

Comune di Pecetto Torinese

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali

Esercizio 2024 / 2026

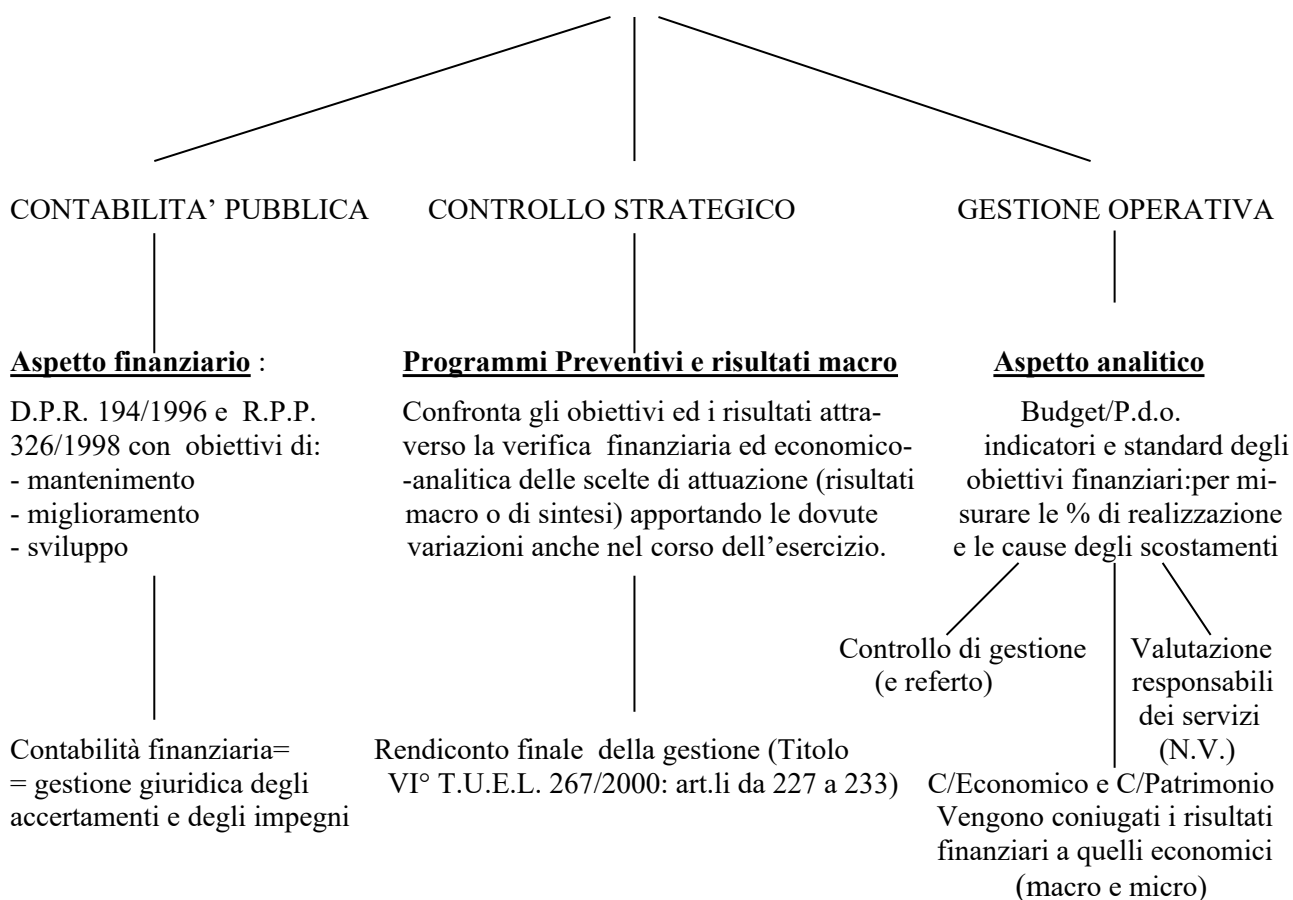


PREMESSE GENERALI

Il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - introdotto dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, è il documento di programmazione e governance che assorbe, come previsto dal DPR 24 giugno 2022, n. 81, molti dei documenti di programmazione che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre, tra cui il piano triennale della performance, di cui costituisce la "Sottosezione 2.2", che descrive gli obiettivi gestionali dell'Ente per il triennio 2024/2026, assumendo come punto di partenza la programmazione Strategica:

Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "**programmazione**", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si

Comune di Pecetto Torinese

configura come “**pianificazione strategica**”, strumento indispensabile nel contesto dinamico delle realtà locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi), trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

Il segretario comunale, avvalendosi della collaborazione dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il piano delle performance e degli obiettivi gestionali per la sua definizione ed approvazione.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio piano performance** come segue:

- suddivisione dei macro programmi per aree, con descrizione dei progetti ove previsti;
- risorse disponibili (strumentali, umane);
- piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo (per ciascun obiettivo sono indicati i dati finanziari complessivi per centro di costo nelle varie tipologie dei capitoli di pertinenza . Inoltre sono esplicitati gli indicatori/standard di efficienza, di efficacia e di economicità ed i carichi di lavoro % per le unità addette, con il diagramma delle tempistiche ove ricorrono obiettivi infra annuali);
- previsione attribuzione dei pesi per settore con per le valutazioni degli obiettivi gestionali dell'esercizio di competenza. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili per ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi rispetto a 100 per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;

I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale degli strumenti di programmazione dell'amministrazione per l'anno in corso.

INDICE GENERALE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**Esercizio 2024****Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA**

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

273 - Relazione di fine mandato e di inizio mandato

275 - PA Digitale 2026: Risorse PNRR per la transizione digitale

Obiettivi di Miglioramento:

253 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

268 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso -

PCC

278 - Potenziamento attività di gestione ed accertativa IMU/TASI

280 - Gestione TARI

281 - Digitalizzazione del fascicolo del personale

Obiettivi di Mantenimento:

5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)

7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)

10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)

11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)

54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)

91 - Controllo di gestione

102 - Ottimizzazione della spese corrente

284 - Integrazione gestione finanziaria e gestione tecnica per la realizzazione degli interventi di

investimento

Considerazioni del Responsabile

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

277 - PA Digitale 2026

279 - Programmazione strategica della piena accessibilità, fisica e digitale, delle amministrazioni da parte delle persone con disabilità

Obiettivi di Miglioramento:

254 - PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione

267 - Gestione elezioni comunali ed adempimenti conseguenti

269 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso -

PCC

274 - Nuova gestione in concessione del servizio di ristorazione scolastica

292 - Attuazione progetto "Educare in Comune"

Obiettivi di Mantenimento:

1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE

GENERALE)

17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali

(UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione

(UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO

SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO

SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)

226 - Controllo di gestione

Comune di Pecetto Torinese

Considerazioni del Responsabile

Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

258 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA BIBLIOTECA

289 - RICHIESTA CONTRIBUTI PER FINANZIAMENTI STATALI, REGIONALI

Obiettivi di Miglioramento:

255 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

259 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO LLPP E MANUTENZIONI

270 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso -

PCC

288 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI

293 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI

Obiettivi di Mantenimento:

12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)

14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)

53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)

135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI)

136 - Controllo di gestione

208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O

REGIONALI

224 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE

285 - Integrazione gestione finanziaria e gestione tecnica per la realizzazione degli interventi di

investimento

Considerazioni del Responsabile

Area 4 - POLIZIA LOCALE

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

261 - GESTIONE VERBALI C.D.S.

262 - EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE

Obiettivi di Miglioramento:

256 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

263 - SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE

264 - CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE

271 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso -

PCC

Obiettivi di Mantenimento:

20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)

23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)

32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)

38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)

137 - Controllo di gestione

Considerazioni del Responsabile

Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Comune di Pecetto Torinese

Obiettivi di Sviluppo:

282 - Piano di risanamento Colle della Maddalena

283 - Procedure di bonifica terreno privato in Strada Valle San Pietro

Obiettivi di Miglioramento:

257 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

265 - Digitalizzazione e collegamento pratiche di Cemento Armato anni dal 2004 al 2015

266 - Toponomastica - attribuzione delle denominazioni

272 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso -

PCC

276 - Messa in sicurezza di edificio privato

Obiettivi di Mantenimento:

51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E

URBANISTICA)

79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO
EDILIZIA ED URBANISTICA)

138 - Controllo di gestione

216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia

Considerazioni del Responsabile

Considerazioni Finali

Comune di Pecetto Torinese

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali

Esercizio 2024 / 2026

Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO



Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo273 - Relazione di fine mandato e di inizio mandato

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	1 - Organi istituzionali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione della relazione da sottoporre al sindaco per la sottoscrizione	0	0	2024												
2	Trasmissione alla Corte dei Conti e pubblicazione sito	0	0	2024												
3	Redazione relazione di inizio mandato e sottoscrizione	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	2.250,00	189,90	2.439,90
		Prev. 2025	2.025,00	0,00	2.025,00
		Prev. 2026	2.055,00	0,00	2.055,00
		Impegnato	2.045,94		
		Cassa	2.949,61	-399,91	2.549,70
	Totale Spesa:	Prev. 2024	2.250,00	189,90	2.439,90
		Prev. 2025	2.025,00	0,00	2.025,00
		Prev. 2026	2.055,00	0,00	2.055,00
		Impegnato	2.045,94		
		Cassa	2.949,61	-399,91	2.549,70

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2024	2.250,00	189,90	2.439,90	
		Prev. 2025	2.025,00	0,00	2.025,00	
		Prev. 2026	2.055,00	0,00	2.055,00	
		Impegnato	2.045,94			
		Cassa	2.949,61	-399,91	2.549,70	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	2.250,00	189,90	2.439,90
			Prev. 2025	2.025,00	0,00	2.025,00
			Prev. 2026	2.055,00	0,00	2.055,00
			Impegnato	2.045,94		
			Cassa	2.949,61	-399,91	2.549,70

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3000 / RELAZIONE DI FINE MANDATO	Si/No		SI	SI
Risultato	3001 / RELAZIONE DI INIZIO MANDATO	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	275 - PA Digitale 2026: Risorse PNRR per la transizione digitale
-----------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Contrattualizzaione bando PagoPa	0	0	2024												
2	Avvio e monitoraggio servizi APP IO	0	0	2024												
3	Adempimenti conseguenti bando AppIO	0	0	2024												
4	Avvio e monitoraggio servizi PagoPA	0	0	2024												

(1)

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, p	Prev. 2024	0,00	26.708,00	26.708,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	3.172,00			
		Cassa	0,00	26.708,00	26.708,00	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	0,00	7.290,00	7.290,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	7.290,00			
		Cassa	7.290,00	0,00	7.290,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	33.998,00	33.998,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	10.462,00			
		Cassa	7.290,00	26.708,00	33.998,00	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
140 / 1056 / 99	"SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4	Prev. 2024	0,00	7.290,00	7.290,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	7.290,00			
		Cassa	7.290,00	0,00	7.290,00	
870 / 3023 / 9	SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE INVESTIMENTI	Prev. 2024	0,00	26.708,00	26.708,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	3.172,00			
		Cassa	0,00	26.708,00	26.708,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	33.998,00	33.998,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	10.462,00			
		Cassa	7.290,00	26.708,00	33.998,00	

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
157 / 2157 / 9	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER INVESTIMENTI	Prev. 2024	0,00	7.290,00	7.290,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	7.290,00		
		Cassa	7.290,00	0,00	7.290,00
076 / 4076 / 9	CONTRIBUTO INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	Prev. 2024	0,00	26.708,00	26.708,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	26.708,00		
		Cassa	0,00	26.708,00	26.708,00

	Totale Entrata:	Prev. 2024	0,00	33.998,00	33.998,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	33.998,00		
		Cassa	7.290,00	26.708,00	33.998,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222392 / Contrattualizzaizoni	n.ro		1	2
Risultato	222402 / Avvio e monitoraggio servizi APP IO	Si/No		SI	SI
Risultato	222712 / Avvio e monitoraggio servizi PAGO PA	Si/No		SI	SI

Note:	
(1)	Richiesta proroga al fine di individuare i fornitori attuatori.

