della Città Metropolitana di Torino”*.

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Chieri ed i Comuni del Chierese nell'ambito del Piano Locale Giovani. Nell'ambito di tale collaborazione, si è data attuazione, grazie ad apposito finanziamento regionale, al progetto dal titolo *“Vivi Sano e Vai lontano”*, di intesa con altri sette Comuni del territorio (Baldissero Torinese, Cambiano, Chieri, Poirino, Pino Torinese, Riva Presso Chieri, Santena) e con i quattro Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) di Chieri, Pino Torinese, Santena e Poirino, con lo scopo di coinvolgere i giovani, tra i 15 e 29 anni, in attività idonee a fornire strumenti adeguati a prevenire usi impropri di sostanze legali ed illegali, di strumenti tecnologici e del gioco d'azzardo.

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i settori)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2021 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Bernardo

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2021 / 2023

Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO



Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Sviluppo	205 - REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO MULTIFUNZIONALE anno 2021
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
REALIZZAZIONE DI NUOVO EDIFICIO IN STRADA VALLE SAUGLIO IN ADIACENZA COL PIAZZALE DELLE CILIEGIE DESTINATO AD AMBULATORIO MEDICO E PEDIATRICO AL PIAN TERRENO E SALA POLIVALENTE PER ASSOCIAZIONI AL PIANO PRIMO L'OBIETTIVO DI REALIZZAZIONE DELL'AMBULATORIO E DELLO SPAZIO MULTIFUNZIONALE SI ARTICOLA SU PIU' ANNI. NELL'ANNO 2021 SI PREVEDE DI ESPLETARE LA GARA E AFFIDARE LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE. LA SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E' SOGGETTO ALL'ACQUISIZIONE DEI PARERI DEGLI ENTI COMPETENTI, SEGUITA DALLA VERIFICA E VALIDAZIONE DEL RUP. SI PREVEDE DI PROSEGUIRE CON LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, PORTANDO AVANTI IL CRONOPROGRAMMA DELL'OPERA NELL'ANNO SUCCESSIVO.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA, DL, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE	2	0	2021												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED	2	0	2021												

(1)

(2)

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2021	1.131.118,00	81.882,00	1.213.000,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	65.241,47		
		Cassa	1.140.000,98	81.882,00	1.221.882,98
Totale Spesa:		Prev. 2021	1.131.118,00	81.882,00	1.213.000,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	65.241,47		
		Cassa	1.140.000,98	81.882,00	1.221.882,98

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
9430 / 3439 / 99	AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO MULTIFUNZIONALE	Prev. 2021	1.131.118,00	81.882,00	1.213.000,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	65.241,47		
		Cassa	1.131.118,00	81.882,00	1.213.000,00
9430 / 3440 / 99	POLIAMBULATORIO - INCARICHI PROFESSIONALI P	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	8.882,98	0,00	8.882,98
Totale Spesa:		Prev. 2021	1.131.118,00	81.882,00	1.213.000,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	65.241,47		
		Cassa	1.140.000,98	81.882,00	1.221.882,98

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1 / 1 / 1	Avanzo Vincolato	Prev. 2021	146.796,86	24.955,07	171.751,92
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00

		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
5011 / 5011 / 99	MUTUO PER OPERE PUBBLICHE	Prev. 2021	960.000,00	-460.000,00	500.000,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.159.923,48	-460.000,00	699.923,48
	Totale Entrata:	Prev. 2021	1.106.796,86	-435.044,93	671.751,92
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.159.923,48	-460.000,00	699.923,48

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11412 / approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Si/No		SI	SI
Risultato	6570 / affidamento del servizio progettazione	Si/No		SI	SI

Note:

(1)	ESPLETAMENTO GARA DI PROGETTAZIONE CHE PREVEDE LE SEGUENTI FASI: - PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE; - ESPLETAMENTO GARA CON CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA; - VERIFICA REQUISITI - AGGIUDICAZIONE
(2)	L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PREVEDE I SEGUENTI STEP: - - TRASMISSIONE A VVF E ASL PER ACQUISIZIONE PARERE; - INOLTRO DI EVENTUALI MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI - VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Sviluppo	206 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO ELETTRICO DEGLI EDIFICI E DEI CAMPI FACENTI PARTE DEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE "G. FERRINI" VERRANNO REALIZZATI GRAZIE AL CONTRIBUTO DI € 50.000 STABILITO CON DECRETO MINISTERO INTERNI DEL 30 GENNAIO 2020 "Attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024"		
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO PREVEDE VARIE FASI:		
- AFFIDAMENTO RILIEVO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DI TUTTI GLI STABILI CHE FANNO PARTE DEL COMPLESSO SPORTIVO E STUDIO DI FATTIBILITA' DEI LAVORI DI MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ELETTRICO;		
- AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PRELIMINARE/DEFINITIVA/ESECUTIVA , COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ELETTRICO DEGLI STABILI DEL COMPLESSO SPORTIVO FERRINI;		
- APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE/DEFINITIVO/ESECUTIVO		
- INDAGINE DI MERCATO PER REALIZZAZIONE LAVORI		
- AFFIDAMENTO LAVORI		
- CONSEGNA LAVORI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E DL	2	0	2021												
2	APPROVAZIONE PROGETTO	2	0	2021												
3	CONSEGNA LAVORI	2	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	Prev. 2021	50.000,00	26.000,00	76.000,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	37.379,93		
		Cassa	50.000,00	26.000,00	76.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	50.000,00	26.000,00	76.000,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	37.379,93		
		Cassa	50.000,00	26.000,00	76.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7830 / 3411 / 99	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SP	Prev. 2021	50.000,00	26.000,00	76.000,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	37.379,93		
		Cassa	50.000,00	26.000,00	76.000,00
7830 / 3413 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAM.E MES	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	50.000,00	26.000,00	76.000,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	37.379,93		
		Cassa	50.000,00	26.000,00	76.000,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11412 / approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Si/No		SI	SI
Risultato	221152 / Aggiudicazione dei lavori	Si/No		SI	SI
Risultato	221192 / consegna lavori	Si/No		SI	SI
Risultato	29830 / AFFIDAMENTO PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	171 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedi obiettivi servizio amministrativo		

Tabella Dati Finanziari:

Codice		Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00	
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	36,00			
		Cassa	820,00	0,00	820,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	36,00			
		Cassa	820,00	0,00	820,00	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	36,00		
		Cassa	820,00	0,00	820,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	36,00		
		Cassa	820,00	0,00	820,00

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	207 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI 2021
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - ANNO 2021 VERRANNO REALIZZATI GRAZIE AL CONTRIBUTO DI € 50.000 STABILITO CON DECRETO MINISTERO INTERNI DEL 30 GENNAIO 2020 "Attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024"		
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO PREVEDE VARIE FASI:		
- AFFIDAMENTO RILIEVO DEGLI EDIFICI COMUNALI IN CUI SI PREVEDE LA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI (SEDE POLIZIA MUNICIPALE, SEDE ALPINI, PALAZZO COMUNALE);		
- AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PRELIMINARE/DEFINITIVA/ESECUTIVA , COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI E RICHIESTA CONTRIBUTO GSE PER SOSTITUZIONE SERRAMENTI;		
- APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE/DEFINITIVO/ESECUTIVO		
- INDAGINE DI MERCATO PER REALIZZAZIONE LAVORI		
- AFFIDAMENTO LAVORI		
- CONSEGNA LAVORI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AFFIDAMENTO PROGETTO PRELIMINARE/DEFINITIVO/ESECUTIVO	2	0	2021												
2	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE/DEFINITIVO/ESECUTIVO	2	0	2021												
3	CONSEGNA LAVORI	2	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2021	50.000,00	122.296,00	172.296,00
		Prev. 2022	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
		Impegnato	49.978,83		
		Cassa	98.297,70	122.296,00	220.593,70
	Totale Spesa:	Prev. 2021	50.000,00	122.296,00	172.296,00
		Prev. 2022	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
		Impegnato	49.978,83		
		Cassa	98.297,70	122.296,00	220.593,70

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6130 / 3003 / 1	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI	Prev. 2021	50.000,00	122.296,00	172.296,00
		Prev. 2022	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
		Impegnato	49.978,83		
		Cassa	98.297,70	122.296,00	220.593,70
	Totale Spesa:	Prev. 2021	50.000,00	122.296,00	172.296,00
		Prev. 2022	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
		Impegnato	49.978,83		
		Cassa	98.297,70	122.296,00	220.593,70

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4067 / 4067 / 9	CONTRIBUTI MINISTERIALI - DECRETO CRESCIA DI	Prev. 2021	100.000,00	0,00	100.000,00

