

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

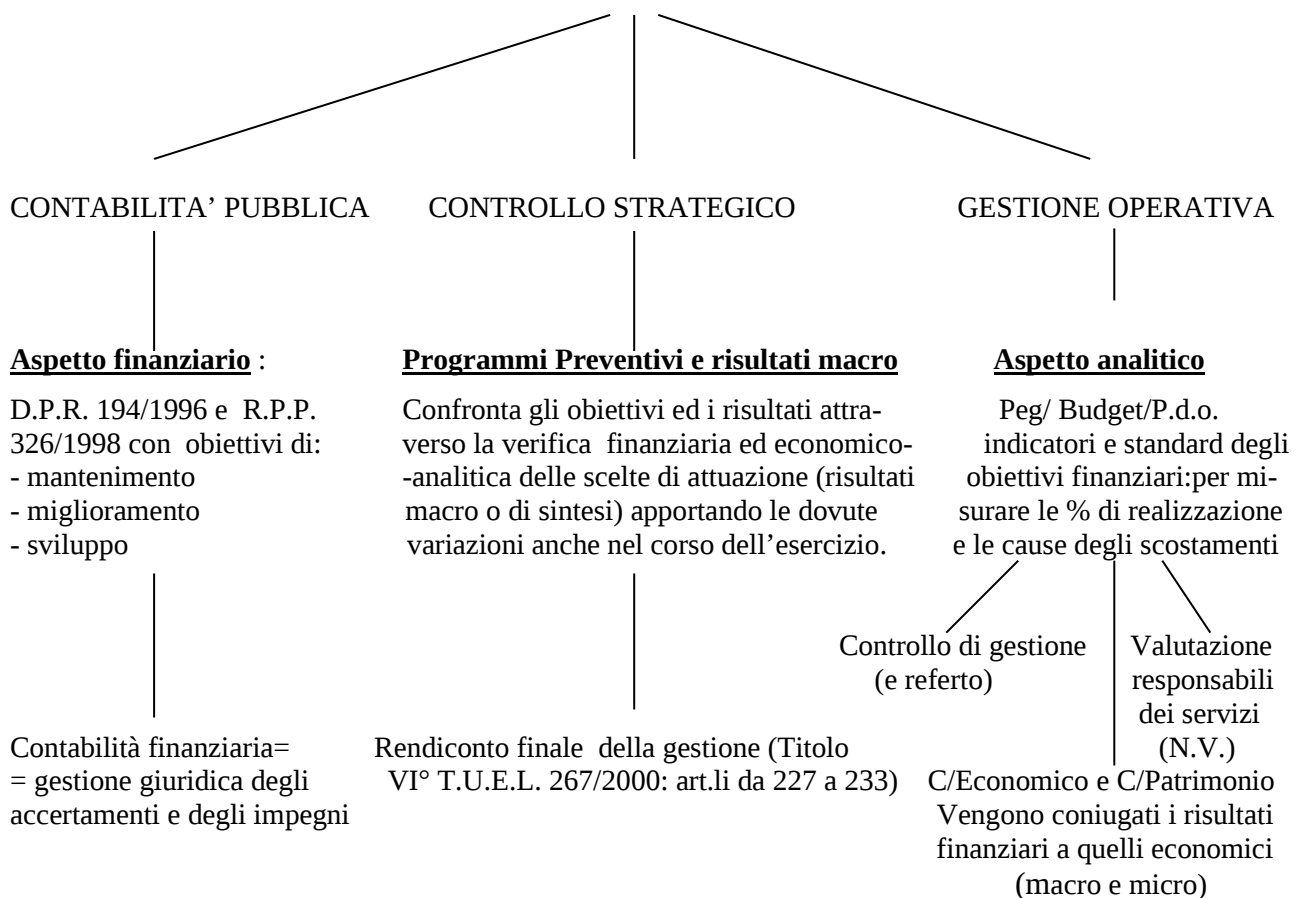
Esercizio 2022 / 2024

IL SISTEMA BILANCIO ED IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

SISTEMA DEI PUBBLICI BILANCI E DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "**programmazione**", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si configura come "**pianificazione strategica**", strumento indispensabile nel contesto dinamico delle realtà locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi), trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

L'importanza della programmazione anche negli Enti Locali viene ad assumere rilievo solo all'inizio degli anni ottanta, è infatti con il D.Lgs 55/1983 che si introduce l'obbligo per gli Enti Locali di redigere una "Relazione previsionale e programmatica" da allegare al Bilancio, la quale si presentava, nelle intenzioni del legislatore, come lo strumento di programmazione strategica dell'azione amministrativa, senza però prevedere uno schema del documento.

La programmazione ha avuto poi un riconoscimento esplicito dalla legge di riordino delle autonomie locali (142/90) che, all'art. 55, dettava una dettagliata disciplina dell'attività di programmazione e di bilancio. Le disposizioni in materia sono state riproposte integralmente nel Testo Unico degli Enti Locali, che riunisce e coordina le disposizioni legislative vigenti in materia di ordinamento dei Comuni, delle Province e delle loro forme associative.

L'espressione massima della programmazione è ora delineata dai Principi contenuti nel D.Lgs. 118/2011 che ha raggruppato in 4 principi contabili tutto il fulcro della contabilità pubblica.

Il D.Lgs. 118/2011 è anche detto Decreto sull'armonizzazione dei sistemi contabili e ha la finalità di poter definire il consolidamento dei conti pubblici.

Uno dei principi contabili cardine del D.Lgs. 118/2011 è proprio il Principio 4.1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio". Nel D.Lgs. 118/2011 viene in più punti ribadito il **principio di separazione tra politica e gestione, principio che** ha portato, necessariamente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi operativi, nuovi strumenti contabili relativi all'attività di programmazione, che hanno inciso profondamente non solo sull'operare di politici e tecnici, ma anche e soprattutto sulla stessa attività amministrativa.

All'interno del Principio contabile 4.1 viene disciplinato il **Piano esecutivo di gestione (PEG)** indicato quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che è il nuovo Documento di Programmazione che ha sostituito la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone i contenuti e le informazioni programmatiche.

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Il segretario comunale avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione, infatti, rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica (D.U.P.) un valido **strumento di "budgeting"** in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di

valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

La disciplina del Piano Esecutivo di Gestione è definita dall'art. 169 del D.Lgs. 267/00, che ne individua le caratteristiche, la natura ed il contenuto.

Secondo tale articolo, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La norma definisce, altresì, il ruolo che il PEG riveste nell'ambito della **separazione tra funzione di indirizzo e controllo**, di competenza degli amministratori, e **funzione gestionale** spettante ai responsabili dei servizi, individuando gli obiettivi della gestione ed affidandoli ai responsabili dei differenti servizi con le relative dotazioni, sia di persone che di mezzi materiali, necessarie allo svolgimento delle rispettive attività.

Il documento, prevede dunque, un collegamento con il bilancio annuale di previsione attraverso un meccanismo che vede **coinvolti tre soggetti - Consiglio, Giunta e Dirigente e/o Responsabile dei servizi**- su due diversi livelli di autorizzazione: un primo livello, dal Consiglio alla Giunta, attraverso il Bilancio; un secondo livello di autorizzazione, dalla Giunta ai vari responsabili dei servizi, attraverso l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse. In sostanza diventa un **contratto di servizio**.

L'indicazione offerta dal legislatore sulle modalità di redazione del documento di programmazione operativa, però, lascia **erroneamente desumere che la costruzione del PEG debba essere successiva** alla redazione del Bilancio di previsione.

Perché una corretta attività di programmazione, invece, si realizzi è necessario un processo a contrario: **risalire al dato generale partendo dal dato particolare**. La formazione del PEG, infatti, deve necessariamente prendere le mosse dai dati relativi all'esercizio in corso per poter predisporre una proiezione di quella che potrebbe essere la spesa dell'esercizio futuro.

Ai dirigenti e responsabili dei servizi è riconosciuta la facoltà di impegnare all'esterno l'amministrazione e di adottare atti e provvedimenti amministrativi; è **attribuita la gestione finanziaria** con il conseguente potere di spesa, quella tecnica ed amministrativa nonché l'insieme dei poteri necessari al buon funzionamento della macchina organizzativa di cui sono il vertice.

La ratio della nuova ripartizione delle competenze risiede nelle seguenti esigenze principali:

-una maggiore professionalità nello svolgimento dell'attività gestionale attraverso una migliore e più razionale organizzazione ed utilizzo delle forze e delle potenzialità lavorative dell'ente attuata mediante una "concertazione" ed una "partecipazione" condivisa tra politica ed amministrazione;

- una migliore qualità dei servizi erogati attraverso una più efficace gestione delle risorse, l'utilizzo più economico del lavoro, dei materiali, delle attrezzature e dei capitali (migliore razionalizzazione dei beni che sono limitati rispetto ai bisogni collettivi);

- la misurazione dell'azione dell'amministrazione sempre più aderente e vicina alle esigenze dei cittadini in aderenza con le necessità e le realtà di ciascun territorio;

- una perequazione degli interventi rapportati alle possibilità di vita ed ai redditi delle popolazioni servite (sostenibilità dell'azione pubblica);

- una misurazione dei risultati in termini di conformità ai programmi politici di mandato realizzabile attraverso i controlli strategico e gestionale.

Il PEG rappresenta quindi lo strumento programmatico con il quale misurare sia la capacità strategica degli organi di governo (Sindaco e Giunta) sia la correttezza e la coerenza della gestione. Il sistema dei controlli, infatti, non può prescindere dal PEG: la verifica circa l'efficienza e l'economicità dell'attività gestionale ed amministrativa (controllo di gestione e referto finale) ha come suo presupposto la preventiva definizione del quadro degli obiettivi.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio PEG** come segue:

(esemplificazione)

- suddivisione dei macro programmi per aree, con descrizione dei progetti ove previsti;
- risorse disponibili (strumentali, umane);
- piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo (per ciascun obiettivo sono indicati i dati finanziari complessivi per centro di costo nelle varie tipologie dei capitoli di pertinenza . Inoltre sono esplicitati gli indicatori/standard di efficienza, di efficacia e di economicità ed i carichi di lavoro % per le unità addette, con il diagramma delle tempistiche ove ricorrono obiettivi infra annuali);
- previsione attribuzione dei pesi per settore con per le valutazioni degli obiettivi gestionali dell'esercizio di competenza. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili per ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi rispetto a 100 per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;
- considerazioni finali del responsabile in ordine ai risultati ottenuti ed alle principali criticità incontrate;

I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale dei programmi del bilancio dell'amministrazione e quindi la struttura portante del PEG per l'anno in corso.

N.B. : tutti i dati finanziari inseriti nel Peg sono desumibili in automatico dalla contabilità di Giove (documento unico di programmazione e bilancio triennale) e disaggregati per missioni / programmi ed obiettivi.

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2022 / 2024

Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO



Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	227 - SISTEMA PAGO PA E SISTEMI DIGITALI
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
In coerenza con le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82), il Comune di Pecetto Torinese aderisce al sistema pagoPA implementato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Sarà possibile pagare i servizi comunali, in modalità elettronica (24 ore su 24), senza doversi recare presso un istituto bancario, scegliendo tra l'addebito in conto corrente o il pagamento con carta di credito. Il sistema garantisce, a cittadini ed imprese, la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti, una maggiore flessibilità nella scelta delle modalità di versamento, una maggiore trasparenza sui costi di commissione. L'obiettivo è finalizzato, quindi, all'attivazione PAGO PA, SPID e APP IO che determinerà un'ulteriore modalità telematica di introito delle entrate finanziarie dell'Ente, per il quale il Comune si è candidato all'assegnazione di un contributo ministeriale. Sarà necessario un adeguato coordinamento in quanto saranno coinvolti gli Uffici interessati da tali entrate, in particolare, per i collegamenti necessari alla gestione finanziaria affidata a Siscom quale software house dell'Ente.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	COORDINAMENTO ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI	0	0	2022												
2	COORDINAMENTO ATTIVAZIONE SERVIZI APP IO	0	0	2022												
3	ATTIVITA' DI VERIFICA PER RICHIESTA SALDO CONTIBUTO	0	0	2022												
4	COLLEGAMENTI INCASSI PAGO PA E	0	0	2022												
5	ATTIVAZIONE SERVIZI PER MIGLIORARE INCASSI E CONTROLLO DELLE TRANSAZIONI	0	0	2022												
6	MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'	3	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	5.550,00	352,50	5.902,50
		Prev. 2023	5.700,00	-150,00	5.550,00
		Prev. 2024	5.850,00	-150,00	5.700,00
		Impegnato	4.980,45		
		Cassa	6.360,06	188,25	6.548,31
	Totale Spesa:	Prev. 2022	5.550,00	352,50	5.902,50
		Prev. 2023	5.700,00	-150,00	5.550,00
		Prev. 2024	5.850,00	-150,00	5.700,00
		Impegnato	4.980,45		
		Cassa	6.360,06	188,25	6.548,31

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRICO	Prev. 2022	5.550,00	352,50	5.902,50
		Prev. 2023	5.700,00	-150,00	5.550,00
		Prev. 2024	5.850,00	-150,00	5.700,00
		Impegnato	4.980,45		
		Cassa	6.360,06	188,25	6.548,31
	Totale Spesa:	Prev. 2022	5.550,00	352,50	5.902,50
		Prev. 2023	5.700,00	-150,00	5.550,00
		Prev. 2024	5.850,00	-150,00	5.700,00
		Impegnato	4.980,45		
		Cassa	6.360,06	188,25	6.548,31

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo		Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2009 / 2009 / 99	CONTRIBUTO MID		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
			Accertato	0,00		
			Cassa	0,00	3.120,00	3.120,00
		Totale Entrata:	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
			Accertato	0,00		
			Cassa	0,00	3.120,00	3.120,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094/1 / Attivazione PagoPA sui servizi Area Edilizia ed urbanistica	%		100,00	100,00
Risultato	220122 / n. servizi su cui attivare il PagoPA	n.ro		2	2
Risultato	221542 / Richiesta contributo ed esito positivo	Si/No		SI	SI (1)
Risultato	221752 / N. servizi app io	n.ro		5	8

Note:

(1)	Rinuncia al fondo innovazione per candidature Pa Digitale 2026
-----	--

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Sviluppo	229 - NUOVO CCNL COMPARTO ENTI LOCALI 2019/2021: ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Adeguamento alla normativa e applicazione istituti contrattuali. Adeguamenti economici contrattuali con erogazione arretrati. Nuovo contratto integrativo decentrato.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO NORMATIVA	0	0	2022												
2	ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO	0	0	2022												
3	COSTITUZIONE FONDO CONTRATTAZIONE 2022	0	0	2022												
4	AVVIO RELAZIONI SINDACALI PER NUOVO CCDI	0	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	11.500,00	-10.000,00	1.500,00
		Prev. 2023	29.500,00	-28.000,00	1.500,00
		Prev. 2024	29.500,00	-28.000,00	1.500,00
		Impegnato	1.403,00		
		Cassa	3.543,50	-2.043,50	1.500,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	11.500,00	-10.000,00	1.500,00
		Prev. 2023	29.500,00	-28.000,00	1.500,00
		Prev. 2024	29.500,00	-28.000,00	1.500,00
		Impegnato	1.403,00		
		Cassa	3.543,50	-2.043,50	1.500,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 4	SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO GESTIONE ECO	Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	1.403,00		
		Cassa	3.543,50	-2.043,50	1.500,00
880 / 2162 / 99	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	Prev. 2022	10.000,00	-10.000,00	0,00
		Prev. 2023	28.000,00	-28.000,00	0,00
		Prev. 2024	28.000,00	-28.000,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	11.500,00	-10.000,00	1.500,00
		Prev. 2023	29.500,00	-28.000,00	1.500,00
		Prev. 2024	29.500,00	-28.000,00	1.500,00
		Impegnato	1.403,00		
		Cassa	3.543,50	-2.043,50	1.500,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	2770 / APPLICAZIONE NUOVO CCNL	Si/No		SI	SI

Risultato	2780 / ADEGUAMENTO ECONOMICO NUOVO CCNL ED EROGAZIONE ARRETRATI	Si/No		SI	SI
Risultato	RELAZIONI SINDACALI PER ADEGUAMENTO CONTRATTUALE	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	169 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
VEDI OBIETTIVI SERVIZIO AMMINISTRATIVO		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	221 - BONIFICA E AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI E MIGLIORAMENTO DEL PORTALE DEL CONTRIBUENTE
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Bonifica ed aggiornamento della banca dati imu/tasi al fine equità fiscale. Miglioramento del servizio telematico sul sito istituzionale dell'Ente del c.d. "Portale del contribuente" con implementazione delle informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali , possibilità per l'utente di consultare la propria posizione tributaria e/o effettuare pagamenti tramite PagoPA.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	emissione avvisi di accertamento IMU/TASI	0	0	2022												
2	Implementazione portale del contribuente	0	0	2022												
3	Modalità di riscossione degli accertamenti con pago pa	0	0	2022												
4	Miglioramento attività di riscossione Tari annualità pregresse - Accertamenti e solleciti	0	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	7.400,00	470,00	7.870,00	
		Prev. 2023	7.600,00	-200,00	7.400,00	
		Prev. 2024	7.800,00	-200,00	7.600,00	
		Impegnato	6.640,60			
		Cassa	8.480,07	251,00	8.731,08	
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2022	21.640,00	25.800,00	47.440,00	
		Prev. 2023	23.000,00	8.607,88	31.607,88	
		Prev. 2024	22.000,00	1.500,00	23.500,00	
		Impegnato	29.713,41			
		Cassa	48.977,09	16.416,87	65.393,96	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	29.040,00	26.270,00	55.310,00
		Prev. 2023	30.600,00	8.407,88	39.007,88	
		Prev. 2024	29.800,00	1.300,00	31.100,00	
		Impegnato	36.354,01			
		Cassa	57.457,16	16.667,87	74.125,03	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRO	Prev. 2022	7.400,00	470,00	7.870,00
		Prev. 2023	7.600,00	-200,00	7.400,00
		Prev. 2024	7.800,00	-200,00	7.600,00
		Impegnato	6.640,60		
		Cassa	8.480,07	251,00	8.731,08
340 / 2172 / 5	FONDO INCENTIVANTE UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2022	5.000,00	5.050,00	10.050,00
		Prev. 2023	4.000,00	6.357,88	10.357,88
		Prev. 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	5.000,00	-1.307,88	3.692,12
360 / 1187 / 99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2022	12.500,00	16.750,00	29.250,00
		Prev. 2023	13.000,00	4.250,00	17.250,00
		Prev. 2024	13.000,00	4.000,00	17.000,00
		Impegnato	22.261,11		
		Cassa	37.134,79	12.893,01	50.027,80

360 / 1188 / 99	SPESE POSTALI UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2022	1.140,00	2.500,00	3.640,00	
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	3.633,70			
		Cassa	1.140,00	5.314,00	6.454,00	
360 / 1190 / 99	SPESE ATTIVITA' DI INDAGINI E DI MIGLIORAMENTO	Prev. 2022	3.000,00	1.500,00	4.500,00	
		Prev. 2023	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	
		Prev. 2024	5.000,00	-2.500,00	2.500,00	
		Impegnato	3.818,60			
		Cassa	5.702,30	-482,26	5.220,04	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	29.040,00	26.270,00	55.310,00
		Prev. 2023	30.600,00	8.407,88	39.007,88	
		Prev. 2024	29.800,00	1.300,00	31.100,00	
		Impegnato	36.354,01			
		Cassa	57.457,16	16.667,87	74.125,03	

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	25,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221762 / Miglioramento del portale del contribuente con implementazione informazioni al contribuente	Si/No		SI	SI
Risultato	221772 / Riscossione TARI: emissione avvisi di accertamento per omesso pagamento anni pregressi	Si/No		SI	SI
Quantità	4190 / Avvisi di accertamento - liquidazione	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	228 - MONITORAGGIO EFFETTI GESTIONE COVID 19: VERIFICA ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE E CONSEGUENTE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI FONDI EROGATI
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Verifica delle maggiori e minori spese covid 19, nonché minori entrate, al fine della certificazione del fondo funzioni fondamentali e raccordo con destinazione dell'avanzo vincolato per il rendiconto 2022. Rendicontazione di tutti i contributi COVID, statali o regionali, ai sensi di legge.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rendicontazione dei contributi regionali o ministeriali per il tramite della Regione	0	0	2022												
2	Fondo funzioni fondamentali 2021: raccolta dati ed elaborazione prospetto	0	0	2022												
101	Elaborazione prospetto da inserire su portale pareggio di bilancio	0	0	2022												
102	Raccordo con destinazione avanzo vincolato rendiconto 2021	0	0	2022												
103	Monitoraggio in corso d'anno delle maggiori spese/minori spese - minori entrate per effetto covid	0	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	2.025,00	131,25	2.156,25
		Prev. 2023	2.025,00	-375,00	1.650,00
		Prev. 2024	2.025,00	-375,00	1.650,00
		Impegnato	1.766,50		
		Cassa	2.897,41	-386,14	2.511,27
	Totale Spesa:	Prev. 2022	2.025,00	131,25	2.156,25
		Prev. 2023	2.025,00	-375,00	1.650,00
		Prev. 2024	2.025,00	-375,00	1.650,00
		Impegnato	1.766,50		
		Cassa	2.897,41	-386,14	2.511,27

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice		Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE		Prev. 2022	2.025,00	131,25	2.156,25
			Prev. 2023	2.025,00	-375,00	1.650,00
			Prev. 2024	2.025,00	-375,00	1.650,00
			Impegnato	1.766,50		
			Cassa	2.897,41	-386,14	2.511,27
		Totale Spesa:	Prev. 2022	2.025,00	131,25	2.156,25
			Prev. 2023	2.025,00	-375,00	1.650,00
			Prev. 2024	2.025,00	-375,00	1.650,00
			Impegnato	1.766,50		
			Cassa	2.897,41	-386,14	2.511,27

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2002 / 2002 / 99	CONTRIBUTO A SOSTEGNO FUNZIONI FONDAMENTALI	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00

		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
2042 / 2042 / 99	CONTRIBUTI REGIONALI PER STRAORDINARIO PEF	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	25,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221672 / Analisi e predisposizione tabelle per rendicontazione fondo continuità dei servizi	Si/No		SI	SI
Risultato	221682 / Predisposizione ed analisi tabella per certificazione fondone	Si/No		SI	SI
Risultato	221692 / Certificazione su portale "pareggio di bilancio" nei termini di legge	Si/No		SI	SI
Risultato	221702 / Monitoraggio in corso d'anno per eventuale destinazione delle risorse vincolate dell'avanzo di amministrazione	Si/No		SI	SI

Legenda

Prevista

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Miglioramento	249 - ENTRATE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI: ANALISI E MONITORAGGIO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO DESTINATE ALLE SPESE IN CONTO CAPITALE
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Analisi fonti di finanziamento per gli investimenti dell'Ente. Monitoraggio dei contributi assegnati dai Ministeri, dalla Regione, dalla Città metropolitana e dagli enti locali. Attivazione nuove forme di finanziamento.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI FONTI DI FINANZIAMENTO	0	0	2022												
2	MONITORAGGIO CONTRIBUTI ASSEGNATI	0	0	2022												
3	MONITORAGGIO DELLE ENTRATE ED ATTIVITA' CONSEQUENTI ALLA PARTECIPAZIONE A PROGETTI REGIONALI E DEL PNRR	0	0	2022												
4	ASSUNZIONE DI MUTUO PER OO.PP	0	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2022	0,00	500.000,00	500.000,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	500.000,00		
		Cassa	0,00	500.000,00	500.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	500.000,00	500.000,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	500.000,00		
		Cassa	0,00	500.000,00	500.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
9520 / 3310 / 99	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	Prev. 2022	0,00	500.000,00	500.000,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	500.000,00		
		Cassa	0,00	500.000,00	500.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	500.000,00	500.000,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	500.000,00		
		Cassa	0,00	500.000,00	500.000,00

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4080 / 4080 / 99	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	Prev. 2022	0,00	500.000,00	500.000,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	500.000,00		
		Cassa	0,00	500.000,00	500.000,00
5011 / 5011 / 99	MUTUO PER OPERE PUBBLICHE	Prev. 2022	0,00	500.000,00	500.000,00

		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	500.000,00		
		Cassa	199.923,48	500.000,00	699.923,48
	Totale Entrata:	Prev. 2022	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	1.000.000,00		
		Cassa	199.923,48	1.000.000,00	1.199.923,48

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221992 / ANALISI FONTI DI FINANZIAMENTO	Si/No		SI	SI
Risultato	222002 / MONITORAGGIO	Si/No		SI	SI
Risultato	222012 / ACCENSIONE MUTUO	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE, LA TEMPESTIVITA' DELLE PROCEDURE DI ENTRATA E SPESA CON LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO. GESTIRE IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E DI RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, IL FONDO DI RISERVA E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI	3	0	2022												
2	VERIFICA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO	3	0	2022												
3	EMISSIONE MANDATI E REVERSALI	3	0	2022												
4	INSERIMENTO IMPEGNI ED ACCERTAMENTI	0	0	2022												
5	ADEMPIMENTI E OBBLIGHI MINISTERIALI	3	0	2022												
6	CONTROLLO ATTIVITA' FINANZIARIA-RAPPORTI CON ENTI - TESORIERE-REVISORE	3	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, prov	Prev. 2022	198.738,25	10.187,01	208.925,26
		Prev. 2023	197.100,00	9.120,39	206.220,39
		Prev. 2024	197.100,00	4.400,00	201.500,00
		Impegnato	195.357,40		
		Cassa	239.294,29	-26.612,53	212.681,76
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	174.988,25	8.121,00	183.109,25
		Prev. 2023	168.850,00	5.628,79	174.478,79
		Prev. 2024	168.850,00	450,00	169.300,00
		Impegnato	169.672,20		
		Cassa	203.911,22	-23.029,13	180.882,09
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2022	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2023	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2024	71.000,00	0,00	71.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	Prev. 2022	51.550,00	2.670,00	54.220,00
		Prev. 2023	51.550,00	2.873,60	54.423,60
		Prev. 2024	51.550,00	2.750,00	54.300,00
		Impegnato	53.820,36		
		Cassa	59.698,41	-5.602,01	54.096,40
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2022	61.100,00	3.345,00	64.445,00
		Prev. 2023	61.100,00	3.125,44	64.225,44
		Prev. 2024	61.100,00	2.400,00	63.500,00
		Impegnato	63.306,01		
		Cassa	70.798,22	-7.078,66	63.719,56
8	Altri servizi generali	Prev. 2022	151.581,00	462.659,32	614.240,32
		Prev. 2023	137.710,63	1.284,70	138.995,33
		Prev. 2024	135.987,63	0,00	135.987,63
		Impegnato	1.875,92		
		Cassa	25.618,47	493,30	26.111,77
11	Polizia municipale	Prev. 2022	253.770,33	11.960,00	265.730,33
		Prev. 2023	249.500,00	14.184,80	263.684,80
		Prev. 2024	249.500,00	7.700,00	257.200,00
		Impegnato	258.015,73		

		Cassa	294.843,84	-35.598,31	259.245,53	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2022	29.250,00	1.580,00	30.830,00	
		Prev. 2023	29.250,00	1.183,77	30.433,77	
		Prev. 2024	29.250,00	1.000,00	30.250,00	
		Impegnato	29.940,98			
		Cassa	34.232,35	-3.586,12	30.646,23	
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2022	77.958,25	2.890,00	80.848,25	
		Prev. 2023	76.870,00	5.717,01	82.587,01	
		Prev. 2024	78.370,00	1.870,00	80.240,00	
		Impegnato	75.376,34			
		Cassa	90.280,16	-13.278,92	77.001,24	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	1.068.936,08	503.412,33	1.572.348,41
			Prev. 2023	1.041.930,63	43.118,50	1.085.049,13
			Prev. 2024	1.042.707,63	20.570,00	1.063.277,63
			Impegnato	847.364,93		
			Cassa	1.018.676,96	-114.292,38	904.384,58

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
120 / 1021 / 1	ASSEGNI FAM. SEGRETERIA	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
120 / 1021 / 99	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	Prev. 2022	107.550,00	4.250,00	111.800,00
		Prev. 2023	104.800,00	7.950,00	112.750,00
		Prev. 2024	104.800,00	5.200,00	110.000,00
		Impegnato	108.891,95		
		Cassa	123.119,42	-14.069,42	109.050,00
120 / 1022 / 99	ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. E ASSIC. A CARICO	Prev. 2022	31.454,50	3.411,00	34.865,50
		Prev. 2023	30.800,00	2.786,42	33.586,42
		Prev. 2024	30.800,00	700,00	31.500,00
		Impegnato	31.301,78		
		Cassa	36.329,57	-3.550,49	32.779,08
120 / 1038 / 99	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGR	Prev. 2022	5.000,00	2.500,00	7.500,00
		Prev. 2023	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	5.056,34		
		Cassa	5.000,01	2.499,99	7.500,00
140 / 1024 / 1	INDENNITA' MISSIONE PERSONALE	Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	419,30		
		Cassa	600,00	-96,20	503,80
140 / 1043 / 8	SPESE POSTALI	Prev. 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2024	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	4.128,61		
		Cassa	6.716,00	-661,61	6.054,39
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2022	10.800,00	700,00	11.500,00
		Prev. 2023	10.800,00	-2.000,00	8.800,00
		Prev. 2024	10.800,00	-2.000,00	8.800,00
		Impegnato	9.421,33		
		Cassa	15.452,87	-2.059,43	13.393,44
180 / 1022 / 1	STIPENDI AL PERSONALE - IRAP	Prev. 2022	9.483,75	760,00	10.243,75
		Prev. 2023	9.250,00	1.092,37	10.342,37
		Prev. 2024	9.250,00	750,00	10.000,00
		Impegnato	9.752,89		
		Cassa	11.105,85	-1.204,47	9.901,38