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	253 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione
----------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00	
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00	
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	100,00	0,00	100,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
			Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
			Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	100,00	0,00	100,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	2,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	2,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	5,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	2,00	0,00
Totale:			0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	278 - Potenziamento attività di gestione ed accertativa IMU/TASI
----------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento normativo	0	0	2024												
2	Miglioramento dell'informazione al cittadino sul sito internet istituzionale	0	0	2024												
3	Revisione ed integrazione modulistica	0	0	2024												
4	Costituzione ed organizzazione gruppo di lavoro	0	0	2024												
5	Aggiornamento banca dati	0	0	2024												
6	Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI	0	0	2024												
7	Eventuale contenzioso tributario: autotutela-mediazione-accertamento con adesione	0	0	2024												
8	Miglioramento attività di riscossione: monitoraggio incassi, rateizzazione, riscossione	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2024	26.900,00	40.453,73	67.353,73
		Prev. 2025	22.900,00	17.392,43	40.292,43
		Prev. 2026	21.900,00	0,00	21.900,00
		Impegnato	40.122,45		
		Cassa	47.659,71	25.527,68	73.187,39
Totale Spesa:		Prev. 2024	26.900,00	40.453,73	67.353,73
		Prev. 2025	22.900,00	17.392,43	40.292,43
		Prev. 2026	21.900,00	0,00	21.900,00
		Impegnato	40.122,45		
		Cassa	47.659,71	25.527,68	73.187,39

Capitoli di Spesa Collegati:

Capitolo di Spesa Consig.:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
340 / 2172 / 5	FONDO INCENTIVANTE UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2024	8.500,00	18.373,20	26.873,20
		Prev. 2025	5.000,00	17.392,43	22.392,43
		Prev. 2026	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	6.335,40		
		Cassa	14.857,88	-5.377,11	9.480,77
360 / 1187 / 99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNAL	Prev. 2024	17.500,00	21.840,53	39.340,53
		Prev. 2025	17.000,00	0,00	17.000,00
		Prev. 2026	17.000,00	0,00	17.000,00
		Impegnato	33.322,13		
		Cassa	31.901,83	30.664,79	62.566,62
360 / 1188 / 99	SPESE POSTALI UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2024	900,00	240,00	1.140,00
		Prev. 2025	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2026	900,00	0,00	900,00
		Impegnato	464,92		
		Cassa	900,00	240,00	1.140,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	26.900,00	40.453,73	67.353,73
		Prev. 2025	22.900,00	17.392,43	40.292,43
		Prev. 2026	21.900,00	0,00	21.900,00
		Impegnato	40.122,45		
		Cassa	47.659,71	25.527,68	73.187,39

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1003 / 1003 / 1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU PREGRESSA	Prev. 2024	80.000,00	91.000,00	171.000,00
		Prev. 2025	75.000,00	0,00	75.000,00
		Prev. 2026	75.000,00	0,00	75.000,00

		Accertato	174.453,00			
		Cassa	466.171,22	50.493,53	516.664,75	
014 / 1014 / 9	TASI ACCERTAMENTI	Prev. 2024	10.000,00	21.915,00	31.915,00	
		Prev. 2025	10.000,00	0,00	10.000,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Accertato	29.617,00			
		Cassa	131.558,26	19.466,00	151.024,26	
		Totale Entrata:	Prev. 2024	90.000,00	112.915,00	202.915,00
			Prev. 2025	85.000,00	0,00	85.000,00
			Prev. 2026	75.000,00	0,00	75.000,00
			Accertato	204.070,00		
			Cassa	597.729,48	69.959,53	667.689,01

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	30,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	8,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	2,00	0,00
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	3,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	3,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	3,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	3,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222222 / Importo accertamenti recupero tributario	Euro		90.000,00	204.070,00
Risultato	222232 / Report gestione strumenti deflativi contenzioso tributario	Si/No		SI	SI
Risultato	222362 / Riscossioni su avvisi emessi nell'anno	%		20	29,00
Risultato	222722 / Miglioramento informazione sul sito del Comune ed aggiornamento modulistica	Si/No		SI	SI
Risultato	222852 / Costituzione gruppo di lavoro	Si/No		SI	SI
Quantità	4190 / Avvisi di accertamento - liquidazione	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	280 - Gestione TARI
----------------------------	---------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REVISIONE BIENNALE PEF 2024/2025	3	0	2024												
2	AGGIORNAMENTO E VERIFICHE BANCA DATI UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE	3	0	2024												
3	MONITORAGGIO PEF	3	0	2024												
4	MONITORAGGIO RISCOSSIONE ORDINARIA	3	0	2024												
5	MONITORAGGIO RISCOSSIONI ANNUALITA' PREGRESSE ED ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'EMISSIONE RUOLI ED AVVISI DI	3	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2024	3.600,00	4.860,00	8.460,00
		Prev. 2025	3.600,00	0,00	3.600,00
		Prev. 2026	3.600,00	0,00	3.600,00
		Impegnato	5.560,40		
		Cassa	3.600,00	4.860,00	8.460,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	3.600,00	4.860,00	8.460,00
		Prev. 2025	3.600,00	0,00	3.600,00
		Prev. 2026	3.600,00	0,00	3.600,00
		Impegnato	5.560,40		
		Cassa	3.600,00	4.860,00	8.460,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
360 / 1188 / 99	SPESE POSTALI UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2024	600,00	160,00	760,00
		Prev. 2025	600,00	0,00	600,00
		Prev. 2026	600,00	0,00	600,00
		Impegnato	265,60		
		Cassa	600,00	160,00	760,00
360 / 1190 / 99	SPESE ATTIVITA' DI INDAGINI E DI MIGLIORAMENTO	Prev. 2024	3.000,00	4.700,00	7.700,00
		Prev. 2025	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2026	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	5.294,80		
		Cassa	3.000,00	4.700,00	7.700,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	3.600,00	4.860,00	8.460,00
		Prev. 2025	3.600,00	0,00	3.600,00
		Prev. 2026	3.600,00	0,00	3.600,00
		Impegnato	5.560,40		
		Cassa	3.600,00	4.860,00	8.460,00

Capitoli di Entrata Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
1027 / 1027 / 1	TARI (ACCERTAMENTI)	Prev. 2024	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Prev. 2025	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Prev. 2026	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00	
027 / 1027 / 9	TARI (ORDINARIA)	Prev. 2024	653.965,00	27.757,00	681.722,00	
		Prev. 2025	651.752,00	28.438,00	680.190,00	
		Prev. 2026	658.161,00	0,00	658.161,00	
		Accertato	655.667,00			
		Cassa	1.617.464,31	9.368,78	1.626.833,09	
		Totale Entrata:	Prev. 2024	658.965,00	27.757,00	686.722,00

		Prev. 2025	656.752,00	28.438,00	685.190,00
		Prev. 2026	663.161,00	0,00	663.161,00
		Accertato	655.667,00		
		Cassa	1.622.464,31	9.368,78	1.631.833,09

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	15,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	2,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222252 / Confronto con banche dati esistenti utenze domestiche e non domestiche	Si/No		SI	SI
Risultato	222262 / Gettito tributario ordinario TARI	Euro		653.965,00	655.667,00
Risultato	222272 / Report attività riscossione annualità precedenti	Si/No		SI	SI
Risultato	222732 / Miglioramento informazione al cittadino sul sito internet del Comune	Si/No		SI	SI
Risultato	222742 / Aggiornamento PEF 2024-2025 e monitoraggio	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	281 - Digitalizzazione del fascicolo del personale
----------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indagine sulle modalità del servizio di digitalizzazione del fascicolo del personale	0	0	2024												
2	Avvio procedura per affidamento del servizio	0	0	2024												

(1)

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
870 / 3010 / 9	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	30,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220682 / Analisi per l'attivazione della digitalizzazione del fascicolo personale	Si/No		SI	SI
Risultato	222752 / Avvio procedura per affidamento del servizio	Si/No		SI	SI

Note:	
(1)	La procedura continuerà nell'esercizio 2025 al fine di poter utilizzare i risparmi dei fondi del PNRR per la digitalizzazione.

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI	3	0	2024												
2	VERIFICA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO	3	0	2024												
3	EMISSIONE MANDATI E REVERSALI	3	0	2024												
4	INSERIMENTO IMPEGNI ED ACCERTAMENTI	0	0	2024												
5	ADEMPIMENTI E OBBLIGHI MINISTERIALI	3	0	2024												
6	CONTROLLO ATTIVITA' FINANZIARIA-RAPPORTI CON ENTI - TESORIERE-REVISORE	3	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:											
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato						
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, p	Prev. 2024	203.732,87	12.405,99	216.138,86						
		Prev. 2025	201.700,00	4.419,30	206.119,30						
		Prev. 2026	201.700,00	-500,00	201.200,00						
		Impegnato	200.829,57								
		Cassa	253.988,46	-29.938,80	224.049,66						
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	176.438,47	9.245,29	185.683,76						
		Prev. 2025	173.100,00	3.625,08	176.725,08						
		Prev. 2026	173.220,00	-1.200,00	172.020,00						
		Impegnato	177.798,55								
		Cassa	219.942,68	-36.468,75	183.473,93						
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2024	70.000,00	0,00	70.000,00						
		Prev. 2025	70.000,00	0,00	70.000,00						
		Prev. 2026	70.000,00	0,00	70.000,00						
		Impegnato	0,00								
		Cassa	0,00	0,00	0,00						
6	Ufficio tecnico	Prev. 2024	54.000,00	21,52	54.021,52						
		Prev. 2025	54.700,00	-700,00	54.000,00						
		Prev. 2026	54.700,00	-700,00	54.000,00						
		Impegnato	54.021,52								
		Cassa	66.518,46	-12.496,94	54.021,52						
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio sta	Prev. 2024	63.171,80	1.256,54	64.428,34						
		Prev. 2025	63.720,00	988,43	64.708,43						
		Prev. 2026	63.720,00	800,00	64.520,00						
		Impegnato	64.223,10								
		Cassa	77.934,62	-13.694,71	64.239,91						
8	Altri servizi generali	Prev. 2024	311.161,72	335.760,09	646.921,81						
		Prev. 2025	238.306,00	2.199,07	240.505,07						
		Prev. 2026	234.783,00	-3.462,40	231.320,60						
		Impegnato	3.759,02								
		Cassa	40.350,08	-14,64	40.335,44						
11	Polizia municipale	Prev. 2024	211.728,29	3.947,12	215.675,41						
		Prev. 2025	209.800,00	3.651,97	213.451,97						
		Prev. 2026	209.800,00	-500,00	209.300,00						
		Impegnato	211.523,44								
		Cassa	261.442,43	-49.869,82	211.572,61						
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2024	30.264,40	78,54	30.342,94						
		Prev. 2025	30.500,00	-105,79	30.394,21						
		Prev. 2026	30.500,00	-200,00	30.300,00						
		Impegnato	30.248,73								
		Cassa	37.358,03	-7.109,30	30.248,73						
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2024	80.579,66	1.925,73	82.505,39						
		Prev. 2025	77.940,00	4.589,97	82.529,97						
		Prev. 2026	77.940,00	640,00	78.580,00						

		Impegnato	77.555,42		
		Cassa	97.711,13	-19.155,71	78.555,42
	Totale Spesa:	Prev. 2024	1.201.077,21	364.640,82	1.565.718,03
		Prev. 2025	1.119.766,00	18.668,03	1.138.434,03
		Prev. 2026	1.116.363,00	-5.122,40	1.111.240,60
		Impegnato	819.959,35		
		Cassa	1.055.245,89	-168.748,67	886.497,22