		Prev. 2022	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
		Accertato	100.000,00		
		Cassa	150.000,00	0,00	150.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2021	100.000,00	0,00	100.000,00
		Prev. 2022	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
		Accertato	100.000,00		
		Cassa	150.000,00	0,00	150.000,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11412 / approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Si/No		SI	SI
Risultato	221332 / consegna lavori entro il 15 settembre 2021	Si/No		SI	SI
Risultato	221342 / approvazione progetto definitivo esecutivo	Si/No		SI	SI
Risultato	6570 / affidamento del servizio progettazione	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
INSERIMENTO DATI PER RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI SU PIATTAFORME MINISTERIALI, STATALI O REGIONALI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA REGIONE CONTRIBUTO POR FESR	2	0	2021												
2	RENDICONTAZIONE PROGETTO PASCAL	2	0	2021												
3	RENDICONTAZIONE MISURE DI ADEGUAMENTO ANTICOVID NELLE SCUOLE	2	0	2021												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4053 / 4053 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE PORFESR - RIQUALIFICA	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	53.629,85	0,00	53.629,85
	Totale Entrata:	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	53.629,85	0,00	53.629,85

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220742 / n. contributi ricevuti	n.ro		3	3

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	224 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CON SERVIZIO DI SUPPORTO DA DITTA ESTERNA. FASCICOLAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE PER LE OPERE PUBBLICHE ANNO 2021		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CREAZIONE FASCICOLI DIGITALI	2	0	2021												
2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	2	0	2021												

(1)

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2021	5.000,00	14.846,85	19.846,85
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	14.846,85		
		Cassa	19.846,85	14.846,85	34.693,70
	Totale Spesa:	Prev. 2021	5.000,00	14.846,85	19.846,85
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	14.846,85		
		Cassa	19.846,85	14.846,85	34.693,70

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5270 / 3015 / 99	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI	Prev. 2021	5.000,00	14.846,85	19.846,85
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	14.846,85		
		Cassa	19.846,85	14.846,85	34.693,70
	Totale Spesa:	Prev. 2021	5.000,00	14.846,85	19.846,85
		Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	14.846,85		
		Cassa	19.846,85	14.846,85	34.693,70

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1095 / implementazione digitalizzazione archivio	%		80,00	80,00
Risultato	1096 / numero fascicoli implementati o creati	n.ro		3	3

Note:	
(1)	AFFIDAMENTO FALDONI CARTACEI A DITTA ESTERNA PER LA DIGITALIZZAZIONE

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Mantenimento	136 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	2	0	2021												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	2	0	2021												

Indicatori:		UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Piano Esecutivo di Gestione	
Esercizio 2021	

Area di Gestione	Responsabile
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI	Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 205 - REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO MULTIFUNZIONALE anno 2021 206 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE Obiettivi di Miglioramento 207 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI 2021 208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI 224 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE 171 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO Obiettivi di Mantenimento 136 - Controllo di gestione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2021	

Area di Gestione	Responsabile
3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI	ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RISORSE UMANE

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2021
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

LAVORI DI REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO MULTIFUNZIONALE

Questo lavoro consiste nella realizzazione di nuovo edificio in strada Valle Sauglio in adiacenza col Piazzale del mercato delle ciliegie destinato ad ambulatorio medico e pediatrico al pian terreno e sala polivalente per associazioni al piano primo.

L'obiettivo di realizzazione dell'ambulatorio e dello spazio multifunzionale si articola su più anni.

Nell'anno 2021 è stata espletata la gara con metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. Dopo l'affidamento dell'incarico, relativamente a questo lavoro, sono state rispettate le seguenti scadenze:

- Approvazione progetto definitivo entro settembre 2021 (delibera n. 88 del 07/09/2021);
- Approvazione progetto esecutivo entro dicembre 2021 (D.G.C. n. 141 del 29/12/2021)

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E AMPLIAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRESSO COMPLESSO SPORTIVO FERRINI

I lavori di messa in sicurezza e ampliamento dell'impianto elettrico presso il complesso sportivo Ferrini sono stati realizzati grazie al contributo di € 50.000 stabilito con il decreto Ministero degli Interni del 30 gennaio 2020 "Attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024".

Nel 2021:

- è stato affidato il rilievo dell'impianto elettrico di tutti gli stabili che fanno parte del complesso sportivo, lo studio di fattibilità e il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di messa a norma dell'impianto elettrico (determina n. 204 del 27/05/2021);
- è stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di messa in sicurezza e adeguamento dell'impianto elettrico del complesso sportivo Ferrini con D.G.C. n. 47 del 11/05/2021;
- è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di messa in sicurezza e adeguamento dell'impianto elettrico del complesso sportivo Ferrini con D.G.C. n. 73 del 13/07/2021;
- è stata effettuata la gara sul MEPA per i suddetti lavori e in data 30/08/2021 sono stati consegnati i lavori.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

E' stata implementata la digitalizzazione delle procedure amministrative con la creazione di nuovi fascicoli e relativo monitoraggio. Tali fascicoli sono sia relativi alle opere pubbliche in corso, sia relativi ad attività ordinarie dell'ufficio, quali rilascio di nulla osta per manomissione del suolo pubblico, corrispondenza con enti, etc...

ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ED/INTEGRITA' AL PNA 2019-2021 - (comune a tutti i servizi)

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI COMUNALI ANNO 2021

Il progetto, che si configura come un intervento di riqualificazione energetica ai sensi del D.M. 26/06/2015, si prefigge i seguenti obiettivi:

1. la sostituzione della caldaia nel locale dell'associazione degli alpini;
2. la sostituzione degli infissi presso:
 - Palazzo comunale;
 - Palazzina sede polizia municipale;
 - Sede alpini;
 - Immobile di proprietà comunale di Via Mogna, 1;

Le scadenze relative all'obiettivo dei lavori di efficientamento energetico degli edifici comunali coinvolti nel progetto sono state interamente rispettate:

- Affidamento progetto di fattibilità tecnico economica entro settembre 2020 (determina n. 307 del 04/08/2020);
- Approvazione progetto di fattibilità entro giugno 2021 (D.G.C. n. 62 del 08/06/2021);
- Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro agosto 2021 (D.G.C. n. 83 del 28/07/2021);
- Consegna lavori entro il 15/09/2021 (effettuata il 14/09/2021)

RENDICONTAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE PER CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti per i seguenti appalti:

- Riqualificazione energetica edifici comunali;
- Realizzazione nuovo accesso al palazzo comunale;
- Realizzazione marciapiede Strada San Sebastiano – progetto PASCAL;
- Lavori di efficientamento energetico anno 2019 e 2020

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i servizi)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2021 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

IL RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
f.to ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2021 / 2023

Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

Responsabile COMANDANTE COSIMO CALÒ



Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Sviluppo	199 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Implementazione e messa in esercizio del sistema videosorveglianza per il presidio e la sicurezza del territorio comunale. Impegno spesa, determina a contrarre e affidamento. Ordine acquisto portale Mepa.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Messa in esercizio del nuovo sistema di videosorveglianza	4	0	2021												
2	Installazione delle nuove videocamere	4	0	2021												
3	Gestione di tutte le infrazioni rilevate	4	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2021	0,00	4.300,00	4.300,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	4.266,10		
		Cassa	0,00	4.300,00	4.300,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	0,00	4.300,00	4.300,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	4.266,10		
		Cassa	0,00	4.300,00	4.300,00

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
6770 / 3004 / 5	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SU TERRITORIO	Prev. 2021	0,00	4.300,00	4.300,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	4.266,10			
		Cassa	0,00	4.300,00	4.300,00	
	Totale Spesa:	Prev. 2021	0,00	4.300,00	4.300,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	4.266,10			
		Cassa	0,00	4.300,00	4.300,00	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11400 / acquisizione strumentazione	Si/No		SI	SI
Risultato	221012 / Installazione delle postazioni e gestioni di tutte le infrazioni rilevate - report	n.ro		4	6

Legenda	
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Sviluppo	200 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Previo affidamento incarico a Ditta esterna, l'obiettivo è finalizzato alla modifica del Piano di Protezione Civile in quanto lo stesso non è più idoneo secondo le nuove disposizioni regolamentari. Si dovrà predisporre Atti Deliberativi per l'approvazione del Piano stesso e suo Regolamento da parte del Consiglio Comunale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione Piano Protezione Civile	4	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
31	Servizio di protezione civile	Prev. 2021	1.100,00	2.800,00	3.900,00	
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00	
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00	
		Impegnato	3.869,91			
		Cassa	1.187,97	2.800,00	3.987,97	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	1.100,00	2.800,00	3.900,00
			Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
			Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00
			Impegnato	3.869,91		
			Cassa	1.187,97	2.800,00	3.987,97

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3330 / 1325 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI P	Prev. 2021	1.100,00	2.800,00	3.900,00
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	3.869,91		
		Cassa	1.187,97	2.800,00	3.987,97
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.100,00	2.800,00	3.900,00
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	3.869,91		
		Cassa	1.187,97	2.800,00	3.987,97