P.E.G. 2022 / 2024

190 / 1045 / 99	RIMBORSO SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
230 / 1181 / 1	ASSEGNI FAM. UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2022	2.100,00	-1.750,00	350,00
		Prev. 2023	2.100,00	-2.100,00	0,00
		Prev. 2024	2.100,00	-2.100,00	0,00
		Impegnato	350,00		
		Cassa	2.312,50	-1.962,50	350,00
230 / 1181 / 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2022	134.050,00	4.100,00	138.150,00
		Prev. 2023	131.300,00	6.350,00	137.650,00
		Prev. 2024	131.300,00	3.600,00	134.900,00
		Impegnato	133.813,43		
		Cassa	153.413,95	-18.013,95	135.400,00
230 / 1182 / 99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	Prev. 2022	38.354,50	3.752,01	42.106,51
		Prev. 2023	37.700,00	2.407,04	40.107,04
		Prev. 2024	37.700,00	800,00	38.500,00
		Impegnato	38.612,13		
		Cassa	44.791,13	-4.291,66	40.499,47
240 / 1183 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFF	Prev. 2022	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2024	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	286,70		
		Cassa	963,40	-126,80	836,60
250 / 1054 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Prev. 2022	8.000,00	-500,00	7.500,00
		Prev. 2023	8.000,00	0,00	8.000,00
		Prev. 2024	8.000,00	0,00	8.000,00
		Impegnato	5.583,66		
		Cassa	15.057,20	-3.060,07	11.997,13
290 / 1182 / 1	STIPENDI AL PERSONALE UR - IRAP	Prev. 2022	12.033,75	835,00	12.868,75
		Prev. 2023	11.800,00	363,35	12.163,35
		Prev. 2024	11.800,00	0,00	11.800,00
		Impegnato	10.454,16		
		Cassa	15.116,69	-2.611,29	12.505,40
560 / 1081 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TEC	Prev. 2022	47.200,00	2.250,00	49.450,00
		Prev. 2023	47.200,00	2.600,00	49.800,00
		Prev. 2024	47.200,00	2.600,00	49.800,00
		Impegnato	49.301,42		
		Cassa	54.454,16	-5.004,16	49.450,00
620 / 1082 / 2	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TEC	Prev. 2022	4.350,00	420,00	4.770,00
		Prev. 2023	4.350,00	273,60	4.623,60
		Prev. 2024	4.350,00	150,00	4.500,00
		Impegnato	4.518,94		
		Cassa	5.244,25	-597,85	4.646,40
670 / 1111 / 99	STIPENDI AL PERSONALE (UFFICIO ANAGRAFE E S	Prev. 2022	46.800,00	1.600,00	48.400,00
		Prev. 2023	46.800,00	2.037,99	48.837,99
		Prev. 2024	46.800,00	1.900,00	48.700,00
		Impegnato	48.262,01		
		Cassa	54.001,43	-5.739,42	48.262,01
670 / 1112 / 99	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Prev. 2022	13.500,00	1.560,00	15.060,00
		Prev. 2023	13.500,00	1.087,45	14.587,45
		Prev. 2024	13.500,00	500,00	14.000,00
		Impegnato	14.160,14		
		Cassa	15.996,79	-1.524,24	14.472,55
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZ	Prev. 2022	600,00	210,00	810,00
		Prev. 2023	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2024	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	713,94		

P.E.G. 2022 / 2024

		Cassa	600,00	210,00	810,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2022	200,00	-25,00	175,00
		Prev. 2023	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2024	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	169,92		
		Cassa	200,00	-25,00	175,00
840 / 2152 / 99	IVA A DEBITO GESTIONE SERVIZI COMMERCIALI	Prev. 2022	5.500,00	2.000,00	7.500,00
		Prev. 2023	7.500,00	0,00	7.500,00
		Prev. 2024	7.500,00	0,00	7.500,00
		Impegnato	6.607,32		
		Cassa	9.951,92	1.491,24	11.443,16
840 / 2153 / 99	VERSAM.IRAP DIPENDENTI COMUNALI	Prev. 2022	3.200,00	1.873,00	5.073,00
		Prev. 2023	3.200,00	1.284,70	4.484,70
		Prev. 2024	3.200,00	0,00	3.200,00
		Impegnato	1.425,43		
		Cassa	3.295,00	493,30	3.788,30
840 / 2155 / 99	VERSAMENTO IMU AUTORIM.FELETTO	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
840 / 2156 / 99	VERSAMENTO IMU TERRENTI AGRICOLI	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
850 / 2158 / 99	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2022	549,88	0,00	549,88
		Prev. 2023	549,90	0,00	549,90
		Prev. 2024	545,32	0,00	545,32
		Impegnato	0,00		
		Cassa	549,88	0,00	549,88
850 / 2159 / 99	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	450,49		
		Cassa	1.773,59	0,00	1.773,59
870 / 2160 / 1	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Prev. 2022	131.831,12	460.786,32	592.617,44
		Prev. 2023	117.960,73	0,00	117.960,73
		Prev. 2024	116.242,31	0,00	116.242,31
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
870 / 2160 / 99	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - PIANO FINANZIARIO	Prev. 2022	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2023	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2024	71.000,00	0,00	71.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2151 / 99	FONDO RISERVA	Prev. 2022	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2023	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2024	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2154 / 99	FONDO DI RISERVA DI CASSA	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00
1110 / 1261 / 2	ASSEGNI FAM. POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2022	2.100,00	-1.750,00	350,00
		Prev. 2023	2.100,00	-2.100,00	0,00
		Prev. 2024	2.100,00	-2.100,00	0,00

P.E.G. 2022 / 2024

		Impegnato	350,00		
		Cassa	2.275,00	-1.925,00	350,00
1110 / 1261 / 99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	Prev. 2022	184.027,75	5.700,00	189.727,75
		Prev. 2023	180.800,00	9.627,75	190.427,75
		Prev. 2024	180.800,00	6.400,00	187.200,00
		Impegnato	186.172,17		
		Cassa	211.110,65	-24.610,65	186.500,00
1110 / 1262 / 99	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE P.M.	Prev. 2022	53.968,20	5.200,00	59.168,20
		Prev. 2023	53.200,00	3.642,49	56.842,49
		Prev. 2024	53.200,00	800,00	54.000,00
		Impegnato	56.007,02		
		Cassa	64.824,03	-8.498,32	56.325,71
1170 / 1262 / 1	STIPENDI AL PERSONALE PM - IRAP	Prev. 2022	15.774,38	1.060,00	16.834,38
		Prev. 2023	15.500,00	914,56	16.414,56
		Prev. 2024	15.500,00	500,00	16.000,00
		Impegnato	15.836,54		
		Cassa	18.909,16	-2.489,34	16.419,82
2760 / 1921 / 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTIERE)	Prev. 2022	20.950,00	700,00	21.650,00
		Prev. 2023	20.950,00	850,00	21.800,00
		Prev. 2024	20.950,00	850,00	21.800,00
		Impegnato	21.561,79		
		Cassa	24.198,69	-2.548,69	21.650,00
2760 / 1922 / 99	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE	Prev. 2022	6.500,00	730,00	7.230,00
		Prev. 2023	6.500,00	183,77	6.683,77
		Prev. 2024	6.500,00	0,00	6.500,00
		Impegnato	6.477,15		
		Cassa	7.938,13	-891,90	7.046,23
2820 / 1922 / 1	STIPENDI AL PERSONALE CANTONIERE - IRAP	Prev. 2022	1.800,00	150,00	1.950,00
		Prev. 2023	1.800,00	150,00	1.950,00
		Prev. 2024	1.800,00	150,00	1.950,00
		Impegnato	1.902,04		
		Cassa	2.095,53	-145,53	1.950,00
3090 / 1083 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO EDILIZIA	Prev. 2022	52.120,00	1.240,00	53.360,00
		Prev. 2023	49.920,00	3.320,00	53.240,00
		Prev. 2024	49.920,00	1.120,00	51.040,00
		Impegnato	50.733,97		
		Cassa	59.794,72	-8.634,72	51.160,00
3090 / 1084 / 99	ONERI PREV.ASS.CARICO COMUNE UFFICIO EDILIZIA	Prev. 2022	19.154,50	1.300,00	20.454,50
		Prev. 2023	18.500,00	1.846,40	20.346,40
		Prev. 2024	18.500,00	500,00	19.000,00
		Impegnato	18.660,33		
		Cassa	22.899,42	-3.791,32	19.108,10
3110 / 1575 / 1	SPESE FORMAZIONE PER LEGGE 626	Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2024	4.500,00	0,00	4.500,00
		Impegnato	355,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
3150 / 1084 / 1	STIPENDI AL PERSONALE EDILIZIA - IRAP	Prev. 2022	5.683,75	350,00	6.033,75
		Prev. 2023	5.450,00	550,61	6.000,61
		Prev. 2024	5.450,00	250,00	5.700,00
		Impegnato	5.627,04		
		Cassa	6.586,02	-852,88	5.733,14
	Totale Spesa:	Prev. 2022	1.068.936,08	503.412,33	1.572.348,41
		Prev. 2023	1.041.930,63	43.118,50	1.085.049,13
		Prev. 2024	1.042.707,63	20.570,00	1.063.277,63
		Impegnato	847.364,93		
		Cassa	1.018.676,96	-114.292,38	904.384,58

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1 / 1 / 2	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	Prev. 2022	17.004,21	97.068,75	114.072,96
		Prev. 2023	0,00	130.610,78	130.610,78
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 1 / 3	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitali	Prev. 2022	0,00	716.362,43	716.362,43
		Prev. 2023	0,00	1.792.329,64	1.792.329,64
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 2 / 1	Avanzo Destinato agli Investimenti	Prev. 2022	0,00	78.268,49	78.268,49
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 4 / 1	Avanzo Libero	Prev. 2022	0,00	530.631,51	530.631,51
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1010 / 1010 / 99	QUOTA CINQUE PER MILLE	Prev. 2022	2.400,00	-799,00	1.601,00
		Prev. 2023	2.400,00	0,00	2.400,00
		Prev. 2024	2.400,00	0,00	2.400,00
		Accertato	1.600,20		
		Cassa	2.400,00	-799,00	1.601,00
1048 / 1048 / 99	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	Prev. 2022	191.000,00	4.052,68	195.052,68
		Prev. 2023	191.000,00	0,00	191.000,00
		Prev. 2024	191.000,00	0,00	191.000,00
		Accertato	187.586,12		
		Cassa	201.714,62	-407,93	201.306,69
2003 / 2003 / 2	CONTRIBUTI FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	Prev. 2022	24.760,00	0,00	24.760,00
		Prev. 2023	24.760,00	0,00	24.760,00
		Prev. 2024	24.760,00	0,00	24.760,00
		Accertato	24.759,96		
		Cassa	24.760,00	0,00	24.760,00
2004 / 2004 / 99	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	Prev. 2022	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2023	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2024	14.000,00	0,00	14.000,00
		Accertato	4.993,61		
		Cassa	14.000,00	5.417,11	19.417,11
2149 / 2149 / 99	ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO IMU	Prev. 2022	10.115,00	0,00	10.115,00
		Prev. 2023	10.115,00	0,00	10.115,00
		Prev. 2024	10.115,00	0,00	10.115,00
		Accertato	11.094,53		
		Cassa	10.115,00	0,00	10.115,00
2150 / 2150 / 99	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONTRIBUTO	Prev. 2022	29.543,00	0,00	29.543,00
		Prev. 2023	29.543,00	0,00	29.543,00
		Prev. 2024	29.543,00	0,00	29.543,00
		Accertato	29.542,56		
		Cassa	29.543,00	0,00	29.543,00
3063 / 3063 / 99	FITTI REALI DI FABBRICATI	Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2023	495,00	0,00	495,00
		Prev. 2024	495,00	0,00	495,00
		Accertato	500,00		
		Cassa	495,00	0,00	495,00
3082 / 3082 / 99	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	Prev. 2022	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2023	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2024	100,00	0,00	100,00

		Accertato	1,11		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
3084 / 3084 / 99	RIMBORSO INTERESSI ATTIVI MUTUI	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3138 / 3138 / 2	RIMBORSI DA ASSICURAZIONI	Prev. 2022	2.000,00	900,00	2.900,00
		Prev. 2023	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	2.886,25		
		Cassa	2.000,00	900,00	2.900,00
3138 / 3138 / 99	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (N.A.C.)	Prev. 2022	15.025,00	8.370,89	23.395,89
		Prev. 2023	12.061,00	1.000,00	13.061,00
		Prev. 2024	10.593,00	1.000,00	11.593,00
		Accertato	25.626,54		
		Cassa	15.098,50	12.317,91	27.416,41
3156 / 3156 / 99	CREDITO IVA	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
		Totale Entrata:	Prev. 2022	306.447,21	1.434.855,75
			Prev. 2023	286.474,00	1.923.940,42
			Prev. 2024	285.006,00	1.000,00
			Accertato	288.590,88	
			Cassa	300.226,12	17.428,09
					317.654,21

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	15,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	20,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	60,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	3.964	4.000	4.055
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	858	900	820
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	2.873	2.900	2.995
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	546	550	604
Efficacia	3320 / tempo medio per rilascio parere su delibere	gg	1	3	1
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	5.164	5.500	7.553
Efficacia	3380 / Numero mandati / numero impegni	n.ro	3	3	4
Quantità	3410 / Fatture acquisto registrate IVA	n.ro	12	12	22
Quantità	3430 / Fatture vendita registrate IVA	n.ro	3	4	4
Efficacia	3440 / Numero reversali / Numero accertamenti	n.ro	1	1	2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEGLI ASPETTI GIURIDICI - ECONOMICI - CONTRATTUALI DEL PERSONALE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ELABORAZIONE STIPENDI	3	0	2022												
2	GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE	3	0	2022												
3	ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI DEL	3	0	2022												
4	GESTIONE PERMESSI DEI DIPENDENTI E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE AGLI ORGANI	3	0	2022												
5	GESTIONE RELAZIONI SINDACALI	3	0	2022												
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2023	12.500,00	-1.200,00	11.300,00
		Prev. 2024	11.000,00	-1.220,00	9.780,00
		Impegnato	7.683,56		
		Cassa	13.315,47	-61,00	13.254,47
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2024	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	2.966,56		
		Cassa	7.264,08	-273,08	6.991,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	14.000,00	0,00	14.000,00
		Prev. 2023	16.500,00	-1.200,00	15.300,00
		Prev. 2024	15.000,00	-1.220,00	13.780,00
		Impegnato	10.650,12		
		Cassa	20.579,55	-334,08	20.245,47

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1076 / 1	ELABORAZIONE STIPENDI, INDENNITA' GIUNTA E C	Prev. 2022	7.500,00	0,00	7.500,00	
		Prev. 2023	7.500,00	0,00	7.500,00	
		Prev. 2024	7.500,00	0,00	7.500,00	
		Impegnato	6.500,16			
		Cassa	8.783,44	-61,00	8.722,44	
140 / 1076 / 5	SPESE PER PRATICHE PREVIDENZIALI	Prev. 2022	2.500,00	0,00	2.500,00	
		Prev. 2023	5.000,00	-1.200,00	3.800,00	
		Prev. 2024	3.500,00	-1.220,00	2.280,00	
		Impegnato	1.183,40			
		Cassa	4.532,03	0,00	4.532,03	
3110 / 1575 / 99	VISITE MEDICHE PER SICUREZZA SUL LAVORO	Prev. 2022	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Prev. 2023	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Prev. 2024	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Impegnato	2.966,56			
		Cassa	7.264,08	-273,08	6.991,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	14.000,00	0,00	14.000,00
			Prev. 2023	16.500,00	-1.200,00	15.300,00
			Prev. 2024	15.000,00	-1.220,00	13.780,00

		Impegnato	10.650,12		
		Cassa	20.579,55	-334,08	20.245,47

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	20,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	20,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2050 / PRATICHE PENSIONE DEFINITE <=1	n.ro	0	0	0
Quantità	2100 / gestione buoni pasto al personale	n.ro	3.232	3.150	3.552
Quantità	220752 / PRATICHE PREVIDENZIALI DEFINITE	n.ro	4	5	7
Quantità	2530 / RIUNIONI SINDACALI	n.ro	2	2	2
Quantità	2540 / GIORNATE DI FORMAZIONE >=11	n.ro	53	45	54
Quantità	2580 / Dipendenti a Tempo Determinato	n.ro	0	0	0
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	0	24	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI LOCALI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE - MONTIORAGGIO E ASSISTENZA AI CITTADINI	3	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2022	19.100,00	13.250,00	32.350,00
		Prev. 2023	18.600,00	3.250,00	21.850,00
		Prev. 2024	18.600,00	3.000,00	21.600,00
		Impegnato	22.791,11		
		Cassa	43.834,79	9.293,01	53.127,80
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, prov	Prev. 2022	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
		Prev. 2023	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		Prev. 2024	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		Impegnato	238,00		
		Cassa	8.068,00	-2.000,00	6.068,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	22.100,00	11.250,00	33.350,00
		Prev. 2023	23.600,00	1.250,00	24.850,00
		Prev. 2024	23.600,00	1.000,00	24.600,00
		Impegnato	23.029,11		
		Cassa	51.902,79	7.293,01	59.195,80

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
290 / 2157 / 2	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - IMU	Prev. 2022	4.000,00	-2.500,00	1.500,00
		Prev. 2023	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
		Prev. 2024	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	4.000,00	-2.500,00	1.500,00
290 / 2157 / 3	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI-TASI	Prev. 2022	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
290 / 2157 / 99	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - TARI	Prev. 2022	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
		Prev. 2023	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		Prev. 2024	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		Impegnato	238,00		
		Cassa	8.068,00	-2.000,00	6.068,00
350 / 1186 / 99	SP.MANTEN.FUNZ.UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2022	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2023	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2024	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	530,00		
		Cassa	700,00	-100,00	600,00
360 / 1187 / 99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2022	12.500,00	16.750,00	29.250,00
		Prev. 2023	13.000,00	4.250,00	17.250,00

		Prev. 2024	13.000,00	4.000,00	17.000,00
		Impegnato	22.261,11		
		Cassa	37.134,79	12.893,01	50.027,80
	Totale Spesa:	Prev. 2022	22.100,00	11.250,00	33.350,00
		Prev. 2023	23.600,00	1.250,00	24.850,00
		Prev. 2024	23.600,00	1.000,00	24.600,00
		Impegnato	23.029,11		
		Cassa	51.902,79	7.293,01	59.195,80

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1003 / 1003 / 99	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	Prev. 2022	1.060.000,00	20.000,00	1.080.000,00
		Prev. 2023	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
		Prev. 2024	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00
		Accertato	1.103.646,43		
		Cassa	1.165.427,13	-66.361,85	1.099.065,28
1007 / 1007 / 99	ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA REDDITO	Prev. 2022	610.000,00	-20.000,00	590.000,00
		Prev. 2023	620.000,00	0,00	620.000,00
		Prev. 2024	620.000,00	0,00	620.000,00
		Accertato	590.000,00		
		Cassa	750.216,16	235.862,22	986.078,38
1013 / 1013 / 99	TASI	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1026 / 1026 / 99	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
2004 / 2004 / 1	TRASFERIMENTO MIUR SCUOLE	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2022	1.670.000,00	0,00	1.670.000,00
		Prev. 2023	1.720.000,00	0,00	1.720.000,00
		Prev. 2024	1.730.000,00	0,00	1.730.000,00
		Accertato	1.693.646,43		
		Cassa	1.915.643,29	169.500,37	2.085.143,66

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	15,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.755.129,00	2.594.780,00	2.645.907,79
Quantità	4110 / RIMBORSO ICI/IMU	Euro	3.166,00	3.000,00	0,00
Quantità	4115 / GETTITO IMU	Euro	1.099.131,00	1.060.000,00	1.080.000,00
Quantità	4116 / CONTRIBUENTI ICI/IMU	n.ro	2.970	3.000	3.020
Quantità	4117 / NUMERO DENUNCE IMU	n.ro	8	10	19
Quantità	4120 / Numero complessivo delle posizioni contribut.	n.ro	4.800	4.800	4.800
Quantità	4181 / GETTITO TARSU/TARI	Euro	607.952,00	636.775,00	602.832,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE E INVENTARIO - CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - FORMAZIONE PER RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO	3	0	2022												
2	CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - ATTIVITA' E REDAZIONE	3	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	671,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	675,00	43,75	718,75
		Prev. 2023	675,00	-125,00	550,00
		Prev. 2024	675,00	-125,00	550,00
		Impegnato	588,83		
		Cassa	965,80	-128,71	837,09
	Totale Spesa:	Prev. 2022	1.675,00	43,75	1.718,75
		Prev. 2023	1.675,00	-125,00	1.550,00
		Prev. 2024	1.675,00	-125,00	1.550,00
		Impegnato	1.259,83		
		Cassa	1.965,80	-128,71	1.837,09

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2022	675,00	43,75	718,75
		Prev. 2023	675,00	-125,00	550,00
		Prev. 2024	675,00	-125,00	550,00
		Impegnato	588,83		
		Cassa	965,80	-128,71	837,09
470 / 1163 / 99	SPESE FORMAZIONE E AGGIORN.INVENTARIO CON	Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	671,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	1.675,00	43,75	1.718,75
		Prev. 2023	1.675,00	-125,00	1.550,00
		Prev. 2024	1.675,00	-125,00	1.550,00
		Impegnato	1.259,83		
		Cassa	1.965,80	-128,71	1.837,09

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220482 / INIZIALIZZAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - RACCORDO CON PRECEDENTE PROSPETTO	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	221212 / GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICA - PROSPETTO FINALE	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	ATTIVITA'	Si/No	SI	SI	SI
Quantità	5010 / valore del patrimonio immobiliare	Euro	13.098.506,08	13.100.000,00	13.308.649,04
Quantità	5100 / movimentazioni inventariali annue	n.ro	58	60	61

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
CONTROLLO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONTROLLO DEL PIANO FINANZIARIO TARI	0	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
33	Servizio smaltimento rifiuti	Prev. 2022	606.590,00	-5.250,00	601.340,00
		Prev. 2023	612.655,00	0,00	612.655,00
		Prev. 2024	618.800,00	0,00	618.800,00
		Impegnato	530.296,73		
		Cassa	636.144,24	5.607,09	641.751,33
	Totale Spesa:	Prev. 2022	606.590,00	-5.250,00	601.340,00
		Prev. 2023	612.655,00	0,00	612.655,00
		Prev. 2024	618.800,00	0,00	618.800,00
		Impegnato	530.296,73		
		Cassa	636.144,24	5.607,09	641.751,33

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3550 / 1735 / 99	COSTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	Prev. 2022	606.590,00	-5.250,00	601.340,00
		Prev. 2023	612.655,00	0,00	612.655,00
		Prev. 2024	618.800,00	0,00	618.800,00
		Impegnato	530.296,73		
		Cassa	636.144,24	5.607,09	641.751,33
	Totale Spesa:	Prev. 2022	606.590,00	-5.250,00	601.340,00
		Prev. 2023	612.655,00	0,00	612.655,00
		Prev. 2024	618.800,00	0,00	618.800,00
		Impegnato	530.296,73		
		Cassa	636.144,24	5.607,09	641.751,33

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	33030 / RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA	ton.	1.381,400	1.421,000	1.262,917
Quantità	33040 / RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATA	ton.	331,660	356,000	322,590
Quantità	33050 / costo complessivo servizio R.R.S.U.	Euro	524.393,88	606.590,00	530.296,73
Quantità	33060 / costo specifico raccolta differenziata	Euro	267.440,88	309.362,00	259.845,40
Efficienza	33130 / COSTO RACCOLTA INDIFFERENZIATA/RSU INDIFFERENZIATI	Euro	774,70	835,28	838,37
Quantità	33190 / COSTO PER RACCOLTA INDIFFERENZIATA	Euro	256.953,00	297.231,00	270.451,33
Efficienza	33210 / COSTO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA/RSU DIFFERENZIATA	Euro	193,60	217,70	205,75
Efficienza	33230 / COSTO TOTALE/TOTALE RSU	Euro	306,12	341,35	334,47
Quantità	33240 / TOTALE RSU	ton.	1.713,030	1.777,000	1.585,507

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	91 - Controllo di gestione
----------------------------------	-----------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	3	0	2022												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	3	0	2022												

Personale Impegnato:				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00	
		Totale:	0,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)

Obiettivo di Mantenimento	102 - Ottimizzazione della spese corrente
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA CORRENTE CON PREFERENZA DEGLI STRUMENTI DEL MERCATO ELETTRONICO		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI ATTIVE CONSIP/SCR O MEPA RELATIVE AI SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	3	0	2022												
2	VALUTAZIONE ECONOMICA DEGLI STRUMENTI	3	0	2022												
3	REPORT FINALE	3	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	64.250,00	25.000,00	89.250,00
		Prev. 2023	64.250,00	4.000,00	68.250,00
		Prev. 2024	64.250,00	1.545,00	65.795,00
		Impegnato	64.446,99		
		Cassa	91.418,47	12.174,52	103.592,99
15	Istruzione elementare	Prev. 2022	19.200,00	19.000,00	38.200,00
		Prev. 2023	19.000,00	4.000,00	23.000,00
		Prev. 2024	19.000,00	2.000,00	21.000,00
		Impegnato	18.892,44		
		Cassa	28.344,05	14.940,92	43.284,97
16	Istruzione media	Prev. 2022	17.000,00	17.827,45	34.827,45
		Prev. 2023	17.000,00	4.000,00	21.000,00
		Prev. 2024	17.000,00	4.000,00	21.000,00
		Impegnato	21.471,94		
		Cassa	22.414,22	16.095,75	38.509,97
	Totale Spesa:	Prev. 2022	100.450,00	61.827,45	162.277,45
		Prev. 2023	100.250,00	12.000,00	112.250,00
		Prev. 2024	100.250,00	7.545,00	107.795,00
		Impegnato	104.811,37		
		Cassa	142.176,74	43.211,19	185.387,93

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1043 / 6	SPESE STAMPATI E CANCELLERIA VARIA	Prev. 2022	2.250,00	0,00	2.250,00
		Prev. 2023	2.250,00	0,00	2.250,00
		Prev. 2024	2.250,00	0,00	2.250,00
		Impegnato	1.520,69		
		Cassa	2.930,57	294,05	3.224,62
140 / 1043 / 2	SPESE RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	Prev. 2022	28.000,00	19.000,00	47.000,00
		Prev. 2023	28.000,00	4.000,00	32.000,00
		Prev. 2024	28.000,00	1.545,00	29.545,00
		Impegnato	32.458,19		
		Cassa	39.563,55	14.840,84	54.404,39
140 / 1043 / 3	SPESE ILLUMINAZIONE UFFICI COMUNALI	Prev. 2022	34.000,00	6.000,00	40.000,00
		Prev. 2023	34.000,00	0,00	34.000,00
		Prev. 2024	34.000,00	0,00	34.000,00
		Impegnato	30.468,11		

		Cassa	48.924,35	-2.960,37	45.963,98
1570 / 1366 / 3	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE	Prev. 2022	13.000,00	14.000,00	27.000,00
		Prev. 2023	13.000,00	4.000,00	17.000,00
		Prev. 2024	13.000,00	2.000,00	15.000,00
		Impegnato	14.648,64		
		Cassa	17.997,59	13.176,13	31.173,72
1570 / 1366 / 4	SP.ENERGIA ELETTRICA E ACQUA SCUOLE ELEM	Prev. 2022	6.200,00	5.000,00	11.200,00
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2024	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	4.243,80		
		Cassa	10.346,46	1.764,79	12.111,25
1680 / 1386 / 2	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA	Prev. 2022	11.000,00	13.000,00	24.000,00
		Prev. 2023	11.000,00	4.000,00	15.000,00
		Prev. 2024	11.000,00	4.000,00	15.000,00
		Impegnato	15.800,00		
		Cassa	13.877,77	12.547,03	26.424,80
1680 / 1386 / 3	SP.ENERGIA ELETTRICA E ACQUA SCUOLE MEDIE	Prev. 2022	6.000,00	4.827,45	10.827,45
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2024	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	5.671,94		
		Cassa	8.536,45	3.548,72	12.085,17
Totale Spesa:		Prev. 2022	100.450,00	61.827,45	162.277,45
		Prev. 2023	100.250,00	12.000,00	112.250,00
		Prev. 2024	100.250,00	7.545,00	107.795,00
		Impegnato	104.811,37		
		Cassa	142.176,74	43.211,19	185.387,93

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
PGNLR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220802 / ACQUISTI DEL SERVIZIO EFFETTUATI SU MEPA-CONSIP-SCR	n.ro	15	12	15
Risultato	222022 / Pagamenti pago pa sui servizi attivati	%	0,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	 Prevista
---------	--

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2022

Area di Gestione	Responsabile
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA	Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

229 - NUOVO CCNL COMPARTO ENTI LOCALI 2019/2021: ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Obiettivi di Miglioramento

249 - ENTRATE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI: ANALISI E MONITORAGGIO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO DESTINATE ALLE SPESE IN CONTO CAPITALE

Obiettivi di Sviluppo

227 - SISTEMA PAGO PA E SISTEMI DIGITALI

Obiettivi di Miglioramento

169 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

221 - BONIFICA E AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI E MIGLIORAMENTO DEL PORTALE DEL CONTRIBUENTE

228 - MONITORAGGIO EFFETTI GESTIONE COVID 19:VERIFICA ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE E CONSEGUENTE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI FONDI EROGATI

Obiettivi di Mantenimento

5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)

7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)

10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)

11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)

54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)

91 - Controllo di gestione

102 - Ottimizzazione della spese corrente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2022	

Area di Gestione	Responsabile
1 - UFFICIO RAGIONERIA	DOTT.SSA LORELLA LONGO

RISORSE UMANE
CANCIAN IVANA GAMBA EMANUELA PAGANINI LUCIA VIBERTI BARBARA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2022
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Lorella Longo

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SISTEMA PAGO PA E SISTEMI DIGITALI

Ai sensi del Decreto Legge “Semplificazioni” n. 76/2000 le Pubbliche Amministrazioni dovevano aderire alla Piattaforma PagoPa con l’obiettivo di uniformare le modalità di pagamento e di riscossione a livello nazionale.

Al fine di aderire alle candidature degli avvisi su PA DIGITALE 2026 a valere sui fondi del PNRR è stata presentata richiesta di rinuncia al Fondo Innovazione.

Con delibera della Giunta Comunale n. 73 del 24.05.2022 è stato disposto di aderire all’Avviso pubblico “Misura 1.4.3 PagoPa Comuni – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” e al bando “APP IO” misura 1.4.3 – Missione 1, componente 1- investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”.