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
120 / 1021 / 1	ASSEGNI FAM. SEGRETERIA	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
120 / 1021 / 99	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	Prev. 2024	114.050,00	1.150,00	115.200,00
		Prev. 2025	112.700,00	2.233,40	114.933,40
		Prev. 2026	112.700,00	-1.200,00	111.500,00
		Impegnato	111.766,60		
		Cassa	139.637,95	-27.871,35	111.766,60
120 / 1022 / 99	ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. E ASSIC. A CARICO	Prev. 2024	32.910,77	-70,83	32.839,94
		Prev. 2025	32.000,00	1.099,79	33.099,79
		Prev. 2026	32.000,00	0,00	32.000,00
		Impegnato	31.590,15		
		Cassa	43.243,04	-11.502,89	31.740,15
120 / 1038 / 99	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGR	Prev. 2024	2.000,00	6.000,00	8.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2026	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	7.722,85		
		Cassa	3.032,80	5.591,30	8.624,10
140 / 1024 / 1	INDENNITA' MISSIONE PERSONALE	Prev. 2024	1.800,00	0,00	1.800,00
		Prev. 2025	1.800,00	0,00	1.800,00
		Prev. 2026	1.800,00	0,00	1.800,00
		Impegnato	1.798,26		
		Cassa	1.995,51	504,14	2.499,65
140 / 1043 / 8	SPESE POSTALI	Prev. 2024	5.000,00	1.225,00	6.225,00
		Prev. 2025	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2026	5.000,00	0,00	5.000,00
		Impegnato	6.219,60		
		Cassa	6.046,53	1.030,77	7.077,30
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2024	9.000,00	759,60	9.759,60
		Prev. 2025	8.100,00	0,00	8.100,00
		Prev. 2026	8.220,00	0,00	8.220,00
		Impegnato	8.183,76		
		Cassa	11.798,44	-1.599,64	10.198,80
180 / 1022 / 1	STIPENDI AL PERSONALE - IRAP	Prev. 2024	10.177,70	181,52	10.359,22
		Prev. 2025	10.000,00	291,89	10.291,89
		Prev. 2026	10.000,00	0,00	10.000,00
		Impegnato	10.067,33		
		Cassa	12.688,41	-2.621,08	10.067,33
190 / 1045 / 99	RIMBORSO SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2026	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	450,00		
		Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00
230 / 1181 / 1	ASSEGNI FAM. UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
230 / 1181 / 99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI UFFICIO RAGIONERIA	Prev. 2024	137.900,00	1.310,00	139.210,00
		Prev. 2025	136.900,00	3.933,40	140.833,40
		Prev. 2026	136.900,00	500,00	137.400,00
		Impegnato	135.776,60		
		Cassa	168.739,93	-32.963,33	135.776,60
230 / 1182 / 99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	Prev. 2024	39.405,17	574,47	39.979,64
		Prev. 2025	38.500,00	1.194,01	39.694,01
		Prev. 2026	38.500,00	0,00	38.500,00
		Impegnato	38.785,63		
		Cassa	48.241,60	-9.455,97	38.785,63
240 / 1183 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFF	Prev. 2024	800,00	0,00	800,00

		Prev. 2025	800,00	0,00	800,00
		Prev. 2026	800,00	0,00	800,00
		Impegnato	500,00		
		Cassa	1.070,00	-202,80	867,20
250 / 1054 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Prev. 2024	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2025	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2026	7.000,00	0,00	7.000,00
		Impegnato	7.000,00		
		Cassa	13.880,00	-1.544,80	12.335,20
290 / 1182 / 1	STIPENDIAL PERSONALE UR - IRAP	Prev. 2024	11.127,70	-478,48	10.649,22
		Prev. 2025	11.000,00	-708,11	10.291,89
		Prev. 2026	11.000,00	-1.000,00	10.000,00
		Impegnato	10.357,33		
		Cassa	14.556,93	-4.199,60	10.357,33
560 / 1081 / 99	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	Prev. 2024	49.500,00	0,00	49.500,00
		Prev. 2025	50.200,00	-700,00	49.500,00
		Prev. 2026	50.200,00	-700,00	49.500,00
		Impegnato	49.500,00		
		Cassa	60.829,19	-11.329,19	49.500,00
620 / 1082 / 2	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	Prev. 2024	4.500,00	21,52	4.521,52
		Prev. 2025	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2026	4.500,00	0,00	4.500,00
		Impegnato	4.521,52		
		Cassa	5.689,27	-1.167,75	4.521,52
670 / 1111 / 99	STIPENDIAL PERSONALE (UFFICIO ANAGRAFE E SERVIZI)	Prev. 2024	48.400,00	700,00	49.100,00
		Prev. 2025	49.100,00	800,00	49.900,00
		Prev. 2026	49.100,00	800,00	49.900,00
		Impegnato	49.100,00		
		Cassa	59.803,09	-10.703,09	49.100,00
670 / 1112 / 99	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	Prev. 2024	14.088,80	766,54	14.855,34
		Prev. 2025	14.000,00	188,43	14.188,43
		Prev. 2026	14.000,00	0,00	14.000,00
		Impegnato	14.666,91		
		Cassa	17.448,53	-2.781,62	14.666,91
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2024	550,00	-170,00	380,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2026	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	377,73		
		Cassa	550,00	-170,00	380,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI	Prev. 2024	133,00	-40,00	93,00
		Prev. 2025	120,00	0,00	120,00
		Prev. 2026	120,00	0,00	120,00
		Impegnato	78,46		
		Cassa	133,00	-40,00	93,00
840 / 2152 / 99	IVA A DEBITO GESTIONE SERVIZI COMMERCIALI	Prev. 2024	7.500,00	11.000,00	18.500,00
		Prev. 2025	7.500,00	0,00	7.500,00
		Prev. 2026	7.500,00	0,00	7.500,00
		Impegnato	8.410,01		
		Cassa	7.500,00	18.427,70	25.927,70
840 / 2153 / 99	VERSAMENTO IRAP DIPENDENTI COMUNALI	Prev. 2024	2.981,72	633,84	3.615,56
		Prev. 2025	2.000,00	341,41	2.341,41
		Prev. 2026	2.000,00	-300,00	1.700,00
		Impegnato	2.805,63		
		Cassa	2.988,79	-14,64	2.974,15
840 / 2155 / 99	VERSAMENTO IMU AUTORIZZAZIONE IMU FELETTA	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
840 / 2156 / 99	VERSAMENTO IMU TERRENTI AGRICOLI	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
850 / 2158 / 99	RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	Prev. 2024	587,70	0,00	587,70
		Prev. 2025	687,14	0,00	687,14
		Prev. 2026	649,57	0,00	649,57
		Impegnato	0,00		
		Cassa	587,70	0,00	587,70
850 / 2159 / 99	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00

		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	953,39		
		Cassa	1.773,59	0,00	1.773,59
870 / 2160 / 1	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Prev. 2024	290.592,30	335.126,25	625.718,55
		Prev. 2025	218.618,86	1.857,66	220.476,52
		Prev. 2026	215.133,43	-3.162,40	211.971,03
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
870 / 2160 / 99	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - PIANO FINANZIA	Prev. 2024	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2025	70.000,00	0,00	70.000,00
		Prev. 2026	70.000,00	0,00	70.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2151 / 99	FONDO RISERVA	Prev. 2024	16.000,00	0,00	16.000,00
		Prev. 2025	16.000,00	0,00	16.000,00
		Prev. 2026	16.000,00	0,00	16.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
880 / 2154 / 99	FONDO DI RISERVA DI CASSA	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	35.000,00	0,00	35.000,00
1110 / 1261 / 2	ASSEGNI FAM. POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
110 / 1261 / 9	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	Prev. 2024	152.492,59	1.150,00	153.642,59
		Prev. 2025	151.800,00	2.277,90	154.077,90
		Prev. 2026	151.800,00	-500,00	151.300,00
		Impegnato	150.864,69		
		Cassa	187.330,43	-36.465,74	150.864,69
110 / 1262 / 9	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE P.M.	Prev. 2024	46.618,85	2.697,12	49.315,97
		Prev. 2025	45.500,00	1.137,94	46.637,94
		Prev. 2026	45.500,00	0,00	45.500,00
		Impegnato	48.178,03		
		Cassa	57.808,39	-9.581,19	48.227,20
1170 / 1262 / 1	STIPENDI AL PERSONALE PM - IRAP	Prev. 2024	12.616,85	100,00	12.716,85
		Prev. 2025	12.500,00	236,13	12.736,13
		Prev. 2026	12.500,00	0,00	12.500,00
		Impegnato	12.480,72		
		Cassa	16.303,61	-3.822,89	12.480,72
1760 / 1921 / 9	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANT	Prev. 2024	21.700,00	0,00	21.700,00
		Prev. 2025	22.000,00	-200,00	21.800,00
		Prev. 2026	22.000,00	-200,00	21.800,00
		Impegnato	21.700,00		
		Cassa	26.767,70	-5.067,70	21.700,00
1760 / 1922 / 9	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE	Prev. 2024	6.564,40	78,54	6.642,94
		Prev. 2025	6.500,00	94,21	6.594,21
		Prev. 2026	6.500,00	0,00	6.500,00
		Impegnato	6.548,73		
		Cassa	8.025,41	-1.476,68	6.548,73
2820 / 1922 / 1	STIPENDI AL PERSONALE CANTONIERE - IRAP	Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2026	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	2.000,00		
		Cassa	2.564,92	-564,92	2.000,00
1090 / 1083 / 9	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO EDIL	Prev. 2024	53.080,00	1.720,00	54.800,00
		Prev. 2025	51.440,00	3.386,72	54.826,72
		Prev. 2026	51.440,00	640,00	52.080,00
		Impegnato	52.053,28		
		Cassa	64.401,24	-12.347,96	52.053,28
1090 / 1084 / 9	ONERI PREV. ASS. CARICO COMUNE UFFICIO EDILIZ	Prev. 2024	20.221,96	184,21	20.406,17
		Prev. 2025	19.500,00	911,36	20.411,36
		Prev. 2026	19.500,00	0,00	19.500,00
		Impegnato	19.494,81		
		Cassa	24.657,01	-5.162,20	19.494,81
3110 / 1575 / 1	SPESE FORMAZIONE PER LEGGE 626	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00

		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
3150 / 1084 / 1	STIPENDIAL PERSONALE EDILIZIA - IRAP	Prev. 2024	6.277,70	21,52	6.299,22
		Prev. 2025	6.000,00	291,89	6.291,89
		Prev. 2026	6.000,00	0,00	6.000,00
		Impegnato	6.007,33		
		Cassa	7.652,88	-1.645,55	6.007,33
	Totale Spesa:	Prev. 2024	1.201.077,21	364.640,82	1.565.718,03
		Prev. 2025	1.119.766,00	18.668,03	1.138.434,03
		Prev. 2026	1.116.363,00	-5.122,40	1.111.240,60
		Impegnato	819.959,35		
		Cassa	1.055.245,89	-168.748,67	886.497,22

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1 / 1 / 2	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	Prev. 2024	35.529,40	91.226,37	126.755,77
		Prev. 2025	0,00	31.206,00	31.206,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 1 / 3	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Cap	Prev. 2024	0,00	993.755,74	993.755,74
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 2 / 1	Avanzo Destinato agli Investimenti	Prev. 2024	0,00	23.359,51	23.359,51
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
1 / 4 / 1	Avanzo Libero	Prev. 2024	0,00	1.300.725,04	1.300.725,04
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
010 / 1010 / 9	QUOTA CINQUE PER MILLE	Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2026	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	1.269,15		
		Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00
048 / 1048 / 9	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	Prev. 2024	168.000,00	6.977,96	174.977,96
		Prev. 2025	168.000,00	0,00	168.000,00
		Prev. 2026	168.000,00	0,00	168.000,00
		Accertato	174.977,96		
		Cassa	168.767,62	6.210,34	174.977,96
2003 / 2003 / 2	CONTRIBUTI FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	Prev. 2024	24.760,00	0,00	24.760,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	24.759,96		
		Cassa	24.760,00	0,00	24.760,00
2004 / 2004 / 9	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	Prev. 2024	18.000,00	0,00	18.000,00
		Prev. 2025	18.000,00	0,00	18.000,00
		Prev. 2026	18.000,00	0,00	18.000,00
		Accertato	42.472,36		
		Cassa	18.000,00	5.430,26	23.430,26
2149 / 2149 / 9	ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO IMU	Prev. 2024	10.115,00	979,60	11.094,60
		Prev. 2025	10.115,00	0,00	10.115,00
		Prev. 2026	10.115,00	0,00	10.115,00
		Accertato	11.094,53		
		Cassa	10.115,00	979,60	11.094,60
2150 / 2150 / 9	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONTRIBUTO	Prev. 2024	29.543,00	0,00	29.543,00
		Prev. 2025	29.543,00	0,00	29.543,00
		Prev. 2026	29.543,00	0,00	29.543,00
		Accertato	29.542,56		
		Cassa	29.543,00	0,00	29.543,00
3063 / 3063 / 9	FITTI REALI DI FABBRICATI	Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	495,00	0,00	495,00
		Prev. 2026	495,00	0,00	495,00
		Accertato	10,00		
		Cassa	495,00	0,00	495,00
3082 / 3082 / 9	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00