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	80,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221662 / Presentazione del piano Protezione Civile per l'approvazione Consiglio Comunale entro il 31/12/2021	data		31/12/2021	31/12/2021

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedi obiettivi servizio amministrativo		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	36,00		
		Cassa	820,00	0,00	820,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	36,00		
		Cassa	820,00	0,00	820,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	36,00		
		Cassa	820,00	0,00	820,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	36,00		
		Cassa	820,00	0,00	820,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	202 - GESTIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) - EMERGENZA SANITARIA COVID-19
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Continuazione attuazione Ordinanza apertura COC, presidio ufficio COC, mantenimento collegamento con le strutture regionali di Protezione Civile		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
31	Servizio di protezione civile	Prev. 2021	1.100,00	2.800,00	3.900,00
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	3.869,91		
		Cassa	1.187,97	2.800,00	3.987,97
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.100,00	2.800,00	3.900,00
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	3.869,91		
		Cassa	1.187,97	2.800,00	3.987,97

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
3330 / 1325 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI P	Prev. 2021	1.100,00	2.800,00	3.900,00	
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00	
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00	
		Impegnato	3.869,91			
		Cassa	1.187,97	2.800,00	3.987,97	
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.100,00	2.800,00	3.900,00	
		Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00	
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00	
		Impegnato	3.869,91			
		Cassa	1.187,97	2.800,00	3.987,97	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11422 / grado di soddisfazione da parte dell'Amministrazione per la gestione Coc	%		90,00	100,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	203 - VIGILANZA E CONTROLLI SULL'OSSERVANZA MISURE RESTRITTIVE PER EMERGENZA COVID-19
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo del territorio, ingresso contingentato area mercato, vigilanza sull'osservanza delle disposizioni da parte dei commercianti, controllo veicoli e circolazione stradale, verifica assenza di assembramenti.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo del territorio	4	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2021	450,00	400,00	850,00
		Prev. 2022	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2023	450,00	0,00	450,00
		Impegnato	439,88		
		Cassa	462,60	400,00	862,60
	Totale Spesa:	Prev. 2021	450,00	400,00	850,00
		Prev. 2022	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2023	450,00	0,00	450,00
		Impegnato	439,88		
		Cassa	462,60	400,00	862,60

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1130 / 1270 / 3	SPESE DIVERSE P.M.	Prev. 2021	450,00	400,00	850,00
		Prev. 2022	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2023	450,00	0,00	450,00
		Impegnato	439,88		
		Cassa	462,60	400,00	862,60
	Totale Spesa:	Prev. 2021	450,00	400,00	850,00
		Prev. 2022	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2023	450,00	0,00	450,00
		Impegnato	439,88		
		Cassa	462,60	400,00	862,60

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	10,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	10,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11432 / n. controlli settimanali area mercatale	n.ro		1	1
Risultato	11442 / n. controlli mercato ciliegie/periodo maggio-giugno	n.ro		35	35

Legenda	Prevista
----------------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	204 - INTERVENTI VARI SCUOLE
-----------------------------------	-------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Ripristino area giochi scuola primaria		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta preventivi per la sostituzione della pavimentazione anti-shock	4	0	2021												
2	Sostituzione pavimentazione anti-shock dell'area giochi	4	0	2021												
3	Sostituzione giochi	4	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
15	Istruzione elementare	Prev. 2021	4.100,00	1.000,00	5.100,00	
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Impegnato	2.340,06			
		Cassa	4.665,90	1.000,00	5.665,90	
16	Istruzione media	Prev. 2021	3.000,00	1.500,00	4.500,00	
		Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Impegnato	3.286,03			
		Cassa	3.359,12	1.500,00	4.859,12	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	7.100,00	2.500,00	9.600,00
		Prev. 2022	10.000,00	0,00	10.000,00	
		Prev. 2023	10.000,00	0,00	10.000,00	
		Impegnato	5.626,09			
		Cassa	8.025,02	2.500,00	10.525,02	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
1570 / 1366 / 99	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO S	Prev. 2021	3.500,00	0,00	3.500,00	
		Prev. 2022	4.500,00	0,00	4.500,00	
		Prev. 2023	4.500,00	0,00	4.500,00	
		Impegnato	1.527,66			
		Cassa	3.859,11	0,00	3.859,11	
1680 / 1386 / 99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SC	Prev. 2021	3.000,00	1.500,00	4.500,00	
		Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Impegnato	3.286,03			
		Cassa	3.359,12	1.500,00	4.859,12	
7130 / 3132 / 4	INTERVENTI VARI SCUOLE	Prev. 2021	600,00	1.000,00	1.600,00	
		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Impegnato	812,40			
		Cassa	806,79	1.000,00	1.806,79	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	7.100,00	2.500,00	9.600,00
		Prev. 2022	10.000,00	0,00	10.000,00	
		Prev. 2023	10.000,00	0,00	10.000,00	
		Impegnato	5.626,09			

		Cassa	8.025,02	2.500,00	10.525,02
--	--	-------	----------	----------	-----------

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione degli edifici comunali.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione degli edifici comunali	4	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
6	Ufficio tecnico	Prev. 2021	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Prev. 2022	7.000,00	0,00	7.000,00	
		Prev. 2023	8.000,00	0,00	8.000,00	
		Impegnato	3.565,41			
		Cassa	7.617,43	0,00	7.617,43	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	35.365,00	350,00	35.715,00	
		Prev. 2022	36.550,00	0,00	36.550,00	
		Prev. 2023	37.050,00	0,00	37.050,00	
		Impegnato	31.673,41			
		Cassa	41.670,09	350,00	42.020,09	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2021	20.026,40	8.300,80	28.327,20	
		Prev. 2022	20.545,20	0,00	20.545,20	
		Prev. 2023	22.101,60	0,00	22.101,60	
		Impegnato	23.345,16			
		Cassa	25.619,04	8.300,80	33.919,84	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	60.391,40	8.650,80	69.042,20
			Prev. 2022	64.095,20	0,00	64.095,20
			Prev. 2023	67.151,60	0,00	67.151,60
			Impegnato	58.583,98		
			Cassa	74.906,55	8.650,80	83.557,35

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1043 / 4	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	Prev. 2021	23.500,00	0,00	23.500,00
		Prev. 2022	25.000,00	0,00	25.000,00
		Prev. 2023	25.500,00	0,00	25.500,00
		Impegnato	20.482,41		
		Cassa	26.607,66	0,00	26.607,66
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2021	11.865,00	350,00	12.215,00
		Prev. 2022	11.550,00	0,00	11.550,00
		Prev. 2023	11.550,00	0,00	11.550,00
		Impegnato	11.191,00		
		Cassa	15.062,43	350,00	15.412,43
460 / 1155 / 99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IMMOBILI COMUNALI	Prev. 2021	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	1.119,60		
		Cassa	2.117,43	0,00	2.117,43
470 / 1156 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Prev. 2021	14.526,40	8.300,80	22.827,20
		Prev. 2022	15.045,20	0,00	15.045,20
		Prev. 2023	16.601,60	0,00	16.601,60

		Impegnato	20.595,16		
		Cassa	20.119,04	8.300,80	28.419,84
480 / 1062 / 99	FITTI PASSIVI VILLA SACRO CUORE	Prev. 2021	5.500,00	0,00	5.500,00
		Prev. 2022	5.500,00	0,00	5.500,00
		Prev. 2023	5.500,00	0,00	5.500,00
		Impegnato	2.750,00		
		Cassa	5.500,00	0,00	5.500,00
570 / 1087 / 1	SPESE DI MANUTENZ.FUNZIONAMENTO U.T.C.	Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
570 / 1088 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI SE	Prev. 2021	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2022	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2023	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	2.445,81		
		Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	60.391,40	8.650,80	69.042,20
		Prev. 2022	64.095,20	0,00	64.095,20
		Prev. 2023	67.151,60	0,00	67.151,60
		Impegnato	58.583,98		
		Cassa	74.906,55	8.650,80	83.557,35

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3017 / 3017 / 99	CANONE CONCESSIONE SMAT	Prev. 2021	30.570,00	-8.703,00	21.867,00
		Prev. 2022	30.570,00	0,00	30.570,00
		Prev. 2023	30.570,00	0,00	30.570,00
		Accertato	21.866,62		
		Cassa	64.161,75	-8.703,00	55.458,75
	Totale Entrata:	Prev. 2021	30.570,00	-8.703,00	21.867,00
		Prev. 2022	30.570,00	0,00	30.570,00
		Prev. 2023	30.570,00	0,00	30.570,00
		Accertato	21.866,62		
		Cassa	64.161,75	-8.703,00	55.458,75

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	50,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	20,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
	Totale:		0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	5060 / edifici gestiti	n.ro	27	27	27
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	44	0	16
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	44	0	17
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	7	7	7
Quantità	6130 / bandi ed avvisi pubblicati	n.ro	3	0	0
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	2	7	7