Si è provveduto alle candidature con conseguente assegnazione dei contributi, accertati con determina n. 576 del 12.12.2022 per un importo di € 31.564,00 per Pago PA e di € 7.290,00 per APP IO. Con determina n. 629 del 30.12.2022 si è provveduto alla revoca dell’avviso PagoPa, in seguito alla segnalazione dal team digitale del Governo relativamente ad una criticità relativamente al servizio “Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)” con la conseguente necessità di rinunciare al finanziamento e, successivamente all’avvenuta emissione del relativo decreto, di riproporre la candidatura rimuovendolo oppure sostituendolo con uno nuovo ancora non inserito in domanda. La candidatura è stata riproposta nel mese di gennaio 2023.

Fattiva e costante collaborazione con il Partner Tecnologico Siscom Spa di Cervere (CN) per il servizio di gestione del portale dei Pagamenti digitali PagoPa e interfacciamento con il backoffice di Pagointerface.

Supporto contabile e collaborazione agli uffici per l’attivazione dei servizi di pagamento con la piattaforma PagoPa e per la stipula di convenzioni relative a nuove implementazioni di applicativi gestionali con altri Partner Tecnologici.

NUOVO CCNL COMPARTO ENTI LOCALI 2019/2021: ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il CCNL comparto funzioni locali per il triennio 2019-2022.

In applicazione del nuovo CCNL , è stata predisposta la variazione di bilancio per l’adeguamento dei capitoli degli stipendi alle retribuzioni tabellari e per l’erogazione degli arretrati contrattuali.

Con determinazione n. 587 del 14.12.2022 si è provveduto all’applicazione del contratto collettivo nazionale relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021, con impegno di spesa e liquidazione degli oneri per pagamento degli arretrati contrattuali ai dipendenti

Il nuovo contratto oltre a prevedere un adeguamento del trattamento economico ha regolato ed in alcuni casi modificato gli istituti relativi all’orario di lavoro, alle ferie, ai permessi, assenze e congedi spettanti ai dipendenti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 29.11.2022 è stata costituita la delegazione trattante di parte datoriale per la stipula dei contratti integrativi e individuati i rappresentanti dell’amministrazione in sede di confronto con la delegazione sindacale, in esecuzione dell’art. 8, comma 2, del nuovo CCNL che prevede che l’Ente debba provvedere entro trenta giorni dalla stipula del medesimo CCNL.

E' stata data ampia diffusione a mezzo mail a tutti i dipendenti delle novità introdotte in merito ai suddetti istituti relativi all'orario di lavoro e permessi, assenze e congedi.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

BONIFICA E AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI E MIGLIORAMENTO DEL PORTALE DEL CONTRIBUENTE

E' continuata l'attività di bonifica della banca dati IMU/TASI con emissione di provvedimenti accertamento e liquidazioni, monitoraggio dei relativi incassi e concessioni rateizzazioni con il supporto all'ufficio Tributi della ditta Trisoft Executive s.r.l di Torrazza Piemonte (TO).

Con determina n. 65 del 09.02.2022 è stato affidato, tramite l'utilizzo del mercato elettronico con modalità trattativa diretta (MEPA), il servizio di supporto all'ufficio tributi per il periodo di anni 3 (tre) alla Ditta TRISOFT EXECUTIVE SERVICES srl, con sede in Torrazza Piemonte, Via Mazzini 28/C. Con successivo atto è stata acquistata la piattaforma Trisoft Cloud per consultare le banche dati Imu/Tasi.

E' stata attivata la modalità di pagamento con PagoPa per gli avvisi di accertamento IMU/TASI.

Si è data ampia informazione ai cittadini, con nota informativa pubblicata anche sul sito web del Comune, sulle modalità di calcolo, di pagamento e delle scadenze dell'IMU.

E' stato aggiornato sul sito web il programma di calcolo dell'IMU e relativo ravvedimento per i versamenti tardivi.

E' stata data assistenza ai cittadini per il conteggio dell'IMU e per la predisposizione dei modelli di pagamento F24 al fine di ottemperare le scadenze di giugno e di dicembre.

Monitoraggio costante sul sito dell'Ager delle notifiche andate a buon fine, degli incassi totali, delle richieste di rateizzazione dei contribuenti, della concessione da parte dell'Ager delle rateizzazioni e relativi incassi parziali.

E' stato aggiornato il sito del Comune con il "*Portale del Contribuente*" dove sono riportate le informazioni generali inerenti le maggiori imposte, tasse e canoni dell'Ente.

MONITORAGGIO EFFETTI GESTIONE COVID 19:VERIFICA ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE E CONSEGUENTE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI FONDI EROGATI

Sono state presentate le rendicontazioni alla Regione Piemonte per il rimborso delle spese del personale sostenute per il superamento dell'emergenza COVID

Si è provveduto, con il supporto in tutoring della Ditta Neopa s.r.l. con sede in Alessandria, alla certificazione del Fondo Funzioni Fondamentali (Fondone 2021) ex art. 106 D.L. 34/2020 e s.i. al fine di dichiarare le spese sostenute dovute all'epidemia Covid-19.

Si è provveduto alla raccolta dei dati, esaminando le maggiori/minori entrate e spese correlate alla situazione pandemica con conseguente elaborazione di un prospetto utile alla redazione della certificazione ministeriale.

E' stato elaborata e compilata la certificazione dall'apposito portale del pareggio di bilancio ed è stata trasmessa nel rispetto delle scadenze di legge. Si è provveduto altresì alle modifiche in seguito alle segnalazioni del MEF.

Si è provveduto al raccordo con l'avanzo di amministrazione 2021 in sede di rendiconto, apponendo l'apposito vincolo di destinazione.

In corso d'anno sono state monitorate le maggiori spese/minori spese - minori entrate per effetto covid, applicando l'avanzo di amministrazione vincolato ove possibile, in particolare in seguito agli effetti del "caro bollette".

ENTRATE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI: ANALISI E
MONITORAGGIO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO DESTINATE ALLE SPESE IN CONTO
CAPITALE

Al fine di realizzare gli investimenti programmati, sono state costantemente monitorate le diverse forme di finanziamento.

Nel corso dell'esercizio sono stati monitorati i vari contributi concessi per il finanziamento degli investimenti, anche in relazione al PNRR, e si è provveduto alle varie rendicontazioni per quanto di competenza.

Si è provveduto alla determinazione a contrarre per un prestito ordinario con la Cassa Depositi e Prestiti Spa di € 500.000,00 per la realizzazione dell'ambulatorio medico e spazio multifunzionale.

In seguito all'istruttoria per la richiesta del mutuo, si è provveduto alla successiva stipula del contratto con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. con perfezionamento come da determina n. 228 del 10.05.2022.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE

Il servizio Finanziario ha svolto costantemente il suo ruolo di coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente, di verifica della regolarità contabile degli atti e di controllo su tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale del Comune.

Monitoraggio costante dello stato dell'entrata nelle sue fasi della previsione, dell'accertamento e della riscossione.

Periodicamente gli uffici hanno provveduto al monitoraggio delle entrate e delle risorse assegnate mediante il PEG e in accordo con l'ufficio Finanziario e con il Segretario Comunale si è provveduto alle opportune variazioni al fine di assicurare una gestione più efficiente.

Sono state approvate le deliberazioni della Giunta Comunale per definire le somme non soggette ad esecuzione forzata ai sensi dell'art. 159, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, relative al primo e secondo semestre 2022.

Ai fini di monitorare e incassare più velocemente le entrate tramite conto corrente postale con determina n. 114 del 08.03.2022 si è attivato con Le Poste Italiane Spa il servizio "bollettino report gold" che permette di consultare on line l'archivio.

E' stato approvato il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2022/2024 con deliberazione della G.C. n. 62 del 10.05.2022.

Si è provveduto nei termini di legge agli adempimenti relativi ai vincoli di finanza pubblica, certificazione fondo funzioni fondamentali e/o accesso a contributi nelle forme consentite.

Si è provveduto alla rilevazione dei fabbisogni standard con la compilazione del questionario FC30U.2

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.04.2022 è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2021.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 28.06.2022 sono stati approvati il referto del Controllo di Gestione e il Piano Performance consuntivo anno 2021.

In seguito all'adozione del rendiconto, l'ufficio ha come di consueto dovuto ottemperare a numerosi adempimenti ad esso connessi, quali l'invio telematico alla Corte dei Conti del rendiconto, l'invio del rendiconto delle spese di rappresentanza, e l'elaborazione del relativo certificato inerente il rendiconto 2021, trasmesso nei termini di legge al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale della Finanza Locale -, la trasmissione al nuovo sistema BDAP - Banca dati Amministrazioni Pubbliche - Bilanci Armonizzati - presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In data 26.07.2022 con delibera di Consiglio Comunale n. 26 si è provveduto all'approvazione della variazione generale di assestamento al bilancio di previsione 2022/2024 ed è stata contestualmente dichiarata la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

E' stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 95 del 26.07.2022 il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2023/2025, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 26.09.2022.

Si è ottemperato ai vari adempimenti ministeriali nei termini di legge.

Sono stati trasmessi alla Corte dei Conti i documenti della gestione di tutti gli agenti contabili con riferimento all'esercizio 2021.

Sono stati effettuati gli adempimenti connessi alla gestione dell'IVA e i relativi versamenti all'Erario nei termini di legge.

Sono stati espletati gli adempimenti sulla piattaforma per la certificazione dei crediti. Con l'introduzione del SIOPE+, il flusso dei pagamenti delle fatture consente di aggiornare in automatico la piattaforma della certificazione dei crediti.

Si è garantito il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti nonché per la tracciabilità dei pagamenti (richiesta conto dedicato, CIG, DURC).

E' stata effettuata la rilevazione annuale del patrimonio.

Il Comune di Pecetto Torinese si è avvalso della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale.

Sono stati approvati gli strumenti di programmazione 2023/2025 propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, con il coinvolgimento di tutti gli uffici al fine della corretta elaborazione del documento. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 13.12.2022 è stato approvato lo schema di nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 29.12.2022.

Il Bilancio di previsione unico per il triennio 2023-2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 48 del 29.12.2022.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 29.12.2022 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2023 – 2025.

Sono state rispettate le scadenze fiscali e i relativi adempimenti.

Si è affidato il servizio di supporto alla "Piattaforma per i Crediti Commerciali" per l'allineamento delle fatture ricevute fino al 2022.

Con determina n. 616 del 22.12.2022 sono state affidate le coperture assicurative incendio/all risk, RCT/RCO, tutela legale, infortuni cumulativa e RC auto/auto rischi diversi per un periodo di anni tre dal 31.12.2022 al 31.12.2025

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29.12.2022 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, finalizzato ad adempiere alle disposizioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 in materia di razionalizzazione periodica delle società partecipate e condotta secondo lo schema proposto dal Dipartimento del Tesoro in collaborazione con la Corte dei Conti.

GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Si è provveduto alla gestione delle presenze del personale.

Con determina n. 2 del 13.01.2022 si è provveduto alla fornitura del servizio sostitutivo mensa dei dipendenti comunali mediante buoni pasto elettronici con adesione alla convenzione consip "buoni pasto 9" lotto 2, aggiudicatario ditta Day Ristoservice SpA, per il periodo di 24 mesi.

Continua la predisposizione e l'aggiornamento della banca dati tramite l'applicativo Inps Passweb, al fine di verificare i periodi di servizio e l'imponibile pensionistico dei dipendenti in servizio e dei cessati con la predisposizione dei modelli utili alla liquidazione del TFS tramite la ditta Alma Spa di Villanova Mondovì. Monitoraggio costante della posizione contributiva di n. 1 dipendente che sarà collocato a riposo per raggiunti limite d'età dal 01.06.2023.

I contratti collettivi nazionali di lavoro degli Enti Locali ribadiscono la centralità e l'importanza della gestione delle risorse umane al fine di orientare i servizi offerti dall'Ente Locale verso risultati di efficacia ed efficienza, con l'obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei bisogni dell'utenza e il contenimento della spesa pubblica.

Gli strumenti per attuare questi indirizzi si definiscono prioritariamente nella contrattazione decentrata nella quale vengono definiti i criteri per la retribuzione accessoria del personale dipendente e conseguentemente ogni anno gli Enti sono tenuti alla rideterminazione del Fondo per lo Sviluppo delle risorse umane e della produttività nel rispetto delle norme contrattuali nonché del D.Lgs 150/2009 e s.m.i.

Si è ritenuto opportuno dotarsi di uno strumento operativo di supporto nella predisposizione e nella gestione del fondo di produttività. L'ufficio Finanziario con determina n. 403 del 20.09.2022 ha affidato per i motivi esposti in premessa, alla Ditta DASEIN S.R.L. - con sede in Torino, Lungo Dora Colletta 81 - la fornitura del sistema "DA-TExFondo" - servizio web per la gestione del Fondo di Produttività - per il triennio 2022/2024 e con determina n. 419 del 27.09.2022 si è attivato il servizio di supporto tecnico di costruzione del fondo di produttività per il triennio 2022/2024.

Sono state attivate le Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata integrativa.

In esecuzione del contratto integrativo decentrato del personale dipendente per l'anno 2021, si è provveduto alla liquidazione degli istituti contrattuali e della produttività.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 02.11.2022 sono state approvate le linee di indirizzo alla delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa, per il personale non dirigente, per il fondo risorse decentrate per l'anno 2022.

E' stato costituito il fondo delle risorse decentrate 2022.

Con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 22.11.2022 è stata approvata l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo del personale per l'anno 2022 - parte economica.

In data 05.12.2022 è stato siglato il contratto integrativo decentrato.

In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il CCNL comparto funzioni locali per il triennio 2019-2022 si è reso necessario adeguare la retribuzione tabellare di tutti i dipendenti in servizio e il pagamento delle somme dovute a titolo di arretrati contrattuali.

Sono stati predisposti e trasmessi entro i termini di legge anche tutti gli altri adempimenti relativi alla predisposizione di CUD e certificazioni fiscali ove previste dalla normativa.

Sono stati effettuati gli adempimenti connessi al conto annuale del personale entro i termini di legge.

Si è provveduto alle pubblicazioni obbligatorie di legge.

E' stato affidato l'incarico di medico competente ai sensi di legge per il biennio 2022/2023 ed è stato effettuato il programma di sorveglianza sanitaria del personale dipendente.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Sono stati monitorati i versamenti dell'IMU, della TASI, della TARI e dell' Addizionale Comunale derivanti dai riversamenti dell'Agenzia delle Entrate, al fine di verificare il gettito previsto. Si è proceduto a richiedere ai Comuni, gli incassi indebiti relativi alle imposte di competenza del Comune di Pecetto Torinese, a causa della errata compilazione dei modelli di pagamento da parte dei contribuenti.

E' proseguita la collaborazione con la ditta Fraternalità Sistemi Impresa Sociale – Società Cooperativa Sociale – con sede in Brescia, Via delle Rose di Sotto, 61 – per il servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 25.01.2022 è stata disposta la proroga dei termini di versamento per l'anno 2022 al 31.03.2022 del canone patrimoniale per le esposizioni pubblicitarie e al 30.06.2022 il versamento del canone patrimoniale limitatamente alle occupazioni di suolo pubblico annuali e per le occupazioni di spazi destinati ai mercati.

Fattiva collaborazione con il Consorzio Chierese per i Servizi dei rifiuti per l'interscambio delle banca dati utili per il calcolo e verifiche catastali della TASI/TARI.

Si è provveduto alla liquidazione, con determina n. 104 del 25.02.2022, di un contributo una tantum, a fondo perduto per il sostegno alle utenze NON domestiche per l'anno 2020 colpite dalla crisi economica a seguito dell'emergenza Covid-19.

Confronto e verifica costante dei contribuenti inadempienti per gli anni 2016/2017/2018/2019 con l'Ecosportello.

L'Ufficio Tributi, ha predisposto e liquidato ai contribuenti i rimborsi Tari per gli anni 2017/2018/2019/2020.

In data 26.04.2022 il Consiglio Comunale con delibera n. 13 ha approvato il piano economico finanziario (PEF) 2022 – 2025 del servizio di gestione dei rifiuti urbani nel rispetto di quanto previsto dall'Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e approvazione delle tariffe per l'anno 2022.

Con delibera Consiliare n. 12 del 26.04.2022 sono state approvate le modifiche al regolamento comunale Tari.

Sono state accertate con determina n. 307 del 30.06.2022 le liste di carico della Tari, emesse dal Consorzio Chierese per i Servizi, inerenti all'acconto 2022 e al conguaglio 2021.

Si è provveduto al nuovo calcolo, a seguito della Legge di conversione 19/12/2019 n. 157, e al riversamento per l'anno 2022 del Tefa alla Città Metropolitana di Torino –tributo riscosso dal Comune di Pecetto Torinese contestualmente alla Tari ai sensi della L. 214/11 e dell'art. 19 del D.lgs. 504/92.

Con determina n. 459 del 17.10.2022 è stato affidato alla Ditta Computer Solutions srl di Viareggio il servizio di emissione degli avvisi di accertamenti Tari per gli anni 2017 e 2018.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Si è provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario comunale al 31.12.2022 ai fini della contabilità economico patrimoniale.

E' stata effettuata la rilevazione annuale del patrimonio.

GESTIONE RIFIUTI

In seguito all'approvazione del piano economico finanziario TARI 2022 nel rispetto di quanto previsto dall'Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e le relative tariffe per l'anno 2022 (delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2022), tramite il consorzio chierese per i servizi nel corso dell'anno sono state monitorate le spese sostenute per il servizio del ciclo dei rifiuti.

La raccolta rifiuti porta a porta conferma il suo ottimo andamento, abbiamo ormai raggiunto un livello di eccellenza che ci permette di confrontarci con soddisfazione con i migliori paesi europei, da anni all'avanguardia nella tutela dell'ambiente:

- la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto il 79,65 %;
- il conferimento in discarica è stato di 322,59 ton.;
- anche la produzione totale di rifiuti è stata di 1.585,51 ton.;
- la produzione di rifiuti pro capite è stata di 1,069 kg/abitante/giorno

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i servizi)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2022 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESE CORRENTE

Costante monitoraggio delle spese di cancelleria e delle utenze. Per gli acquisti dei beni e servizi si è proceduto con priorità mediante adesione a Convenzioni CONSIP/SCR Piemonte/MEPA.

Si è proceduto con determina n. 495 del 03.11.2022 all'adesione alla Convenzione Consip SpA "Energia Elettrica in bassa tensione uso illuminazione pubblica ed altri usi" - "Energia Elettrica ed. 19" Lotto 1, sottoscritta con la Società Global Power SpA con sede in C.so Porta Nuova n. 127, Verona - anno 2023.

Si è aderito alla Convenzione Consip "Gas naturale 14" lotto 1, fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per la PA sottoscritta con la Società AGSM ENERGIA Spa con sede in Verona, Lungadige Galtarossa 8, per la fornitura di gas naturale a servizio degli immobili comunali per l'anno 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Lorella LONGO

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2022 / 2024

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO



Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	211 - P.A. DIGITALE
------------------------------	----------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line via PAGOPA. In particolare con i DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative quanto più possibile. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi, con la necessità di aggiornare i manuali di gestione in ottemperanza alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici 2021 ed al "Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici" adottato con determinazione AgID n. 455/2021.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio preliminare	1	0	2022												
2	Predisposizione nuove manuale gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	1	0	2022												
3	Predisposizione manuale della conservazione digitale	1	0	2022												
4	Avvio nuovi procedimenti digitali	1	0	2022												
5	Implementazione PAGOPA	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	400,00	459,20	859,20
		Prev. 2023	400,00	304,80	704,80
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	859,12		
		Cassa	600,00	459,20	1.059,20
	Totale Spesa:	Prev. 2022	400,00	459,20	859,20
		Prev. 2023	400,00	304,80	704,80
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	859,12		
		Cassa	600,00	459,20	1.059,20

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1050 / 99	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI	Prev. 2022	400,00	459,20	859,20
		Prev. 2023	400,00	304,80	704,80
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	859,12		
		Cassa	600,00	459,20	1.059,20
	Totale Spesa:	Prev. 2022	400,00	459,20	859,20
		Prev. 2023	400,00	304,80	704,80
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	859,12		
		Cassa	600,00	459,20	1.059,20

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00

CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	15,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	10,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	2760 / Numero nuovi procedimenti attivabili tramite sito web	n.ro		3	3
Risultato	2810 / Nuovo manuale gestione	n.ro		1	1
Risultato	2820 / Nuovo manuale conservazione	n.ro		1	1
Risultato	7460 / Percentuale pagamenti via PAGOPA	%		30,00	30,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Sviluppo	234 - NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE
------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
In applicazione delle ultime Linee Guida ANAC, approvate con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, procederemo alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione bozza	1	0	2022												
2	Deliberazione preliminare	1	0	2022												
3	Procedura partecipativa	1	0	2022												
4	Adozione definitiva	1	0	2022												
5	Diffusione	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	600,00	688,80	1.288,80
		Prev. 2023	600,00	457,20	1.057,20
		Prev. 2024	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	1.288,68		
		Cassa	900,00	688,80	1.588,80
	Totale Spesa:	Prev. 2022	600,00	688,80	1.288,80
		Prev. 2023	600,00	457,20	1.057,20
		Prev. 2024	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	1.288,68		
		Cassa	900,00	688,80	1.588,80

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1050 / 99	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI	Prev. 2022	600,00	688,80	1.288,80
		Prev. 2023	600,00	457,20	1.057,20
		Prev. 2024	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	1.288,68		
		Cassa	900,00	688,80	1.588,80
	Totale Spesa:	Prev. 2022	600,00	688,80	1.288,80
		Prev. 2023	600,00	457,20	1.057,20
		Prev. 2024	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	1.288,68		
		Cassa	900,00	688,80	1.588,80

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220072 / Monitoraggio del sistema	n.ro		1	1
Quantità	2800 / Nuovo codice di comportamento	num.		1,00	1,00

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	167 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
In coerenza con i contenuti del PNA 2019, l'Ente intende proseguire il percorso di revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. In particolare, si proseguirà la nuova mappatura dei processi/attività, con l'applicazione del nuovo modello di valutazione del rischio e la creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate, secondo un principio di gradualità, con riferimento al rischio medio. Inoltre, proseguirà l'attività di monitoraggio, verifica e messa in atto delle azioni previste dal piano, con particolare riguardo alle attività inerenti le pubblicazioni e la trasparenza. Analogamente, proseguirà l'attività di formazione del personale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Collaborazione per predisposizione piano comunale	1	0	2022												
2	Collaborazione per relazione prevenzione corruzione relativa all'anno 2021	1	0	2022												
3	Adempimenti trasparenza	1	0	2022												
4	Attuazione e monitoraggio	1	0	2022												
5	Aggiornamento mappatura procedimenti	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00

GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	5,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	5,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220912 / Rispetto delle tempistiche in materia di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Si/No		SI	SI
Risultato	221582 / Piano prevenzione corruzione	n.ro		1	1
Risultato	221592 / Relazione prevenzione corruzione	n.ro		1	1
Risultato	6590 / formazione personale	%		100,00	100,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	215 - VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE: PROSECUZIONE ATTUAZIONE PROGETTO "RETE DI ARCHIVI DELLA COLLINA TORINESE E DEL CHIERESE"
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Il Comune di Pecetto ha aderito nell'anno 2021, su proposta del Comune di Chieri, al progetto "Rete di Archivi della Collina Torinese e del Chierese", che è stato candidato al bando della Fondazione CRT per le erogazioni ordinarie dell'anno 2020 e che ha visto l'assegnazione di un contributo di € 40.000,00. Il progetto si pone un duplice obiettivo: facilitare la partecipazione ampia della comunità scientifica nel contribuire allo sviluppo di servizi innovativi e superare il limite della divulgazione selettiva e contribuire alla condivisione del patrimonio documentale a fini sociali, civici, culturali, anche in ottica strumentale verso ambiti quali la didattica, il turismo e lo sviluppo locale. Nel corso dell'anno 2022, si concluderà la realizzazione dello specifico portale con le conseguenti attività di comunicazione e divulgazione, anche attraverso una specifica giornata di presentazione al pubblico dell'archivio storico di ciascun Comune.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Raccordo e collaborazione con la rete	1	0	2022												
3	Monitoraggio e verifiche	1	0	2022												
4	Presentazione del portale	1	0	2022												
5	Giornata apertura archivio storico	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	Prev. 2022	5.200,00	0,00	5.200,00
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2024	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	4.942,60		
		Cassa	9.989,20	-88,42	9.900,78
	Totale Spesa:	Prev. 2022	5.200,00	0,00	5.200,00
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2024	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	4.942,60		
		Cassa	9.989,20	-88,42	9.900,78

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2010 / 1478 / 99	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Prev. 2022	5.200,00	0,00	5.200,00
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2024	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	4.942,60		
		Cassa	9.989,20	-88,42	9.900,78
	Totale Spesa:	Prev. 2022	5.200,00	0,00	5.200,00
		Prev. 2023	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2024	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	4.942,60		
		Cassa	9.989,20	-88,42	9.900,78

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	10,00	0,00

Totale:	0,00
---------	------

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221492 / Riunioni di coordinamento	n.ro		3	2
Risultato	221512 / Report conclusivo	Si/No		SI	SI
Risultato	2830 / Presentazione portale	n.ro		1	1
Risultato	2840 / Giornata apertura al pubblico archivio storico	n.ro		1	1

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	217 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: NUOVA PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE
-----------------------------------	--

Missione:	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma:	2 - Giovani

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
A seguito del Decreto della Presidenza del Consiglio - Dipartimento Politiche Giovanili n. 597/2019, che ha iscritto la Città Metropolitana di Torino all'Albo degli enti di servizio civile, con il Comune di Pecetto Torinese tra le sedi di attuazione progetto, è stata predisposta, nel corso dell'anno 2020, l'attività di progettazione finalizzata alla presenza di un volontario presso la Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale risorsa che consenta di incrementare il numero delle iniziative, di potenziare i servizi bibliotecari e di intercettare il mondo giovanile. Nel corso del 2021, è stata effettuata la selezione che non ha portato all'individuazione del volontario. Nel corso dell'anno 2022, si darà corso ad una nuova progettazione ed una nuova selezione		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Selezione	0	0	2022												
2	Avvio attività	1	0	2022												
3	Formazione	1	0	2022												
4	Monitoraggio e verifiche	1	0	2022												
5	Nuova progettazione	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
23	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2024	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2024	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2470 / 1825 / 99	TRASFERIMENTO ALLA CITTA' METROPOLITANA PE	Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2024	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2023	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2024	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.200,00	0,00	1.200,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	19600 / Progettazione	n.ro		1	1
Risultato	221522 / Selezione	n.ro		1	1
Risultato	221532 / Ore formazione	n.ro		75	75

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	218 - IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA A SEI ANNI: NUOVI ACCORDI CON I SERVIZI PER L'INFANZIA PRESENTI SUL TERRITORIO
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si persegue lo scopo di tutelare e promuovere iniziative a favore dei minori, a sostegno della genitorialità e di supporto per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro. Non essendo presenti sul territorio servizi rivolti alla prima infanzia a titolarità pubblica, si intendono porre in essere, attraverso il convenzionamento, azioni volte a sostenere e raccordare le attività gestite da soggetti privati nell'ambito del sistema educativo 0-6 anni.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri di coordinamento	1	0	2022												
2	Predisposizione bozze convenzione	1	0	2022												
3	Trasmissione bozze all'organo deliberante	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:

Codice		Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Prev. 2022		6.000,00	1.600,00	7.600,00	
		Prev. 2023		6.000,00	0,00	6.000,00	
		Prev. 2024		6.000,00	0,00	6.000,00	
		Impegnato		7.565,86			
		Cassa		11.837,37	2.409,65	14.247,02	
14	Scuola materna	Prev. 2022		58.000,00	-2.300,00	55.700,00	
		Prev. 2023		58.000,00	0,00	58.000,00	
		Prev. 2024		58.000,00	0,00	58.000,00	
		Impegnato		53.180,00			
		Cassa		58.000,00	-2.300,00	55.700,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2022		64.000,00	-700,00	63.300,00
			Prev. 2023		64.000,00	0,00	64.000,00
			Prev. 2024		64.000,00	0,00	64.000,00
			Impegnato		60.745,86		
			Cassa		69.837,37	109,65	69.947,02

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1480 / 1347 / 99	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRI	Prev. 2022	58.000,00	-2.300,00	55.700,00
		Prev. 2023	58.000,00	0,00	58.000,00
		Prev. 2024	58.000,00	0,00	58.000,00
		Impegnato	53.180,00		
		Cassa	58.000,00	-2.300,00	55.700,00
3790 / 1782 / 99	TRASFER.REG.ASILO NIDO PRIVATO IN CONVENZ	Prev. 2022	6.000,00	1.600,00	7.600,00
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2024	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	7.565,86		
		Cassa	11.837,37	2.409,65	14.247,02
	Totale Spesa:	Prev. 2022	64.000,00	-700,00	63.300,00
		Prev. 2023	64.000,00	0,00	64.000,00
		Prev. 2024	64.000,00	0,00	64.000,00
		Impegnato	60.745,86		
		Cassa	69.837,37	109,65	69.947,02

Capitoli di Entrata Collegati:

Capitolo di Entrata Collegato:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2024 / 2024 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PRIV	Prev. 2022	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Prev. 2023	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Prev. 2024	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Accertato	20.263,16			
		Cassa	49.948,18	-19.948,18	30.000,00	
2031 / 2031 / 99	TRASFERIMENTO REGIONE ASILO NIDO IN CONVE	Prev. 2022	6.000,00	1.600,00	7.600,00	
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Prev. 2024	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Accertato	7.565,86			
		Cassa	6.000,00	8.247,02	14.247,02	
2043 / 2043 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ALL'INFANZI	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
		Totale Entrata:	Prev. 2022	36.000,00	1.600,00	37.600,00
		Prev. 2023	36.000,00	0,00	36.000,00	
		Prev. 2024	36.000,00	0,00	36.000,00	
		Accertato	27.829,02			
		Cassa	55.948,18	-11.701,16	44.247,02	