		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Accertato	2,48		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
084 / 3084 / 9	RIMBORSO INTERESSI ATTIVI MUTUI	Prev. 2024	0,00	1.365,00	1.365,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	953,80		
		Cassa	0,00	1.365,00	1.365,00
3138 / 3138 / 2	RIMBORSI DA ASSICURAZIONI	Prev. 2024	3.000,00	5.100,00	8.100,00
		Prev. 2025	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2026	3.500,00	0,00	3.500,00
		Accertato	11.633,00		
		Cassa	3.000,00	5.100,00	8.100,00
3138 / 3138 / 9	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (N.A.C.)	Prev. 2024	17.510,00	600,00	18.110,00
		Prev. 2025	18.493,00	0,00	18.493,00
		Prev. 2026	20.528,00	0,00	20.528,00
		Accertato	14.711,19		
		Cassa	18.803,92	979,80	19.783,72
3156 / 3156 / 9	CREDITO IVA	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata:		Prev. 2024	309.057,40	2.424.089,22	2.733.146,62
		Prev. 2025	250.246,00	31.206,00	281.452,00
		Prev. 2026	252.281,00	0,00	252.281,00
		Accertato	311.426,99		
		Cassa	275.584,54	20.065,00	295.649,54

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	10,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	20,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	15,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	68,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3240 / numero accertamenti complessivi annui	n.ro	3.871	3900	3666
Quantità	3250 / numero impegni complessivi annui	n.ro	1.010	1000	1059
Quantità	3260 / numero mandati emessi	n.ro	2.601	2700	2556
Quantità	3310 / visti di regolarità contabile rilasciati	n.ro	636	620	655
Efficacia	3320 / tempo medio per rilascio parere su delibere	gg	1	3	1
Quantità	3330 / numero reversali emesse	n.ro	6.580	6600	5890
Efficacia	3380 / Numero mandati / numero impegni	n.ro	3	3	2
Quantità	3410 / Fatture acquisto registrate IVA	n.ro	20	20	23
Quantità	3430 / Fatture vendita registrate IVA	n.ro	5	8	22
Efficacia	3440 / Numero reversali / Numero accertamenti	n.ro	2	2	2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)
---------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ELABORAZIONE STIPENDI	3	0	2024												
2	GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE	3	0	2024												
3	ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI DEL	3	0	2024												
4	GESTIONE PERMESSI DEI DIPENDENTI E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE AGLI ORGANI	3	0	2024												
5	GESTIONE RELAZIONI SINDACALI	3	0	2024												
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	10.000,00	-500,00	9.500,00	
		Prev. 2025	9.800,00	0,00	9.800,00	
		Prev. 2026	9.600,00	0,00	9.600,00	
		Impegnato	7.954,40			
		Cassa	14.855,60	-3.310,88	11.544,72	
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2024	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Prev. 2025	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Prev. 2026	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Impegnato	3.117,00			
		Cassa	7.267,00	-330,00	6.937,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	14.000,00	-500,00	13.500,00
		Prev. 2025	13.800,00	0,00	13.800,00	
		Prev. 2026	13.600,00	0,00	13.600,00	
		Impegnato	11.071,40			
		Cassa	22.122,60	-3.640,88	18.481,72	

Capitoli di Spesa Collegati:							
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato		
140 / 1076 / 1	ELABORAZIONE STIPENDI, INDENNITA' GIUNTA E C	Prev. 2024	7.500,00	0,00	7.500,00		
		Prev. 2025	7.500,00	0,00	7.500,00		
		Prev. 2026	7.500,00	0,00	7.500,00		
		Impegnato	6.658,76				
		Cassa	10.823,28	-1.515,24	9.308,04		
140 / 1076 / 5	SPESE PER PRATICHE PREVIDENZIALI	Prev. 2024	2.500,00	-500,00	2.000,00		
		Prev. 2025	2.300,00	0,00	2.300,00		
		Prev. 2026	2.100,00	0,00	2.100,00		
		Impegnato	1.295,64				
		Cassa	4.032,32	-1.795,64	2.236,68		
110 / 1575 / 9	VISITE MEDICHE PER SICUREZZA SUL LAVORO	Prev. 2024	4.000,00	0,00	4.000,00		
		Prev. 2025	4.000,00	0,00	4.000,00		
		Prev. 2026	4.000,00	0,00	4.000,00		
		Impegnato	3.117,00				
		Cassa	7.267,00	-330,00	6.937,00		
		Totale Spesa:	Prev. 2024	14.000,00	-500,00	13.500,00	
		Prev. 2025	13.800,00	0,00	13.800,00		
		Prev. 2026	13.600,00	0,00	13.600,00		
		Impegnato	11.071,40				
		Cassa	22.122,60	-3.640,88	18.481,72		

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
024 / 1024 / 9	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POST	Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00

		Prev. 2026	500,00	0,00	500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
	Totale Entrata:	Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2026	500,00	0,00	500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	25,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2050 / PRATICHE PENSIONE DEFINITE <=1	n.ro	1	1	1
Quantità	2100 / gestione buoni pasto al personale	n.ro	3.328	3400	3487
Quantità	220752 / PRATICHE PREVIDENZIALI DEFINITE	n.ro	3	5	6
Quantità	2530 / RIUNIONI SINDACALI	n.ro	6	4	2
Quantità	2540 / GIORNATE DI FORMAZIONE>=11	n.ro	70	60	17
Quantità	2580 / Dipendenti a Tempo Determinato	n.ro	0	0	0
Quantità	2590 / Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	24	24	24

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)
---------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE - MONTIORAGGIO E ASSISTENZA AI CITTADINI	3	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2024	22.100,00	26.340,53	48.440,53	
		Prev. 2025	20.600,00	0,00	20.600,00	
		Prev. 2026	20.600,00	0,00	20.600,00	
		Impegnato	37.888,63			
		Cassa	36.501,83	35.164,79	71.666,62	
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, p	Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2026	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Impegnato	591,38			
		Cassa	5.640,00	-3.509,44	2.130,56	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	24.100,00	26.340,53	50.440,53
		Prev. 2025	22.600,00	0,00	22.600,00	
		Prev. 2026	22.600,00	0,00	22.600,00	
		Impegnato	38.480,01			
		Cassa	42.141,83	31.655,35	73.797,18	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
290 / 2157 / 2	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - IMU	Prev. 2024	3.000,00	4.500,00	7.500,00	
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2026	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Impegnato	4.500,00			
		Cassa	3.000,00	4.500,00	7.500,00	
290 / 2157 / 3	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI-TASI	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	66,50			
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00	
290 / 2157 / 99	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - TARI	Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2026	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Impegnato	591,38			
		Cassa	5.640,00	-3.509,44	2.130,56	
350 / 1186 / 99	SP.MANTEN.FUNZ.UFFICIO TRIBUTI	Prev. 2024	600,00	0,00	600,00	
		Prev. 2025	600,00	0,00	600,00	
		Prev. 2026	600,00	0,00	600,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	600,00	0,00	600,00	
360 / 1187 / 99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNAL	Prev. 2024	17.500,00	21.840,53	39.340,53	
		Prev. 2025	17.000,00	0,00	17.000,00	
		Prev. 2026	17.000,00	0,00	17.000,00	
		Impegnato	33.322,13			
		Cassa	31.901,83	30.664,79	62.566,62	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	24.100,00	26.340,53	50.440,53
			Prev. 2025	22.600,00	0,00	22.600,00
			Prev. 2026	22.600,00	0,00	22.600,00
			Impegnato	38.480,01		
			Cassa	42.141,83	31.655,35	73.797,18

Capitoli di Entrata Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
007 / 1007 / 95	ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IMPOSTA REDDITO	Prev. 2024	610.000,00	0,00	610.000,00	
		Prev. 2025	630.000,00	0,00	630.000,00	
		Prev. 2026	630.000,00	0,00	630.000,00	
		Accertato	610.000,00			
		Cassa	722.834,18	260.344,24	983.178,42	
013 / 1013 / 95	TASI	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
026 / 1026 / 95	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
2004 / 2004 / 1	TRASFERIMENTO MIUR SCUOLE	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
	Totale Entrata:	Prev. 2024	610.000,00	0,00	610.000,00	
		Prev. 2025	630.000,00	0,00	630.000,00	
		Prev. 2026	630.000,00	0,00	630.000,00	
		Accertato	610.000,00			
		Cassa	722.834,18	260.344,24	983.178,42	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	15,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	2,00	0,00
VBRBBR75P66B777V	VIBERTI BARBARA	12,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	3480 / importo entrate tributarie	Euro	2.688.714,19	2.665.165,00	2.715.113,04
Quantità	4110 / RIMBORSO ICI/IMU	Euro	0,00	3.000,00	4.566,50
Quantità	4115 / GETTITO IMU	Euro	1.083.421,33	1.110.000,00	1.040.000,00
Quantità	4116 / CONTRIBUENTI ICI/IMU	n.ro	3.030	3050	3060
Quantità	4117 / NUMERO DENUNCE IMU	n.ro	25	20	32
Quantità	4120 / Numero complessivo delle posizioni contribut.	n.ro	4.800	4800	4800
Quantità	4181 / GETTITO TARSU/TARI	Euro	619.832,00	653.965,00	655.667,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)
---------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO	3	0	2024												
2	CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE D.LGS 118/2011 - ATTIVITA' E REDAZIONE	3	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	750,00	63,30	813,30	
		Prev. 2025	675,00	0,00	675,00	
		Prev. 2026	685,00	0,00	685,00	
		Impegnato	681,98			
		Cassa	983,20	-133,30	849,90	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	1.750,00	63,30	1.813,30
			Prev. 2025	1.675,00	0,00	1.675,00
			Prev. 2026	1.685,00	0,00	1.685,00
			Impegnato	681,98		
			Cassa	1.983,20	-133,30	1.849,90

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2024	750,00	63,30	813,30
		Prev. 2025	675,00	0,00	675,00
		Prev. 2026	685,00	0,00	685,00
		Impegnato	681,98		
		Cassa	983,20	-133,30	849,90
470 / 1163 / 99	SPESE FORMAZIONE E AGGIORN.INVENTARIO COM	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	1.750,00	63,30	1.813,30
		Prev. 2025	1.675,00	0,00	1.675,00
		Prev. 2026	1.685,00	0,00	1.685,00
		Impegnato	681,98		
		Cassa	1.983,20	-133,30	1.849,90

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	5,00	0,00
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221212 / GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICA - PROSPETTO FINALE	SI/No	SI	SI	SI
Risultato	221712 / CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE-	SI/No	SI	SI	SI
Quantità	5010 / valore del patrimonio immobiliare	Euro	14.682.361,23	14.700.000,00	15.915.965,45 (1)
Quantità	5100 / movimentazioni inventariali annue	n.ro	64	60	66 (2)

Note:

(1)	Valore disponibile in seguito all'approvazione del rendiconto
(2)	Valore disponibile in seguito all'approvazione del rendiconto

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)
---------------------------	--

Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma:	3 - Rifiuti

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONTROLLO DEL PIANO FINANZIARIO TARI	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
33	Servizio smaltimento rifiuti	Prev. 2024	643.144,00	51.459,00	694.603,00
		Prev. 2025	640.931,00	55.963,00	696.894,00
		Prev. 2026	647.340,00	0,00	647.340,00
		Impegnato	694.603,00		
		Cassa	851.644,26	-57.893,67	793.750,59
	Totale Spesa:	Prev. 2024	643.144,00	51.459,00	694.603,00
		Prev. 2025	640.931,00	55.963,00	696.894,00
		Prev. 2026	647.340,00	0,00	647.340,00
		Impegnato	694.603,00		
		Cassa	851.644,26	-57.893,67	793.750,59