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si propone il monitoraggio del territorio, la verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali e la definizione degli interventi di manutenzione da effettuare.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	monitoraggio del territorio	4	0	2021												
2	verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali	4	0	2021												
3	definizione degli interventi di manutenzione da effettuare	4	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2021	1.500,00	6.000,00	7.500,00
		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2023	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	5.525,24		
		Cassa	1.897,85	6.000,00	7.897,85
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2021	3.314,00	10.000,00	13.314,00
		Prev. 2022	4.138,00	0,00	4.138,00
		Prev. 2023	6.138,00	0,00	6.138,00
		Impegnato	10.450,89		
		Cassa	3.336,78	10.000,00	13.336,78
	Totale Spesa:	Prev. 2021	4.814,00	16.000,00	20.814,00
		Prev. 2022	5.638,00	0,00	5.638,00
		Prev. 2023	8.638,00	0,00	8.638,00
		Impegnato	15.976,13		
		Cassa	5.234,63	16.000,00	21.234,63

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
580 / 1088 / 99	MANUTENZ.ORDIN.AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	Prev. 2021	1.500,00	6.000,00	7.500,00
		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2023	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	5.525,24		
		Cassa	1.897,85	6.000,00	7.897,85
2770 / 1925 / 99	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO CANTONIER	Prev. 2021	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	385,76		
		Cassa	422,78	0,00	422,78
2780 / 1928 / 99	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMU	Prev. 2021	2.914,00	10.000,00	12.914,00
		Prev. 2022	3.738,00	0,00	3.738,00
		Prev. 2023	5.738,00	0,00	5.738,00
		Impegnato	10.065,13		
		Cassa	2.914,00	10.000,00	12.914,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	4.814,00	16.000,00	20.814,00
		Prev. 2022	5.638,00	0,00	5.638,00
		Prev. 2023	8.638,00	0,00	8.638,00
		Impegnato	15.976,13		
		Cassa	5.234,63	16.000,00	21.234,63

		Cassa	5.234,63	16.000,00	21.234,63
--	--	-------	----------	-----------	-----------

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	30,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	50,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	2	2
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	2	7	7
Risultato	6530 / manutenzioni programmate	n.ro	30	4	4
Quantità	6540 / verifiche e sopralluoghi eseguite <= 10	n.ro	50	4	4

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico, segnaletica stradale, gestione delle emergenze su strada. Notifiche		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo del territorio	4	0	2021												
2	progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale	4	0	2021												
3	gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico e della segnaletica stradale	4	0	2021												
4	gestione delle emergenze su strada	4	0	2021												
5	notifica atti	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2021	9.337,87	31.811,33	41.149,20	
		Prev. 2022	8.764,20	0,00	8.764,20	
		Prev. 2023	8.764,20	0,00	8.764,20	
		Impegnato	5.122,35			
		Cassa	9.337,87	31.811,33	41.149,20	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	141,52			
		Cassa	574,30	0,00	574,30	
11	Polizia municipale	Prev. 2021	69.797,93	60.508,55	130.306,48	
		Prev. 2022	68.747,80	0,00	68.747,80	
		Prev. 2023	68.747,80	0,00	68.747,80	
		Impegnato	74.150,88			
		Cassa	174.251,70	60.389,52	234.641,22	
999		Prev. 2021	800,00	0,00	800,00	
		Prev. 2022	800,00	0,00	800,00	
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00	
		Impegnato	343,06			
		Cassa	800,00	0,00	800,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	80.335,80	92.319,88	172.655,68
		Prev. 2022	78.712,00	0,00	78.712,00	
		Prev. 2023	78.712,00	0,00	78.712,00	
		Impegnato	79.757,81			
		Cassa	184.963,87	92.200,85	277.164,72	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1025 / 1	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE MESSO E D.P.	Prev. 2021	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	141,52		
		Cassa	574,30	0,00	574,30

P.E.G. 2021 / 2023

1110 / 1263 / 99	QUOTA SANZ.DA VIOLAZ. COD.STRADA DA DESTIN	Prev. 2021	3.500,00	351,00	3.851,00
		Prev. 2022	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2023	3.500,00	0,00	3.500,00
		Impegnato	999,85		
		Cassa	3.500,00	351,00	3.851,00
1110 / 1264 / 99	QUOTA SANZIONE DA VIOLAZIONI C.D.S. PER PRE	Prev. 2021	2.500,00	251,00	2.751,00
		Prev. 2022	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2023	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	2.500,00		
		Cassa	4.500,00	251,00	4.751,00
1120 / 1265 / 1	SPESE VESTIARIO AL PERSONALE PM E DPI	Prev. 2021	800,00	500,00	1.300,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	430,66		
		Cassa	1.332,21	500,00	1.832,21
1120 / 1268 / 2	SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM. P.M.	Prev. 2021	1.000,00	2.000,00	3.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.367,14		
		Cassa	1.140,21	2.000,00	3.140,21
1120 / 1270 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI P.M.	Prev. 2021	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2022	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2023	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	2.500,00		
		Cassa	2.602,90	0,00	2.602,90
1130 / 1266 / 99	SPESE PER L'ARMAMENTO	Prev. 2021	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2022	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2023	700,00	0,00	700,00
		Impegnato	695,25		
		Cassa	700,00	0,00	700,00
1130 / 1269 / 99	SPESE POSTALI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2021	14.000,00	20.000,00	34.000,00
		Prev. 2022	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2023	14.000,00	0,00	14.000,00
		Impegnato	27.255,50		
		Cassa	20.003,50	20.000,00	40.003,50
1130 / 1270 / 3	SPESE DIVERSE P.M.	Prev. 2021	3.600,00	3.200,00	6.800,00
		Prev. 2022	3.600,00	0,00	3.600,00
		Prev. 2023	3.600,00	0,00	3.600,00
		Impegnato	3.519,05		
		Cassa	3.700,81	3.200,00	6.900,81
1130 / 1270 / 4	SPESE MANUTENZ. STRUMENTI ELETTRICI P.M.	Prev. 2021	12.000,00	1.500,00	13.500,00
		Prev. 2022	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2023	12.000,00	0,00	12.000,00
		Impegnato	10.315,80		
		Cassa	13.377,02	1.500,00	14.877,02
1130 / 1270 / 99	MANUTENZ.ORDIN.MEZZI SERVIZIO P.M.	Prev. 2021	2.000,00	2.000,00	4.000,00
		Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2023	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	426,56		
		Cassa	3.710,03	2.000,00	5.710,03
1130 / 1271 / 99	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO PER LA	Prev. 2021	0,00	11.903,28	11.903,28
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	3.418,93		
		Cassa	0,00	11.784,25	11.784,25
1130 / 1272 / 99	GESTIONE IN OUTSOURCING STAMPA-POSTALIZZA	Prev. 2021	16.000,00	0,00	16.000,00
		Prev. 2022	16.000,00	0,00	16.000,00
		Prev. 2023	16.000,00	0,00	16.000,00
		Impegnato	14.563,90		
		Cassa			

P.E.G. 2021 / 2023

		Cassa	26.304,46	0,00	26.304,46	
1150 / 1278 / 1	TRASFERIMENTI SOMME 50% EX ART. 142 CODICE	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	72.800,00	0,00	72.800,00	
1180 / 2168 / 99	RESTITUZIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Prev. 2021	800,00	0,00	800,00	
		Prev. 2022	800,00	0,00	800,00	
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00	
		Impegnato	343,06			
		Cassa	800,00	0,00	800,00	
2780 / 1928 / 1	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE- SISTEMAZ	Prev. 2021	9.247,93	18.803,27	28.051,20	
		Prev. 2022	7.997,80	0,00	7.997,80	
		Prev. 2023	7.997,80	0,00	7.997,80	
		Impegnato	4.401,44			
		Cassa	16.873,77	18.803,27	35.677,04	
2780 / 1933 / 1	SPESE CUSTODIA VEICOLI	Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00	
2780 / 1933 / 2	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE ART.36 C.d.S.	Prev. 2021	5.558,58	27.214,62	32.773,20	
		Prev. 2022	5.176,20	0,00	5.176,20	
		Prev. 2023	5.176,20	0,00	5.176,20	
		Impegnato	2.538,61			
		Cassa	5.558,58	27.214,62	32.773,20	
2780 / 1933 / 99	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Prev. 2021	2.779,29	4.596,71	7.376,00	
		Prev. 2022	2.588,00	0,00	2.588,00	
		Prev. 2023	2.588,00	0,00	2.588,00	
		Impegnato	2.583,74			
		Cassa	2.779,29	4.596,71	7.376,00	
3330 / 1321 / 2	SERVIZIO CUSTODIA CANI RANDAGI	Prev. 2021	1.950,00	0,00	1.950,00	
		Prev. 2022	1.950,00	0,00	1.950,00	
		Prev. 2023	1.950,00	0,00	1.950,00	
		Impegnato	1.756,80			
		Cassa	3.706,80	0,00	3.706,80	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	80.335,80	92.319,88	172.655,68
			Prev. 2022	78.712,00	0,00	78.712,00
			Prev. 2023	78.712,00	0,00	78.712,00
			Impegnato	79.757,81		
			Cassa	184.963,87	92.200,85	277.164,72