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	10,00	0,00
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	41190 / predisposizione bozza	Si/No		SI	SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Miglioramento	235 - ALIENAZIONE IMMOBILI NON STRATEGICI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Con finalità di razionalizzazione della gestione del patrimonio e di valorizzazione dei beni immobili ritenuti non strategici per l'Amministrazione Comunale, l'obiettivo si propone, previa individuazione di beni immobili patrimoniali alienabili, di procedere alla loro stima ed alla loro alienazione nel rispetto del vigente regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico per la stima	1	0	2022												
2	Acquisizione stima	1	0	2022												
3	Avvio procedura per alienazione	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1059 / 1	SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221792 / Avvio asta pubblica	n.ro		1	1
Risultato	5170 / Affidamento incarico stima	n.ro		1	1

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze. Svolge tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale, collaborando inoltre con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa. Rientrano infine le funzioni afferenti la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e le selezioni del personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze	1	0	2022												
2	Svolgere tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale	1	0	2022												
3	Collaborare con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa	1	0	2022												
4	Curare l'istruttoria per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa	1	0	2022												
5	Curare l'istruttoria delle selezioni del personale	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2022	35.898,75	8.662,50	44.561,25	
		Prev. 2023	35.898,75	12.900,00	48.798,75	
		Prev. 2024	35.898,75	18.915,00	54.813,75	
		Impegnato	42.021,51			
		Cassa	44.550,80	5.373,11	49.923,90	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	25.555,00	26.839,43	52.394,43	
		Prev. 2023	25.950,00	17.535,11	43.485,11	
		Prev. 2024	26.325,00	-400,00	25.925,00	
		Impegnato	26.165,46			
		Cassa	43.989,60	-8.246,78	35.742,82	
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2022	700,00	690,00	1.390,00	
		Prev. 2023	700,00	0,00	700,00	
		Prev. 2024	800,00	0,00	800,00	
		Impegnato	1.270,53			
		Cassa	700,00	690,00	1.390,00	
8	Altri servizi generali	Prev. 2022	400,00	-180,00	220,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	205,25			
		Cassa	400,00	-180,00	220,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	62.553,75	36.011,93	98.565,68
		Prev. 2023	62.948,75	30.435,11	93.383,86	
		Prev. 2024	63.423,75	18.515,00	81.938,75	

		Impegnato	69.662,76		
		Cassa	89.640,39	-2.363,67	87.276,72

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	Prev. 2022	25.125,00	7.500,00	32.625,00
		Prev. 2023	25.125,00	11.250,00	36.375,00
		Prev. 2024	25.125,00	16.500,00	41.625,00
		Impegnato	32.260,05		
		Cassa	27.833,27	5.135,35	32.968,62
30 / 1004 / 99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	Prev. 2022	1.481,25	525,00	2.006,25
		Prev. 2023	1.481,25	675,00	2.156,25
		Prev. 2024	1.481,25	990,00	2.471,25
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30 / 1010 / 99	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	Prev. 2022	6.757,50	0,00	6.757,50
		Prev. 2023	6.757,50	0,00	6.757,50
		Prev. 2024	6.757,50	0,00	6.757,50
		Impegnato	6.756,36		
		Cassa	13.513,86	0,00	13.513,86
30 / 1091 / 99	COMPENSI PER PRESENZE COMMISSIONI CONSILIARI	Prev. 2022	360,00	0,00	360,00
		Prev. 2023	360,00	0,00	360,00
		Prev. 2024	360,00	0,00	360,00
		Impegnato	242,03		
		Cassa	810,00	-181,08	628,92
70 / 1013 / 99	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	Prev. 2022	2.175,00	637,50	2.812,50
		Prev. 2023	2.175,00	975,00	3.150,00
		Prev. 2024	2.175,00	1.425,00	3.600,00
		Impegnato	2.763,08		
		Cassa	2.393,66	418,84	2.812,50
130 / 1050 / 99	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI	Prev. 2022	1.000,00	1.148,00	2.148,00
		Prev. 2023	1.000,00	762,00	1.762,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	2.147,80		
		Cassa	1.500,00	1.148,00	2.648,00
140 / 1047 / 1	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	Prev. 2022	2.400,00	0,00	2.400,00
		Prev. 2023	2.400,00	0,00	2.400,00
		Prev. 2024	2.400,00	0,00	2.400,00
		Impegnato	2.292,01		
		Cassa	2.400,00	0,00	2.400,00
140 / 1058 / 1	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA	Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00
140 / 1058 / 99	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Prev. 2022	5.250,00	18.321,96	23.571,96
		Prev. 2023	6.000,00	11.314,12	17.314,12
		Prev. 2024	6.375,00	-1.000,00	5.375,00
		Impegnato	6.230,88		
		Cassa	23.171,96	-11.892,62	11.279,34
140 / 1059 / 99	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	Prev. 2022	3.000,00	2.500,00	5.500,00
		Prev. 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	4.894,21		
		Cassa	3.000,00	2.500,00	5.500,00
160 / 1023 / 1	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDENNITA'	Prev. 2022	3.800,00	3.835,84	7.635,84
		Prev. 2023	3.500,00	3.924,87	7.424,87
		Prev. 2024	3.500,00	0,00	3.500,00
		Impegnato	3.485,84		

			Cassa	3.809,35	-98,38	3.710,97
160 / 1023 / 2	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDEN. DI		Prev. 2022	905,00	929,63	1.834,63
			Prev. 2023	850,00	934,12	1.784,12
			Prev. 2024	850,00	0,00	850,00
			Impegnato	829,63		
			Cassa	908,29	-7,78	900,51
160 / 1023 / 99	TRASFERIMENTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRE		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	0,00	0,00	0,00
160 / 1060 / 99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI		Prev. 2022	6.200,00	104,00	6.304,00
			Prev. 2023	6.200,00	600,00	6.800,00
			Prev. 2024	6.200,00	600,00	6.800,00
			Impegnato	6.285,09		
			Cassa	6.200,00	104,00	6.304,00
680 / 1116 / 99	SPESE DI MANUT. E FUNZ. UFF. ANAGRAFE E STAT		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	0,00	0,00	0,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI E		Prev. 2022	700,00	690,00	1.390,00
			Prev. 2023	700,00	0,00	700,00
			Prev. 2024	800,00	0,00	800,00
			Impegnato	1.270,53		
			Cassa	700,00	690,00	1.390,00
810 / 1068 / 99	SPESE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO		Prev. 2022	400,00	-180,00	220,00
			Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
			Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
			Impegnato	205,25		
			Cassa	400,00	-180,00	220,00
		Totale Spesa:	Prev. 2022	62.553,75	36.011,93	98.565,68
			Prev. 2023	62.948,75	30.435,11	93.383,86
			Prev. 2024	63.423,75	18.515,00	81.938,75
			Impegnato	69.662,76		
			Cassa	89.640,39	-2.363,67	87.276,72

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice		Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 1		DIRITTI DI ROGITO	Prev. 2022	5.000,00	2.500,00	7.500,00
			Prev. 2023	2.000,00	0,00	2.000,00
			Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
			Accertato	5.056,35		
			Cassa	5.000,00	2.500,00	7.500,00
3138 / 3138 / 5		RIMBORSI SPESE PER COPIE E STAMPATI	Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
			Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
			Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
			Accertato	114,55		
			Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00
		Totale Entrata:	Prev. 2022	6.500,00	2.500,00	9.000,00
			Prev. 2023	3.500,00	0,00	3.500,00
			Prev. 2024	3.500,00	0,00	3.500,00
			Accertato	5.170,90		
			Cassa	6.500,00	2.500,00	9.000,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	20,00	0,00
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00

SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	45,00	0,00
ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	95,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	8	8	8
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	42	42	43
Quantità	1070 / n. contratti stipulati in forma pubblica	n.ro	7	7	5
Quantità	1090 / cause legali trattate	n.ro	1	2	2
Quantità	1110 / delibere di consiglio	n.ro	49	50	50
Quantità	1120 / delibere di giunta	n.ro	143	142	160
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	7.199	7.200	8.009
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	3.291	3.300	3.541
Quantità	2480 / Determine numerate e pubblicate	n.ro	578	580	633
Quantità	2550 / Partecipanti a concorsi e selezioni	n.ro	0	0	0
Quantità	2570 / Concorsi e selezioni indette	n.ro	0	0	0

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si tratta principalmente delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva: di qui passano le tappe fondamentali della vita di ciascun cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte...). Vengono svolte inoltre tutte le attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte)	1	0	2022												
2	Gestione delle attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistic	Prev. 2022	6.225,00	1.335,00	7.560,00
		Prev. 2023	6.225,00	241,76	6.466,76
		Prev. 2024	6.325,00	200,00	6.525,00
		Impegnato	7.013,82		
		Cassa	7.071,22	447,02	7.518,24
	Totale Spesa:	Prev. 2022	6.225,00	1.335,00	7.560,00
		Prev. 2023	6.225,00	241,76	6.466,76
		Prev. 2024	6.325,00	200,00	6.525,00
		Impegnato	7.013,82		
		Cassa	7.071,22	447,02	7.518,24

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2022	600,00	210,00	810,00
		Prev. 2023	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2024	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	713,94		
		Cassa	600,00	210,00	810,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2022	200,00	-25,00	175,00
		Prev. 2023	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2024	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	169,92		
		Cassa	200,00	-25,00	175,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2022	700,00	690,00	1.390,00
		Prev. 2023	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2024	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	1.270,53		
		Cassa	700,00	690,00	1.390,00
730 / 1121 / 1	STIPENDI AL PERSONALE ANAGRAFE - IRAP	Prev. 2022	4.300,00	310,00	4.610,00
		Prev. 2023	4.300,00	241,76	4.541,76

		Prev. 2024	4.300,00	200,00	4.500,00
		Impegnato	4.284,45		
		Cassa	5.146,22	-577,98	4.568,24
730 / 1121 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2022	425,00	150,00	575,00
		Prev. 2023	425,00	0,00	425,00
		Prev. 2024	425,00	0,00	425,00
		Impegnato	574,98		
		Cassa	425,00	150,00	575,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	6.225,00	1.335,00	7.560,00
		Prev. 2023	6.225,00	241,76	6.466,76
		Prev. 2024	6.325,00	200,00	6.525,00
		Impegnato	7.013,82		
		Cassa	7.071,22	447,02	7.518,24

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2011 / 2011 / 99	TRASFERIMENTI DELLO STATO - RIMBORSO SPESA	Prev. 2022	14.525,00	5.000,00	19.525,00
		Prev. 2023	14.525,00	0,00	14.525,00
		Prev. 2024	14.525,00	0,00	14.525,00
		Accertato	19.542,77		
		Cassa	20.535,96	5.000,00	25.535,96
3001 / 3001 / 99	DIRITTI DI SEGRETERIA	Prev. 2022	3.000,00	1.300,00	4.300,00
		Prev. 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
		Accertato	4.263,98		
		Cassa	3.377,20	1.111,65	4.488,85
4006 / 4006 / 99	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	Prev. 2022	26.000,00	5.510,00	31.510,00
		Prev. 2023	21.000,00	0,00	21.000,00
		Prev. 2024	21.000,00	0,00	21.000,00
		Accertato	36.642,00		
		Cassa	26.000,00	5.510,00	31.510,00
	Totale Entrata:	Prev. 2022	43.525,00	11.810,00	55.335,00
		Prev. 2023	38.525,00	0,00	38.525,00
		Prev. 2024	38.525,00	0,00	38.525,00
		Accertato	60.448,75		
		Cassa	49.913,16	11.621,65	61.534,81

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	80,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	85,00	0,00
	Totale:		0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	14	14	29
Quantità	39270 / tumulazioni eseguite	n.ro	43	42	52
Quantità	39280 / estumulazioni eseguite	n.ro	15	8	8
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	0	5	7
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	2	4	5
Quantità	7040 / Questionari ISTAT compilati	n.ro	19	19	19
Quantità	7190 / carte di identità elettroniche rilasciate	n.ro	692	650	673
Quantità	7210 / eventi di stato civile registrati	n.ro	155	150	195
Quantità	7220 / Iscrizioni e cancellazioni per movimento naturale (nascita e morte)	n.ro	0	0	528
Quantità	7230 / certificati anagrafici e di stato civile rilasciati	n.ro	920	720	760
Quantità	7260 / Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.ro	520	500	497
Quantità	7290 / Iscritti alle liste di leva al 31/12	n.ro	22	22	31

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Collabora alla costruzione di un sistema di garanzie per la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la realizzazione di efficienti servizi sociali a partire dalla prevenzione, con particolare riguardo alle fasce più deboli. Promuove attività sociali per la terza età, iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto, valuta i casi sociali, sviluppando sinergie con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore. Promuove l'aggregazione e la partecipazione giovanile, iniziative a favore dell'occupazione e per la sicurezza sociale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Curare la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini	1	0	2022												
2	Promuovere attività sociali per la terza età	1	0	2022												
3	Gestire le iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto	1	0	2022												
4	Collaborare con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore	1	0	2022												
5	Promuovere l'aggregazione e la partecipazione giovanile	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Prev. 2022	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2023	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2024	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Impegnato	1.668,15			
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00	
14	Scuola materna	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2022	172.000,00	500,00	172.500,00	
		Prev. 2023	165.500,00	0,00	165.500,00	
		Prev. 2024	165.500,00	0,00	165.500,00	
		Impegnato	158.409,32			
		Cassa	173.050,00	452,49	173.502,49	
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2023	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00	
		Impegnato	336,00			
		Cassa	2.573,74	-573,74	2.000,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	175.700,00	500,00	176.200,00
		Prev. 2023	169.200,00	0,00	169.200,00	
		Prev. 2024	169.700,00	0,00	169.700,00	
		Impegnato	160.413,47			
		Cassa	177.323,74	-121,25	177.202,49	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
1460 / 1430 / 99	PROGETTO 0-6	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
3790 / 1780 / 99	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTEN. INFANZIA IL	Prev. 2022	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2023	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2024	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Impegnato	1.668,15			
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00	
3790 / 1785 / 99	TRASFERIMENTO ASILO NIDO PER CONTRIBUZION	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
4100 / 1905 / 99	SPESE PROGETTO NONNI VIGILI	Prev. 2022	200,00	0,00	200,00	
		Prev. 2023	200,00	0,00	200,00	
		Prev. 2024	200,00	0,00	200,00	
		Impegnato	101,49			
		Cassa	350,00	-47,51	302,49	
4120 / 1883 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2022	20.000,00	0,00	20.000,00	
		Prev. 2023	15.000,00	0,00	15.000,00	
		Prev. 2024	15.000,00	0,00	15.000,00	
		Impegnato	8.533,58			
		Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00	
4120 / 1891 / 99	BORSA DI STUDIO - EX ECA	Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00	
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Impegnato	500,00			
		Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00	
4120 / 1902 / 3	SPESE PER PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE RE	Prev. 2022	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Prev. 2023	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Prev. 2024	1.800,00	0,00	1.800,00	
		Impegnato	1.800,00			
		Cassa	2.700,00	0,00	2.700,00	
4120 / 1905 / 1	CONTRIBUTO PER QUOTA PRO-CAPITE SOCIO ASS	Prev. 2022	147.000,00	500,00	147.500,00	
		Prev. 2023	147.000,00	0,00	147.000,00	
		Prev. 2024	147.000,00	0,00	147.000,00	
		Impegnato	147.474,25			
		Cassa	147.000,00	500,00	147.500,00	
4210 / 1661 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI E POMPE FUN	Prev. 2022	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2023	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00	
		Impegnato	336,00			
		Cassa	2.573,74	-573,74	2.000,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	175.700,00	500,00	176.200,00
		Prev. 2023	169.200,00	0,00	169.200,00	
		Prev. 2024	169.700,00	0,00	169.700,00	
		Impegnato	160.413,47			
		Cassa	177.323,74	-121,25	177.202,49	

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2028 / 2028 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2022	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2023	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2024	15.000,00	0,00	15.000,00
		Accertato	8.533,58		
		Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00

3070 / 3070 / 99		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
3138 / 3138 / 1	INTROITI E RIMBORSI (UTILIZZO BENI COMUNALI)	Prev. 2022	7.000,00	0,00	7.000,00	
		Prev. 2023	7.000,00	0,00	7.000,00	
		Prev. 2024	7.000,00	0,00	7.000,00	
		Accertato	7.000,00			
		Cassa	7.000,00	7.000,00	14.000,00	
3155 / 3155 / 99	CONTRIBUTO COMPAGNIA SANPAOLO PROGETTO	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
		Totale Entrata:	Prev. 2022	27.000,00	0,00	27.000,00
		Prev. 2023	22.000,00	0,00	22.000,00	
		Prev. 2024	22.000,00	0,00	22.000,00	
		Accertato	15.533,58			
		Cassa	27.000,00	7.000,00	34.000,00	

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	20,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	18210 / Numero alloggi locati con finalità sociali	n.ro	4	4	4
Quantità	30450 / Verifiche per erogazione contributi	n.ro	3	3	3
Quantità	30460 / Assegni di maternità concessi	n.ro	2	2	2
Quantità	35050 / Domande contributi locazioni	n.ro	5	5	9
Economicità	35070 / Trasferimento al Consorzio	Euro	147.468,15	148.368,15	148.368,15
Quantità	35080 / Bambini residenti iscritti nido convenz.	n.ro	17	16	15
Quantità	38340 / Assegni al nucleo familiare concessi	n.ro	3	3	1

Legenda

Prevista

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili, nonché di tutte le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole. Sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole e gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili	1	0	2022												
2	Gestire le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole.	1	0	2022												
3	Curare lo sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole	1	0	2022												
4	Gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	Prev. 2022	90.400,00	23.000,00	113.400,00	
		Prev. 2023	91.400,00	0,00	91.400,00	
		Prev. 2024	82.400,00	0,00	82.400,00	
		Impegnato	98.004,65			
		Cassa	136.031,17	4.997,01	141.028,18	
14	Scuola materna	Prev. 2022	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Prev. 2023	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Prev. 2024	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Impegnato	20.263,16			
		Cassa	49.948,18	0,00	49.948,18	
15	Istruzione elementare	Prev. 2022	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Prev. 2023	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Prev. 2024	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Impegnato	7.421,04			
		Cassa	9.910,83	-210,83	9.700,00	
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2022	50.000,00	15.000,00	65.000,00	
		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00	
		Prev. 2024	50.000,00	0,00	50.000,00	
		Impegnato	57.246,04			
		Cassa	67.061,94	6.395,90	73.457,84	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	179.900,00	38.000,00	217.900,00
			Prev. 2023	180.900,00	0,00	180.900,00
			Prev. 2024	171.900,00	0,00	171.900,00
			Impegnato	182.934,89		
			Cassa	262.952,12	11.182,08	274.134,20

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato

1480 / 1347 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA	Prev. 2022	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Prev. 2023	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Prev. 2024	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Impegnato	20.263,16			
		Cassa	49.948,18	0,00	49.948,18	
1480 / 1347 / 99	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRI	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
1560 / 1368 / 99	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE	Prev. 2022	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Prev. 2023	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Prev. 2024	9.500,00	0,00	9.500,00	
		Impegnato	7.421,04			
		Cassa	9.910,83	-210,83	9.700,00	
1900 / 1416 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTIC	Prev. 2022	30.000,00	22.000,00	52.000,00	
		Prev. 2023	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Prev. 2024	20.000,00	0,00	20.000,00	
		Impegnato	39.611,47			
		Cassa	47.956,34	23.039,00	70.995,34	
1900 / 1418 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLAST	Prev. 2022	31.000,00	2.000,00	33.000,00	
		Prev. 2023	32.000,00	0,00	32.000,00	
		Prev. 2024	33.000,00	0,00	33.000,00	
		Impegnato	30.993,18			
		Cassa	45.074,83	-7.841,99	37.232,84	
1900 / 1421 / 99	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERS	Prev. 2022	5.400,00	-1.000,00	4.400,00	
		Prev. 2023	5.400,00	0,00	5.400,00	
		Prev. 2024	5.400,00	0,00	5.400,00	
		Impegnato	4.400,00			
		Cassa	9.800,00	-1.000,00	8.800,00	
1920 / 1424 / 99	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO SCUOLE	Prev. 2022	24.000,00	0,00	24.000,00	
		Prev. 2023	24.000,00	0,00	24.000,00	
		Prev. 2024	24.000,00	0,00	24.000,00	
		Impegnato	23.000,00			
		Cassa	33.200,00	-9.200,00	24.000,00	
4100 / 1902 / 1	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER DISABILI	Prev. 2022	50.000,00	15.000,00	65.000,00	
		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00	
		Prev. 2024	50.000,00	0,00	50.000,00	
		Impegnato	57.246,04			
		Cassa	67.061,94	6.395,90	73.457,84	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	179.900,00	38.000,00	217.900,00
		Prev. 2023	180.900,00	0,00	180.900,00	
		Prev. 2024	171.900,00	0,00	171.900,00	
		Impegnato	182.934,89			
		Cassa	262.952,12	11.182,08	274.134,20	

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2024 / 2024 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PRIV	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3013 / 3013 / 99	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	Prev. 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
		Accertato	8.140,09		
		Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00
3014 / 3014 / 99	PROVENTI DEI SERVIZI PER ASSISTENZA SCOLAST	Prev. 2022	3.500,00	1.850,00	5.350,00

		Prev. 2023	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2024	3.500,00	0,00	3.500,00
		Accertato	5.841,00		
		Cassa	3.500,00	1.850,00	5.350,00
	Totale Entrata:	Prev. 2022	6.500,00	1.850,00	8.350,00
		Prev. 2023	6.500,00	0,00	6.500,00
		Prev. 2024	6.500,00	0,00	6.500,00
		Accertato	13.981,09		
		Cassa	6.500,00	1.850,00	8.350,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	35,00	0,00
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	15070 / Agevolazioni rette scuola materna conv.	n.ro	9	8	9
Quantità	18010 / allievi disabili assistiti	n.ro	7	7	6
Quantità	18100 / Iscritti scuole dell'obbligo	n.ro	382	383	369
Quantità	18160 / Borse di studio Gonella concesse	n.ro	2	2	1
Quantità	18190 / Pasti erogati	n.ro	33.776	36.000	34.749
Quantità	18280 / Iscritti refezione	n.ro	374	375	364
Economicità	18340 / Costo totale servizio refezione	Euro	51.039,00	53.500,00	39.611,47
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	6.333,000	6.800,000	6.484,000
Economicità	18390 / Costo totale servizio trasporto	Euro	25.427,00	26.000,00	31.953,18
Quantità	18480 / Iscritti al servizio trasporto	n.ro	21	23	25

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason, quale polo culturale a favore della cittadinanza, con la realizzazione di varie azioni per la promozione della lettura, conferenze, mostre, attività didattiche e laboratori, per stimolare la conoscenza della propria identità culturale tra le diverse fasce della popolazione, anche in collaborazione con le scuole e le associazioni. Collaborazione con l'Area Sud-Est dello Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana. Realizzazione diretta o in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni di eventi quali Pecetto in Musica, Nati per Leggere, Treno della Memoria, Terra Madre, Festa delle Ciliegie		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason	1	0	2022												
2	Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	Prev. 2022	29.500,00	5.800,00	35.300,00
		Prev. 2023	28.500,00	5.000,00	33.500,00
		Prev. 2024	28.600,00	0,00	28.600,00
		Impegnato	32.992,99		
		Cassa	40.238,61	3.815,45	44.054,06
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore cultur	Prev. 2022	41.000,00	7.500,00	48.500,00
		Prev. 2023	41.000,00	0,00	41.000,00
		Prev. 2024	41.000,00	0,00	41.000,00
		Impegnato	40.947,43		
		Cassa	48.349,97	4.263,16	52.613,13
	Totale Spesa:	Prev. 2022	70.500,00	13.300,00	83.800,00
		Prev. 2023	69.500,00	5.000,00	74.500,00
		Prev. 2024	69.600,00	0,00	69.600,00
		Impegnato	73.940,42		
		Cassa	88.588,58	8.078,61	96.667,19

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2000 / 1480 / 99	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECHE	Prev. 2022	4.200,00	5.800,00	10.000,00
		Prev. 2023	4.200,00	5.000,00	9.200,00
		Prev. 2024	4.200,00	0,00	4.200,00
		Impegnato	8.491,61		
		Cassa	7.097,45	3.837,56	10.935,01
2010 / 1478 / 99	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Prev. 2022	1.300,00	0,00	1.300,00
		Prev. 2023	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2024	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	1.235,65		
		Cassa	2.497,30	-22,11	2.475,19
2010 / 1479 / 99	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	Prev. 2022	24.000,00	0,00	24.000,00
		Prev. 2023	24.100,00	0,00	24.100,00
		Prev. 2024	24.200,00	0,00	24.200,00

		Impegnato	23.265,73		
		Cassa	30.643,86	0,00	30.643,86
2120 / 1513 / 99	INIZIATIVE CULTURALI	Prev. 2022	9.000,00	7.000,00	16.000,00
		Prev. 2023	9.000,00	0,00	9.000,00
		Prev. 2024	9.000,00	0,00	9.000,00
		Impegnato	8.803,98		
		Cassa	11.849,97	5.581,16	17.431,13
2140 / 2085 / 99	CONTRIBUTI ENTI/ASSOCIAZIONI VARIE	Prev. 2022	32.000,00	500,00	32.500,00
		Prev. 2023	32.000,00	0,00	32.000,00
		Prev. 2024	32.000,00	0,00	32.000,00
		Impegnato	32.143,45		
		Cassa	36.500,00	-1.318,00	35.182,00
		Totale Spesa:	Prev. 2022	70.500,00	13.300,00
			Prev. 2023	69.500,00	5.000,00
			Prev. 2024	69.600,00	0,00
			Impegnato	73.940,42	
			Cassa	88.588,58	8.078,61
					96.667,19

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2033 / 2033 / 99	CONTRIB.REGIONALE ACQ.MATER.BIBLIOGRAFICO	Prev. 2022	1.000,00	565,00	1.565,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	1.558,00		
		Cassa	1.000,00	2.065,00	3.065,00
		Totale Entrata:	Prev. 2022	1.000,00	565,00
			Prev. 2023	1.000,00	0,00
			Prev. 2024	1.000,00	0,00
			Accertato	1.558,00	
			Cassa	1.000,00	2.065,00
					3.065,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	19030 / Libri catalogati	n.ro	804	810	908
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	20	20	20
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	19	20	31
Quantità	19120 / Consistenza volumi disponibili	n.ro	18.739	19.200	19.642
Quantità	19160 / Iniziative effettuate	n.ro	10	10	18
Quantità	19270 / Giornate annue di apertura	n.ro	230	230	210
Quantità	19300 / Prestiti	n.ro	6.240	6.500	6.868
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	4	6	8
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	27.797,00	29.000,00	33.875,76
Quantità	20060 / Eventi patrocinati	n.ro	18	20	23
Quantità	30500 / Associazioni iscritte nel registro comunale	n.ro	15	15	15

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)

Obiettivo di Mantenimento	226 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi degli obiettivi gestionali previsti nell'area di mantenimento	1	0	2022												
2	Monitoraggio dei risultati attesi ed eventuali proposte correttive	1	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2022	8.375,00	2.500,00	10.875,00
		Prev. 2023	8.375,00	3.750,00	12.125,00
		Prev. 2024	8.375,00	5.500,00	13.875,00
		Impegnato	10.753,35		
		Cassa	9.277,76	1.711,78	10.989,54
	Totale Spesa:	Prev. 2022	8.375,00	2.500,00	10.875,00
		Prev. 2023	8.375,00	3.750,00	12.125,00
		Prev. 2024	8.375,00	5.500,00	13.875,00
		Impegnato	10.753,35		
		Cassa	9.277,76	1.711,78	10.989,54

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIE	Prev. 2022	8.375,00	2.500,00	10.875,00
		Prev. 2023	8.375,00	3.750,00	12.125,00
		Prev. 2024	8.375,00	5.500,00	13.875,00
		Impegnato	10.753,35		
		Cassa	9.277,76	1.711,78	10.989,54
	Totale Spesa:	Prev. 2022	8.375,00	2.500,00	10.875,00
		Prev. 2023	8.375,00	3.750,00	12.125,00
		Prev. 2024	8.375,00	5.500,00	13.875,00
		Impegnato	10.753,35		
		Cassa	9.277,76	1.711,78	10.989,54

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
CCCBNR69A31A479L	CACCHERANO DOTT. BERNARDO	0,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
----------------	----------

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2022

Area di Gestione	Responsabile
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 234 - NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE Obiettivi di Miglioramento 235 - ALIENAZIONE IMMOBILI NON STRATEGICI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE Obiettivi di Sviluppo 211 - P.A. DIGITALE Obiettivi di Miglioramento 167 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO 215 - VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE: PROSECUZIONE ATTUAZIONE PROGETTO "RETE DI ARCHIVI DELLA COLLINA TORINESE E DEL CHIERESE" 217 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: NUOVA PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE 218 - IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA A SEI ANNI: NUOVI ACCORDI CON I SERVIZI PER L'INFANZIA PRESENTI SUL TERRITORIO Obiettivi di Mantenimento 1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 226 - Controllo di gestione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2022	

Area di Gestione	Responsabile
2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RISORSE UMANE
BOSA EMANUELA GASCHINO ANNA MAROCCO IRMA SOMMA LUCIA ZAGAGLIA GIUSEPPINA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2022
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Bernardo Caccherano

OBIETTIVI DI SVILUPPO

NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Con deliberazione n. 177/2020 del 19.2.2020, l'ANAC ha emanato nuove Linee Guida in materia di Codice di Comportamento, che non deve proporsi come mera riproduzione di quanto contenuto nel DPR 62/2013 ma deve aderire maggiormente allo specifico contesto di riferimento, così da realizzare un efficace coordinamento tra il Codice stesso, il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance e il Piano Anticorruzione.

Inoltre, l'art. 4 del D.L. 36/2022, che ha modificato l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, ha previsto che, nei codici di comportamento, fosse aggiunta una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media, anche con la finalità di tutelare l'immagine della P.A. ed ha fissato al 31 dicembre 2022 la scadenza per l'aggiornamento del codice di comportamento.