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
550 / 1735 / 9	COSTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	Prev. 2024	643.144,00	51.459,00	694.603,00	
		Prev. 2025	640.931,00	55.963,00	696.894,00	
		Prev. 2026	647.340,00	0,00	647.340,00	
		Impegnato	694.603,00			
		Cassa	851.644,26	-57.893,67	793.750,59	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	643.144,00	51.459,00	694.603,00
			Prev. 2025	640.931,00	55.963,00	696.894,00
			Prev. 2026	647.340,00	0,00	647.340,00
			Impegnato	694.603,00		
			Cassa	851.644,26	-57.893,67	793.750,59

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CNCVNI67H56L219N	CANCIAN IVANA	3,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	33030 / RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA	ton.	1.352,200	1400	1440
Quantità	33040 / RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATA	ton.	365,930	0	326
Quantità	33050 / costo complessivo servizio R.R.S.U.	Euro	606.239,85	694.603,00	647.286,12
Quantità	33060 / costo specifico raccolta differenziata	Euro	297.057,53	0,00	317.170,20
Efficienza	33130 / COSTO RACCOLTA INDIFFERENZIATA/RSU INDIFFERENZIATI	Euro	844,92	0,00	1.011,48
Quantità	33190 / COSTO PER RACCOLTA INDIFFERENZIATA	Euro	309.182,32	0,00	330.115,92
Efficienza	33210 / COSTO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA/RSU DIFFERENZIATA	Euro	219,68	0,00	220,22
Efficienza	33230 / COSTO TOTALE/TOTALE RSU	Euro	352,85	0,00	366,40
Quantità	33240 / TOTALE RSU	ton.	1.718,130	0	1767

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	91 - Controllo di gestione
---------------------------	----------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	3	0	2024												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	3	0	2024												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100	100
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100	100
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	102 - Ottimizzazione della spese corrente
---------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI ATTIVE CONSIP/SCR O MEPA RELATIVE AI SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	3	0	2024												
2	VALUTAZIONE ECONOMICA DEGLI STRUMENTI	3	0	2024												
3	REPORT FINALE	3	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	2.250,00	0,00	2.250,00	
		Prev. 2025	2.250,00	0,00	2.250,00	
		Prev. 2026	2.142,00	0,00	2.142,00	
		Impegnato	1.800,00			
		Cassa	2.472,67	-111,80	2.360,87	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	2.250,00	0,00	2.250,00
			Prev. 2025	2.250,00	0,00	2.250,00
			Prev. 2026	2.142,00	0,00	2.142,00
			Impegnato	1.800,00		
			Cassa	2.472,67	-111,80	2.360,87

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
130 / 1043 / 6	SPESE STAMPATI E CANCELLERIA VARIA	Prev. 2024	2.250,00	0,00	2.250,00	
		Prev. 2025	2.250,00	0,00	2.250,00	
		Prev. 2026	2.142,00	0,00	2.142,00	
		Impegnato	1.800,00			
		Cassa	2.472,67	-111,80	2.360,87	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	2.250,00	0,00	2.250,00
		Prev. 2025	2.250,00	0,00	2.250,00	
		Prev. 2026	2.142,00	0,00	2.142,00	
		Impegnato	1.800,00			
		Cassa	2.472,67	-111,80	2.360,87	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	10,00	0,00
PGNLNR75T63L682J	PAGANINI LUCIA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220802 / ACQUISTI DEL SERVIZIO EFFETTUATI SU MEPA-CONSIP-SCR	n.ro	8	10	13
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 1 - UFFICIO RAGIONERIA (Responsabile Dott.ssa Lorella Longo)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	284 - Integrazione gestione finanziaria e gestione tecnica per la realizzazione degli interventi di investimento oo
---------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio e coordinamento economico finanziario delle opere pubbliche e relative fonti di finanziamento	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2025	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2026	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	150,00		
		Cassa	537,80	-287,80	250,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2025	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2026	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	150,00		
		Cassa	537,80	-287,80	250,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 99	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2024	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2025	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2026	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	150,00		
		Cassa	537,80	-287,80	250,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2025	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2026	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	150,00		
		Cassa	537,80	-287,80	250,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GMBMNL67L43C627N	GAMBA EMANUELA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222292 / Partecipazione a corsi di formazione specifica	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	222302 / Verifiche contabili coerenza con ciclo tecnico delle opere pubbliche	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	222312 / Monitoraggio strumenti di programmazione con riferimento alle opere pubbliche	Si/No	SI	SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2024

Area di Gestione	Responsabile
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA	Responsabile DOTT.SSA LORELLA LONGO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

273 - Relazione di fine mandato e di inizio mandato

275 - PA Digitale 2026: Risorse PNRR per la transizione digitale

Obiettivi di Miglioramento

253 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

268 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso - PCC

278 - Potenziamento attività di gestione ed accertativa IMU/TASI

280 - Gestione TARI

281 - Digitalizzazione del fascicolo del personale

Obiettivi di Mantenimento

5 - Gestione economica, finanziaria e programmazione (UFFICIO RAGIONERIA)

7 - Gestione risorse umane e organizzazione (UFFICIO RAGIONERIA)

10 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (UFFICIO RAGIONERIA)

11 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO RAGIONERIA)

54 - Gestione Rifiuti (UFFICIO RAGIONERIA)

91 - Controllo di gestione

102 - Ottimizzazione della spese corrente

284 - Integrazione gestione finanziaria e gestione tecnica per la realizzazione degli interventi di investimento

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali 2024 / 2026	
Esercizio 2024	

Area di Gestione	Responsabile
1 - UFFICIO RAGIONERIA	DOTT.SSA LORELLA LONGO

RISORSE UMANE
CANCIAN IVANA GAMBA EMANUELA PAGANINI LUCIA VIBERTI BARBARA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2024
Area 1 - UFFICIO RAGIONERIA

OBIETTIVI DI SVILUPPORELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO

Si è provveduto alla redazione della Relazione di Fine mandato relativa al periodo 2019-2024 nei termini di legge. E' stata certificata dal Revisore dei Conti e in data 10 aprile 2024 prot. n. 0003200 è stata inviata alla Corte dei Conti. Tale adempimento è stato introdotto dall'articolo 4 del D.lgs 149/2011 allo scopo di descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato.

La relazione di fine mandato è consultabile nella Sezione Amministrazione Trasparente.

E' stata redatta la relazione di inizio mandato 2024-2029 ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 149/2011, riferimento prot. n. 0007399 del 04.09.2024 ed è stata inoltrata ai consiglieri capigruppo con prot. n. 0007400 del 04.09.2024.

PA DIGITALE 2026: RISORSE PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

In seguito alla riproposta della candidatura all'avviso pubblico emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma pagoPA”- maggio 2023, per l'importo di € 26.708,00, ammessa in data 13.11.2023, è stato pubblicato il decreto di finanziamento in data 03.01.2024.

Con determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario n. 507 e 508 del 24.10.2024 si è provveduto alla contrattualizzazione dei servizi da avviare PagoPa che dovranno essere attivati entro il 21.06.2025 (240 giorni dall'individuazione dei fornitori salvo proroghe) per la successiva asseverazione ed erogazione del finanziamento.

Con riferimento al bando “APP IO” misura 1.4.3 – Missione 1, componente 1- investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale, con determinazione del Responsabile Area Finanziaria n. 381 e n. .382 del 30.07.2024 si è provveduto all'approvazione dei certificati di regolare esecuzione del servizio di implementazione servizi “APP IO”. Si è provveduto in data 31.07.2024 alla richiesta di erogazione del finanziamento. Il contributo è stato erogato in data 17.12.2024 e il progetto è concluso.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

PIAO – Piano integrato di attività e programmazione
(comune a tutti i servizi)

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE
DEL DEBITO PREGRESSO-PCC

Ai fini degli adempimenti di legge, è stato calcolato trimestralmente l'indicatore dei tempi di pagamento e sono sempre state monitorate le scadenze delle fatture al fine di rispettare i termini di pagamento. Sono state effettuate le pubblicazioni su "Amministrazione Trasparente".

E' stata aggiornata la PCC e il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti al 31.12.2024 elaborato dalla piattaforma è pari a gg. - 11.

Di conseguenza, rispettando le condizioni previste dalla normativa, per l'esercizio 2025 non si è accantonata alcuna risorsa a titolo di Fondo Garanzia Debiti Commerciali, come da deliberazione della G.C. n. 20 del 11.02.2025.

POTENZIAMENTO ATTIVITA DI GESTIONE ED ACCERTATIVA IMU/TASI

E' continuata l'attività di bonifica ed aggiornamento della banca dati IMU/TASI con emissione di provvedimenti accertamento e liquidazioni, monitoraggio dei relativi incassi e concessioni rateizzazioni.

Nel corso del 2024, sono stati emessi due provvedimenti in autotutela.

Nell'ambito dell'attività accertativa dell'ufficio tributi è stato individuato il gruppo di lavoro come indicato nella relazione annuale sulle attività di accertamento e riscossione IMU e TARI.

E' stato aggiornato il sito web Comunale nella sezione Servizi, in particolare con riferimento ai tributi comunali IMU e TASI. Si è data ampia informazione ai cittadini sulle modalità di calcolo, di pagamento e delle scadenze tributarie ed è stato aggiornato il Portale del Contribuente.

E' stata implementata ed aggiornata la modulistica.

E' stata data assistenza ai cittadini per il conteggio dell'IMU e per la predisposizione dei modelli di pagamento F24 al fine di ottemperare le scadenze di giugno e di dicembre.

Si è provveduto all'emissione di ruoli coattivo IMU e TASI approvati con determina n. 518 del 2024.

E' stato monitorato il sito dell'Ager per verificare la riscossione delle somme iscritte a ruolo.

GESTIONE TARI

Fattiva collaborazione con il Consorzio Chierese per i Servizi dei rifiuti per l'aggiornamento della banca dati TARI. Confronto e verifica costante dei contribuenti inadempienti per le annualità pregresse.

Si è provveduto all'aggiornamento della banca dati utenze domestiche e non domestiche, in collaborazione con il CCS.

In data 24.04.2024 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 ha preso atto del piano economico finanziario (PEF) 2024 – 2025 del servizio di gestione dei rifiuti urbani nel rispetto di quanto previsto dall'Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e ha approvato le tariffe per l'anno 2024.

Continuo monitoraggio della riscossione ordinaria e dell'andamento del costo del servizio gestione rifiuti.

E' stato emesso il ruolo coattivo TARI relativo ad annualità pregresse.

Sono stati emessi gli avvisi di accertamento TARI relativi all'anno 2019.

DIGITALIZZAZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE

E' stata presa in considerazione l'offerta tecnica dell'azienda affidataria del servizio di elaborazione gli stipendi per la digitalizzazione del fascicolo del personale al fine della dematerializzazione dei supporti cartacei con la creazione di un fascicolo on-line per ogni dipendente. Il servizio consiste nella dematerializzazione e caricamento dei dati in digitale, stoccaggio e conservazione dei documenti, fornitura applicativo web ed aggiornamento del fascicolo.

Si procederà quindi alla valutazione economica e alle procedure successive per l'affidamento del servizio, anche al fine di utilizzare nell'anno 2025 i risparmi dei fondi digitalizzazione PNRR.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE

Il servizio Finanziario ha svolto costantemente il suo ruolo di coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente, di verifica della regolarità contabile degli atti e di controllo su tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale del Comune.

Monitoraggio costante dello stato dell'entrata nelle sue fasi della previsione, dell'accertamento e della riscossione.

Periodicamente gli uffici hanno provveduto al monitoraggio delle entrate e delle risorse assegnate mediante il PEG e in accordo con l'ufficio Finanziario e con il Segretario Comunale si è provveduto alle opportune variazioni al fine di assicurare una gestione più efficiente.

Costante monitoraggio on line del conto corrente postale attivato con Le Poste Italiane Spa, servizio *"bollettino report gold"*.