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3003 / 3003 / 99	DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	737,16		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
3007 / 3007 / 99	RIMBORSO SPESE PM DA VIOLAZIONI CODICE DEL	Prev. 2021	12.000,00	20.000,00	32.000,00
		Prev. 2022	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2023	12.000,00	0,00	12.000,00
		Accertato	54.469,28		
		Cassa	15.715,86	20.000,00	35.715,86
3009 / 3009 / 99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORM	Prev. 2021	1.300,00	-1.000,00	300,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.300,00	-1.000,00	300,00

	Totale Entrata:	Prev. 2021	14.300,00	19.000,00	33.300,00
		Prev. 2022	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2023	14.000,00	0,00	14.000,00
		Accertato	55.206,44		
		Cassa	18.015,86	19.000,00	37.015,86

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	50,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	10,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	50,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	70,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	60,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11060 / importo contravvenzioni incassato/accertato	%	40,00	0,00	32,00
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	6	6	6
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	1.153	0	2.891
Quantità	11220 / verbali di controllo di polizia giudiziaria	n.ro	0	0	0
Quantità	11230 / agenti impiegati al giorno in attività di controllo/regolaz. del traffico comunale	n.ro	2	2	2
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	2	0	1
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	2	0	4
Quantità	11270 / interventi per manifestazioni	n.ro	0	0	2
Quantità	11310 / Km di strade del territorio comunale	Km	45.000,000	45.000,000	45.000,000
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	6	0	80

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	4	0	2021												
2	GESTIONE DEGLI INTERVENTI	4	0	2021												
3	RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E CON I SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA'	4	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
31	Servizio di protezione civile	Prev. 2021	9.800,00	26.400,00	36.200,00	
		Prev. 2022	10.600,00	0,00	10.600,00	
		Prev. 2023	10.600,00	0,00	10.600,00	
		Impegnato	32.959,28			
		Cassa	10.503,76	26.400,00	36.903,76	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	9.800,00	26.400,00	36.200,00
			Prev. 2022	10.600,00	0,00	10.600,00
			Prev. 2023	10.600,00	0,00	10.600,00
			Impegnato	32.959,28		
			Cassa	10.503,76	26.400,00	36.903,76

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3330 / 1325 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI P	Prev. 2021	8.800,00	22.400,00	31.200,00
		Prev. 2022	9.600,00	0,00	9.600,00
		Prev. 2023	9.600,00	0,00	9.600,00
		Impegnato	30.959,28		
		Cassa	9.503,76	22.400,00	31.903,76
3350 / 1326 / 99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PROTEZIONE CIVILE.	Prev. 2021	1.000,00	4.000,00	5.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	2.000,00		
		Cassa	1.000,00	4.000,00	5.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	9.800,00	26.400,00	36.200,00
		Prev. 2022	10.600,00	0,00	10.600,00
		Prev. 2023	10.600,00	0,00	10.600,00
		Impegnato	32.959,28		
		Cassa	10.503,76	26.400,00	36.903,76

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	30,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	10,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	15,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	15,00	0,00

PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	25,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	31010 / interventi di protezione civile sul territorio	n.ro	0	0	0
Risultato	31020 / km quadrati vigilati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	31030 / numero incontri di coordinamento	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione pratiche SUAP, gestione mercato settimanale, gestione fiere.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle attività relative al rilascio delle autorizzaizoni	4	0	2021												
2	Controlli sul territorio	4	0	2021												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3002 / 3002 / 99	DIRITTI SUAP	Prev. 2021	2.500,00	1.230,00	3.730,00
		Prev. 2022	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2023	2.500,00	0,00	2.500,00
		Accertato	2.740,00		
		Cassa	2.500,00	1.230,00	3.730,00
	Totale Entrata:	Prev. 2021	2.500,00	1.230,00	3.730,00
		Prev. 2022	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2023	2.500,00	0,00	2.500,00
		Accertato	2.740,00		
		Cassa	2.500,00	1.230,00	3.730,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00
dlbmIn58l52c628o	DELBOSCO MARILENA	30,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11380 / autorizzazioni concesse =>9	n.ro	3	0	14
Risultato	11390 / numero cessazioni	n.ro	9	0	3
Quantità	44090 / Certificazioni varie	n.ro	20	0	37
Quantità	44120 / esercizi commerciali di vicinato	n.ro	24	0	24
Quantità	44130 / Numero attività presenti sul territorio	n.ro	100	0	145

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti. Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine, notificazione atti.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti	4	0	2021												
2	Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine	4	0	2021												
3	Gestione del servizio di notifica atti e adeguamento alle nuove modalità informatiche	4	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	1.000,00	1.500,00	2.500,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.240,13		
		Cassa	1.151,32	1.500,00	2.651,32
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.000,00	1.500,00	2.500,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.240,13		
		Cassa	1.151,32	1.500,00	2.651,32

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
800 / 1067 / 99	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2021	1.000,00	1.500,00	2.500,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.240,13		
		Cassa	1.151,32	1.500,00	2.651,32
	Totale Spesa:	Prev. 2021	1.000,00	1.500,00	2.500,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.240,13		
		Cassa	1.151,32	1.500,00	2.651,32

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	15,00	0,00
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	6	6	6
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	1.153	0	2.891
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	2	2

Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	3	0	3
----------	---	------	---	---	---

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione del verde pubblico		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione del verde pubblico	4	0	2021												

Personale Impegnato:				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00	
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	25,00	0,00	
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	20,00	0,00	
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	25,00	0,00	
Totale:			0,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	34140 / Interventi richiesti <=1	n.ro	1	0	0
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	22.000,000	22.000,000	22.000,000
Quantità	34250 / Interventi di manutenzione effettuati in appalto >=5	n.ro	3	0	6
Quantità	34280 / Verde attrezzato	mq	1.520,000	1.520,000	1.520,000
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia <=5	n.ro	2	0	12
Quantità	34330 / addetti del servizio	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	-----------------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti e aggiudicazione gara delle pulizie edifici comunali	4	0	2021												
2	Predisposizione atti e aggiudicazione gara antincendio	4	0	2021												
3	Predisposizione atti e aggiudicazione gara manutenzione antifurti	4	0	2021												
4	Predisposizione atti e aggiudicazione gara rimozione neve	4	0	2021												
5	Predisposizione atti e aggiudicazione gara RSPP	4	0	2021												
6	Predisposizione atti e aggiudicazione gara appalto verde	4	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:

Codice		Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2021	5.250,00	2.850,00	8.100,00	
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Impegnato	8.052,60			
		Cassa	6.934,50	2.850,00	9.784,50	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	5.250,00	2.850,00	8.100,00
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Impegnato	8.052,60			
		Cassa	6.934,50	2.850,00	9.784,50	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2780 / 1934 / 99	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	Prev. 2021	5.250,00	2.850,00	8.100,00	
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Impegnato	8.052,60			
		Cassa	6.934,50	2.850,00	9.784,50	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	5.250,00	2.850,00	8.100,00
		Prev. 2022	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Impegnato	8.052,60			
		Cassa	6.934,50	2.850,00	9.784,50	

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221042 / Aggiudicazione gara pulizia edifici comunali 30.06.2019	data		30/06/2021	31/12/2021
Risultato	221052 / aggiudicazione gara dispositivi anticendio 30.06.2019	data			
Risultato	221062 / Aggiudicazione gara manutenzione antifurti	data			
Risultato	221072 / Aggiudicazione gara gestione cimitero 30.12.2019	data			
Risultato	221082 / Aggiudicazione gara rimozione neve 02.10.2019	data	30/07/2020	01/01/2021	06/10/2021
Risultato	221092 / Aggiudicazione gara RSPP 22.06.2019	data	13/05/2020	01/01/2021	31/12/2021
Risultato	221102 / Aggiudicazione gara appalto verde 30.12.2019	data			
Risultato	221442 / Aggiudicazione gara per manutenzione ascensori e montacarichi	data	08/10/2020	01/01/2021	14/12/2020
Risultato	221452 / Appalto terzo responsabile impianti termici	data			

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	137 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	4	0	2021												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	0	0	2021												

Personale Impegnato:					
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo		
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	15,00	0,00		
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00		
dlbmIn58I52c628o	DELBOSCO MARILENA	20,00	0,00		
Totale:			0,00		

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2021

Area di Gestione	Responsabile
Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI	Responsabile COMANDANTE COSIMO CALÒ