L'iter di approvazione ha seguito la procedura indicata nelle Linee Guida e la cronologia delle attività programmate, come segue:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 dell'8.9.2022, è stata approvata la bozza del nuovo Codice;
- l'avviso di procedura aperta alla consultazione è stato pubblicato all'albo pretorio virtuale dell'Ente (reg. n. 768 dal 13 settembre al 13 ottobre 2022) e sulla home page del sito web istituzionale www.comune.pecetto.to.it, e, nel termine assegnato, non sono pervenute osservazioni, né richieste di modifica;
- la bozza del codice è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione che ha espresso, con nota prot. 0009327 del 17.10.2022, parere favorevole, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D.Lgs. 165/2001;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 25.10.2022, è stato approvato il nuovo Codice in via definitiva.

Successivamente il Codice è stato divulgato al personale per la sua applicazione, anche in relazione a consulenti e collaboratori dell'Ente, alle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

P.A. DIGITALE

E' stato implementato lo "SportellOnline" fornito dalla ditta Siscom, fruibile attraverso il sito web istituzionale, con accesso tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) e CIE (carta d'identità elettronica), dove sono state inserite, rispetto alle sette dell'anno 2021, le seguenti ulteriori tre tipologie di istanza:

- 1) richiesta iscrizione servizio pre-scuola
- 2) segnalazione al Comune
- 3) segnalazione cane vagante o randagio.

E' stato fornito supporto al Servizio Finanziario per l'implementazione di PagoPA, a partire dall'emissione dello IUV per varie tipologia di pagamento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 29.11.2022, è stato approvato il “*Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*”, corredato dai seguenti n. 7 allegati:

- Allegato 1 - Norme di riferimento
- Allegato 2 - Nomina del Responsabile della gestione documentale e del Servizio di Protocollo informatico
- Allegato 3 - Titolare di classificazione
- Allegato 4 - I formati dei documenti
- Allegato 5 - I metadati dei documenti informatici
- Allegato 6 - I metadati dei fascicoli digitali
- Allegato 7 - Il sistema documentale e di protocollazione adottato dall'Ente

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 6.12.2022, è stato approvato il “*Manuale della conservazione dei documenti amministrativi informatici*”, corredato dei seguenti tre allegati:

- Allegato 1 – Conservatori esterni
- Allegato 2 - Ruoli e responsabilità all'interno dell'Ente – Nomine e competenze
- Allegato 3 - Schede di gestione della conservazione di ogni Tipologia documentaria

I suddetti manuali sono attualmente al vaglio della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21, commi 4 e 5, del D.lgs. 42/2004.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

ALIENAZIONE IMMOBILI NON STRATEGICI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Con deliberazione n. 25 del 26.7.2022, il Consiglio Comunale ha aggiornato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2024 ed ha approvato la relazione di stima redatta, su incarico del Comune, dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Piemonte – Ufficio Provinciale di Torino-Territorio (prot. n. 0006273 dell'8.7.2022) per l'alienazione, mediante asta pubblica, di un box auto e di n. 21 terreni di proprietà comunale, siti in Pecetto Torinese e distinti in n. 9 lotti.

L'aggiornamento al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2024 è stato pubblicato per 60 giorni all'albo pretorio dell'Ente dall'11.8.2022 al 9.10.2022 (reg. n. 708), ai sensi dell'art. 58 D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e s.m.i. e, contro l'iscrizione dei beni oggetto nel piano, non sono pervenuti ricorsi o osservazioni.

Con determinazione n. 498 dell'8.11.2022, è stata avviata l'asta pubblica ed è stato approvato il relativo bando, per la vendita di un box auto e di n. 18 terreni di proprietà comunale, suddivisi nei lotti n. 1, 2, 3, 4, 6, 7 e 9, in quanto i lotti n. 5 ed 8 sono stati stralciati per una diversa valutazione del loro interesse rispetto all'azione amministrativa dell'Ente.

L'avviso è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale, all'Albo pretorio virtuale comunale (n. reg. 966 del 10.11.2022), sul sito internet del Comune www.comune.pecetto.to.it e, per estratto, sul “*Corriere di Chieri*” in data 11.11.2022.

In data 20 dicembre 2022, si è svolta la seduta d'asta che ha portato all'aggiudicazione di due dei sette lotti mentre per gli altri cinque è stata dichiarata l'asta deserta per mancanza di offerte. Nel corso dell'anno 2023, verranno stipulati gli atti di compravendita per i due lotti aggiudicati e l'Amministrazione valuterà le modalità per il prosieguo dell'iter in relazione agli altri cinque lotti.

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO (comune a tutti i servizi)

Nel corso dell'anno 2022, l'Area Amministrativa ha dato supporto al Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per gli adempimenti correlati all'attuazione del piano vigente ed alla pubblicazione della relazione annuale in data 25.1.2022.

Il Consiglio dell'ANAC, con deliberazione n. 1 del 12.1.2022, ha stabilito che il termine ultimo per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 da parte

delle pubbliche amministrazioni, inserito all'interno del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), fosse differito al 30 aprile 2022.

A seguito di avviso pubblico all'albo pretorio virtuale e sul sito web istituzionale per permettere a chiunque di presentare le proprie osservazioni e/o richieste di integrazione/modifiche rispetto al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 26.4.2022, è stato approvato il "*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – PTPCT*", relativo al triennio 2022-2024, composto dai seguenti documenti:

- a) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- b) Piano dei Rischi;
- c) Mappa della Trasparenza.

L'Area Amministrativa ha fornito analogo supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'attuazione degli adempimenti relativi ad "*Amministrazione Trasparente*", che hanno portato, in ossequio alla delibera ANAC n. 201 del 13.4.2022, alla pubblicazione in data 22.6.2022, entro il termine del 30 giugno 2022, della griglia della rilevazione, della scheda di sintesi e dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione in "*Amministrazione trasparente*".

VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE: PROSECUZIONE ATTUAZIONE PROGETTO "*RETE DI ARCHIVI DELLA COLLINA TORINESE E DEL CHIERESE*"

Nell'ottica della condivisione del patrimonio documentale a fini sociali, civici, culturali, anche con finalità strumentale verso ambiti quali la didattica, il turismo e lo sviluppo locale, il Comune ha proseguito con l'attuazione del progetto "*Rete di Archivi della Collina Torinese e del Chierese*", candidato al bando della Fondazione CRT per le erogazioni ordinarie dell'anno 2020, che ha visto l'assegnazione al Comune di capofila, Chieri, di un contributo complessivo di € 40.000,00 con la partecipazione dei Comuni di Arignano, Baldissero Torinese, Chieri, Gassino, Mombello di Torino, Pecetto Torinese, San Raffaele Cimena, Santena e Trofarello.

Le azioni strategiche sul piano della tutela e della valorizzazione degli archivi comunali, che sono state ultimate nel corso dell'anno 2022, sono le seguenti:

- la realizzazione del portale generale che presenta il progetto, i comuni coinvolti e che porta, attraverso gli opportuni link, ai singoli siti archivistici (<http://acta.arkiloko.cloud/wpr/>): la presentazione del portale è avvenuta il 2 aprile 2022, presso la sala conferenze della Biblioteca del Comune di Chieri;
- la pubblicazione dei siti archivistici per ogni comune coinvolto, con la banca dati dell'archivio, alcuni percorsi tematici (per Pecetto "*Ciliegie*", "*Sanità*", "*Lavoro*" e "*Over size*"), alcune immagini digitalizzate, corredate dell'opportuno richiamo all'unità archivistica riprodotta;
- momenti dimostrativi al fine di presentare il progetto al pubblico di cittadini, insegnanti, studiosi presso i vari Comuni partecipanti al progetto: il primo appuntamento si è svolto a Pecetto domenica 20 novembre 2022, a partire dalle ore 15.

La partecipazione alle attività del progetto è stata attiva e costante con la partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento programmate dal Comune di Chieri in videoconferenza.

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: NUOVA PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE

A seguito dell'iscrizione del Comune all'albo degli enti del servizio civile universale in qualità di "Ente di accoglienza" e dopo l'avvenuta approvazione della progettualità dell'anno 2020, avente l'obiettivo di sostenere e sviluppare la biblioteca comunale come centro vivo di promozione culturale e come luogo di socializzazione per i giovani, è stata espletata, con il supporto dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, la procedura di selezione rispetto alle domande pervenute.

Se nell'anno 2021, nessuno dei tre candidati era risultato in possesso dei requisiti previsti per il programma di servizio civile, per la progettualità dell'anno 2022, sono state selezionate tre persone.

In data 27.6.2022, ha preso servizio la prima classificata che ha, successivamente, rinunciato per motivi personali. In data 3 ottobre è subentrata la terza classificata che svolgerà il proprio servizio fino al 26.6.2023.

Intanto, nell'anno 2022, il Comune ha aderito al programma "*Partecipia*" (di cui fa parte il progetto "*Tipi da biblioteca*"), con area d'intervento la cura e conservazione delle biblioteche, oltre alla tutela

e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali, sempre in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino. Tale nuovo progetto implica la presenza di un volontario in servizio civile presso la Biblioteca Comunale. Il termine per la raccolta delle domande è scaduto il 20 febbraio 2023, cui seguirà la selezione dei candidati.

L'anno 2022 ha visto, finalmente, l'attuazione "a regime" della progettualità del servizio civile, quale importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani e, al tempo stesso, quale risorsa indispensabile e vitale per l'implementazione ed arricchimento delle attività della biblioteca comunale.

IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA A SEI ANNI: NUOVI ACCORDI CON I SERVIZI PER L'INFANZIA PRESENTI SUL TERRITORIO

L'obiettivo perseguita lo scopo di tutelare e promuovere iniziative a favore dei minori, a sostegno della genitorialità e di supporto per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro. A partire dal fatto che non sono presenti sul territorio servizi rivolti alla prima infanzia a titolarità pubblica, si è deciso di continuare ad operare attraverso il convenzionamento in modo da sostenere e raccordare le attività gestite da soggetti privati nell'ambito del sistema educativo 0-6.

Nel corso dell'anno 2021, sono state approvate, in attuazione dell'art. 14 della L.R. 28 dicembre 2007, n. 28, la convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve e, in attuazione del D. Lgs. 65 del 2017, la convenzione con Dada s.a.s. di Mirella Maglio & c. per la gestione di servizi educativi 0-3.

Nel corso dell'anno 2022, a seguito dell'affitto da parte dell'Associazione Asilo Infantile Santa Maria della Neve del ramo d'azienda relativo alla struttura educativa a favore della Cooperativa "*Liberitutti – Società Cooperativa Sociale S.P.A.*", per la durata di due anni scolastici, si è reso necessario addivenire alla stipula di una nuova convenzione che sostituisse la precedente, che ha cessato di avere efficacia anticipatamente rispetto alla scadenza prevista del 31.8.2024 a causa del cambio della gestione della scuola.

La nuova convenzione è stata approvata con deliberazione consiliare n. 8 del 24.3.2022. In base a tale convenzione, la Scuola, nel rispetto degli indirizzi espressi dal Comune, applica, a carico degli utenti, quote differenziate di contribuzione che tengano conto delle condizioni socioeconomiche delle famiglie ed una quota differenziata di contribuzione sulla retta per il secondo figlio frequentante.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Sono stati svolti con regolarità tutti i compiti finalizzati a garantire il normale funzionamento degli organi istituzionali con le attività connesse, la pubblicazione degli atti amministrativi, la gestione del protocollo e dei flussi documentali, del centralino, delle relazioni con il pubblico, dei contratti, del personale giuridico, della comunicazione e del sito web istituzionale.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), è proseguito in modo costante, con il supporto del Data Protection Officer, l'adeguamento normativo di attività e procedure.

Analogamente, è proseguito, in modo costante, l'aggiornamento del sito, con particolare riguardo alla sezione "*Amministrazione trasparente*".

Ai sensi dell'art. 1, comma 583, della legge 30.12.2021 n. 234, sono state rideterminate l'indennità di funzione del Sindaco, del Vice Sindaco e degli Assessori per il triennio 2022-2024.

E' stato approvato apposito regolamento comunale per il funzionamento della Giunta Comunale, che disciplina anche le sedute in videoconferenza, ed è stato approvato specifico "*Regolamento comunale per il funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari in modalità videoconferenza*".

Sono state confermate le adesioni del Comune all'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), a Turismo Torino e Provincia, al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana, all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA) ed all'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL).

A seguito dello scioglimento consensuale anticipato della convenzione tra i Comuni di Pecetto Torinese, capo convenzione, Sciolze e Val della Torre, per la gestione in forma associata della Segreteria

Comunale, è stata approvata la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale, di classe II, fra i Comuni di Gassino Torinese, come capo convenzione, e di Pecetto Torinese.

Nel rispetto delle previsioni e degli attuali vincoli normativi e, previa verifica dell'insussistenza di situazioni di eccedenza o di soprannumero di personale, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024. In particolare, per l'anno 2022, non sono state previste nuove assunzioni ma è stata disposta l'attivazione, di n. 3 contratti di lavoro discendenti dall'applicazione dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 (a scavalco d'eccedenza), per tre figure appartenenti alla Polizia Locale, per la giornata del 21 maggio 2022, in occasione del passaggio sul territorio del Giro d'Italia.

In esecuzione del contratto integrativo dell'Ente 2019-2021, siglato in data 5.12.2022, vi è stata l'attribuzione dell'incremento economico all'interno della categoria, per un dipendente comunale di categoria B, uno di categoria C e due di categoria D.

Sempre con riferimento al personale dipendente, sono state approvate le modalità organizzative al fine di consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, nel rispetto delle previsioni e dello spirito delle linee guida adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nelle more dell'approvazione del CCNL relativo al triennio 2019-2021 e del PIAO. Inoltre, per la prima volta, è stato approvato il Piano Triennale della Formazione del personale.

In attuazione della direttiva n. 2 del 26.6.2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità ed attraverso l'azione del Comitato Unico di Garanzia, si è dato corso all'aggiornamento del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024, in collegamento con il ciclo della performance, con l'obiettivo di promuovere la parità e le pari opportunità, di valorizzare il benessere di chi lavora e di contrastare qualsiasi forma di discriminazione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), è stato approvato, in forma ricognitiva sulla base dei documenti già vigenti, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.

E' stato approvato e divulgato il nuovo codice di comportamento del personale dipendente.

Nel corso dell'anno 2022, vi è stata l'adesione agli avvisi di PA digitale 2026, rivolti ai Comuni e relativi alle Missioni del PNRR, onde promuovere il cambiamento, con l'obiettivo di diffondere l'identità digitale, colmare il gap di competenze digitali, condurre le PA italiane ad utilizzare servizi in cloud ed erogare sempre più online i servizi pubblici essenziali.

E' stato approvato schema di convenzione per la costituzione dell'Area di sviluppo territoriale denominata "*Chierese-Carmagnolese*" quale partenariato di programma per l'accesso ai fondi comunitari, ai fondi istituzionali pubblici e ai fondi privati.

GESTIONE ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, CONCESSIONI CIMITERIALI

Sono state svolte con regolarità tutte le attività in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, cimitero e rilascio carta di identità elettronica.

A seguito del subentro del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è proseguita l'attività di costante aggiornamento della banca dati.

In attuazione del D.M.I. 12.2.2014, è stato approvato il progetto finalizzato alla dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali.

Si è dato regolarmente corso a tutte le attività connesse allo svolgimento delle consultazioni relative ai referendum popolari del 12 giugno 2022 ed alle elezioni politiche del 25 settembre 2022.

GESTIONE INTERVENTI RELATIVI ALLE POLITICHE SOCIALI E A FAVORE DELLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE

Allo scopo di costruire un sistema di garanzie per la tutela delle fasce deboli della popolazione, è proseguita la stretta collaborazione con soggetti del terzo settore e con il Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese per varie attività, tra cui il punto rete di San Pietro, per cui è stata disposta l'assegnazione di un ulteriore locale, ed il progetto di ortofloricoltura a favore di ragazzi disabili.

Con l'obiettivo di rafforzare la rete tra le istituzioni e i servizi del territorio che condividono un progetto educativo di integrazione ed inclusione nell'ambito della comunità e considerano la scuola un diritto

irrinunciabile, è proseguita l'attuazione dell'*Accordo di Programma in materia di integrazione sociale e scolastica di bambini, alunni e studenti con disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992*.

Nell'intento di creare opportunità che consentano la partecipazione attiva degli anziani alla vita della comunità, favorendo la loro vita di relazione e la socializzazione e, al tempo stesso, fornendo un servizio utile alla collettività, è proseguito il progetto per il servizio volontario dei nonni vigile presso le scuole, sia pure limitato ad una sola persona.

Con riferimento alla Casa di Riposo Comunale Gonella, è proseguita con buoni risultati la gestione della struttura da parte del concessionario C.M. Service s.r.l.

Si è dato corso agli adempimenti previsti per il riconoscimento, a favore di soggetti bisognosi, dell'assegno di maternità, per il nucleo familiare e dei contributi per le locazioni, ai sensi dell'art. 11 della legge 431/1998, con il pagamento per l'annualità 2021 e con la raccolta delle istanze per l'annualità 2022.

A seguito dell'adesione, nell'anno 2021, alla nuova convenzione con il Ministero della Giustizia – Tribunale di Torino per lo svolgimento, presso il Comune di Pecetto Torinese del lavoro di pubblica utilità e messa alla prova, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 274/2000 e del D.M. 26.3.2001, sono stati attuati n. 3 progetti a supporto dell'Area Polizia Locale e Manutenzioni.

Nel quadro del rapporto di collaborazione con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, è stata trasferita la somma di € 14.762,54, assegnata al Comune quale incremento del fondo di solidarietà comunale, come previsto dall'art. 1, comma 791-792, della legge 30 dicembre 2020 n. 178, con lo scopo di destinare le suddette risorse al potenziamento dei servizi sociali di ambito ed al riequilibrio dei livelli di spesa per i servizi sul territorio nell'ottica del superamento del criterio della spesa storica, fornendo ai cittadini prestazioni sulla base delle effettive esigenze.

E' stata promossa la collaborazione con il Sermig e con altre realtà associative del territorio al fine di creare una rete di solidarietà attraverso varie iniziative a favore del popolo ucraino, a causa della drammatica situazione conseguente all'unilaterale aggressione militare perpetrata dalla Russia. Inoltre, è stato approvato accordo di partenariato con Liberitutti Società Cooperativa Sociale, per la disciplina delle attività di accoglienza diffusa a favore delle persone provenienti dall'Ucraina in fuga dagli eventi bellici, ai sensi dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 881 del 29 marzo 2022.

GESTIONE INTERVENTI PER L'INFANZIA, PER L'ISTRUZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO

In attuazione del D. Lgs. 65 del 2017, del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione e della vigente convenzione con Dada s.a.s. di Mirella Maglio & c., è stato approvato l'annuale documento patti e condizioni per la gestione dei contributi statali e regionali finalizzati a consolidare la rete dei servizi educativi per l'infanzia, a favorire il pieno utilizzo dei posti esistenti e a ridurre la partecipazione economica delle famiglie alle spese di funzionamento dei servizi.

Nel corso dell'anno 2022, a seguito dell'affitto da parte dell'Associazione Asilo Infantile Santa Maria della Neve del ramo d'azienda relativo alla struttura educativa a favore della Cooperativa "*Liberitutti – Società Cooperativa Sociale S.P.A.*", per la durata di due anni scolastici, si è reso necessario addivenire alla stipula di una nuova convenzione che sostituisse la precedente, che ha cessato di avere efficacia anticipatamente rispetto alla scadenza prevista del 31.8.2024 a causa del cambio della gestione della scuola.

In base a tale convenzione, oltre al contributo annuo per la gestione, è stato confermato l'intervento comunale per l'integrazione delle rette per gli utenti che rientrano in particolari fasce ISEE.

Riconoscendo al sistema nazionale di istruzione il compito di garantire i livelli essenziali delle prestazioni, il Comune ha promosso un sistema di azioni onde offrire la possibilità, per tutti gli allievi, di raggiungere il successo scolastico e formativo. In tal senso, ha curato il supporto alle scuole, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria e l'erogazione di contributi a favore dell'Istituto Comprensivo di Cambiano da destinare alle necessità ed alle attività delle scuole presenti sul territorio comunale, ossia la scuola primaria "Nino Costa" e la scuola secondaria di primo grado "Don Milani".

E' stata rinnovata la convenzione con l'Istituto per regolamentare tra le parti la concessione temporanea a terzi dei locali scolastici e, in esecuzione di tale convenzione, sono stati promossi corsi sportivi per adulti e per ragazzi.

A seguito del rinnovo per il periodo dal 25.1.2021 al 24.1.2024 della concessione del servizio di ristorazione scolastica, come previsto negli originari atti di gara, il Comune ha individuato gli aventi titolo alla fruizione del servizio, ha aggiornato le tariffe ed ha svolto funzioni di programmazione, vigilanza e controllo sullo svolgimento del servizio stesso.

Dopo la sospensione causata dall'emergenza sanitaria, sono stati riattivati in modo completo i servizi di pre e post scuola attraverso contratto di concessione con Liberitutti s.c.s.

Per l'anno scolastico 2022/2023, a seguito del fallimento dell'appaltatore, è stato necessario addivenire all'affidamento diretto per un anno scolastico del servizio di trasporto scolastico mentre è proseguita con regolarità e buoni risultati la gestione del servizio di assistenza educativa a cura della Cooperativa Animazione Valdocco.

In attuazione del decreto del 30.5.2022 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, recante *"Ripartizione tra i comuni del contributo di 30 milioni di euro per l'anno 2022 quale quota di risorse per incrementare le prestazioni in materia di trasporto scolastico di studenti disabili"*, il Comune di Pecetto Torinese ha ricevuto la somma di € 3.475,44, che è stata destinata ad incrementare il numero di studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, privi di autonomia, ai quali offrire, prevalentemente attraverso l'erogazione di contributi, il trasporto per raggiungere le rispettive sedi scolastiche.

E' stato promosso il progetto *"Premio Ecocalendario 2023"*, a cura dell'Associazione Storie Creative, rivolto agli allievi della Scuola Primaria e finalizzato ad avvicinare le nuove generazioni verso comportamenti e stili di vita sostenibili ed a sensibilizzare, attraverso la distribuzione del calendario, tutta la cittadinanza al rispetto dell'ambiente.

Sempre a favore della Scuola Primaria, è stato attivato il progetto a cura di StorieCreative e Creative B612, inerente un laboratorio annuo in cui *"giocare"* con la *media education*, con l'obiettivo di generare negli allievi un atteggiamento interrogativo e critico e formare cittadini autonomi, critici e responsabili.

Superata l'emergenza sanitaria, è stata rinnovata l'adesione al progetto *"Treno della Memoria 2023"*, promosso dall'Associazione Treno della Memoria, per garantire la partecipazione di n. 2 studenti residenti al percorso formativo in ricordo dello sterminio e delle persecuzioni del popolo ebraico e dei deportati italiani nei campi nazisti, quale mezzo per la costruzione di una cittadinanza attiva e consapevole dei fatti storici.

In esecuzione dell'art. 39, del D.L. 21 giugno 2022, n. 73, che ha previsto apposito finanziamento per le iniziative dei Comuni, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, al fine di sostenere le famiglie mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, sono stati assegnati appositi contributi per l'avvenuta realizzazione dei centri estivi a favore di Storie Creative, della Polisportiva Pecetto e di Sport Village Club 77 a.s.d.

E' stata assegnata, per l'anno scolastico 2021-2022, una borsa di studio intestata a Giuseppe Gonella, a favore di studente che ha frequentato una scuola di istruzione o formazione professionale agraria.

GESTIONE BIBLIOTECA, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

E' proseguita con buoni risultati la gestione della biblioteca comunale da parte di Coopculture a seguito del rinnovo del contratto per il periodo dall'1.3.2021 al 29.2.2024, come previsto negli originari atti della procedura ad evidenza pubblica. Risultano in crescita il numero dei prestiti e dei lettori attivi.

Grazie al Decreto MIBAC di sostegno per le librerie e l'intera filiera dell'editoria, la biblioteca di Pecetto ha ricevuto un nuovo apposito fondo di € 4.366,09 per acquisto di libri, che è andato ad aggiungersi ai fondi annuali comunali e regionali, consentendo di *"svecchiare"* in maniera consistente il catalogo e di implementarlo in maniera significativa, in modo tale che il patrimonio della biblioteca al 31.12.2022 risulta di 19.642 titoli.

Il Comune di Pecetto ha ottenuto da Finpiemonte, per conto della Direzione Regionale Cultura e Commercio, un contributo di € 4.000,00, ai sensi dell'art. 21 della legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 e della D.G.R. n. 26-4260 del 3.12.2021, per interventi di ammodernamento tecnologico, informatizzazione e allestimento di sedi destinate a biblioteche pubbliche. Tale contributo ha consentito di integrare arredi e scaffalature.

Continuano ad essere molto attivi per la diffusione delle informazioni sulla biblioteca e sugli eventi organizzati la newsletter periodica via e-mail, il blog (www.bibliotecapecetto.wordpress.com), la pagina Facebook ed il nuovo profilo Instagram.

Con riferimento al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana (SBAM), è stata approvata nuova Convenzione di adesione all'Area di Cooperazione Territoriale sud – est (Chieri), avente validità fino al 31.12.2025, ed il *"Regolamento del prestito di sistema e dei servizi accessori"*. In attuazione di tale convenzione, è proseguita in modo intenso la collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana per la realizzazione di varie iniziative, tra cui, in particolare, il prestito interbibliotecario con tutte le biblioteche aderenti al Sistema, ed il progetto *"Nati per leggere"*.

Sono continuati, in modo sempre più intenso, gli *“Incontri con l'autore”*, la rassegna *“Scrittori sotto le stelle”*, il torneo di Dixit, lo *“Scambialibri”*, i laboratori e le attività con i bambini e con le scolaresche.

A partire dal mese di giugno, è entrata in servizio presso la Biblioteca una volontaria in servizio civile, a supporto, che si sta dimostrando risorsa molto utile per l'implementazione ed arricchimento delle attività della biblioteca.

Si è dato corso, sulla base dell'esperienza ormai consolidata, al nuovo accordo con l'Association Lectures Plurielles, per la partecipazione dei lettori interessati della Biblioteca Comunale Barbara Allason alla 36a edizione del Festival du premier roman de Chambéry.

In attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà, è proseguita la stretta collaborazione con le varie associazioni presenti sul territorio, attraverso la destinazione del piano dei contributi ordinari ed assegnando contributi straordinari alle Associazioni Arte e Musica, Unitre, Alchimea, FACOLT - Frutticoltori Associati Collina Torinese, Pro Loco Pecetto.

Il registro comunale delle associazioni è stato integrato con l'inserimento di Tuttinsieme a.p.s.

E' stato concesso il patrocinio comunale a favore di:

- Coldiretti – Ufficio di zona Chieri-Poirino, per l'iniziativa relativa alla festa dei coltivatori di Sant'Antonio Abate, per il giorno 16.1.2022, con la benedizione dei mezzi agricoli sulla piazza antistante la Chiesa Parrocchiale;
- Associazione Culturale Musicale Artemusica, per il *“Concerto della Pace”*, in collaborazione con il Sermig, che si è svolto per beneficenza a favore dell'Ucraina in data 20 marzo 2022, presso la Chiesa dei Batù;
- B.T. Communication s.a.s, per l'edizione 2022 della pubblicazione denominata *“Le Porte del Gusto”*, avente come scopo la promozione del territorio attraverso la scoperta dei prodotti, delle specialità culinarie e delle tradizioni culturali;
- Associazione AVIS - Sezione di Pecetto Torinese, in collaborazione con A.I.L. – Associazione italiana contro le leucemie-linfomi e mieloma, per l'iniziativa relativa alla raccolta fondi per la ricerca scientifica e per l'assistenza ai malati e alle loro famiglie in tutta Italia, che è svolta nelle giornate di sabato 2 aprile e domenica 3 aprile 2022;
- Associazione Culturale e di Promozione Sociale FILIERADARTE, per l'iniziativa *“Sakura – Lettura danzante”*, svolta a Pecetto per il giorno 10 aprile 2022, nell'ambito della rassegna di eventi *“Dal fiore al frutto”*;
- Associazione Italiana per la ricerca sul cancro – Comitato Piemonte e Valle d'Aosta per la tradizionale giornata nazionale de *“L'Azalea della Ricerca”*, per raccogliere fondi a favore della ricerca oncologica, svoltasi l'8 maggio 2022;
- Associazione Gs Pino Volley per la manifestazione denominata *“Peace & Volley”*, torneo open misto, che si è svolto nella giornata di domenica 22 maggio 2022, presso la palestra della Scuola Secondaria di primo grado, volta alla raccolta fondi da destinare, attraverso il Sermig, a favore dell'Ucraina;
- AVIS – Sezione di Pecetto Torinese, per l'iniziativa relativa alla raccolta del plasma attraverso una autoemoteca attrezzata, in Piazzale delle Ciliegie, nelle giornate di sabato 28 maggio e sabato 29 ottobre 2022.
- Associazione Pro Loco Pecetto per la festa di San Grato, prevista per domenica 4 settembre 2022;
- FACOLT – Frutticoltori Associati Collina Torinese per l'iniziativa relativa al corso dal titolo *“Il futuro della frutticoltura sulla collina torinese”*, svoltosi l'8 settembre 2022, presso la Chiesa dei Batù;
- Associazione Polisportiva A.P.D. Pecetto per la prima tappa della manifestazione denominata *“Sudore Padel Tour”*, svoltasi presso gli impianti sportivi sabato 10 e domenica 11 settembre 2022;
- Associazione ASD Giannone Running per la manifestazione denominata *“GreenTour - Il giro sulla Collina Torinese”*, progetto dedicato allo sport sostenibile per tutti, che si è svolta il 18 settembre 2022;
- Associazione ReciprocaMensa ODV per la realizzazione del progetto di pubblica utilità *“Noi con Voi”*, che prevede il rinnovo della concessione in comodato d'uso gratuito, per il periodo dall'1.1.2023 al 31.12.2027, di un autoveicolo appositamente allestito per il trasporto delle derrate alimentari deperibili;
- Associazione Italiana Sclerosi Multipla per l'iniziativa denominata *“La mela di AISM”*, relativa alla raccolta fondi per la ricerca, che si è svolta a Pecetto nella giornata di domenica 2 ottobre 2022;

- WWF Italia ONLUS per la manifestazione di sensibilizzazione a carattere nazionale denominata *“Urban Nature: la festa della Natura in città”*, che è svolta a Pecetto Torinese, nei giorni di sabato 8 e domenica 9 ottobre 2022, in collaborazione con Croce Rossa - Comitato di Chieri;
- Associazione Banda Musicale *“La Ceresera”*, per il Concerto di Santa Cecilia e di Natale di sabato 12 novembre 2022;
- Associazione UNITRE per una rassegna di conferenze su vari argomenti, rilevanti dal punto di vista culturale, rivolte agli associati ed ai non iscritti, che si svolgeranno presso la Chiesa dei Batù dal 16 novembre 2022 al mese di maggio 2023;
- Associazione Vivere Odv, per il Mercatino di Natale, nelle giornate di venerdì 9, sabato 10 e domenica 11 dicembre 2022, con i manufatti realizzati dai ragazzi dell'Associazione nei laboratori di Casamica;
- Associazione AVIS - Sezione di Pecetto Torinese, in collaborazione con l'Associazione TELETHON, per l'iniziativa relativa alla raccolta fondi per la ricerca per la cura delle malattie rare, di sabato 17 e domenica 18 dicembre 2022;
- Associazione AEDI Teatro A.p.s. per la rappresentazione di uno spettacolo da titolo *“E' Natale Mr. Grinch”*, che si è svolto presso la Chiesa dei Batù, il giorno 23 dicembre 2022.