E' stato approvato il referto di controllo e gestione piano della performance consuntivo anno 2023 con deliberazione della G.C. n. 49 del 08.05.2024.

Si è provveduto nei termini di legge agli adempimenti relativi ai vincoli di finanza pubblica, certificazione fondo funzioni fondamentali e/o accesso a contributi nelle forme consentite.

Si è affidato con determina n. 55 del 30.01.2024 alla Ditta Neopa s.r.l. con sede in Alessandria il servizio di supporto in materia di contabilità economico patrimoniale e inventario, al fine di adempiere alle disposizioni normative di cui al D. Lgs. 118/2011 e al D. Lgs. 267/2000.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24.04.2024 è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2023.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2024 sono stati approvati il referto del Controllo di Gestione e il Piano Performance consuntivo anno 2023.

In seguito all'adozione del rendiconto, l'ufficio ha come di consueto dovuto ottemperare a numerosi adempimenti ad esso connessi, quali l'invio telematico alla Corte dei Conti del rendiconto, l'invio del rendiconto delle spese di rappresentanza, e l'elaborazione del relativo certificato inerente il rendiconto 2023, trasmesso nei termini di legge al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale della Finanza Locale -, la trasmissione al nuovo sistema BDAP - Banca dati Amministrazioni Pubbliche - Bilanci Armonizzati - presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si è provveduto, nei termini di legge, alla rilevazione dei fabbisogni standard con la compilazione del questionario FC80U.

In data 29.07.2024 con delibera di Consiglio Comunale n. 27 si è provveduto all'approvazione della variazione generale di assestamento al bilancio di previsione 2024/2026 ed è stata contestualmente dichiarata la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

E' stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 75 del 30.07.2024 il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2025/2027, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 24.09.2024.

Si è ottemperato ai vari adempimenti ministeriali nei termini di legge.

Sono stati trasmessi alla Corte dei Conti i documenti della gestione di tutti gli agenti contabili con riferimento all'esercizio 2023.

Sono stati effettuati gli adempimenti connessi alla gestione dell'IVA e i relativi versamenti all'Erario nei termini di legge.

Sono stati espletati gli adempimenti sulla piattaforma per la certificazione dei crediti. Con l'introduzione del SIOPE+, il flusso dei pagamenti delle fatture consente di aggiornare in automatico la piattaforma della certificazione dei crediti.

Si è garantito il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti nonché per la tracciabilità dei pagamenti (richiesta conto dedicato, CIG, DURC).

E' stata effettuata la rilevazione annuale del patrimonio.

Il Comune di Pecetto Torinese si è avvalso della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale.

Sono stati approvati gli strumenti di programmazione 2025/2027 propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027, con il coinvolgimento di tutti gli uffici al fine della corretta elaborazione del documento. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 19.11.2024 è stato approvato lo schema

di nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 20.12.2024.

Il Bilancio di Previsione unico per il triennio 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 del 20.12.2024.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 30.12.2024 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025 – 2027, parte finanziaria.

Sono state rispettate le scadenze fiscali e i relativi adempimenti.

Con determina n. 583 del 28.11.2024 è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo per i rischi di gestione delle attività comunali alla Società Broker Howden S.p.A – Via Bruno Buozzi, 10 – Torino, per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20.12.2024 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, finalizzato ad adempiere alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 in materia di razionalizzazione periodica delle società partecipate e condotta secondo lo schema proposto dal Dipartimento del Tesoro in collaborazione con la Corte dei Conti.

GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Si è provveduto alla gestione delle presenze del personale.

Si è proceduto alla elaborazione e alla gestione degli stipendi, delle indennità e dei compensi attraverso la Ditta Alma S.p.a., affidataria del servizio.

Sono stati predisposti e trasmessi entro i termini di legge anche tutti gli altri adempimenti relativi alla predisposizione di CUD e certificazioni fiscali ove previste dalla normativa.

Sono stati effettuati gli adempimenti connessi al conto annuale del personale entro i termini di legge.

Si è provveduto alle pubblicazioni obbligatorie di legge.

E' stato effettuato nel corso dell'anno il programma di sorveglianza sanitaria del personale dipendente.

E' stata gestita nel corso dell'anno la formazione del personale.

Continua l'aggiornamento della banca dati dell'applicativo Inps Passweb, al fine di verificare i periodi di servizio e l'imponibile pensionistico dei dipendenti in servizio e dei cessati tramite la ditta Alma Spa di Villanova Mondovì.

Sono state attivate le Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata integrativa.

In esecuzione del contratto integrativo decentrato del personale dipendente per l'anno 2023, si è provveduto alla liquidazione degli istituti contrattuali e della produttività.

E' stato costituito il fondo delle risorse decentrate 2024 e in data 04.06.2024 è stato siglato il contratto integrativo decentrato.

Si è provveduto alla gestione del servizio sostitutivo mensa per i dipendenti comunali.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Sono stati monitorati i versamenti dei tributi comunali IMU/TARI/Addizionale Comunale derivanti dai riversamenti dell'Agenzia delle Entrate, al fine di verificare il gettito previsto.

Si è proceduto a richiedere ai Comuni, gli incassi indebiti relativi alle imposte di competenza del Comune di Pecetto Torinese, a causa della errata compilazione dei modelli di pagamento da parte dei contribuenti.

E' stato affidato con determina n. 675 del 30.12.2024 il servizio di supporto per la gestione del canone unico patrimoniale delle affissioni pubblicitarie in relazione agli spazi pubblicitari pubblici e per la gestione amministrativa e di affissione dei manifesti, sia ordinaria che delle violazioni, alla ditta Fraternalità Sistemi Impresa Sociale – Società Cooperativa Sociale – con sede in Brescia, Via delle Rose di Sotto, 61, per il periodo 01.01.2025-31.12.2026.

Sono state accertate con determina n. 360 del 18.07.2024 le liste di carico della Tari, emesse dal Consorzio Chierese per i Servizi, inerenti all'acconto 2024 e al conguaglio 2023.

Si è provveduto al nuovo calcolo, a seguito della Legge di conversione 19/12/2019 n. 157, e al riversamento per l'anno 2024 del Tefa alla Città Metropolitana di Torino – tributo riscosso dal Comune di Pecetto Torinese contestualmente alla Tari ai sensi della L. 214/11 e dell'art. 19 del D.lgs. 504/92.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Si è provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario comunale al 31.12.2024 ai fini della contabilità economico patrimoniale.

E' stata effettuata la rilevazione annuale del patrimonio.

GESTIONE RIFIUTI

In seguito alla presa d'atto del piano economico finanziario TARI 2024-2025 nel rispetto di quanto previsto dall' Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e le relative tariffe per l'anno 2024 (delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 24.04.2024), tramite il consorzio chierese per i servizi nel corso dell'anno sono state monitorate le spese sostenute per il servizio del ciclo dei rifiuti.

La raccolta rifiuti porta a porta conferma il suo ottimo andamento, abbiamo ormai raggiunto un livello di eccellenza che ci permette di confrontarci con soddisfazione con i migliori paesi europei, da anni all'avanguardia nella tutela dell'ambiente:

- ☐ la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto il 81,53 %;
- ☐ il conferimento in discarica è stato di 326,37 ton.;
- ☐ anche la produzione totale di rifiuti è stata di 1.766,603 ton.;
- ☐ la produzione di rifiuti pro capite è stata di 1,191 kg/abitante/giorno

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i servizi)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2024 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESE CORRENTE

Costante monitoraggio delle spese di cancelleria e delle utenze. Per gli acquisti dei beni e servizi si è proceduto con priorità mediante adesione a Convenzioni CONSIP/SCR Piemonte/MEPA.

Con determina n. 471 del 02.10.2024 si è aderito, per un periodo di due anni, alla convenzione Consip “TELEFONIA MOBILE 9 – Convenzione per la prestazione dei servizi di telefonia mobile” – Lotto Unico Aggiudicatario VODAFONE ITALIA S.P.A..

Si è aderito con determina n. 522 del 29.10.2024 alla convenzione Consip “Energia elettrica Ed.21 - Lotto 1” Fornitura energia elettrica in bassa tensione per uso illuminazione pubblica e altri usi - Aggiudicatario AGSM AIM Energia Spa.

Con determina n. 523 del 29.10.2024 si è aderito alla convenzione CONSIP “Gas naturale ed. 16 Bis” Lotto 1 per la fornitura di gas naturale a servizio degli immobili comunali per l'anno 2025 – Aggiudicatario AGSM AIM Energia Spa.

INTEGRAZIONE GESTIONE FINANZIARIA GESTIONE TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO

Continuo monitoraggio e gestione contabile delle opere pubbliche e degli investimenti in corso in collaborazione con l'Area Tecnica LL.PP. Verifica costante dei finanziamenti in corso e collaborazione per le rendicontazioni dei contributi assegnati. Approfondimenti normativi alla luce degli aggiornamenti dei principi contabili. Verifica dei cronoprogrammi e gestione delle esigibilità ai fini delle operazioni di riaccertamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Lorella Longo

Comune di Pecetto Torinese

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali

Esercizio 2024 / 2026

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO



Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo 277 - PA Digitale 2026

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Attuazione	1	0	2024												
2	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Rendicontazione	1	0	2024												
3	Abilitazione al cloud - Attuazione	1	0	2024												
4	Abilitazione al cloud - Rendicontazione	1	0	2024												
				2025												
5	Estensione utilizzo spid e cie - Contrattualizzazione	1	0	2024												
6	Estensione utilizzo spid e cie - Attuazione	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	0,00	91.897,00	91.897,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	91.897,00		
		Cassa	77.897,00	14.000,00	91.897,00
Totale Spesa:		Prev. 2024	0,00	91.897,00	91.897,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	91.897,00		
		Cassa	77.897,00	14.000,00	91.897,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1050 / 1	SITO WEB ISTITUZIONALE "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
140 / 1053 / 3	"ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - PIAZZA	Prev. 2024	0,00	77.897,00	77.897,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	77.897,00		
		Cassa	77.897,00	0,00	77.897,00
870 / 3021 / 9	SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE INVESTIMENTI	Prev. 2024	0,00	14.000,00	14.000,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	14.000,00		
		Cassa	0,00	14.000,00	14.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	91.897,00	91.897,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	91.897,00		
		Cassa	77.897,00	14.000,00	91.897,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2155 / 2155 / 1	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER INVESTIMENTI	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

2155 / 2155 / 9	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER INVESTIMENT	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
2156 / 2156 / 9	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER INVESTIMENT	Prev. 2024	0,00	77.897,00	77.897,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Accertato	77.897,00			
		Cassa	77.897,00	0,00	77.897,00	
2159 / 2159 / 9	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER INVESTIMENT	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Accertato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
		Totale Entrata:	Prev. 2024	0,00	77.897,00	77.897,00
			Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
			Accertato	77.897,00		
			Cassa	77.897,00	0,00	77.897,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	2900 / Contratti	n.ro		1	1
Risultato	2920 / Rendicontazione	n.ro		2	3

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	279 - Programmazione strategica della piena accessibilità, fisica e digitale, delle amministrazioni da parte delle persone con disabilità
-----------------------	---

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	2 - Interventi per la disabilità

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Nuova convenzione con CSSAC per punto rete	1	0	2024												
				2025												
3	Prosecuzione progetto ortofloricoltura a favore di disabili	1	0	2024												
4	Attuazione progetto "Parco Sonoro della Collina Torinese" rivolto anche a non vedenti	1	0	2024												
5	Revisione del sito web istituzionale in un'ottica di accessibilità	1	0	2024												
6	Attuazione interventi per il trasporto a favore di allievi disabili	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi a	Prev. 2024	3.700,00	0,00	3.700,00
		Prev. 2025	4.400,00	0,00	4.400,00
		Prev. 2026	4.400,00	0,00	4.400,00
		Impegnato	3.700,00		
		Cassa	5.889,37	-1.140,52	4.748,86
	Totale Spesa:	Prev. 2024	3.700,00	0,00	3.700,00
		Prev. 2025	4.400,00	0,00	4.400,00
		Prev. 2026	4.400,00	0,00	4.400,00
		Impegnato	3.700,00		
		Cassa	5.889,37	-1.140,52	4.748,86