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 199 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDESORVEGLIANZA 200 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE Obiettivi di Miglioramento 202 - GESTIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) - EMERGENZA SANITARIA COVID-19 203 - VIGILANZA E CONTROLLI SULL'OSSERVANZA MISURE RESTRITTIVE PER EMERGENZA COVID-19 204 - INTERVENTI VARI SCUOLE 172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018 Obiettivi di Mantenimento 12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI) 14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI) 20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE) 23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE) 32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE) 38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE) 53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI) 135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI) 137 - Controllo di gestione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2021	

Area di Gestione	Responsabile
4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI	COMANDANTE COSIMO CALÒ

RISORSE UMANE
BONINA ROSA CHECCHETTO MAURO CRISCUOLO VALENTINA DELBOSCO MARILENA GAETA GIANLUCA GOFFI ADRIANO LUNGO LUCA OCCHETTI ELISA GIOVANNA PALLOTTI ETTORE

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2021
Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

Il Responsabile del servizio Polizia Locale e Manutenzioni: Comandante Cav. Calo' Cosimo

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

199 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

200 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi di Miglioramento

202 - GESTIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) - EMERGENZA SANITARIA COVID-19

203 - VIGILANZA E CONTROLLI SULL'OSSERVANZA MISURE RESTRITTIVE PER EMERGENZA COVID-19

204 - INTERVENTI VARI SCUOLE

172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018

Obiettivi di Mantenimento

12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)

14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)

20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)

23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)

32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)

38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)

53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)

135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale (UFFICIO MANUTENZIONI)

137 - Controllo di gestione

VALUTAZIONI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N° **199** (Implementazione sistema di Videosorveglianza) Si è provveduto all'affidamento diretto mediante mercato elettronico per la fornitura di telecamere per l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza sul territorio comunale.

Si è provveduto, inoltre, alla sostituzione delle telecamere Targa System e al riutilizzo di quelle esistenti in altre postazioni dell'impianto di videosorveglianza comunale.

N° **200** (PIANO DI PROTEZIONE CIVILE) Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28.07.2021 è stato approvato il nuovo Piano di Protezione Civile comunale ed il Regolamento Comunale di disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N° **203** (Servizio di Vigilanza) **In relazione all'emergenza Covid-19:**

- Fornitura di Webcam e cuffie con microfono per videoconferenze;
- Acquisto urgente di beni, DPI, e mascherine di protezione e materiale igienizzante;

- Acquisto urgente di vestiario Vigili per emergenza Covid-19;
- Interventi di sanificazione di tutte le aree giochi sul territorio comunale per covid-19;
- Fornitura di due Tablet per verifica green pass.

N° 204 (Scuole)

- Rimozione fornitura e posa di nuovi giochi installati presso l'area giochi della scuola elementare.
- Intervento di manutenzione idraulica presso la scuola media
- Installazione per avviso ottico acustico per apertura porte esterne presso la scuola elementare.
- Intervento di manutenzione e messa in sicurezza di tutte le finestre con sostituzione di viti e cerniera superiore presso la scuola media

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

• **Ufficio manutenzioni**

N° 12 (Gestione beni demaniali e patrimoniali)

Prosegue la collaborazione all'UTC manutenzioni, segnalando gli interventi da eseguire sulla rete viaria, con segnalazione da parte delle pattuglie notturne dei guasti sull'illuminazione pubblica.

E' stata rifatta la segnaletica stradale del parcheggio della sede comunale e in Piazza Rimembranza e Via Umberto I.

Di seguito elencati alcuni lavori effettuati:

- Realizzazione di 3 nuovi dossi in Via Barra;
- Intervento per sistemazione autobloccanti davanti ingresso del Tiro a Segno;
- Interventi vari di manutenzione e sistemazione a seguito di forti piogge sul territorio comunale;
- Intervento di manutenzione per collegamento della fognatura di Casa di Riposo Gonella alla fognatura comunale di strada Eremo;
- Intervento di manutenzione per attraversamento tubazione in via Circonvallazione per posa cavi telecamere da installare nel Piazzale Tre Vie

N° 14 (Manutenzioni strade)

- Rifacimento marciapiede lungo Via Umberto I
- Manutenzione per ripristino asfaltatura del Piazzale Tre Vie
- Realizzazione in calcestruzzo di un tratto di Strada Braia

N° 53 (Verde pubblico)

- Intervento per sistemazione nuove aiuole, piantumazione di rose e realizzazione impianto di irrigazione della nuova area parcheggio della sede comunale;
- Intervento di pulizia e abbattimento di tutti gli alberi sulla riva della sede del Tiro a Segno e il Tavolazzo Estivo al confine con l'area di accesso al magazzino del Tavolazzo Invernale;
- Intervento di potatura abbattimento alberi secchi e pericolanti in Strada Della Vetta

• **Polizia Locale**

N° 20 (Viabilità) Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione delle emergenze su strada.

Continua il controllo con la Targasystem dei veicoli rubati senza assicurazione e revisione.

N° 23 (Protezione civile) Prosegue soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte.

Si è provveduto ad eseguire la pulizia di fossi lungo le strade comunali. Si è provveduto al ripristino dei fossi e alla rimozione di alberi e frane in occasione delle forti piogge.

Prosegue il servizio automatico di allerta telefonica denominato "Alert System".

Di seguito elencati alcuni lavori effettuati:

Intervento per abbattimento alberi pulizia dell'alveo e sponde del Rio Canape su terreno comunale in strada Ciattalina e nel Comune di Pino Torinese;

- Intervento di pulizia di un tratto intasato del Rio in strada Chieri;
- Intervento di manutenzione per pulizia del Rio in strada Eremo fino a B. Allason;
- Intervento di manutenzione e pulizia strade, del lavatoio e del Rio in Strada Chieri a causa di forti temporali;

- Intervento di manutenzione per pulizia del Rio e del Lavatoio in strada Sabena;
- Intervento di manutenzione per pulizia del Rio nella zona boschiva tra la Casa di Riposo Gonella e Via B.Allason;
- Intervento di manutenzione per pulizia del lavatoio di strada Chieri;
- Intervento di manutenzione per la pulizia del Rio in Strada Chieri;

N° **32** e **38** (Polizia locale e amministrativa - commercio) Attraverso il portale SUAP si istruiscono pratiche relative alle attività commerciali e produttive per via principalmente telematica e in formato digitale, con ricezione e inoltro istanze da/verso altri Enti

Si sono eseguiti controlli e verifica di atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio.

L'attuazione degli obiettivi di mantenimento non ha evidenziato particolari criticità e scostamenti e risulta completata al 31.12.2021.

Il Responsabile del Servizio
f.to Comandante Cav. Calo' Cosimo

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2021 / 2023

Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Responsabile ARCH. MONICA CAMINO



Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	209 - VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (soggetto)
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
A seguito di modifiche normative e nuove esigenze costruttive l'Amministrazione ha l'esigenza di modificare in maniera strutturale il Piano Regolatore Generale approvato nel 2006. Si provvederà inizialmente a fare richiesta di contributo alla Regione Piemonte che al fine di tutelare e valorizzare le risorse ambientali, paesistiche, culturali e produttive del territorio, sostiene finanziariamente i Comuni per le varianti della strumentazione urbanistica. Le domande di contributo devono essere inoltrate alla Direzione Regionale competente entro la data del 30 aprile di ogni anno e secondo le modalità stabilite dalla legge regionale. A seguito di rilascio di tale contributo predisposizione documentazione per affidamento servizio ai sensi del Codice dei contratti (D.Lgs.50/2016 s.m.i.)		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta contributo Regione Piemonte	5	0	2021												
2	A seguito di rilascio contributo regionale predisposizione documentazione per affidamento servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.	5	0	2021												

(1)

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2021	180.000,00	0,00	180.000,00
		Prev. 2022	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2023	9.000,00	0,00	9.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	181.043,10	0,00	181.043,10
	Totale Spesa:	Prev. 2021	180.000,00	0,00	180.000,00
		Prev. 2022	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2023	9.000,00	0,00	9.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	181.043,10	0,00	181.043,10

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3110 / 1568 / 93	SPESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANIS	Prev. 2021	180.000,00	0,00	180.000,00
		Prev. 2022	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2023	9.000,00	0,00	9.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	181.043,10	0,00	181.043,10
	Totale Spesa:	Prev. 2021	180.000,00	0,00	180.000,00
		Prev. 2022	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2023	9.000,00	0,00	9.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	181.043,10	0,00	181.043,10

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3530 / report finale	n.ro		0	0

Note:

(1)	In attesa di riscontro Regione Piemonte in merito alle risorse stanziare
-----	--