E' stato concesso l'utilizzo di un locale comunale a favore dell'Associazione del commercio, del turismo e dei servizi della Provincia di Torino - ASCOM e della sua articolazione locale di Pecetto Torinese per l'apertura sul territorio di uno sportello a supporto delle attività economiche locali.

A seguito della procedura esperita nell'anno 2017 per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali per il periodo 1.7.2017 – 30.6.2027, si è dato corso all'attuazione della convenzione con l'Associazione A.P.D. Pecetto sulla base del progetto presentato e finalizzato alla promozione dello sport a favore della popolazione. Nell'anno 2022, vi è stata una graduale e costante ripresa delle attività, con il venir meno via via dell'emergenza sanitaria. Con la conclusione della realizzazione dei campi di padel, è stato integrato il tariffario per l'utilizzo degli impianti sportivi.

E' proseguita l'attuazione, anche per l'anno 2022, del *“Protocollo d'Intesa per la realizzazione del progetto Strade di Colori e di Sapori”* per dare continuità al progetto attuato negli ultimi anni con il supporto della Città Metropolitana, allo scopo di tutelare e valorizzare la tipicità delle coltivazioni che propongono prodotti inseriti o collegati con il *“Paniere dei prodotti tipici della provincia di Torino”*.

Perseguendo la valorizzazione della Chiesa di San Sebastiano, attraverso l'ingresso in una rete, con le positive ricadute sotto il profilo culturale, turistico ed economico, il Comune ha aderito al progetto *“Chiese a porte aperte”*, ideato dalla Consulta per i beni culturali ecclesiastici del Piemonte e Valle d'Aosta e dalla Fondazione CRT, con il sostegno della Regione Piemonte.

In attuazione della D.G.R. 13 novembre 2020 e con l'intento di promuovere lo sviluppo territoriale, la coesione e l'inclusione sociale, di favorire l'integrazione di attività caratterizzate da prossimità territoriale, di garantire la sicurezza alimentare, di diminuire l'impatto ambientale delle produzioni, di ridurre lo spreco alimentare e di salvaguardare il territorio e il paesaggio rurale, è stata formalmente costituita l'associazione del terzo settore denominata *“Distretto del cibo del Chierese – Carmagnolese”*.

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Chieri ed i Comuni del Chierese nell'ambito del Piano Locale Giovani.

Il Comune ha aderito alle *“Giornate FAI d'Autunno”*, nelle giornate del 15 e 16 ottobre 2022, come proposto dal gruppo FAI (Fondo Ambiente Italiano) *Colline dal Po al Monferrato* con il coinvolgimento nella programmazione della Chiesa di San Sebastiano, della Chiesa dei Batù e del Bric San Viter.

Con l'intento della valorizzazione del patrimonio storico-artistico e culturale del territorio comunale e della promozione della conoscenza delle ricchezze e delle peculiarità che ne contraddistinguono la storia e le tradizioni, è stata approvata la proposta editoriale e promozionale di inserimento del Comune di Pecetto Torinese all'interno dell'eBook *“Guida Verde Piemonte 2022”*, edita dall'Associazione Touring Club Italiano.

Sempre in un'ottica di promozione del territorio, il Comune ha partecipato, in qualità di soggetto partner, al progetto denominato *“cirColare”*, con capofila la Cooperativa Agricoop Pecetto e finanziato da Regione Piemonte, con il coinvolgimento di alcune imprese agricole pecettesi e dell'Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali ed Alimentari, con l'obiettivo di individuare nuove forme di redditività attraverso la ricerca e le logiche dell'economia circolare, studiando e sperimentando nuovi impieghi dei prodotti di scarto e dei sottoprodotti della coltivazione del ciliegio, con particolare riguardo alla cosmetica.

Per analoghe finalità di valorizzazione del territorio, vi è stata l'adesione, in qualità di partner operativo, al progetto dal titolo *“Il territorio e la sua terra: dal pleistocene alle nostre mani”*, presentato alla

Fondazione della Comunità Chierese da parte dell'Associazione La Fornace Spazio Permanente a.p.s., ente gestore del "Munlab Ecomuseo dell'Argilla" di Cambiano.

E' stata promossa ed attuata una rassegna di iniziative, quali eventi collaterali collegati alla manifestazione sportiva Giro d'Italia 2022, che ha attraversato il Comune di Pecetto Torinese, nell'ambito della tappa n. 14 Santena-Torino, in data 21 maggio 2022, come rilevante opportunità per la promozione del territorio. Nella stessa occasione, l'Amministrazione Comunale ha condiviso e promosso l'iniziativa di ASCOM Pecetto denominata "*BALCONI FIORITI E GIARDINI FIORITI*", prima edizione della competizione di allestimento floreale di balconi, davanzali e giardini nel Comune di Pecetto Torinese.

E' stata disposta l'adesione al progetto "*Pistaaa: La Blue Way Piemontese*", proposto dall'Associazione culturale di promozione sociale CiòCheVale, allo scopo di incentivare il cicloturismo, quale strumento di sviluppo del territorio.

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i settori)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2022 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Bernardo Cac

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2022 / 2024

Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO



Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Sviluppo	241 - LAVORI DI REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO MULTIFUNZIONALE
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
REALIZZAZIONE DI NUOVO EDIFICIO IN STRADA VALLE SAUGLIO IN ADIACENZA COL PIAZZALE DELLE CILIEGIE DESTINATO AD AMBULATORIO MEDICO E PEDIATRICO AL PIAN TERRENO E SALA POLIVALENTE PER ASSOCIAZIONI AL PIANO PRIMO, DOTATO DI PANNELLI FOTOVOLTAICI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA. IL PROGETTO PREVEDE ALTRESÌ UNA VARIANTE CONSISTENTE NELLA SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE E DELL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER ACCEDERE AL PARCHEGGIO DI PIAZZALE DELLE CILIEGIE. L'OBIETTIVO DI REALIZZAZIONE DELL'AMBULATORIO E DELLO SPAZIO MULTIFUNZIONALE SI ARTICOLA SU PIU' ANNI. NELL'ANNO 2022 SI PREVEDE DI ESPLETARE LA GARA , AFFIDARE E CONSEGNARE I LAVORI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIUDICAZIONE LAVORI	2	0	2022												
2	CONSEGNA LAVORI	2	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla p	Prev. 2022	0,00	1.297.728,53	1.297.728,53
		Prev. 2023	0,00	829.591,27	829.591,27
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	318.137,26		
		Cassa	48.934,55	436.446,48	485.381,03
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	1.297.728,53	1.297.728,53
		Prev. 2023	0,00	829.591,27	829.591,27
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	318.137,26		
		Cassa	48.934,55	436.446,48	485.381,03

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
9430 / 3439 / 99	AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO POLIFUNZIONALE	Prev. 2022	0,00	1.297.728,53	1.297.728,53
		Prev. 2023	0,00	829.591,27	829.591,27
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	318.137,26		
		Cassa	48.934,55	436.446,48	485.381,03
9430 / 3446 / 99	REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	1.297.728,53	1.297.728,53
		Prev. 2023	0,00	829.591,27	829.591,27
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	318.137,26		
		Cassa	48.934,55	436.446,48	485.381,03

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221832 / AGGIUDICAZIONE LAVORI	data		15/09/2022	20/07/2022 (1)
Risultato	221842 / CONSEGNA LAVORI	data		31/12/2022	15/09/2022 (2)

Note:	
(1)	aggiudicazione lavori det. 371 del 04/08/2022
(2)	contratto e consegna lavori del 15/09/2022

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Sviluppo	242 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA DI RIPOSO GONELLA
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA CASA DI RIPOSO GONELLA PREVEDONO LA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI SOSTITUZIONE INFISSI, INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO E DI MODIFICHE ALL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO. IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO PREVEDE VARIE FASI: - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA; - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - ESPLETAMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE - CONSEGNA LAVORI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	APPROVAZIONE PROGETTO	0	0	2022												
2	AGGIUDICAZIONE LAVORI	2	0	2022												
3	CONSEGNA LAVORI	2	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
37	Strutture residenziali e di ricovero per anziani	Prev. 2022	0,00	164.501,24	164.501,24
		Prev. 2023	0,00	161.656,09	161.656,09
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.845,15		
		Cassa	1.498,76	2.845,15	4.343,91
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	164.501,24	164.501,24
		Prev. 2023	0,00	161.656,09	161.656,09
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.845,15		
		Cassa	1.498,76	2.845,15	4.343,91

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
9330 / 3435 / 6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFIC.ENERG	Prev. 2022	0,00	164.501,24	164.501,24
		Prev. 2023	0,00	161.656,09	161.656,09
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.845,15		
		Cassa	1.498,76	2.845,15	4.343,91
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	164.501,24	164.501,24
		Prev. 2023	0,00	161.656,09	161.656,09
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.845,15		
		Cassa	1.498,76	2.845,15	4.343,91

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	DEFINITIVO/ESECUTIVO	data		30/06/2022	24/05/2022 (1)
Risultato	221862 / CONSEGNA LAVORI	data		31/12/2022	28/02/2023 (2)
Risultato	221942 / AGGIUDICAZIONE LAVORI	data		30/10/2022	19/12/2022 (3)

Note:

(1)	approvazione con dgc n. 72 del 24/05/2022
(2)	su richiesta della ditta consegna lavori effettuata il 28/02/2023
	determina aggiudicazione n. 598 del 19/12/2022
(3)	determina aggiudicazione 19/12/2022 n. 598

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	171 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedi obiettivi servizio amministrativo		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	93,00			
		Cassa	400,00	0,00	400,00	
	Totale Spesa:	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	93,00			
		Cassa	400,00	0,00	400,00	

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	244 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI ANNO 2022
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - ANNO 2021 VERRANNO REALIZZATI GRAZIE AL CONTRIBUTO DI € 50.000 STABILITO CON DECRETO MINISTERO INTERNI DEL 30 GENNAIO 2020 "Attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024"		
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO PREVEDE VARIE FASI:		
- AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PRELIMINARE/DEFINITIVA/ESECUTIVA , COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI E RICHIESTA CONTRIBUTO GSE PER SOSTITUZIONE SERRAMENTI;		
- APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE/DEFINITIVO/ESECUTIVO		
- INDAGINE DI MERCATO PER REALIZZAZIONE LAVORI		
- AFFIDAMENTO LAVORI		
- CONSEGNA LAVORI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	0	0	2022												
2	APPROVAZIONE PROGETTO	2	0	2022												
3	CONSEGNA LAVORI	2	0	2022												

Indicatori:		UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	221892 / APPROVAZIONE PRELIMINARE	data		15/08/2022	14/07/2022 (1)
Risultato	DEFINITIVO/ESECUTIVO	data		15/09/2022	14/07/2022 (2)
Risultato	221912 / CONSEGNA LAVORI	data		15/09/2022	13/09/2022 (3)

Note:	
(1)	dgc 88 del 14/07/2022
(2)	dgc 88 del 14/07/2022
(3)	consegna 13/09/2022

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	247 - LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO URBANO ADIACENTE CASA DI RIPOSO GONELLA
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO URBANO ADIACENTE CASA DI RIPOSO GONELLA, CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PEDONALI, PIATTAFORMA FITNESS E PARCO GIOCHI PER BAMBINI. VERRANNO REALIZZATI GRAZIE A FONDI PROPRIO DEL COMUNE-		
IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO PREVEDE VARIE FASI:		
- ESPLETAMENTO DELLA GARA;		
- CONSEGNA LAVORI;		
- APPROVAZIONE I SAL		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIUDICAZIONE LAVORI	2	0	2022												
2	CONSEGNA LAVORI	2	0	2022												
3	APPROVAZIONE I SAL	2	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s	Prev. 2022	0,00	220.685,64	220.685,64
		Prev. 2023	0,00	139.139,16	139.139,16
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	66.546,48		
		Cassa	117.792,35	-34.393,39	83.398,96
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	220.685,64	220.685,64
		Prev. 2023	0,00	139.139,16	139.139,16
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	66.546,48		
		Cassa	117.792,35	-34.393,39	83.398,96

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
9030 / 3390 / 99	REALIZZAZIONE PARCO URBANO	Prev. 2022	0,00	220.685,64	220.685,64	
		Prev. 2023	0,00	139.139,16	139.139,16	
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	66.546,48			
		Cassa	117.792,35	-34.393,39	83.398,96	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	220.685,64	220.685,64
			Prev. 2023	0,00	139.139,16	139.139,16
			Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
			Impegnato	66.546,48		
			Cassa	117.792,35	-34.393,39	83.398,96

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221922 / CONSEGNA LAVORI	data		30/09/2022	05/09/2022 (1)
Risultato	221932 / APPROVAZIONE I SAL	data		31/12/2022	12/01/2023 (2)
Risultato	222142 / AGGIUDICAZIONE LAVORI	data		30/03/2022	08/03/2022 (3)

Note:	
(1)	consegna lavori 05/09/2022
(2)	approvazione I SAL 12/01/2023
(3)	08/03/2022 determina aggiudicazione

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Miglioramento	251 - LAVORI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA STRADA DELLA VETTA
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
I LAVORI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA STRADA DELLA VETTA, CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI UNA BERLINESE DI MICROPALI, SONO FINANZIATI CON I FONDI DEL PNRR. IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO PREVEDE VARIE FASI: - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO; - AGGIUDICAZIONE LAVORI; - CONSEGNA LAVORI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2	0	2022												
2	AGGIUDICAZIONE LAVORI	2	0	2022												
3	CONSEGNA LAVORI	2	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
32	Servizio idrico integrato	Prev. 2022	172.756,00	20.607,37	193.363,37
		Prev. 2023	0,00	191.140,33	191.140,33
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.222,06		
		Cassa	177.763,37	-35.140,33	142.623,04
	Totale Spesa:	Prev. 2022	172.756,00	20.607,37	193.363,37
		Prev. 2023	0,00	191.140,33	191.140,33
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.222,06		
		Cassa	177.763,37	-35.140,33	142.623,04

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
8830 / 3344 / 4	INTERVENTI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA - ST	Prev. 2022	172.756,00	20.607,37	193.363,37
		Prev. 2023	0,00	191.140,33	191.140,33
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.222,06		
		Cassa	177.763,37	-35.140,33	142.623,04
	Totale Spesa:	Prev. 2022	172.756,00	20.607,37	193.363,37
		Prev. 2023	0,00	191.140,33	191.140,33
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	2.222,06		
		Cassa	177.763,37	-35.140,33	142.623,04

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222062 / APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	data		31/03/2022	10/03/2022
Risultato	222072 / AGGIUDICAZIONE LAVORI	data		15/07/2022	20/07/2022
Risultato	222082 / CONSEGNA LAVORI	data		31/12/2022	01/09/2022

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Mantenimento	136 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	2	0	2022												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	2	0	2022												

Indicatori:		UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Mantenimento	208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
INSERIMENTO DATI PER RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI SU PIATTAFORME MINISTERIALI, STATALI O REGIONALI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA REGIONE CONTRIBUTO POR FESR	2	0	2022												
2	RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA BDAP	0	0	2022												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4053 / 4053 / 99	CONTRIBUTO REGIONALE PORFESR - RIQUALIFICA	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	53.629,85	0,00	53.629,85
	Totale Entrata:	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	53.629,85	0,00	53.629,85

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220742 / n. contributi ricevuti	n.ro	0	2	2 (1)

Note:	
(1)	per ogni lavoro è presente un file excel con impegni liquidazioni finanziamenti e quadri economici

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI (Responsabile Arch. Francesca Dibitonto)

Obiettivo di Mantenimento	224 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CON SERVIZIO DI SUPPORTO DA DITTA ESTERNA. FASCICOLAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE PER LE OPERE PUBBLICHE ANNO 2021		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CREAZIONE FASCICOLI DIGITALI	2	0	2022												
2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	2	0	2022												

(1)

(1)

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2022	0,00	10.149,90	10.149,90
		Prev. 2023	0,00	4.819,00	4.819,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	4.939,54		
		Cassa	0,00	5.330,90	5.330,90
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	10.149,90	10.149,90
		Prev. 2023	0,00	4.819,00	4.819,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	4.939,54		
		Cassa	0,00	5.330,90	5.330,90

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
5270 / 3015 / 99	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI	Prev. 2022	0,00	10.149,90	10.149,90
		Prev. 2023	0,00	4.819,00	4.819,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	4.939,54		
		Cassa	0,00	5.330,90	5.330,90
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	10.149,90	10.149,90
		Prev. 2023	0,00	4.819,00	4.819,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	4.939,54		
		Cassa	0,00	5.330,90	5.330,90

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1095 / implementazione digitalizzazione archivio	%		10,00	10,00
Risultato	1096 / numero fascicoli implementati o creati	n.ro	0	5	5

Note:	
(1)	AFFIDAMENTO FALDONI CARTACEI A DITTA ESTERNA PER LA DIGITALIZZAZIONE

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Piano Esecutivo di Gestione	
Esercizio 2022	

Area di Gestione	Responsabile
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI	Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 241 - LAVORI DI REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO MULTIFUNZIONALE 242 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA DI RIPOSO GONELLA Obiettivi di Miglioramento 244 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI ANNO 2022 247 - LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO URBANO ADIACENTE CASA DI RIPOSO GONELLA 251 - LAVORI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA STRADA DELLA VETTA 171 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO Obiettivi di Mantenimento 136 - Controllo di gestione 208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI 224 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2022	

Area di Gestione	Responsabile
3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI	ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RISORSE UMANE

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2022
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

LAVORI DI REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO MULTIFUNZIONALE

Questo lavoro consiste nella realizzazione di nuovo edificio in strada Valle Sauglio in adiacenza col Piazzale del mercato delle ciliegie destinato ad ambulatorio medico e pediatrico al pian terreno e sala polivalente per associazioni al piano primo.

L'obiettivo di realizzazione dell'ambulatorio e dello spazio multifunzionale si articola su più anni.

Nell'anno 2021 è stata espletata la gara con metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. Dopo l'affidamento dell'incarico, sono stati approvati i progetti definitivo ed esecutivo. Nel 2022, in seguito a gara svolta sul MEPA, i lavori in oggetto sono stati aggiudicati con determina n. 322 del 06/07/2022; con determina n. 371 del 04/08/2022 è stato rideterminato il quadro economico, in quanto, utilizzando il ribasso d'asta, sono state affidate alla ditta aggiudicataria le opere esterne complementari descritte nel progetto esecutivo, come previsto dall'art. 106 c. 1 lett. a). I lavori sono stati consegnati in data 15/09/2022 e sono in corso di esecuzione.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Aggiudicazione lavori entro settembre 2022;
- Consegna lavori entro dicembre 2022.

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA DI RIPOSO GONELLA

Questo lavoro consiste nella riqualificazione energetica della casa di riposo Gonella, con sostituzione infissi, persiane e adeguamento impianto elettrico.

Con D.G.C. n. 72 del 24/05/2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori in oggetto. A seguito dell'emissione del nuovo prezzario della regione Piemonte di luglio 2022, redatto in base al D.L. 17 maggio 2022, n. 50 (cosiddetto "decreto aiuti"), il progetto definitivo/esecutivo è stato nuovamente approvato in data con D.G.C. n. 124 del 06/10/2022. In seguito alla riapprovazione con i prezzi aggiornati, è stata lanciata la gara sul MEPA con determina a contrarre n. 484 del 26/10/2022 con scadenza 15/11/2022. Tuttavia, a causa del malfunzionamento della piattaforma acquistinrete segnalata dalle ditte via PEC e riscontrata dalla sottoscritta, è stato necessario prorogare la scadenza. Ciò ha causato un ritardo nella fase di aggiudicazione, che è stata formalizzata con determina n. 598 del 19/12/2022. La ditta è stata convocata per la sottoscrizione del contratto e per la consegna lavori in data 29/12/2022; non essendo la ditta disponibile per la data del 29 dicembre, la firma del contratto è avvenuta il 24/01/2023 e la consegna lavori il 28/02/2023, allo stesso modo per esigenze della ditta. I lavori sono tuttora in corso.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Approvazione progetto esecutivo entro agosto 2022;

per i motivi sopra esposti le seguenti scadenze hanno subito un rinvio:

- Aggiudicazione lavori entro novembre 2022;
- Consegna lavori entro dicembre 2022;

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI ANNO 2022

Quest'opera, finanziata con fondi statali in base al decreto ministero degli interni del 30 gennaio 2020 "attribuzione ai comuni dei contributi destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibili per gli anni 202 -2024, consiste nella sostituzione dei generatori di calore ormai malfunzionanti presso il Palazzo comunale.

Con D.G.C. n. 88 del 14/07/2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo in un'unica fase, visto l'importo ridotto e la semplicità delle lavorazioni, dei lavori di efficientamento energetico del palazzo comunale. Il Decreto del ministero degli interni del 30 gennaio 2020 pone come termine per la consegna dei lavori il 15 settembre di ogni anno dal 2020 al 2024. I lavori sono stati consegnati in data 13/09/2022.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Approvazione progetto preliminare entro agosto 2022;
- Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro agosto 2022;
- Consegna dei lavori entro 15 settembre.

LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO URBANO ADIACENTE CASA DI RIPOSO GONELLA

Questo lavoro consiste nella realizzazione di un parco urbano nell'area compresa tra strada eremo e via Gonella, dotato di percorsi ciclopedonali, area fitness ragazzi e adulti e piazza luminosa.

In seguito a gara svolta sul portale acquistinretepa, con determina n. 118 del 08/03/2022 sono stati aggiudicati i lavori in oggetto. Secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto relativamente al periodo dell'anno in cui si possono iniziare i lavori, la consegna è stata effettuata in data 06/09/2023. Il primo stato avanzamento lavori è stato approvato e liquidato con determina n. 8 del 12/01/2023; con determina n. 440 del 06/10/2022 è stata liquidata l'anticipazione prevista dal capitolato speciale d'appalto e dal d.lgs. 50 18 aprile 2016 all'art 35 c. 8.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Aggiudicazione lavori entro marzo 2022;
- Consegna lavori entro novembre 2022;
- Approvazione I SAL entro dicembre 2022

LAVORI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA STRADA DELLA VETTA

Questo lavoro consiste nella realizzazione di una berlinese con micropali su un tratto di strada della Vetta, all'incirca della lunghezza di ml. 40, di una berlinese, a sostegno della sede stradale.

Con D.G.C. n. 28 del 10/03/2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto finanziati con PNRR Misura 2 Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. In seguito a gara effettuata sul portale acquistinretepa (determina a contrarre n. 282 del 10/06/2022),

con determina n. 344 del 20/07/2022 è stata aggiudicata la gara e in data 01/09/2022 è stata effettuata la consegna dei lavori.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Approvazione progetto esecutivo entro marzo 2022;
- Aggiudicazione lavori entro luglio 2022;
- Consegna lavori entro dicembre 2022;

PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

CONTROLLO DI GESTIONE

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2022 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti per i seguenti appalti:

- Riqualificazione energetica edifici comunali;
- Lavori di efficientamento energetico anno 2021;
- Lavori di riasfaltatura e realizzazione attraversamenti pedonali strade provinciali sul territorio del comune di Pecetto t.se;
- Sistemazione idrogeologica strada della Vetta

IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE

E' stata implementata la digitalizzazione delle procedure amministrative con la creazione di nuovi fascicoli e relativo monitoraggio. Tali fascicoli sono sia relativi alle opere pubbliche in corso, sia relativi ad attività ordinarie dell'ufficio, quali rilascio di nulla osta per manomissione del suolo pubblico, corrispondenza con enti, etc...

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2022 / 2024

Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

Responsabile COMANDANTE COSIMO CALÒ



Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Sviluppo	238 - INTERVENTO SUL VERDE PUBBLICO: REALIZZAZIONE DEL "GIARDINO DELLA MEMORIA PER LE VITTIME COVID-19"
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Realizzazione giardino, con installazione di una panchina, denominato "Giardino della Memoria" in ricordo delle vittime del Covid-19		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione giardino	4	0	2022												
2	Realizzazione panchina	4	0	2022												
3	Realizzazione targa	4	0	2022												
4	Installazione impianto d'irrigazione	4	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s	Prev. 2022	0,00	8.000,00	8.000,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	7.999,01		
		Cassa	9.252,48	4.035,52	13.288,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	8.000,00	8.000,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	7.999,01		
		Cassa	9.252,48	4.035,52	13.288,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
9030 / 3394 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARD	Prev. 2022	0,00	8.000,00	8.000,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	7.999,01		
		Cassa	9.252,48	4.035,52	13.288,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	8.000,00	8.000,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	7.999,01		
		Cassa	9.252,48	4.035,52	13.288,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222112 / report delle attività realizzate	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Sviluppo	239 - GIRO D'ITALIA 2022.
------------------------------	----------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
La 14° tappa del Giro d'Italia, che partirà da Santena, transiterà nel territorio del Comune di Pecetto Torinese il 21 maggio 2022, . Si provvederà alla sistemazione delle strade e alla manutenzione straordinaria del territorio, per l'evento "Giro d'Italia 2022" nel periodo dal 6 al 29 Maggio. Scarificazione strade con rialzi dei relativi tombini con un tappetino finale di 4 cm Pulizia e potatura rami degli alberi adiacenti alle strade che interesseranno il percorso		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta preventivi	4	0	2022												
2	Affidamento	4	0	2022												
3	Sistemazione strade	4	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2022	1.350,39	8.708,00	10.058,39
		Prev. 2023	820,71	0,00	820,71
		Prev. 2024	820,71	0,00	820,71
		Impegnato	3.278,32		
		Cassa	1.350,39	9.148,14	10.498,53
	Totale Spesa:	Prev. 2022	1.350,39	8.708,00	10.058,39
		Prev. 2023	820,71	0,00	820,71
		Prev. 2024	820,71	0,00	820,71
		Impegnato	3.278,32		
		Cassa	1.350,39	9.148,14	10.498,53

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2780 / 1928 / 1	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE- SISTEMAZ	Prev. 2022	1.350,39	8.708,00	10.058,39
		Prev. 2023	820,71	0,00	820,71
		Prev. 2024	820,71	0,00	820,71
		Impegnato	3.278,32		
		Cassa	1.350,39	9.148,14	10.498,53
	Totale Spesa:	Prev. 2022	1.350,39	8.708,00	10.058,39
		Prev. 2023	820,71	0,00	820,71
		Prev. 2024	820,71	0,00	820,71
		Impegnato	3.278,32		
		Cassa	1.350,39	9.148,14	10.498,53

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222102 / report manutenzione del verde lungo il percorso ciclistico	n.ro		2	2
Risultato		n.ro		1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA
----------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedi obiettivi servizio amministrativo		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	5,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	5,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	199 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Implementazione e messa in esercizio del sistema videosorveglianza, nuovo acquisto fototrappole per abbandono dei rifiuti nel territorio comunale. Impegno spesa, determina a contrarre e affidamento. Ordine di acquisto sul portale Mepa.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Messa in esercizio del nuovo sistema di videosorveglianza	4	0	2022												
2	Installazione delle nuove videocamere	4	0	2022												
3	Gestione di tutte le infrazioni rilevate	4	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2022	0,00	300,00	300,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	273,89		
		Cassa	2.372,29	300,00	2.672,29
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	300,00	300,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	273,89		
		Cassa	2.372,29	300,00	2.672,29

