

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OGGETTO:

L'anno **duemiladiciotto** addì **dodici** del mese di **giugno** alle ore **sedici** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1.	PIZZO ADRIANO - Sindaco	Sì
2.	FALCHERO ANNALISA IN BEMPORAD - Vice Sindaco	Sì
3.	SAVIO CECILIA in ACCOTTO - Assessore	Sì
4.	PERELLO VALENTINA - Assessore	No
5.	VITALE CARLO SALVATORE - Assessore esterno	Sì
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Assiste in qualità di Segretario, la D.SSA DIANA VERNEAU.

Assume la Presidenza il Signor PIZZO ADRIANO nella sua qualità di Sindaco il quale, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, dà atto che sono stati acquisiti i pareri del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49 ed art. 147 bis del D.Lgs 267 del 2000, e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 143 del 29.12.2010, con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 17 del predetto regolamento, come modificato con deliberazione n. 136 dell'11.12.2017, ove viene disciplinato il nucleo di valutazione;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 2.4.2015, con cui è stato nominato il nucleo di valutazione per il triennio 2015-2016-2017;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 20.2.2018, con cui è stato nominato il nucleo di valutazione per il triennio 2018-2019-2020;

Vista la metodologia di valutazione adottata dall'Ente con deliberazione di Giunta n. 145 del 17.11.2011;

Visto il *“Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità”* relativo al triennio 2017-2019, adottato dall'Ente con deliberazione della Giunta n. 9 del 24.1.2017 ed integrato con deliberazione n. 75 del 27.6.2017;

Rilevato che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 28.2.2017, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2017, con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili d'Area le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

Visto il Piano delle Performance, approvato con deliberazione di Giunta n. 101 del 12.9.2017, validato dal Nucleo con il verbale n. 1 del 7.9.2017 (prot. 0006896 del 7.9.2017), in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art. 4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 42 del 12.4.2018 avente ad oggetto *“Referto del controllo di gestione anno 2017 e piano performance consuntivo”*;

Dato atto che il Nucleo ha fornito una relazione conclusiva per l'anno 2017, in data 24.5.2018, sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Visto che, dal verbale, risulta la sottoindicata sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	20%
≥95%	80%

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	38%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	29%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	24%
≥95%	38%

Richiamato il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

Tutto ciò premesso,

IL SINDACO PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

- di prendere atto del verbale del 24.5.2018 del Nucleo di Valutazione contenente la relazione conclusiva per l'anno 2017, unitamente ai seguenti allegati:

- Allegato 1: Relazione conclusiva al piano performance 2017;
- Allegato 2: Consuntivazione del Piano della Performance anno 2017, report dei titolari di posizione organizzativa
- Allegato 3: certificazione del raggiungimento dei risultati.

- di disporre conseguentemente il pagamento delle spettanze relative all'anno 2017, con le seguenti modalità:

VALUTAZIONE FINALE	INDENNITA' DI RISULTATO
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 94,99%	Premio direttamente proporzionale al punteggio
≥95%	25% dell'indennità di posizione per le posizioni organizzative 100% del valore dell'obiettivo assegnato per il personale restante

- di allegare alla presente i verbali suddetti e di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 10 e 20 del D. Lgs. 33 del 2013 ed in conformità alle Linee Guida del Garante della protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico (Deliberazione n. 23 del 14 giugno 2007).

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suddetta proposta di deliberazione;

Richiamato lo Statuto Comunale approvato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 267 del 2000;

Richiamato il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis del D. Lgs. 267 del 2000;

Con voti unanimi e favorevoli

D E L I B E R A

- di approvare la suddetta proposta di deliberazione, come trascritta;
- di attribuire alla presente deliberazione, a seguito di successiva votazione, l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Firmato digitalmente
F.to PIZZO ADRIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
F.to D.SSA DIANA VERNEAU