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	210 - REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020) REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTTRICI: AGGIORNAMENTO
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
REGOLAMENTO ACUSTICO: Nel corso del 2021 si provvederà alla definizione del Regolamento tramite adeguamento normativo e armonizzazione con il territorio e il Piano Regolatore Comunale. In ultimo, il regolamento sarà oggetto di approvazione in Consiglio Comunale. REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTTRICI: argomento molto importante per l'Amministrazione, per il territorio e per i cittadini. L'obiettivo è finalizzato alla modifica del Regolamento già in vigore tramite un adeguato aggiornamento in base all'evoluzione normativa in materia, con particolare attenzione alle specificità del territorio comunale. Il regolamento sarà discusso e concertato nelle Commissioni Regolamenti e Urbanistica ed in seguito vi sarà l' Approvazione in Consiglio Comunale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020)	5	0	2021												
2	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTTRICI: discussione, definizione in Commissione Regolamenti e Urbanistica - Approvazione	5	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2021	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	20.115,90	0,00	20.115,90
	Totale Spesa:	Prev. 2021	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	20.115,90	0,00	20.115,90

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3110 / 1568 / 99	SPESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANIS	Prev. 2021	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	20.115,90	0,00	20.115,90
	Totale Spesa:	Prev. 2021	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	20.115,90	0,00	20.115,90

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo

CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220372 / Presentazione regolamenti al Consiglio comunale entro il 31/12/2021	data		31/12/2021	31/12/2021

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	173 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedi obiettivo servizio amministrativo		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	36,00		
		Cassa	820,00	0,00	820,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	36,00		
		Cassa	820,00	0,00	820,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	36,00		
		Cassa	820,00	0,00	820,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	36,00		
		Cassa	820,00	0,00	820,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
Totale:			0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	212 - "SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo è legato al Superbonus 110% che è una misura di incentivazione introdotta dal D.L. Rilancio del 19 maggio 2020, n. 34, che punta a rendere più efficienti e più sicure le abitazioni. Per poter usufruire dell'incentivo, che consiste in una detrazione del 110% che si applica sulle spese sostenute dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2022, il professionista deve certificare la regolarità urbanistico/edilizia dell'immobile oggetto di detrazione con la richiesta di accesso agli atti all'Ufficio Tecnico. L'ufficio dovrà esaminare la richiesta ed esaminare tutte le pratiche riguardanti l'immobile, a seguito della visione e selezione dei documenti da parte del professionista; si provvederà al conteggio dei diritti di segreteria ed a seguito del pagamento, al rilascio tramite trasmissione via PEC della documentazione richiesta. Il professionista esaminando i documenti trasmessi provvederà alla trasmissione della pratica di progetto, previo accertamento di conformità se si evinceranno delle irregolarità.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esame e rilascio accessi agli atti amministrativi	5	0	2021												
2	Esame e rilascio accertamenti di conformità urbanistica	5	0	2021												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 2	DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO CO	Prev. 2021	10.000,00	4.500,00	14.500,00
		Prev. 2022	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2023	10.000,00	0,00	10.000,00
		Accertato	16.756,71		
		Cassa	10.000,00	4.500,00	14.500,00
	Totale Entrata:	Prev. 2021	10.000,00	4.500,00	14.500,00
		Prev. 2022	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2023	10.000,00	0,00	10.000,00
		Accertato	16.756,71		
		Cassa	10.000,00	4.500,00	14.500,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
GHNLR85T52C627R	GHIONE ELEONORA	40,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220392 / richieste accesso atti evase	n.ro		100	177
Risultato	220762 / numero pratiche	n.ro		20	51

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	214 - Dematerializzazione dei Piani di Recupero e PEC
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
La dematerializzazione dei documenti cartacei in documenti digitali è ormai prassi consolidata e regolamentata da norme legislative. Nelle PA, la dematerializzazione è il servizio verso il quale sono riposte alte aspettative rispetto all'innovazione della stessa e il Codice dell'Amministrazione Digitale ne elenca obiettivi, norme e criteri, soprattutto sarà garantita l'integrità del documento nel tempo. Tutti gli archivi cartacei saranno disponibili in formato digitale e accessibili da ovunque e da chiunque ne abbia autorizzazione. L'ufficio dovrà selezionare ogni Piano di Recupero e PEC presentato, vagliare e organizzare la documentazione da dematerializzazione.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Vagliare e organizzare la documentazione da dematerializzazione.	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2021	12.480,00	550,00	13.030,00
		Prev. 2022	12.480,00	0,00	12.480,00
		Prev. 2023	12.480,00	0,00	12.480,00
		Impegnato	12.325,99		
		Cassa	13.649,61	550,00	14.199,61
	Totale Spesa:	Prev. 2021	12.480,00	550,00	13.030,00
		Prev. 2022	12.480,00	0,00	12.480,00
		Prev. 2023	12.480,00	0,00	12.480,00
		Impegnato	12.325,99		
		Cassa	13.649,61	550,00	14.199,61

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3090 / 1083 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO EDIL	Prev. 2021	12.480,00	550,00	13.030,00
		Prev. 2022	12.480,00	0,00	12.480,00
		Prev. 2023	12.480,00	0,00	12.480,00
		Impegnato	12.325,99		
		Cassa	13.649,61	550,00	14.199,61
	Totale Spesa:	Prev. 2021	12.480,00	550,00	13.030,00
		Prev. 2022	12.480,00	0,00	12.480,00
		Prev. 2023	12.480,00	0,00	12.480,00
		Impegnato	12.325,99		
		Cassa	13.649,61	550,00	14.199,61

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
GHNLCRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	29160 / piani di recupero e pec da dematerializzare	%		5,00	7,00

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	216 - ATTIVAZIONE SERVIZIO Pago PA - Ufficio Edilizia
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Attivazione servizio Pago PA - Ufficio Edilizia pagoPA è una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita Mooney, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali. L'ufficio provvederà ad individuare la società Technical Design, quale partner tecnologico relativamente alla gestione delle pratiche edilizie e coordinare il collegamento con l'attività di Siscom (software house dell'Ente) relativa alla gestione finanziaria delle entrate.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione servizio Pago PA - Ufficio Edilizia	5	0	2021												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4035 / 4035 / 99	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	Prev. 2021	80.000,00	2.679,11	82.679,11
		Prev. 2022	55.000,00	0,00	55.000,00
		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
		Accertato	96.142,98		
		Cassa	82.722,60	2.679,11	85.401,70
	Totale Entrata:	Prev. 2021	80.000,00	2.679,11	82.679,11
		Prev. 2022	55.000,00	0,00	55.000,00
		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
		Accertato	96.142,98		
		Cassa	82.722,60	2.679,11	85.401,70

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
GHNLR85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094/1 / Attivazione PagoPA sui servizi Area Edilizia ed urbanistica	%		100,00	100,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio	5	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2021	550,00	0,00	550,00
		Prev. 2022	550,00	0,00	550,00
		Prev. 2023	550,00	0,00	550,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	550,00	0,00	550,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia ec	Prev. 2021	6.000,00	5.000,00	11.000,00
		Prev. 2022	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2023	4.500,00	0,00	4.500,00
		Impegnato	9.999,56		
		Cassa	11.000,00	5.000,00	16.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2021	6.550,00	5.000,00	11.550,00
		Prev. 2022	5.050,00	0,00	5.050,00
		Prev. 2023	5.050,00	0,00	5.050,00
		Impegnato	9.999,56		
		Cassa	11.550,00	5.000,00	16.550,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
850 / 2159 / 2	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3100 / 1087 / 2	SP.MANT.FUNZ.UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA	Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
8590 / 3603 / 1	RESTITUZIONI ONERI PERMESSI DI COSTRUIRE	Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2023	4.500,00	0,00	4.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
8590 / 3603 / 2	RESTITUZIONI ONERI PER CONDONI EDILIZI	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00

		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3590 / 3603 / 99	RESTITUZIONI SANZIONI URBANISTICA	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3670 / 3004 / 6	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATIC	Prev. 2021	5.000,00	5.000,00	10.000,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	9.999,56		
		Cassa	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3690 / 3608 / 99	COSTRUZIONE CONC. IN SANATORIA	Prev. 2021	50,00	0,00	50,00
		Prev. 2022	50,00	0,00	50,00
		Prev. 2023	50,00	0,00	50,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	50,00	0,00	50,00
Totale Spesa:		Prev. 2021	6.550,00	5.000,00	11.550,00
		Prev. 2022	5.050,00	0,00	5.050,00
		Prev. 2023	5.050,00	0,00	5.050,00
		Impegnato	9.999,56		
		Cassa	11.550,00	5.000,00	16.550,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3012 / 3012 / 99	DIRITTI DI ACCESSO CIMITERIALI	Prev. 2021	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
3091 / 3091 / 99	INTERESSI DI MORA RITARDATO PAGAMENTO	Prev. 2021	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
4037 / 4037 / 99	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE A PARCHEGGIO	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata:		Prev. 2021	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220392 / richieste accesso atti evase	n.ro	103	100	177
Quantità	220402 / permessi di costruire rilasciati	n.ro	17	15	27
Quantità	220412 / istanze permessi di costruire	n.ro	17	15	25
Qualità	220422 / dinieghi istanze permessi di costruire	n.ro	0	1	0
Quantità	220432 / SCIA presentatr	n.ro	72	60	97
Quantità	220452 / CDU richiesti	n.ro	34	25	37