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
6770 / 3004 / 5	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SU TERRITORI	Prev. 2022	0,00	300,00	300,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	273,89			
		Cassa	2.372,29	300,00	2.672,29	
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	300,00	300,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	273,89			
		Cassa	2.372,29	300,00	2.672,29	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CLACSM58E21G098G	CALO' COSIMO	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11400 / acquisizione strumentazione	Si/No		Si	Si
Risultato	221012 / Installazione delle postazioni e gestionesi di tutte le infrazioni rilevate - report	n.ro		1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	203 - VIGILANZA E CONTROLLI SULL'OSSERVANZA MISURE RESTRITTIVE PER EMERGENZA COVID-19
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo del territorio, vigilanza sull'osservanza delle disposizioni da parte dei commercianti, verifica assenza di assembramenti.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo del territorio	4	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2022	450,00	1.410,00	1.860,00
		Prev. 2023	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2024	450,00	0,00	450,00
		Impegnato	650,50		
		Cassa	450,00	1.410,00	1.860,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	450,00	1.410,00	1.860,00
		Prev. 2023	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2024	450,00	0,00	450,00
		Impegnato	650,50		
		Cassa	450,00	1.410,00	1.860,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1130 / 1270 / 3	SPESE DIVERSE P.M.	Prev. 2022	450,00	1.410,00	1.860,00
		Prev. 2023	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2024	450,00	0,00	450,00
		Impegnato	650,50		
		Cassa	450,00	1.410,00	1.860,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	450,00	1.410,00	1.860,00
		Prev. 2023	450,00	0,00	450,00
		Prev. 2024	450,00	0,00	450,00
		Impegnato	650,50		
		Cassa	450,00	1.410,00	1.860,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	10,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	10,00	0,00
PLLTTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222122 / n. controlli esercizi commerciali	n.ro		5	5
Risultato	222132 / report vigilanza sul divieto di assembramento	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Miglioramento	240 - NUOVA PAVIMENTAZIONE BAR CAMPO SPORTIVO
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Verrà predisposto un piano di manutenzione con tutte le fasi per la sostituzione del pavimento al bar del campo sportivo		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta preventivi	4	0	2022												
2	Affidamento incarico	4	0	2022												
3	Sistemazione pavimento	4	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	Prev. 2022	0,00	8.960,00	8.960,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	8.831,55		
		Cassa	0,00	8.960,00	8.960,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	8.960,00	8.960,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	8.831,55		
		Cassa	0,00	8.960,00	8.960,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7830 / 3413 / 4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORT	Prev. 2022	0,00	8.960,00	8.960,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	8.831,55		
		Cassa	0,00	8.960,00	8.960,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	0,00	8.960,00	8.960,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	8.831,55		
		Cassa	0,00	8.960,00	8.960,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	5,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222152 / Affidamento incarico	Si/No		SI	SI
Risultato	222162 / Realizzazione intervento - report	n.ro		1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione degli edifici comunali.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione degli edifici comunali	4	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
6	Ufficio tecnico	Prev. 2022	5.000,00	-2.300,00	2.700,00	
		Prev. 2023	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	
		Prev. 2024	7.500,00	-3.000,00	4.500,00	
		Impegnato	1.415,48			
		Cassa	5.660,59	-2.960,59	2.700,00	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	35.450,00	-177,50	35.272,50	
		Prev. 2023	37.300,00	-1.350,00	35.950,00	
		Prev. 2024	38.650,00	-1.350,00	37.300,00	
		Impegnato	32.964,85			
		Cassa	41.104,20	-2.592,92	38.511,28	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2022	15.045,20	13.670,56	28.715,76	
		Prev. 2023	17.120,40	4.150,40	21.270,80	
		Prev. 2024	18.676,80	2.594,00	21.270,80	
		Impegnato	23.491,12			
		Cassa	21.669,12	14.809,07	36.478,19	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	55.495,20	11.193,06	66.688,26
		Prev. 2023	62.420,40	-199,60	62.220,80	
		Prev. 2024	64.826,80	-1.756,00	63.070,80	
		Impegnato	57.871,45			
		Cassa	68.433,91	9.255,56	77.689,47	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1043 / 4	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	Prev. 2022	22.500,00	-1.000,00	21.500,00
		Prev. 2023	24.000,00	-1.000,00	23.000,00
		Prev. 2024	25.000,00	-1.000,00	24.000,00
		Impegnato	21.343,81		
		Cassa	26.264,07	-3.032,17	23.231,90
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRO	Prev. 2022	12.950,00	822,50	13.772,50
		Prev. 2023	13.300,00	-350,00	12.950,00
		Prev. 2024	13.650,00	-350,00	13.300,00
		Impegnato	11.621,04		
		Cassa	14.840,13	439,25	15.279,38
460 / 1155 / 99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IMMOBILI COMU	Prev. 2022	2.000,00	-300,00	1.700,00
		Prev. 2023	4.500,00	-3.000,00	1.500,00
		Prev. 2024	4.500,00	-3.000,00	1.500,00
		Impegnato	946,60		
		Cassa	2.606,40	-906,40	1.700,00
470 / 1156 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATR.	Prev. 2022	15.045,20	12.295,56	27.340,76
		Prev. 2023	17.120,40	4.150,40	21.270,80
		Prev. 2024	18.676,80	2.594,00	21.270,80

		Impegnato	22.116,12		
		Cassa	21.669,12	13.434,07	35.103,19
480 / 1062 / 99	FITTI PASSIVI VILLA SACRO CUORE	Prev. 2022	0,00	1.375,00	1.375,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	1.375,00		
		Cassa	0,00	1.375,00	1.375,00
570 / 1087 / 1	SPESE DI MANUTENZ.FUNZIONAMENTO U.T.C.	Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
570 / 1088 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI SE	Prev. 2022	2.500,00	-2.000,00	500,00
		Prev. 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	468,88		
		Cassa	2.554,19	-2.054,19	500,00
Totale Spesa:		Prev. 2022	55.495,20	11.193,06	66.688,26
		Prev. 2023	62.420,40	-199,60	62.220,80
		Prev. 2024	64.826,80	-1.756,00	63.070,80
		Impegnato	57.871,45		
		Cassa	68.433,91	9.255,56	77.689,47

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3017 / 3017 / 99		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata:		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	50,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	20,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	5060 / edifici gestiti	n.ro	27	27	27
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	16	16	16
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	17	17	17
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	7	7	7
Quantità	6130 / bandi ed avvisi pubblicati	n.ro	0	2	2
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	7	7	52

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si propone il monitoraggio del territorio, la verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali e la definizione degli interventi di manutenzione da effettuare.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	monitoraggio del territorio	4	0	2022												
2	verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali	4	0	2022												
3	definizione degli interventi di manutenzione da effettuare	4	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2022	1.500,00	2.000,00	3.500,00
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	2.677,07		
		Cassa	1.632,75	6.069,59	7.702,34
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2022	2.900,00	30.700,00	33.600,00
		Prev. 2023	3.900,00	8.230,00	12.130,00
		Prev. 2024	5.000,00	8.230,00	13.230,00
		Impegnato	8.230,44		
		Cassa	3.113,10	40.750,89	43.863,99
	Totale Spesa:	Prev. 2022	4.400,00	32.700,00	37.100,00
		Prev. 2023	5.400,00	8.230,00	13.630,00
		Prev. 2024	6.500,00	8.230,00	14.730,00
		Impegnato	10.907,51		
		Cassa	4.745,85	46.820,48	51.566,33

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
580 / 1088 / 99	MANUTENZ.ORDIN.AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	Prev. 2022	1.500,00	2.000,00	3.500,00	
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Impegnato	2.677,07			
		Cassa	1.632,75	6.069,59	7.702,34	
2770 / 1925 / 99	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO CANTONIER	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	360,63			
		Cassa	613,10	-14,24	598,86	
2780 / 1928 / 99	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMU	Prev. 2022	2.500,00	30.700,00	33.200,00	
		Prev. 2023	3.500,00	8.230,00	11.730,00	
		Prev. 2024	4.500,00	8.230,00	12.730,00	
		Impegnato	7.869,81			
		Cassa	2.500,00	40.765,13	43.265,13	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	4.400,00	32.700,00	37.100,00
		Prev. 2023	5.400,00	8.230,00	13.630,00	
		Prev. 2024	6.500,00	8.230,00	14.730,00	
		Impegnato	10.907,51			

		Cassa	4.745,85	46.820,48	51.566,33
--	--	-------	----------	-----------	-----------

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	30,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	50,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	2	2
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	7	7	52
Risultato	6530 / manutenzioni programmate	n.ro	4	4	4
Quantità	6540 / verifiche e sopralluoghi eseguite <= 10	n.ro	4	4	4

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico, segnaletica stradale, gestione delle emergenze su strada. Notifiche		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo del territorio	4	0	2022												
2	progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale	4	0	2022												
3	gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico e della segnaletica stradale	4	0	2022												
4	gestione delle emergenze su strada	4	0	2022												
5	notifica atti	0	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2022	17.810,10	99.200,00	117.010,10	
		Prev. 2023	8.996,25	0,00	8.996,25	
		Prev. 2024	8.996,25	0,00	8.996,25	
		Impegnato	7.081,32			
		Cassa	18.401,38	99.199,38	117.600,76	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	141,52			
		Cassa	541,60	-0,08	541,52	
11	Polizia municipale	Prev. 2022	84.353,90	295.128,00	379.481,90	
		Prev. 2023	74.057,12	0,00	74.057,12	
		Prev. 2024	74.257,12	0,00	74.257,12	
		Impegnato	177.007,48			
		Cassa	98.314,74	300.418,21	398.732,95	
999		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	102.564,00	394.328,00	496.892,00
		Prev. 2023	83.453,37	0,00	83.453,37	
		Prev. 2024	83.653,37	0,00	83.653,37	
		Impegnato	184.230,32			
		Cassa	117.257,72	399.617,51	516.875,23	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1025 / 1	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE MESSO E D.P.	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	141,52		
		Cassa	541,60	-0,08	541,52

P.E.G. 2022 / 2024

1110 / 1263 / 99	QUOTA SANZ.DA VIOLAZ. COD.STRADA DA DESTIN	Prev. 2022	3.500,00	850,00	4.350,00
		Prev. 2023	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2024	3.500,00	0,00	3.500,00
		Impegnato	3.574,40		
		Cassa	3.500,00	850,00	4.350,00
1110 / 1264 / 99	QUOTA SANZIONE DA VIOLAZIONI C.D.S. PER PRE	Prev. 2022	2.600,00	1.020,00	3.620,00
		Prev. 2023	2.600,00	0,00	2.600,00
		Prev. 2024	2.600,00	0,00	2.600,00
		Impegnato	3.620,00		
		Cassa	2.600,00	1.020,00	3.620,00
1120 / 1265 / 1	SPESE VESTIARIO AL PERSONALE PM E DPI	Prev. 2022	1.000,00	5.500,00	6.500,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	6.164,78		
		Cassa	1.465,32	5.131,06	6.596,38
1120 / 1268 / 2	SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM. P.M.	Prev. 2022	1.000,00	1.000,00	2.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	954,25		
		Cassa	1.000,00	1.411,14	2.411,14
1120 / 1270 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI P.M.	Prev. 2022	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2023	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	2.500,00		
		Cassa	2.500,00	0,00	2.500,00
1130 / 1266 / 99	SPESE PER L'ARMAMENTO	Prev. 2022	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2023	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2024	700,00	0,00	700,00
		Impegnato	697,60		
		Cassa	1.395,25	0,00	1.395,25
1130 / 1269 / 99	SPESE POSTALI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2022	20.000,00	95.500,00	115.500,00
		Prev. 2023	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2024	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	67.565,50		
		Cassa	22.007,00	98.100,50	120.107,50
1130 / 1270 / 3	SPESE DIVERSE P.M.	Prev. 2022	3.600,00	11.280,00	14.880,00
		Prev. 2023	3.600,00	0,00	3.600,00
		Prev. 2024	3.600,00	0,00	3.600,00
		Impegnato	5.203,98		
		Cassa	3.600,00	11.280,00	14.880,00
1130 / 1270 / 4	SPESE MANUTENZ. STRUMENTI ELETTRICI P.M.	Prev. 2022	12.000,00	34.550,00	46.550,00
		Prev. 2023	12.000,00	0,00	12.000,00
		Prev. 2024	12.000,00	0,00	12.000,00
		Impegnato	11.483,24		
		Cassa	13.356,36	34.969,44	48.325,80
1130 / 1270 / 99	MANUTENZ.ORDIN.MEZZI SERVIZIO P.M.	Prev. 2022	2.000,00	3.000,00	5.000,00
		Prev. 2023	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	4.483,80		
		Cassa	2.000,00	3.000,00	5.000,00
1130 / 1271 / 99	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO PER LA	Prev. 2022	0,00	23.680,00	23.680,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	2.898,72	23.929,22	26.827,94
1130 / 1272 / 99	GESTIONE IN OUTSOURCING STAMPA-POSTALIZZA	Prev. 2022	20.000,00	31.168,00	51.168,00
		Prev. 2023	20.000,00	0,00	20.000,00
		Prev. 2024	20.000,00	0,00	20.000,00
		Impegnato	36.219,93		
		Cassa			

			Cassa	24.781,39	28.745,41	53.526,80	
1150 / 1278 / 1	TRASFERIMENTI SOMME 50% EX ART. 142 CODICE		Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
			Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
			Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
			Impegnato	0,00			
			Cassa	0,00	0,00	0,00	
1180 / 2168 / 99			Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
			Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
			Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
			Impegnato	0,00			
			Cassa	0,00	0,00	0,00	
2780 / 1928 / 1	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE- SISTEMAZ		Prev. 2022	13.503,90	87.080,00	100.583,90	
			Prev. 2023	8.207,12	0,00	8.207,12	
			Prev. 2024	8.207,12	0,00	8.207,12	
			Impegnato	32.783,20			
			Cassa	13.503,90	91.481,44	104.985,34	
2780 / 1933 / 1	SPESE CUSTODIA VEICOLI		Prev. 2022	1.000,00	-1.000,00	0,00	
			Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00	
			Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00	
			Impegnato	0,00			
			Cassa	1.000,00	-1.000,00	0,00	
2780 / 1933 / 2	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE ART.36 C.d.S.		Prev. 2022	13.039,40	84.100,00	97.139,40	
			Prev. 2023	5.330,25	0,00	5.330,25	
			Prev. 2024	5.330,25	0,00	5.330,25	
			Impegnato	0,00			
			Cassa	13.039,40	84.100,00	97.139,40	
2780 / 1933 / 99	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE		Prev. 2022	3.770,70	16.100,00	19.870,70	
			Prev. 2023	2.666,00	0,00	2.666,00	
			Prev. 2024	2.666,00	0,00	2.666,00	
			Impegnato	7.081,32			
			Cassa	4.361,98	16.099,38	20.461,36	
3330 / 1321 / 2	SERVIZIO CUSTODIA CANI RANDAGI		Prev. 2022	1.950,00	500,00	2.450,00	
			Prev. 2023	1.950,00	0,00	1.950,00	
			Prev. 2024	1.950,00	0,00	1.950,00	
			Impegnato	1.756,80			
			Cassa	3.706,80	500,00	4.206,80	
		Totale Spesa:		Prev. 2022	102.564,00	394.328,00	496.892,00
				Prev. 2023	83.453,37	0,00	83.453,37
				Prev. 2024	83.653,37	0,00	83.653,37
				Impegnato	184.230,32		
				Cassa	117.257,72	399.617,51	516.875,23

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
8003 / 3003 / 99	DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Accertato	454,11		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
8007 / 3007 / 99	RIMBORSO SPESE PM DA VIOLAZIONI CODICE DEL	Prev. 2022	20.000,00	103.000,00	123.000,00
		Prev. 2023	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2024	15.000,00	0,00	15.000,00
		Accertato	141.296,77		
		Cassa	52.925,30	126.206,88	179.132,18
8009 / 3009 / 99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORM	Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	89,10		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00

	Totale Entrata:	Prev. 2022	22.500,00	103.000,00	125.500,00
		Prev. 2023	17.500,00	0,00	17.500,00
		Prev. 2024	17.500,00	0,00	17.500,00
		Accertato	141.839,98		
		Cassa	55.425,30	126.206,88	181.632,18

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	50,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	5,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	10,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	55,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	65,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	60,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11060 / importo contravvenzioni incassato/accertato	%	32,00	40,00	40,00
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	6	6	6
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	2.891	2.000	6.641
Quantità	11220 / verbali di controllo di polizia giudiziaria	n.ro	0	0	0
Quantità	11230 / agenti impiegati al giorno in attività di controllo/regolaz. del traffico comunale	n.ro	2	2	2
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	1	1	1
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	4	3	6
Quantità	11270 / interventi per manifestazioni	n.ro	2	2	10
Quantità	11310 / Km di strade del territorio comunale	Km	45.000,000	45.000,000	45.000,000
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	80	50	50

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	4	0	2022												
2	GESTIONE DEGLI INTERVENTI	4	0	2022												
3	RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E CON I SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA'	4	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
31	Servizio di protezione civile	Prev. 2022	9.000,00	27.261,60	36.261,60	
		Prev. 2023	9.560,00	0,00	9.560,00	
		Prev. 2024	9.560,00	0,00	9.560,00	
		Impegnato	21.118,55			
		Cassa	13.887,35	35.074,05	48.961,40	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	9.000,00	27.261,60	36.261,60
		Prev. 2023	9.560,00	0,00	9.560,00	
		Prev. 2024	9.560,00	0,00	9.560,00	
		Impegnato	21.118,55			
		Cassa	13.887,35	35.074,05	48.961,40	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3330 / 1325 / 99	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI P	Prev. 2022	8.000,00	27.261,60	35.261,60
		Prev. 2023	8.560,00	0,00	8.560,00
		Prev. 2024	8.560,00	0,00	8.560,00
		Impegnato	21.118,55		
		Cassa	12.887,35	33.074,05	45.961,40
3350 / 1326 / 99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PROTEZIONE CIVILE.	Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	2.000,00	3.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	9.000,00	27.261,60	36.261,60
		Prev. 2023	9.560,00	0,00	9.560,00
		Prev. 2024	9.560,00	0,00	9.560,00
		Impegnato	21.118,55		
		Cassa	13.887,35	35.074,05	48.961,40

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	25,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	10,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	15,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	15,00	0,00

PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	25,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	31010 / interventi di protezione civile sul territorio	n.ro	0	2	43
Risultato	31020 / km quadrati vigilati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	31030 / numero incontri di coordinamento	n.ro	1	1	4

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione pratiche SUAP, gestione mercato settimanale, gestione fiere.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle attività relative al rilascio delle autorizzaizoni	4	0	2022												
2	Controlli sul territorio	4	0	2022												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3002 / 3002 / 99	DIRITTI SUAP	Prev. 2022	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2023	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2024	3.500,00	0,00	3.500,00
		Accertato	2.100,00		
		Cassa	4.740,00	-1.240,00	3.500,00
	Totale Entrata:	Prev. 2022	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2023	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2024	3.500,00	0,00	3.500,00
		Accertato	2.100,00		
		Cassa	4.740,00	-1.240,00	3.500,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	25,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	5,00	0,00
PLLTTR84P25F335H	PALLOTTI ETTORE	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11380 / autorizzazioni concesse =>9	n.ro	14	10	10
Risultato	11390 / numero cessazioni	n.ro	3	1	3
Quantità	44090 / Certificazioni varie	n.ro	37	25	25
Quantità	44120 / esercizi commerciali di vicinato	n.ro	24	24	24
Quantità	44130 / Numero attività presenti sul territorio	n.ro	145	145	145

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)
Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti. Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine, notificazione atti.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e radazione atti	4	0	2022												
2	Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, radazione determine	4	0	2022												
3	Gestione del servizio di notifica atti e adeguamento alle nuove modalità informatiche	4	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	1.000,00	500,00	1.500,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.395,06		
		Cassa	1.035,02	504,48	1.539,50
	Totale Spesa:	Prev. 2022	1.000,00	500,00	1.500,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.395,06		
		Cassa	1.035,02	504,48	1.539,50

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
800 / 1067 / 99	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2022	1.000,00	500,00	1.500,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.395,06		
		Cassa	1.035,02	504,48	1.539,50
	Totale Spesa:	Prev. 2022	1.000,00	500,00	1.500,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.395,06		
		Cassa	1.035,02	504,48	1.539,50

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	15,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	6	6	6
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	2.891	2.000	6.641
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	2	2
Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	3	2	3

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione del verde pubblico		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione del verde pubblico	4	0	2022												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	25,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	20,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	25,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	34140 / Interventi richiesti <=1	n.ro	0	1	0
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	22.000,000	22.000,000	22.000,000
Quantità	34250 / Interventi di manutenzione effettuati in appalto >=5	n.ro	6	4	24
Quantità	34280 / Verde attrezzato	mq	1.520,000	1.520,000	1.520,000
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia <=5	n.ro	12	8	16
Quantità	34330 / addetti del servizio	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti e aggiudicazione gara delle pulizie edifici comunali	4	0	2022												
2	Predisposizione atti e aggiudicazione gara antincendio	4	0	2022												
3	Predisposizione atti e aggiudicazione gara manutenzione antifurti	4	0	2022												
4	Predisposizione atti e aggiudicazione gara rimozione neve	4	0	2022												
5	Predisposizione atti e aggiudicazione gara RSPP	4	0	2022												
6	Predisposizione atti e aggiudicazione gara appalto verde	4	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:

Codice		Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2022	6.000,00	2.280,00	8.280,00	
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Prev. 2024	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Impegnato	5.275,45			
		Cassa	8.752,47	2.280,00	11.032,47	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	6.000,00	2.280,00	8.280,00
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Prev. 2024	6.000,00	0,00	6.000,00	
		Impegnato	5.275,45			
		Cassa	8.752,47	2.280,00	11.032,47	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2780 / 1934 / 99	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	Prev. 2022	6.000,00	2.280,00	8.280,00
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2024	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	5.275,45		
		Cassa	8.752,47	2.280,00	11.032,47
	Totale Spesa:	Prev. 2022	6.000,00	2.280,00	8.280,00
		Prev. 2023	6.000,00	0,00	6.000,00
		Prev. 2024	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	5.275,45		
		Cassa	8.752,47	2.280,00	11.032,47

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222172 / Aggiudicazione gare - report	n.ro	0	1	5

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI (Responsabile Comandante Cosimo Calò)

Obiettivo di Mantenimento	137 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	4	0	2022												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	0	0	2022												

Personale Impegnato:					
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo		
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	15,00	0,00		
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00		
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	20,00	0,00		
Totale:			0,00		

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2022

Area di Gestione	Responsabile
Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI	Responsabile COMANDANTE COSIMO CALÒ

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 238 - INTERVENTO SUL VERDE PUBBLICO: REALIZZAZIONE DEL "GIARDINO DELLA MEMORIA PER LE VITTIME COVID-19" 239 - GIRO D'ITALIA 2022. Obiettivi di Miglioramento 240 - NUOVA PAVIMENTAZIONE BAR CAMPO SPORTIVO 172 - ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA' AL PNA 2018 199 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA 203 - VIGILANZA E CONTROLLI SULL'OSSERVANZA MISURE RESTRITTIVE PER EMERGENZA COVID-19 Obiettivi di Mantenimento 12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI) 14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI) 20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE) 23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE) 32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE) 38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE) 53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI) 135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI) 137 - Controllo di gestione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2022	

Area di Gestione	Responsabile
4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI	COMANDANTE COSIMO CALÒ

RISORSE UMANE
BONINA ROSA CHECCHETTO MAURO CRISCUOLO VALENTINA DELBOSCO MARILENA GAETA GIANLUCA GOFFI ADRIANO LUNGO LUCA OCCHETTI ELISA GIOVANNA PALLOTTI ETTORE

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2022
Area 4 - POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Sono stati effettuati interventi soprattutto nell'ambito della manutenzione degli edifici comunali:

- Intervento di manutenzione per sostituzione grondaia edificio in Piazza San Michele.
- Intervento di manutenzione per riparazione muro esterno della Chiesa dei Battù.
- Intervento di manutenzione per sistemazione area esterna alla Casa di Riposo Gonella.
- Realizzazione di nuova pavimentazione spazio antistante il Bar del Campo Sportivo per l'eliminazione delle infiltrazioni agli spogliatoi sottostanti
- Realizzazione del giardino della memoria per le vittime del Covid-19 con formazione di panchina, di una targa incisa e impianto di irrigazione il tutto presso l'area verde sotto il Piazzale delle Ciliegie.
- Intervento di manutenzione per riparazione perdita tubazione dell'acqua della caldaia mensa presso la scuola elementare.
- Fornitura di un gonfalone con stemma e scritta del comune di Pecetto Torinese.
- Intervento per la sostituzione della caldaia della scuola elementare.
- Intervento di manutenzione e sistemazione della perdita tubazioni impianto di riscaldamento presso la Chiesa dei Battù.
- Intervento di manutenzione per il rifacimento della pavimentazione esterna del terrazzo dell'anfiteatro del campo sportivo con impermeabilizzazione.
- Adesione al progetto "Chiese a Porte Aperte" per la realizzazione del sistema di apertura della Chiesa di San Sebastiano.
- Intervento di manutenzione per il rifacimento completo dei bagni del primo piano della scuola elementare.
- Lavori vari di manutenzione e sistemazione edifici comunali.
- Fornitura di strutture segna percorso da posizionare all'interno della Chiesa di San Sebastiano per l'adesione al progetto "Chiese a Porte Aperte".
- Intervento di manutenzione idraulica presso la scuola elementare, la scuola media, il Consorzio Socio Assistenziale il Carro, la sede comunale e la Polizia Locale.
- Intervento di manutenzione per la sostituzione dei termostati esistenti con cronotermostati presso le centrali termiche di tutti gli edifici comunali.
- Fornitura di staccionata con cancello in plastica riciclata colore marrone per l'area ecologica presso la sede comunale.
- Interventi aggiuntivi e assistenza con la presenza di un operatore presso il cimitero comunale per la Commemorazione di Ognissanti.
- Intervento per sostituzione del boiler a gas per fornitura acqua calda in mensa e nei bagni della scuola elementare.
- Sostituzione centralina antintrusione presso la Chiesa di San Sebastiano per adesione al progetto Chiese a Porte aperte.
- Interventi di manutenzione varie presso gli edifici comunali.
- Ripristino degli estintori in scadenza di revisione e collaudo presso gli edifici comunali e dei presidi antincendio presso le scuole elementari e medie.
- Rifacimento della pavimentazione esterna del terrazzo dell'anfiteatro del campo sportivo con impermeabilizzazione ad integrazione.
- Posa nuovo contatore elettrico in Via Gibellini.
- Interventi di manutenzione degli estintori presso gli edifici comunali e dei presidi antincendio presso le scuole elementari e medie.
- Interventi di manutenzione per derattizzazione sul territorio comunale.

- Interventi di manutenzione di tutti gli impianti ascensori comunali
- Interventi di manutenzione di tutti gli antifurti comunali.
- Interventi di manutenzioni e sostituzioni varie a tutti gli impianti termici e idraulici comunali.
- Contratto manutenzioni opere edili degli immobili comunali.
- Contratto di manutenzione e custodia del civico cimitero.
- Interventi per il servizio di pulizia degli edifici comunali.
- Incarico per il Servizio di prevenzione e protezione per la revisione dei rischi di tutti gli immobili comunali.
- Rinnovo annuale dei canoni di assistenza e manutenzione dei software del sistema informatico comunale.
- Fornitura di un nuovo software antivirus.
- Fornitura di nuovi PC portatili per smart working.
- Fornitura di nuovi PC e monitor per ufficio Ragioneria.
- Fornitura di licenza Adobe Acrobat Pro.

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Si sono svolti i servizi serali e notturni. Continuano, in collaborazione con i Comuni facente parte del protocollo di intesa, servizi associati di controllo sulla sicurezza stradale e corsi di aggiornamento. Con la Regione Piemonte continua la collaborazione relativa al progetto Twist relativo al miglioramento della sicurezza stradale. Si sono svolti servizi di carattere preventivo e repressivo in collaborazione con i Carabinieri di Pino Torinese.

- Continua il controllo con la Targasystem dei veicoli rubati senza assicurazione e revisione.
- Si è provveduto a dare supporto nella redazione di atti relativi alla richiesta di autorizzazioni presso altri Enti.
- Aggiornamento continuo tramite il sistema Gismaster della modulistica a disposizione dell'utenza relativamente al SUAP.
- Attraverso il portale SUAP si istruiscono pratiche relative alle attività commerciali e produttive per via principalmente telematica e in formato digitale, con ricezione e inoltro istanze da/verso altri Enti.
- Sono state emesse, per quanto di competenza, ordinanze di ingiunzioni di pagamento e redatto il ruolo delle sanzioni amministrative. E' data collaborazione e supporto all'Edilizia Privata per la redazione delle sanzioni amministrative edilizie e ambientali, delle Ordinanze di Ingiunzione di pagamento, sopralluoghi e accertamenti abusi edilizi.
- Si sono effettuati servizi di vigilanza presso il mercato settimanale.
- Si è provveduto ad implementare il servizio di videosorveglianza e la sostituzione con nuove telecamere del sistema del rilevamento targasystem.
- Si è provveduto alla fornitura e posa di nuove livree dei veicoli della Polizia Locale.
- Si è provveduto alla fornitura di nuove divise della Polizia Locale.
- Attivazione del modulo Web per scarico flussi PagoPa Da E-Fil per la gestione contravvenzioni.
- Rinnovo del contratto di manutenzione e assistenza degli impianti di videosorveglianza.

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

Prosegue la collaborazione all'UTC manutenzioni, segnalando gli interventi da eseguire sulla rete viaria, con segnalazione da parte delle pattuglie notturne dei guasti sull'illuminazione pubblica.

La rimozione neve è avvenuta senza creare nessun tipo di inconveniente agli automobilisti ed in particolare ai pedoni nel centro abitato.

E' stata rifatta la segnaletica pedonale in Via Umberto I e rifacimento segnaletica parcheggi in Via Cambiano;

Rinnovo convenzione per il servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità dell'area interessata da incidenti stradali sulle strade di competenza del Comune di Pecetto Torinese;

- La manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica;
- Intervento per sostituzione lampade a led impianto di illuminazione in Strada Eremo presso la rampa e il parcheggio della Casa di Riposo Gonella.
- Intervento per riasfaltatura della Strada in Via Circonvallazione tratto compreso tra incrocio strada Chieri a Via San Sebastiano.

- Intervento di manutenzione per ripristini in asfalto in strada Ciattalina.
- Intervento per realizzazione ripristini in asfalto in centro paese, zona pista da skate, e zona discarica.
- Intervento di manutenzione per rifacimento segnaletica stradale verticale e orizzontale.
- Ripristini in asfalto in Strada della Vetta.
- Acquisto e installazione di n. 4 fototrappole e accessori per contrastare l'abbandono dei rifiuti.
- Fornitura di tavolo da pic-nic senza schienale colore marrone e cancello pedonale per area giochi tra Via Circonvallazione e Strada Rosero.
- Intervento per riasfaltatura in Via Pinto.
- Intervento per riasfaltatura in Via Pinto interno.
- Interventi di manutenzione alle strade comunali.
- Intervento per realizzazione di una bocca di lupo presso il camminamento Gonella e di una caditoia stradale in Via Mogna.
- Intervento di manutenzione per sostituzione faretti a pavimento presso il sagrato della Chiesa Santa Maria della Neve.
- Fornitura e posa di orologi astronomici programmabili per modifica accensione impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale finalizzati al risparmio energetico.
- Intervento di manutenzione per sistemazione di un tratto di strada Braia in cemento.
- Intervento di manutenzione per chiusura buche con asfalto a caldo in Via Gonella, Piazza Rimembranza e Via Gibellini fronte alle poste.
- Intervento di manutenzione straordinaria per la sistemazione della strada del Prete parzialmente franata.
- Intervento di manutenzione per sostituzione dei corpi illuminanti in strada Eremo camminamento della Casa di Riposo Gonella.
- Intervento di manutenzione per realizzazione di un pozzetto di decantazione e deviazione immissione acqua lavatoio.
- Intervento di manutenzione per ripristino di un tratto di strada Cascina in calcestruzzo.
- Intervento di manutenzione per l'installazione di un nuovo punto luce di illuminazione pubblica sul camminamento tra Piazza Unità D' Italia e strada Chieri.
- Intervento di manutenzione per fornitura e posa corpo illuminante in strada Eremo.
- Si e' provveduto alla gestione del giro giro d'italia, con riunione presso gli enti, emissione ordinanze gestione dei volontari.