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
4120 / 1902 / 3	SPESE PER PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE RE	Prev. 2024	900,00	0,00	900,00	
		Prev. 2025	900,00	0,00	900,00	
		Prev. 2026	900,00	0,00	900,00	
		Impegnato	900,00			
		Cassa	1.350,00	0,00	1.350,00	
4120 / 1905 / 4	TRASFERIMENTO INCREMENTO DOTAZIONE FSC TR	Prev. 2024	2.800,00	0,00	2.800,00	
		Prev. 2025	3.500,00	0,00	3.500,00	
		Prev. 2026	3.500,00	0,00	3.500,00	
		Impegnato	2.800,00			
		Cassa	4.539,37	-1.140,52	3.398,86	
	Totale Spesa:	Prev. 2024	3.700,00	0,00	3.700,00	
		Prev. 2025	4.400,00	0,00	4.400,00	
		Prev. 2026	4.400,00	0,00	4.400,00	
		Impegnato	3.700,00			
		Cassa	5.889,37	-1.140,52	4.748,86	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	3,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	18560 / Numeri minori disabili assistiti per trasporto	n.ro		12	15
Risultato	36280 / Nuova convenzione	n.ro		1	1

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	254 - PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione
----------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Stesura proposta	1	0	2024												
3	Approvazione	0	0	2024												
4	Attuazione	0	0	2024												
5	Monitoraggio	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	2,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	2,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	2,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	2,00	0,00
ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	1,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	2860 / Proposta PIAO	n.ro		100	100
Risultato	2870 / Attestazione obblighi di pubblicazione	n.ro		100	100
Risultato	2880 / Pubblicazione relazione RPCT	n.ro		100	100
Risultato	2890 / Procedure concorsuali	n.ro		100	100

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	267 - Gestione elezioni comunali ed adempimenti conseguenti
----------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	1 - Organi istituzionali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Revisioni liste elettorali generali e aggiunte	1	0	2024												
2	Costituzione seggi	1	0	2024												
3	Organizzazione seggi e propaganda elettorale	1	0	2024												
4	Gestione giornate elettorali e invio dati	1	0	2024												
5	Insediamento del Consiglio Comunale, nomina Assessori e costituzione commissioni	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio sta	Prev. 2024	12.664,00	-2.747,20	9.916,80
		Prev. 2025	10.560,00	0,00	10.560,00
		Prev. 2026	10.560,00	0,00	10.560,00
		Impegnato	9.637,04		
		Cassa	12.664,00	-2.747,20	9.916,80
	Totale Spesa:	Prev. 2024	12.664,00	-2.747,20	9.916,80
		Prev. 2025	10.560,00	0,00	10.560,00
		Prev. 2026	10.560,00	0,00	10.560,00
		Impegnato	9.637,04		
		Cassa	12.664,00	-2.747,20	9.916,80

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTA	Prev. 2024	4.400,00	-1.360,00	3.040,00
		Prev. 2025	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2026	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	3.021,80		
		Cassa	4.400,00	-1.360,00	3.040,00
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZ	Prev. 2024	1.064,00	-320,00	744,00
		Prev. 2025	960,00	0,00	960,00
		Prev. 2026	960,00	0,00	960,00
		Impegnato	627,71		
		Cassa	1.064,00	-320,00	744,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI EL	Prev. 2024	7.200,00	-1.067,20	6.132,80
		Prev. 2025	5.600,00	0,00	5.600,00
		Prev. 2026	5.600,00	0,00	5.600,00
		Impegnato	5.987,53		
		Cassa	7.200,00	-1.067,20	6.132,80
	Totale Spesa:	Prev. 2024	12.664,00	-2.747,20	9.916,80
		Prev. 2025	10.560,00	0,00	10.560,00
		Prev. 2026	10.560,00	0,00	10.560,00
		Impegnato	9.637,04		
		Cassa	12.664,00	-2.747,20	9.916,80

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	10,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	5,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	220972 / Revisioni straordinarie	%		100	100,00

Risultato	220982 / Costituzione seggi	%		100	100,00
Risultato	220992 / Insediamento consiglio comunale	%		100	100,00
Risultato	221002 / Costituzione commissioni consiliari	%		100	100,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	269 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso - PCC ₀₀₀
----------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio trimestrale	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98
	Totale Spesa:	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98
	Totale Spesa:	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222612 / Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore a zero (ovvero pagamenti entro 30 giorni)	Si/No		SI	SI
Risultato	222622 / Riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	274 - Nuova gestione in concessione del servizio di ristorazione scolastica
----------------------------	---

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	7 - Diritto allo studio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio preliminare	1	0	2024												
2	Predisposizione atti di gara	1	0	2024												
3	Gestione gara	1	0	2024												
4	Aggiudicazione	1	0	2024												
5	Avvio del servizio	1	0	2024												
6	Monitoraggio	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri s	Prev. 2024	26.000,00	3.000,00	29.000,00
		Prev. 2025	26.000,00	-3.000,00	23.000,00
		Prev. 2026	26.000,00	2.200,00	28.200,00
		Impegnato	28.086,55		
		Cassa	38.002,58	-7.209,97	30.792,61
	Totale Spesa:	Prev. 2024	26.000,00	3.000,00	29.000,00
		Prev. 2025	26.000,00	-3.000,00	23.000,00
		Prev. 2026	26.000,00	2.200,00	28.200,00
		Impegnato	28.086,55		
		Cassa	38.002,58	-7.209,97	30.792,61

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
900 / 1416 / 9	SPESA PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTIC	Prev. 2024	26.000,00	3.000,00	29.000,00
		Prev. 2025	26.000,00	-3.000,00	23.000,00
		Prev. 2026	26.000,00	2.200,00	28.200,00
		Impegnato	28.086,55		
		Cassa	38.002,58	-7.209,97	30.792,61
	Totale Spesa:	Prev. 2024	26.000,00	3.000,00	29.000,00
		Prev. 2025	26.000,00	-3.000,00	23.000,00
		Prev. 2026	26.000,00	2.200,00	28.200,00
		Impegnato	28.086,55		
		Cassa	38.002,58	-7.209,97	30.792,61

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	6,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	18540 / Espletamento gara	n.ro		100	100
Risultato	18550 / Stipula contratto	Si/No		SI	SI
Risultato	6680 / approvazione del capitolato	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	292 - Attuazione progetto "Educare in Comune"
----------------------------	---

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	7 - Diritto allo studio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio attività	1	0	2024												
2	Attivazione forniture di beni e servizi	1	0	2024												
3	Attuazione laboratori rivolti alle scuole di Pecetto e dei Comuni del territorio	1	0	2024												
4	Monitoraggio e coordinamento	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri s	Prev. 2024	0,00	72.000,00	72.000,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	72.000,00			
		Cassa	0,00	72.000,00	72.000,00	
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	72.000,00	72.000,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	72.000,00			
		Cassa	0,00	72.000,00	72.000,00	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
900 / 1431 / 9	PROGETTO "EDUCARE INSIEME"	Prev. 2024	0,00	72.000,00	72.000,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	72.000,00		
		Cassa	0,00	72.000,00	72.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	72.000,00	72.000,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	72.000,00		
		Cassa	0,00	72.000,00	72.000,00

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
145 / 2145 / 9	TRASFERIMENTO DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA	Prev. 2024	0,00	70.000,00	70.000,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	70.000,00		
		Cassa	0,00	70.000,00	70.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2024	0,00	70.000,00	70.000,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	70.000,00		
		Cassa	0,00	70.000,00	70.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	15108 / Comuni partner coinvolti	n.ro		5	5
Quantità	15118 / Scolaresche interessate dai laboratori	n.ro		40	35

Quantità	18570 / Affidamento forniture	n.ro		3	7
Quantità	18580 / Riunioni di coordinamento	n.ro		3	3

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	1 - Organi istituzionali
Descrizione Sintetica e Note	Peso0,00

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la pubblicazione degli atti deliberativi, di determinazioni, decreti ed ordinanze	1	0	2024												
2	Svolgere tutte le attività relative al protocollo, gestione dei flussi documentali, centralino, ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, gestione del sito web istituzionale	1	0	2024												
3	Collaborare con il Segretario Comunale in materia di trasparenza ed anticorruzione dell'azione amministrativa	1	0	2024												
4	Curare l'istruttoria per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa	1	0	2024												
5	Curare l'istruttoria delle selezioni del personale	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2024	56.805,00	-387,89	56.417,12	
		Prev. 2025	56.805,00	0,00	56.805,00	
		Prev. 2026	56.805,00	0,00	56.805,00	
		Impegnato	54.537,43			
		Cassa	68.772,90	-6.414,69	62.358,21	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	23.450,00	19.384,36	42.834,36	
		Prev. 2025	23.350,00	200,00	23.550,00	
		Prev. 2026	22.850,00	200,00	23.050,00	
		Impegnato	39.107,80			
		Cassa	36.841,21	6.967,45	43.808,65	
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statale	Prev. 2024	900,00	-133,40	766,60	
		Prev. 2025	700,00	0,00	700,00	
		Prev. 2026	700,00	0,00	700,00	
		Impegnato	748,44			
		Cassa	900,00	-133,40	766,60	
8	Altri servizi generali	Prev. 2024	400,00	-120,00	280,00	
		Prev. 2025	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2026	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	255,64			
		Cassa	400,00	-120,00	280,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	81.555,00	18.743,08	100.298,08
		Prev. 2025	81.255,00	200,00	81.455,00	
		Prev. 2026	80.755,00	200,00	80.955,00	
		Impegnato	94.649,31			
		Cassa	106.914,11	299,35	107.213,46	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	Prev. 2024	43.500,00	0,00	43.500,00
		Prev. 2025	43.500,00	0,00	43.500,00
		Prev. 2026	43.500,00	0,00	43.500,00
		Impegnato	43.096,90		
		Cassa	50.339,66	-6.525,92	43.813,74
30 / 1004 / 99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACALE	Prev. 2024	2.475,00	-1.095,00	1.380,00
		Prev. 2025	2.475,00	0,00	2.475,00

		Prev. 2026	2.475,00	0,00	2.475,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
30 / 1010 / 99	INDENNITA' E RIMB. SPESE REVISORI DEI CONTI	Prev. 2024	6.757,50	0,00	6.757,50
		Prev. 2025	6.757,50	0,00	6.757,50
		Prev. 2026	6.757,50	0,00	6.757,50
		Impegnato	6.756,36		
		Cassa	13.513,86	0,00	13.513,86
30 / 1091 / 99	COMPENSI PER PRESENZE COMMISSIONI CONSILIA	Prev. 2024	360,00	0,00	360,00
		Prev. 2025	360,00	0,00	360,00
		Prev. 2026	360,00	0,00	360,00
		Impegnato	360,00		
		Cassa	720,00	-109,01	610,99
70 / 1013 / 99	IRAP AMM.RI E CONSIGLIERI	Prev. 2024	3.712,50	707,12	4.419,62
		Prev. 2025	3.712,50	0,00	3.712,50
		Prev. 2026	3.712,50	0,00	3.712,50
		Impegnato	4.324,17		
		Cassa	4.199,38	220,24	4.419,62
130 / 1050 / 99	SPESE PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI	Prev. 2024	1.750,00	300,00	2.050,00
		Prev. 2025	1.750,00	0,00	1.750,00
		Prev. 2026	1.750,00	0,00	1.750,00
		Impegnato	1.571,65		
		Cassa	2.177,00	300,00	2.477,00
140 / 1047 / 1	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIA	Prev. 2024	2.600,00	0,00	2.600,00
		Prev. 2025	2.600,00	0,00	2.600,00
		Prev. 2026	2.600,00	0,00	2.600,00
		Impegnato	2.492,19		
		Cassa	2.600,00	0,00	2.600,00
140 / 1058 / 1	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
140 / 1058 / 99	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Prev. 2024	4.000,00	13.884,50	17.884,50
		Prev. 2025	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2026	3.500,00	0,00	3.500,00
		Impegnato	16.745,53		
		Cassa	16.964,21	920,30	17.884,50
140 / 1059 / 99	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	Prev. 2024	1.900,00	0,00	1.900,00
		Prev. 2025	1.900,00	0,00	1.900,00
		Prev. 2026	1.900,00	0,00	1.900,00
		Impegnato	1.204,60		
		Cassa	1.900,00	0,00	1.900,00
160 / 1023 / 1	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDENNITA	Prev. 2024	3.800,00	4.184,80	7.984,80
		Prev. 2025	3.700,00	150,00	3.850,00
		Prev. 2026	3.700,00	150,00	3.850,00
		Impegnato	7.984,80		
		Cassa	3.800,00	4.184,80	7.984,80
160 / 1023 / 2	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA - INDEN. DI	Prev. 2024	900,00	1.015,06	1.915,06
		Prev. 2025	900,00	50,00	950,00
		Prev. 2026	900,00	50,00	950,00
		Impegnato	1.915,06		
		Cassa	900,00	1.015,06	1.915,06
160 / 1023 / 99	TRASFERIMENTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRE	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
160 / 1060 / 99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	Prev. 2024	7.500,00	0,00	7.500,00
		Prev. 2025	7.500,00	0,00	7.500,00
		Prev. 2026	7.500,00	0,00	7.500,00
		Impegnato	7.193,97		
		Cassa	7.500,00	547,29	8.047,29
680 / 1116 / 99	SPESE DI MANUT. E FUNZ. UFF. ANAGRAFE E STA	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI E	Prev. 2024	900,00	-133,40	766,60
		Prev. 2025	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2026	700,00	0,00	700,00