Quantità	220462 / CDU rilasciati	n.ro	34	25	37
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	10	10	13
Quantità	29160 / piani di recupero e pec da dematerializzare	%	19,00	20,00	20,00
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	22	20	17
Quantità	29480 / comunicazioni di fine lavori	n.ro	7	10	7
Quantità	29490 / richieste integrazione inviate	n.ro	85	100	125
Quantità	6490 / autorizzazioni rilasciate	n.ro	19	20	21
Quantità	6520 / sanzioni e ordinanze per opere difformi	n.ro	9	10	35
Quantità	6580 / CIL/CILA presentate	n.ro	51	50	87

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone la gestione ambientale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle pratiche ambientali	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:

Codice		Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s	Prev. 2021	3.800,00	0,00	3.800,00	
		Prev. 2022	3.800,00	0,00	3.800,00	
		Prev. 2023	3.800,00	0,00	3.800,00	
		Impegnato	3.230,34			
		Cassa	7.554,63	0,00	7.554,63	
		Totale Spesa:	Prev. 2021	3.800,00	0,00	3.800,00
			Prev. 2022	3.800,00	0,00	3.800,00
			Prev. 2023	3.800,00	0,00	3.800,00
			Impegnato	3.230,34		
			Cassa	7.554,63	0,00	7.554,63

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
600 / 2123 / 99	TRASFERIMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA ARPA	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3660 / 1807 / 99	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	Prev. 2021	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2022	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2023	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	3.230,34		
		Cassa	7.554,63	0,00	7.554,63
	Totale Spesa:	Prev. 2021	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2022	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2023	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	3.230,34		
		Cassa	7.554,63	0,00	7.554,63

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 3	DIRITTI DI SEGRETERIA UTC - AMBIENTE	Prev. 2021	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		

			Cassa	0,00	0,00	0,00
3148 / 3148 / 99	CANONE ANNUALE EMITTENTI TELEVISIVE E TELE		Prev. 2021	20.800,00	-2.600,00	18.200,00
			Prev. 2022	21.100,00	0,00	21.100,00
			Prev. 2023	21.400,00	0,00	21.400,00
			Accertato	18.193,20		
			Cassa	20.800,00	-2.600,00	18.200,00
		Totale Entrata:	Prev. 2021	20.800,00	-2.600,00	18.200,00
			Prev. 2022	21.100,00	0,00	21.100,00
			Prev. 2023	21.400,00	0,00	21.400,00
			Accertato	18.193,20		
			Cassa	20.800,00	-2.600,00	18.200,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220832 / Convocazioni commissione locale paesaggio	n.ro	7	5	9

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	138 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	5	0	2021												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	5	0	2021												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2020	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2021

Area di Gestione	Responsabile
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	Responsabile ARCH. MONICA CAMINO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 209 - VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (soggetto all'assegnazione al Comune del contributo regionale) 210 - REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020) REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI: AGGIORNAMENTO Obiettivi di Miglioramento 212 - "SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' 214 - Dematerializzazione dei Piani di Recupero e PEC 216 - ATTIVAZIONE SERVIZIO Pago PA - Ufficio Edilizia 173 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO Obiettivi di Mantenimento 51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA) 79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA) 138 - Controllo di gestione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2021	

Area di Gestione	Responsabile
5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	ARCH. MONICA CAMINO

RISORSE UMANE
GHIONE ELEONORA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2021
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Il Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica e Ambiente: Arch. Monica Camino

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

209 - VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (soggetto all'assegnazione al Comune del contributo regionale)

210 - REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020) - REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI: AGGIORNAMENTO

Obiettivi di Miglioramento

173 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

212 - "SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'

214 - DEMATERIALIZZAZIONE DEI PIANI DI RECUPERO E PEC

216 - ATTIVAZIONE SERVIZIO Pago PA - Ufficio Edilizia

Obiettivi di Mantenimento

51 – GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

79 – GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

138 – CONTROLLO DI GESTIONE

VALUTAZIONI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

209 - VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (soggetto all'assegnazione al Comune del contributo regionale)

L'iter di richiesta contributo alla Regione Piemonte è stato completato con l'invio delle integrazioni richieste e la documentazione è stata presa in carico e accettata.

210 - REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020) - REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI: AGGIORNAMENTO

- Adozione Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale ai sensi della Legge N. 447/95, Legge Regionale 52/2000 E D.G.R. 85-3802/2001;
- Adozione Regolamento Comunale per la disciplina delle localizzazioni degli impianti radioelettrici.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

173 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

Obiettivo comune

212 - "SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'

L'ufficio ha esaminato le richieste e tutte le pratiche riguardanti l'immobile, a seguito della visione e selezione dei documenti da parte del professionista, si è provveduto al conteggio dei diritti di segreteria ed a seguito del pagamento, al rilascio tramite trasmissione via PEC della documentazione richiesta. I professionisti esaminando i documenti trasmessi hanno provveduto alla trasmissione della pratica di progetto, previo accertamento di conformità in caso di irregolarità.

214 - DEMATERIALIZZAZIONE DEI PIANI DI RECUPERO E PEC

E' proseguito il lavoro di selezione della documentazione da digitalizzare riorganizzando l'archivio cartaceo, la documentazione digitalizzata è stata collegata alla pratica digitale presente nel programma di archiviazione pratiche edilizie.

216 - ATTIVAZIONE SERVIZIO Pago PA - Ufficio Edilizia

L'ufficio ha provveduto ad individuare la società Technical Design, quale partner tecnologico relativamente alla gestione delle pratiche edilizie e coordinare il collegamento con l'attività di Siscom (software house dell'Ente) relativa alla gestione finanziaria delle entrate.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

51 – GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza, è stato effettuato il conteggio dei relativi oneri e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni abilitative.

79 – GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni.

138 – CONTROLLO DI GESTIONE

Obbiettivo comune: Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2021 con monitoraggio dei valori attesi, revisione a causa dell'emergenza sanitaria e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

Si sono eseguiti controlli e verifiche, in collaborazione con la Polizia Municipale, su cantieri aperti e su segnalazione tramite esposti dei cittadini.

Il Responsabile del Servizio
f.to Arch. Monica Camino

Considerazioni Finali sul Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2021

Per l'anno 2021 sono stati individuati 2 obiettivi specifici di sviluppo per ciascuna Area per un totale di 10 obiettivi.

Sono stati individuati 15 obiettivi di miglioramento specifici, oltre all'obiettivo che ha coinvolto tutte le Aree, fissato nell' "*Adeguamento del Piano di prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità al PNA 2019-2021*". In merito, si è provveduto a stilare la mappatura dei rischi e i successivi trattamenti nel "Piano dei Rischi 2021", tramite un'analisi di tipo qualitativo, in adesione al PNA 2019. In applicazione del principio metodologico della Gradualità enunciato da ANAC (Parte II: i Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nelle P.A. - 1. Finalità – Principi metodologici), sono stati predisposti adeguati interventi con priorità massima in riferimento ai processi/procedimenti aventi livello di rischio "alto" e "critico".

Accanto ai singoli obiettivi di sviluppo e di miglioramento sono stati inseriti gli obiettivi di mantenimento per le singole Aree, onde monitorare il corretto svolgimento delle attività ordinarie dell'Ente.

Dall'analisi complessiva dell'attività svolta e dei risultati contenuti nelle varie schede, si ritiene che, nel complesso, tutti gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti, anche in considerazione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha influito sull'attività e sull'organizzazione del Comune anche nel corso del 2021, nell'ambito di un contesto socio-economico in lenta ripresa.

Si dà atto che sono stati rispettati gli equilibri di bilancio nelle componenti di risultato di competenza (W1), equilibrio di bilancio (W2) ed equilibrio complessivo (W3). Le spese sono state autorizzate per l'intero anno con un continuo monitoraggio del rispetto dei saldi di competenza e di cassa. La spesa del personale sostenuta nel 2021 rientra nei limiti di legge.

Si dà atto che, nelle schede denominate considerazioni del Responsabile, le singole PO hanno relazionato in merito allo svolgimento delle attività ordinarie definite "obiettivi di mantenimento" e degli obiettivi di sviluppo e di miglioramento utili ai fini della corresponsione del trattamento accessorio previsto dal CCNL in relazione alla posizione rivestita all'interno dell'Ente e del settore di appartenenza.

Li 21.06.2022

Firma
f.to D.ssa Daniela Sacco