MANUTENZIONE DEL VERDE

- Intervento di manutenzione straordinaria per la realizzazione del "Giardino della memoria per le vittime del Covid -19" presso l'area verde sotto il Piazzale delle Ciliegie.
- Intervento di manutenzione straordinaria per la realizzazione di una panca in cemento nel "Giardino della Memoria per le vittime del Covid-19" presso l'area verde sotto il Piazzale delle Ciliegie.
- Intervento di manutenzione per la sistemazione dei vialetti interni sotto il Piazzale delle Ciliegie.
- Fornitura e posa di una centralina per irrigazione rotonda di San Sebastiano.
- Realizzazione nuovo impianto di irrigazione nell'area verde sotto il Piazzale delle Ciliegie.
- Intervento di manutenzione per pulizia del verde, taglio dei cespugli e pulizia sottobosco vicino alla casa di riposo Gonella.
- Intervento di manutenzione per pulizia dell'area in strada Valle San Pietro per il taglio dell'erba intorno ai pozzi di sorgente in strada Eremo e in Strada Valle San Pietro.
- Manutenzione per interventi vari di pulizia, abbattimento alberi, piantumazione alberi.
- Intervento di manutenzione per la potatura di alcuni alberi e l'abbattimento di un ciliegio pericolante vicino al capannone Tavolazzo.
- Affidamento servizio di manutenzione delle aree verdi sul territorio comunale.

PROTEZIONE CIVILE

Si è provveduto ad eseguire la pulizia di fossi lungo le strade comunali.

Si è provveduto al ripristino dei fossi e alla rimozione di alberi e frane in occasione delle forti piogge.

- Rinnovo canone per Sistema Allertamento telefonico denominato "Alert System".
- Intervento di manutenzione per la pulizia del fosso in Strada Ciattalina.
- Canone biennale per controllo e sostituzione piastre pediatriche e adulto del defibrillatore.
- Intervento di manutenzione per la pulizia di un fosso in strada della Vetta e sistemazione banchina franata.
- Intervento di manutenzione e pulizia rii sul territorio comunale.
- Intervento di potatura e abbattimento alberi di ciliegio presso la casa di Riposo Gonella a seguito di richiesta ed intervento da parte di Vigili del Fuoco.
- Intervento di manutenzione per pulizia e rimozione fango in strada Chieri, strada Cassano, strada Tamburrina, strada Griggi Montù, pulizia caditoie, lavatoio, Rio in strada Chieri, pulizie bocche di lupo e pozzetti in strada della Vetta e strada Braia.
- Intervento di manutenzione per l'abbattimento di alcune piante alte in strada Eremo interno.
- Intervento di manutenzione per l'abbattimento alberi pericolanti zona Bric San Vito.
- Gestione degli avvisi meteo relative alle comunicazioni Arpa .

In relazione all'emergenza Covid-19:

- Interventi di sanificazione di tutte le aree giochi fino a giugno, sul territorio comunale per covid-19;
- Si ne' provveduto al controllo del territorio , vigilanza sull'osservanza delle disposizioni da parte dei commercianti e verifica assenza assembramenti.

F.to Comandante
Commissario Calo' Cav. Cosimo

Comune di Pecetto Torinese

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2022 / 2024

Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Responsabile ARCH. MONICA CAMINO



Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	231 - Manifestazione di interesse per infrastrutture di ricarica
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Una delle principali cause dell'inquinamento atmosferico nelle aree urbane in Europa è legato alle emissioni in atmosfera dei veicoli a combustione interna, come evidenziato da numerosi studi sul tema; A partire dal 2010 la Commissione Europea ha sollecitato gli Stati Membri ad adottare politiche volte a diffondere la mobilità elettrica al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico, tutelare la salute dei cittadini e migliorare l'ambiente circostante; Un presupposto fondamentale per lo sviluppo della mobilità elettrica è la costruzione di una rete di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici diffusa sul territorio; La Legge Italiana del 7 agosto 2012, n. 134 ha previsto, al Capo IV bis, disposizioni finalizzate a favorire lo sviluppo della mobilità sostenibile, attraverso misure volte a favorire la realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica; Il Piano Nazionale infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica (PNIRE), approvato il 9 luglio 2013 ai sensi dell'art. 17-septies della succitata Legge n. 134/2012 e suoi successivi aggiornamenti definisce le linee guida per garantire lo sviluppo unitario del servizio di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica nel territorio nazionale, sulla base di criteri oggettivi che tengono conto dell'effettivo fabbisogno presente nelle diverse realtà territoriali; Il Decreto Legge n.76 del 16/07/2020, convertito con Legge n.120 del 11/09/2020 (C.D. "Decreto Semplificazioni") ha introdotto norme atte a favorire lo sviluppo della mobilità elettrica in tutto il territorio nazionale, tra le quali l'obbligo, da parte delle Amministrazioni comunali di dotarsi di punti di ricarica per la ricarica delle auto elettriche. Il Comune di Pecetto Torinese, in linea con quanto stabilito dalle linee guida Nazionali, Regionali ed Europee e dal Codice della Strada, ha intenzione di dotare il territorio di postazioni su suolo pubblico di ricarica interoperabili per veicoli elettrici e ibridi plug-in. Nell'ambito di questo scenario l'Amministrazione comunale intende acquisire la disponibilità di Operatori privati ad installare su suolo pubblico le relative infrastrutture di ricarica		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manifestazione di interesse	0	0	2022												
2	Stipula convenzione	5	0	2022												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 2	DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO CO	Prev. 2022	210,00	45,00	255,00
		Prev. 2023	180,00	10,00	190,00
		Prev. 2024	180,00	10,00	190,00
		Accertato	273,39		
		Cassa	220,10	34,90	255,00
	Totale Entrata:	Prev. 2022	210,00	45,00	255,00
		Prev. 2023	180,00	10,00	190,00
		Prev. 2024	180,00	10,00	190,00
		Accertato	273,39		
		Cassa	220,10	34,90	255,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221512 / Report conclusivo	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Sviluppo	236 - RISOLUZIONE CRITICITA' PROCEDURALI RELATIVE AD IMMOBILI SOGGETTI A VINCOLO D.LGS 42/2004 E S.M.I.
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'Ufficio ha riscontrato delle criticità procedurali su immobili ricadenti in ambito tutelato paesaggisticamente ai sensi dell'art. 142 D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. per i quali è stata rilasciata concessione edilizia nell'arco temporale tra il 1985 e il 2000, in assenza di autorizzazione paesaggistica.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricerca d'archivio pratiche dal 1985-2000	0	0	2022												
2	Confronto e incontri con i funzionari della Soprintendenza	0	0	2022												
3	Istruttoria pratiche Paesaggistiche ricadenti in questo ambito	0	0	2022												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4035 / 4035 / 4	SANZIONI AMBIENTALI	Prev. 2022	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2023	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2024	55,00	0,00	55,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	55,00	0,00	55,00
	Totale Entrata:	Prev. 2022	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2023	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2024	55,00	0,00	55,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	55,00	0,00	55,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221812 / Ottenimento parere	n.ro		1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	173 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Vedi obiettivo servizio amministrativo		

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00
	Totale Spesa:	Prev. 2022	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2023	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2024	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	93,00		
		Cassa	400,00	0,00	400,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
Totale:			0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	210 - REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020)
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
REGOLAMENTO ACUSTICO: definizione del Regolamento tramite adeguamento normativo e armonizzazione con il territorio e il Piano Regolatore Comunale. In ultimo, il regolamento sarà oggetto di approvazione in Consiglio Comunale.		
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTICI: argomento molto importante per l'Amministrazione, per il territorio e per i cittadini. L'obiettivo è finalizzato alla modifica del Regolamento già in vigore tramite un adeguato aggiornamento in base all'evoluzione normativa in materia, con particolare attenzione alle specificità del territorio comunale. Il regolamento sarà discusso e concertato nelle Commissioni Regolamenti e Urbanistica ed in seguito vi sarà l' Approvazione in Consiglio Comunale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020)	5	0	2022												
2	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTICI: discussione, definizione in Commissione Regolamenti e Urbanistica - Approvazione	5	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2022	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2023	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2024	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	415,90	0,00	415,90
	Totale Spesa:	Prev. 2022	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2023	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2024	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	415,90	0,00	415,90

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3110 / 1568 / 99	SPESE PER LA FORMAZIONE STRUMENTI URBANIS	Prev. 2022	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2023	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2024	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	415,90	0,00	415,90
	Totale Spesa:	Prev. 2022	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2023	300,00	0,00	300,00
		Prev. 2024	300,00	0,00	300,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	415,90	0,00	415,90

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221782 / Approvazione Regolamenti in Consiglio Comunale	n.ro		2	2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	212 - "SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'
-----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo è legato al Superbonus 110% che è una misura di incentivazione introdotta dal D.L. Rilancio del 19 maggio 2020, n. 34, che punta a rendere più efficienti e più sicure le abitazioni. Per poter usufruire dell'incentivo, che consiste in una detrazione del 110% che si applica sulle spese sostenute dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2022, il professionista deve certificare la regolarità urbanistico/edilizia dell'immobile oggetto di detrazione con la richiesta di accesso agli atti all'Ufficio Tecnico. L'ufficio dovrà esaminare la richiesta ed esaminare tutte le praiche riguardanti l'immobile, a seguito della visione e selezione dei documenti da parte del professionista; si provvederà al conteggio dei diritti di segreteria ed a seguito del pagamento, al rilascio tramite trasmissione via PEC della documentazione richiesta. Il professionista esaminando i documenti trasmessi provvederà alla trasmissione della pratica di progetto, previo accertamento di conformità se si evinceranno delle irregolarità.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esame e rilascio accessi agli atti amministrativi	5	0	2022												
2	Esame e rilascio accertamenti di conformità urbanistica	5	0	2022												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 2	DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO CO	Prev. 2022	10.500,00	2.250,00	12.750,00
		Prev. 2023	9.000,00	500,00	9.500,00
		Prev. 2024	9.000,00	500,00	9.500,00
		Accertato	13.669,39		
		Cassa	11.004,77	1.745,24	12.750,00
	Totale Entrata:	Prev. 2022	10.500,00	2.250,00	12.750,00
		Prev. 2023	9.000,00	500,00	9.500,00
		Prev. 2024	9.000,00	500,00	9.500,00
		Accertato	13.669,39		
		Cassa	11.004,77	1.745,24	12.750,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	60,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220392 / richieste accesso atti evase	n.ro		100	102
Risultato	220762 / numero pratiche	n.ro		25	57

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	230 - Aggiornamento Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Richiamata la circolare dell'ISTAT Prot. 1971333/21 del 18.5.2021, avente ad oggetto "Adempimenti dei Comuni relativi all'aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento 2021", che individua nel processo di costruzione delle Basi Territoriali (BT) una specifica attività per la quale è necessario nominare apposito Responsabile. Per mezzo di specifico sito, l'ISTAT renderà disponibile al Comune la proposta di aggiornamento insieme ai documenti, ai dati, agli elaborati cartografici e ai software necessari al Comune stesso per svolgere le operazioni di revisione e validazione delle BT;		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adempimenti del Comune relativi all'aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento	5	0	2022												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 2	DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO CC	Prev. 2022	210,00	45,00	255,00
		Prev. 2023	180,00	10,00	190,00
		Prev. 2024	180,00	10,00	190,00
		Accertato	273,39		
		Cassa	220,10	34,90	255,00
	Totale Entrata:	Prev. 2022	210,00	45,00	255,00
		Prev. 2023	180,00	10,00	190,00
		Prev. 2024	180,00	10,00	190,00
		Accertato	273,39		
		Cassa	220,10	34,90	255,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	100,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3530 / report finale	n.ro		1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Miglioramento	237 - Modifica al Regolamento Edilizio
-----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale con integrazioni e adeguamenti normativi		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione modifiche	0	0	2022												
2	Iter di approvazione	0	0	2022												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 2	DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO TECNICO CO	Prev. 2022	210,00	45,00	255,00
		Prev. 2023	180,00	10,00	190,00
		Prev. 2024	180,00	10,00	190,00
		Accertato	273,39		
		Cassa	220,10	34,90	255,00
	Totale Entrata:	Prev. 2022	210,00	45,00	255,00
		Prev. 2023	180,00	10,00	190,00
		Prev. 2024	180,00	10,00	190,00
		Accertato	273,39		
		Cassa	220,10	34,90	255,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221562 / Regolamenti	Si/No		SI	SI

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio	5	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2022	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2023	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	550,00	0,00	550,00	
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
30	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia ec	Prev. 2022	1.744,00	10.000,00	11.744,00	
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00	
		Prev. 2024	1.450,00	0,00	1.450,00	
		Impegnato	10.000,00			
		Cassa	1.744,00	10.000,00	11.744,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2022	2.294,00	10.000,00	12.294,00
		Prev. 2023	2.050,00	0,00	2.050,00	
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Impegnato	10.000,00			
		Cassa	2.294,00	10.000,00	12.294,00	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
850 / 2159 / 2	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3100 / 1087 / 2	SP.MANT.FUNZ.UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA	Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
8590 / 3603 / 1	RESTITUZIONI ONERI PERMESSI DI COSTRUIRE	Prev. 2022	1.744,00	0,00	1.744,00
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	1.450,00	0,00	1.450,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.744,00	0,00	1.744,00
8590 / 3603 / 2	RESTITUZIONI ONERI PER CONDONI EDILIZI	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00

		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3590 / 3603 / 99	RESTITUZIONI SANZIONI URBANISTICA	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3670 / 3004 / 6	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATIC	Prev. 2022	0,00	10.000,00	10.000,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	10.000,00		
		Cassa	0,00	10.000,00	10.000,00
3690 / 3608 / 99	COSTRUZIONE CONC. IN SANATORIA	Prev. 2022	50,00	0,00	50,00
		Prev. 2023	50,00	0,00	50,00
		Prev. 2024	50,00	0,00	50,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	50,00	0,00	50,00
Totale Spesa:		Prev. 2022	2.294,00	10.000,00	12.294,00
		Prev. 2023	2.050,00	0,00	2.050,00
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	10.000,00		
		Cassa	2.294,00	10.000,00	12.294,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3012 / 3012 / 99	DIRITTI DI ACCESSO CIMITERIALI	Prev. 2022	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2023	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Accertato	110,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
3091 / 3091 / 99	INTERESSI DI MORA RITARDATO PAGAMENTO	Prev. 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	935,06		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
4037 / 4037 / 99	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE A PARCHEGGIO	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata:		Prev. 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	1.045,06		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220392 / richieste accesso atti evase	n.ro	177	100	102
Quantità	220402 / permessi di costruire rilasciati	n.ro	27	15	19
Quantità	220412 / istanze permessi di costruire	n.ro	25	20	21
Qualità	220422 / dinieghi istanze permessi di costruire	n.ro	0	1	1
Quantità	220432 / SCIA presentatr	n.ro	97	60	76
Quantità	220452 / CDU richiesti	n.ro	37	30	37

P.E.G. 2022 / 2024

Quantità	220462 / CDU rilasciati	n.ro	37	30	37
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	13	10	11
Quantità	29160 / piani di recupero e pec da dematerializzare	%	20,00	10,00	10,00
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	17	20	19
Quantità	29480 / comunicazioni di fine lavori	n.ro	7	10	54
Quantità	29490 / richieste integrazione inviate	n.ro	125	100	180
Quantità	6490 / autorizzazioni rilasciate	n.ro	21	20	21
Quantità	6520 / sanzioni e ordinanze per opere difformi	n.ro	35	15	38
Quantità	6580 / CIL/CILA presentate	n.ro	87	50	50

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si propone la gestione ambientale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle pratiche ambientali	0	0	2022												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s	Prev. 2022	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2023	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2024	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	3.385,68		
		Cassa	7.554,63	-524,29	7.030,34
	Totale Spesa:	Prev. 2022	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2023	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2024	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	3.385,68		
		Cassa	7.554,63	-524,29	7.030,34

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
600 / 2123 / 99	TRASFERIMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA ARPA	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3660 / 1807 / 99	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	Prev. 2022	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2023	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2024	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	3.385,68		
		Cassa	7.554,63	-524,29	7.030,34
	Totale Spesa:	Prev. 2022	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2023	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2024	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	3.385,68		
		Cassa	7.554,63	-524,29	7.030,34

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 3	DIRITTI DI SEGRETERIA UTC - AMBIENTE	Prev. 2022	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2023	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

3148 / 3148 / 99	CANONE ANNUALE EMITTENTI TELEVISIVE E TELE	Prev. 2022	20.600,00	0,00	20.600,00
		Prev. 2023	20.800,00	0,00	20.800,00
		Prev. 2024	21.100,00	0,00	21.100,00
		Accertato	23.062,17		
		Cassa	20.600,00	0,00	20.600,00
	Totale Entrata:	Prev. 2022	20.600,00	0,00	20.600,00
		Prev. 2023	20.800,00	0,00	20.800,00
		Prev. 2024	21.100,00	0,00	21.100,00
		Accertato	23.062,17		
		Cassa	20.600,00	0,00	20.600,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220832 / Convocazioni commissione locale paesaggio	n.ro	9	6	11

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	138 - Controllo di gestione
----------------------------------	------------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
IMPLEMENTAZIONE DELLE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	5	0	2022												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	5	0	2022												

Personale Impegnato:				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00	
		Totale:	0,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100,00	100,00
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda		Prevista
----------------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2022 / 2024

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)

Obiettivo di Mantenimento	216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Aggiornamento servizio Pago PA - Ufficio Edilizia pagoPA è una modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita Mooney, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali. L'ufficio provvederà a coordinare la società Technical Design, quale partner tecnologico relativamente alla gestione delle pratiche edilizie con l'attività di Siscom (software house dell'Ente) relativa alla gestione finanziaria delle entrate. App IO è un'applicazione mobile gratuita italiana, realizzata dal Dipartimento per la trasformazione digitale, in collaborazione con PagoPA S.p.A., con l'obiettivo di rendere i servizi delle pubbliche amministrazioni accessibili ai cittadini su un'unica piattaforma.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento del servizio Pago PA - Ufficio Edilizia	5	0	2022												
2	Attivazione e collegamenti dei propri servizi con l'App IO	0	0	2022												
3	Predisposizione dei pagamenti relativi al servizio tramite piattaforma con generazione di IUV	0	0	2022												
4	Monitoraggio pagamenti e verifica del corretto incasso	0	0	2022												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4035 / 4035 / 99	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	Prev. 2022	62.500,00	23.000,00	85.500,00
		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2024	50.000,00	0,00	50.000,00
		Accertato	88.389,87		
		Cassa	67.830,73	22.150,00	89.980,73
	Totale Entrata:	Prev. 2022	62.500,00	23.000,00	85.500,00
		Prev. 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2024	50.000,00	0,00	50.000,00
		Accertato	88.389,87		
		Cassa	67.830,73	22.150,00	89.980,73

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CMNMNC78B57C627Y	CAMINO ARCH. MONICA	0,00	0,00
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2021	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	221802 / Attivazione e collegamenti dei propri servizi con l'App IO	%	0,00	100,00	100,00

Legenda	 Prevista
----------------	---

Piano Esecutivo di Gestione	
Esercizio 2022	

Area di Gestione	Responsabile
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	Responsabile ARCH. MONICA CAMINO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 231 - Manifestazione di interesse per infrastrutture di ricarica 236 - RISOLUZIONE CRITICITA' PROCEDURALI RELATIVE AD IMMOBILI SOGGETTI A VINCOLO D.LGS 42/2004 E S.M.I. Obiettivi di Miglioramento 230 - Aggiornamento Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento 237 - Modifica al Regolamento Edilizio 173 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO 210 - REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020) REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI: AGGIORNAMENTO 212 - "SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' Obiettivi di Mantenimento 51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA) 79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA) 138 - Controllo di gestione 216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	
Esercizio 2022	

Area di Gestione	Responsabile
5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	ARCH. MONICA CAMINO

RISORSE UMANE
GHIONE ELEONORA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2022
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Il Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica e Ambiente: Arch. Monica Camino

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

231 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INFRASTRUTTURE DI RICARICA

236 - RISOLUZIONE CRITICITA' PROCEDURALI RELATIVE AD IMMOBILI SOGGETTI A VINCOLO D.LGS 42/2004 E S.M.I.

Obiettivi di Miglioramento

173 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

210 - REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020) REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI: AGGIORNAMENTO

212 - "SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'

230 - AGGIORNAMENTO BASI TERRITORIALI, PROGETTO MICRO-ZONE E SEZIONI DI CENSIMENTO

237 - MODIFICA AL REGOLAMENTO EDILIZIO

Obiettivi di Mantenimento

51 - GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

138 - CONTROLLO DI GESTIONE

216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia

VALUTAZIONI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

231 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INFRASTRUTTURE DI RICARICA

Una delle principali cause dell'inquinamento atmosferico nelle aree urbane in Europa è legato alle emissioni in atmosfera dei veicoli a combustione interna, come evidenziato da numerosi studi sul tema;

A partire dal 2010 la Commissione Europea ha sollecitato gli Stati Membri ad adottare politiche volte a diffondere la mobilità elettrica al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico, tutelare la salute dei cittadini e migliorare l'ambiente circostante;

Un presupposto fondamentale per lo sviluppo della mobilità elettrica è la costruzione di una rete di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici diffusa sul territorio;

La Legge Italiana del 7 agosto 2012, n. 134 ha previsto, al Capo IV bis, disposizioni finalizzate a favorire lo sviluppo della mobilità sostenibile, attraverso misure volte a favorire la realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia

elettrica; Il Piano Nazionale infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica (PNIRE), approvato il 9 luglio 2013 ai sensi dell'art. 17-septies della succitata Legge n. 134/2012 e suoi successivi aggiornamenti definisce le linee guida per garantire lo sviluppo unitario del servizio di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica nel territorio nazionale, sulla base di criteri oggettivi che tengono conto dell'effettivo fabbisogno presente nelle diverse realtà territoriali;

Il Decreto Legge n.76 del 16/07/2020, convertito con Legge n.120 del 11/09/2020 (C.D. "Decreto Semplificazioni") ha introdotto norme atte a favorire lo sviluppo della mobilità elettrica in tutto il territorio nazionale, tra le quali l'obbligo, da parte delle Amministrazioni comunali di dotarsi di punti di ricarica per la ricarica delle auto elettriche.

In linea con quanto stabilito dalle linee guida Nazionali, Regionali ed Europee e dal Codice della Strada, l'ufficio ha predisposto gli atti necessari a dotare il territorio di postazioni su suolo pubblico di ricarica interoperabili per veicoli elettrici e ibridi plug-in. Nell'ambito di questo scenario si è acquisita la disponibilità di Operatori privati ad installare su suolo pubblico le relative infrastrutture di ricarica e si è provveduto a stipulare la convenzione con la Società THEF CHARGING S.R.L.

236 - RISOLUZIONE CRITICITA' PROCEDURALI RELATIVE AD IMMOBILI SOGGETTI A VINCOLO D.LGS 42/2004 E S.M.I.

L'Ufficio ha riscontrato delle criticità procedurali su immobili ricadenti in ambito tutelato paesaggisticamente ai sensi dell'art. 142 D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. per i quali è stata rilasciata concessione edilizia nell'arco temporale tra il 1985 e il 2000, in assenza di autorizzazione paesaggistica. In concertazione con i referenti della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino si è risolta questa criticità e si è provveduto a istruire le pratiche Paesaggistiche ricadenti in questo ambito.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

173 - PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

Obiettivo comune, in coerenza con i contenuti del PNA 2019, l'Ente ha proseguito il percorso di revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.

In particolare, si è proseguita la nuova mappatura dei processi/attività, con l'applicazione del nuovo modello di valutazione del rischio e la creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate, secondo un principio di gradualità, con riferimento al rischio medio.

Inoltre, è proseguita l'attività di monitoraggio, verifica e messa in atto delle azioni previste dal piano, con particolare riguardo alle attività inerenti le pubblicazioni e la trasparenza.

Analogamente, è proseguita l'attività di formazione del personale.

210 - REGOLAMENTO ACUSTICO: Approvazione in Consiglio Comunale (proseguo anno 2020) REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI: AGGIORNAMENTO

REGOLAMENTO ACUSTICO: definizione del Regolamento tramite adeguamento normativo e armonizzazione con il territorio e il Piano Regolatore Comunale. Approvazione in Consiglio Comunale e trasmissione agli enti di competenza.

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI: argomento molto importante per l'Amministrazione, per il territorio e per i cittadini. L'obiettivo è stato finalizzato alla modifica del Regolamento già in vigore tramite un adeguato aggiornamento in base

all'evoluzione normativa in materia, con particolare attenzione alle specificità del territorio comunale. Il regolamento è stato discusso e concertato nelle Commissioni Regolamenti e Urbanistica e approvato in Consiglio Comunale.

212 - "SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'

L'obiettivo è legato al Superbonus 110% che è una misura di incentivazione introdotta dal D.L. Rilancio del 19 maggio 2020, n. 34, che punta a rendere più efficienti e più sicure le abitazioni. Per poter usufruire dell'incentivo, che consiste in una detrazione del 110% che si applica sulle spese sostenute dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2022, il professionista deve certificare la regolarità urbanistico/edilizia dell'immobile oggetto di detrazione con la richiesta di accesso agli atti all'Ufficio Tecnico.

L'ufficio ha esaminato le richieste e tutte le pratiche riguardanti l'immobile, a seguito della visione e selezione dei documenti da parte del professionista; si è provveduto al conteggio dei diritti di segreteria ed a seguito del pagamento, al rilascio tramite trasmissione via PEC della documentazione richiesta.

Il professionista esaminando i documenti trasmessi ha provveduto alla trasmissione della pratica di progetto, previo accertamento di conformità in caso di irregolarità.

230 - AGGIORNAMENTO BASI TERRITORIALI, PROGETTO MICRO-ZONE E SEZIONI DI CENSIMENTO

Richiamata la circolare dell'ISTAT Prot. 1971333/21 del 18.5.2021, avente ad oggetto "Adempimenti dei Comuni relativi all'aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento 2021", che individua nel processo di costruzione delle Basi Territoriali (BT) una specifica attività per la quale è necessario nominare apposito Responsabile.

Per mezzo di specifico sito, l'ISTAT ha reso disponibile al Comune la proposta di aggiornamento insieme ai documenti, ai dati, agli elaborati cartografici e ai software necessari al Comune stesso per svolgere le operazioni di revisione e validazione delle BT;

237 - MODIFICA AL REGOLAMENTO EDILIZIO

E' stato aggiornato il Regolamento Edilizio Comunale con integrazioni e adeguamenti normativi.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

51 – GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e stato effettuato il conteggio dei relativi oneri e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni abilitative.

79 – GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni.

138 – CONTROLLO DI GESTIONE

Obbiettivo comune.

216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia

Si è provveduto ad implementare e ad adeguare il sistema digitale anche alla luce di modifiche normative. Aggiornamento servizio PagoPA - Ufficio Edilizia: PagoPA è una

modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita Mooney, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali. L'ufficio ha provveduto a coordinare la società Technical Design, quale partner tecnologico relativamente alla gestione delle pratiche edilizie con l'attività di Siscom (software house dell'Ente) relativa alla gestione finanziaria delle entrate.

App IO è un'applicazione mobile gratuita italiana, realizzata dal Dipartimento per la trasformazione digitale, in collaborazione con PagoPA S.p.A., con l'obiettivo di rendere i servizi delle pubbliche amministrazioni accessibili ai cittadini su un'unica piattaforma.

Si sono eseguiti controlli e verifiche, in collaborazione con la Polizia Municipale, su cantieri aperti e su segnalazione tramite esposti dei cittadini.

F.to il Responsabile del Servizio
Arch. Monica Camino

Considerazioni Finali sul Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2022

Per l'anno 2022 sono stati individuati 2 obiettivi specifici di sviluppo per ciascuna Area per un totale di 10 obiettivi.

Sono stati individuati 22 obiettivi di miglioramento specifici, oltre all'obiettivo che ha coinvolto tutte le Aree, fissato nel "*Piano prevenzione della corruzione e trasparenza: aggiornamento e monitoraggio*". Nel corso del 2022 si è provveduto agli adempimenti relativi ad "*Amministrazione Trasparente*", in ossequio alla delibera ANAC n. 201 del 13.04.2022.

Accanto ai singoli obiettivi di sviluppo e di miglioramento sono stati inseriti gli obiettivi di mantenimento per le singole Aree, onde monitorare il corretto svolgimento delle attività ordinarie dell'Ente.

Dall'analisi complessiva dell'attività svolta e dei risultati contenuti nelle varie schede, si ritiene che, nel complesso, tutti gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti.

Si dà atto che sono stati rispettati gli equilibri di bilancio nelle componenti di risultato di competenza (W1), equilibrio di bilancio (W2) ed equilibrio complessivo (W3). Le spese sono state autorizzate per l'intero anno con un continuo monitoraggio del rispetto dei saldi di competenza e di cassa. La spesa del personale sostenuta nel 2022 rientra nei limiti di legge.

Si dà atto che, nelle schede denominate considerazioni del Responsabile, le singole PO hanno relazionato in merito allo svolgimento delle attività ordinarie definite "obiettivi di mantenimento" e degli obiettivi di sviluppo e di miglioramento utili ai fini della corresponsione del trattamento accessorio previsto dal CCNL in relazione alla posizione rivestita all'interno dell'Ente e del settore di appartenenza.

Lì 13.06.2023

Firma
f.to D.ssa Daniela Sacco