810 / 1068 / 99 SPESE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO		Impegnato	748,44			
		Cassa	900,00	-133,40	766,60	
		Prev. 2024	400,00	-120,00	280,00	
		Prev. 2025	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2026	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	255,64			
		Cassa	400,00	-120,00	280,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	81.555,00	18.743,08	100.298,08
			Prev. 2025	81.255,00	200,00	81.455,00
			Prev. 2026	80.755,00	200,00	80.955,00
			Impegnato	94.649,31		
			Cassa	106.914,11	299,35	107.213,46

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
3001 / 3001 / 1	DIRITTI DI ROGITO	Prev. 2024	2.000,00	6.000,00	8.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2026	2.000,00	0,00	2.000,00
		Accertato	7.467,45		
		Cassa	2.000,00	6.000,00	8.000,00
3138 / 3138 / 5	RIMBORSI SPESE PER COPIE E STAMPATI	Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2026	500,00	0,00	500,00
		Accertato	100,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
	Totale Entrata:	Prev. 2024	2.500,00	6.000,00	8.500,00
		Prev. 2025	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2026	2.500,00	0,00	2.500,00
		Accertato	7.567,45		
		Cassa	2.500,00	6.000,00	8.500,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	10,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	50,00	0,00
ZGGGPP71D69L219C	ZAGAGLIA GIUSEPPINA	99,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	1040 / Sedute del consiglio comunale	n.ro	8	8	7
Quantità	1060 / Sedute di giunta	n.ro	43	42	42
Quantità	1070 / n. contratti stipulati in forma pubblica	n.ro	8	9	9
Quantità	1090 / cause legali trattate	n.ro	1	2	2
Quantità	1110 / delibere di consiglio	n.ro	38	45	50
Quantità	1120 / delibere di giuna	n.ro	150	155	118
Quantità	2410 / Atti protocollati in entrata	n.ro	7.886	7900	7839
Quantità	2450 / Atti protocollati in uscita	n.ro	3.498	3500	3314
Quantità	2480 / Determine numerate e pubblicate	n.ro	667	660	684
Quantità	2550 / Partecipanti a concorsi e selezioni	n.ro	25	0	0
Quantità	2570 / Concorsi e selezioni indette	n.ro	2	0	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)		
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte)	1	0	2024												
2	Gestione delle attività relative alla statistica, alle consultazioni elettorali e referendarie, alla tenuta degli albi dei giudici popolari ed alle concessioni cimiteriali.	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio sta	Prev. 2024	6.553,00	-472,08	6.080,92
		Prev. 2025	6.245,00	0,00	6.245,00
		Prev. 2026	6.245,00	0,00	6.245,00
		Impegnato	6.006,37		
		Cassa	7.789,47	-1.708,55	6.080,92
	Totale Spesa:	Prev. 2024	6.553,00	-472,08	6.080,92
		Prev. 2025	6.245,00	0,00	6.245,00
		Prev. 2026	6.245,00	0,00	6.245,00
		Impegnato	6.006,37		
		Cassa	7.789,47	-1.708,55	6.080,92

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
670 / 1118 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTA	Prev. 2024	550,00	-170,00	380,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Prev. 2026	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	377,73			
		Cassa	550,00	-170,00	380,00	
670 / 1119 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZ	Prev. 2024	133,00	-40,00	93,00	
		Prev. 2025	120,00	0,00	120,00	
		Prev. 2026	120,00	0,00	120,00	
		Impegnato	78,46			
		Cassa	133,00	-40,00	93,00	
680 / 1117 / 99	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI EL	Prev. 2024	900,00	-133,40	766,60	
		Prev. 2025	700,00	0,00	700,00	
		Prev. 2026	700,00	0,00	700,00	
		Impegnato	748,44			
		Cassa	900,00	-133,40	766,60	
730 / 1121 / 1	STIPENDI AL PERSONALE ANAGRAFE - IRAP	Prev. 2024	4.500,00	21,52	4.521,52	
		Prev. 2025	4.500,00	0,00	4.500,00	
		Prev. 2026	4.500,00	0,00	4.500,00	
		Impegnato	4.521,52			
		Cassa	5.736,47	-1.214,95	4.521,52	
730 / 1121 / 99	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAI	Prev. 2024	470,00	-150,20	319,80	
		Prev. 2025	425,00	0,00	425,00	
		Prev. 2026	425,00	0,00	425,00	
		Impegnato	280,22			
		Cassa	470,00	-150,20	319,80	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	6.553,00	-472,08	6.080,92
			Prev. 2025	6.245,00	0,00	6.245,00

		Prev. 2026	6.245,00	0,00	6.245,00
		Impegnato	6.006,37		
		Cassa	7.789,47	-1.708,55	6.080,92

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
011 / 2011 / 91	TRASFERIMENTI DELLO STATO - RIMBORSO SPESE	Prev. 2024	11.600,00	1.400,00	13.000,00
		Prev. 2025	13.625,00	0,00	13.625,00
		Prev. 2026	13.625,00	0,00	13.625,00
		Accertato	9.510,10		
		Cassa	13.902,73	1.400,00	15.302,73
001 / 3001 / 91	DIRITTI DI SEGRETERIA	Prev. 2024	4.000,00	400,00	4.400,00
		Prev. 2025	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2026	4.000,00	0,00	4.000,00
		Accertato	3.985,10		
		Cassa	4.258,47	157,76	4.416,23
006 / 4006 / 91	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2024	15.600,00	1.800,00	17.400,00
		Prev. 2025	17.625,00	0,00	17.625,00
		Prev. 2026	17.625,00	0,00	17.625,00
		Accertato	13.495,20		
		Cassa	18.161,20	1.557,76	19.718,96

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GSCNNA60B69C627T	GASCHINO ANNA	84,00	0,00
MRCRMI66C59C627P	MAROCCO IRMA	93,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	39200 / richieste concessione loculi accolte	n.ro	20	18	9
Quantità	39270 / tumulazioni eseguite	n.ro	40	40	43
Quantità	39280 / estumulazioni eseguite	n.ro	7	8	10
Quantità	39300 / esumazioni eseguite	n.ro	0	2	0
Quantità	39310 / inumazioni eseguite	n.ro	7	3	2
Quantità	7190 / carte di identità elettroniche rilasciate	n.ro	641	600	630
Quantità	7210 / eventi di stato civile registrati	n.ro	152	150	186
Quantità	7220 / Iscrizioni e cancellazioni per movimento naturale (nascita e morte)	n.ro	583	85	86
Quantità	7260 / Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.ro	597	600	502
Quantità	7290 / Iscritti alle liste di leva al 31/12	n.ro	22	20	25

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
---------------------------	---

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	5 - Interventi per le famiglie

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Curare la promozione e la tutela dell'integrazione sociale dei cittadini	1	0	2024												
2	Promuovere attività sociali per la terza età	1	0	2024												
3	Gestire le iniziative per il diritto alla casa e forme di contributo all'affitto	1	0	2024												
4	Collaborare con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese e con il terzo settore	1	0	2024												
5	Promuovere l'aggregazione e la partecipazione giovanile	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	Prev. 2024	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2025	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Prev. 2026	1.700,00	0,00	1.700,00	
		Impegnato	1.668,15			
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00	
14	Scuola materna	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi a	Prev. 2024	164.600,00	16.100,00	180.700,00	
		Prev. 2025	164.600,00	0,00	164.600,00	
		Prev. 2026	164.600,00	0,00	164.600,00	
		Impegnato	163.001,35			
		Cassa	165.050,00	16.202,99	181.252,99	
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00	
		Prev. 2025	2.500,00	0,00	2.500,00	
		Prev. 2026	2.500,00	0,00	2.500,00	
		Impegnato	1.138,00			
		Cassa	2.668,00	0,00	2.668,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	168.800,00	16.100,00	184.900,00
		Prev. 2025	168.800,00	0,00	168.800,00	
		Prev. 2026	168.800,00	0,00	168.800,00	
		Impegnato	165.807,50			
		Cassa	169.418,00	16.202,99	185.620,99	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
460 / 1430 / 91	PROGETTO 0-6	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
790 / 1780 / 91	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTEN. INFANZIA IL	Prev. 2024	1.700,00	0,00	1.700,00
		Prev. 2025	1.700,00	0,00	1.700,00
		Prev. 2026	1.700,00	0,00	1.700,00
		Impegnato	1.668,15		
		Cassa	1.700,00	0,00	1.700,00
790 / 1785 / 91	TRASFERIMENTO ASILO NIDO PER CONTRIBUZIONE	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00

		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
100 / 1905 / 9	SPESE PROGETTO NONNI VIGILI	Prev. 2024	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2025	200,00	0,00	200,00
		Prev. 2026	200,00	0,00	200,00
		Impegnato	120,00		
		Cassa	200,00	102,99	302,99
120 / 1883 / 9	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2024	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2025	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2026	15.000,00	0,00	15.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00
120 / 1891 / 9	BORSA DI STUDIO - EX ECA	Prev. 2024	1.500,00	2.500,00	4.000,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2026	1.500,00	0,00	1.500,00
		Impegnato	1.500,00		
		Cassa	1.500,00	2.500,00	4.000,00
4120 / 1902 / 3	SPESE PER PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE REI	Prev. 2024	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2025	900,00	0,00	900,00
		Prev. 2026	900,00	0,00	900,00
		Impegnato	900,00		
		Cassa	1.350,00	0,00	1.350,00
4120 / 1905 / 1	CONTRIBUTO PER QUOTA PRO-CAPITE SOCIO ASS	Prev. 2024	147.000,00	13.600,00	160.600,00
		Prev. 2025	147.000,00	0,00	147.000,00
		Prev. 2026	147.000,00	0,00	147.000,00
		Impegnato	160.481,35		
		Cassa	147.000,00	13.600,00	160.600,00
210 / 1661 / 9	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI E POMPE FUNE	Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2025	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2026	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	1.138,00		
		Cassa	2.668,00	0,00	2.668,00
Totale Spesa:		Prev. 2024	168.800,00	16.100,00	184.900,00
		Prev. 2025	168.800,00	0,00	168.800,00
		Prev. 2026	168.800,00	0,00	168.800,00
		Impegnato	165.807,50		
		Cassa	169.418,00	16.202,99	185.620,99

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
028 / 2028 / 9	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONI	Prev. 2024	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2025	15.000,00	0,00	15.000,00
		Prev. 2026	15.000,00	0,00	15.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00
3138 / 3138 / 1	INTROITI E RIMBORSI (UTILIZZO BENI COMUNALI)	Prev. 2024	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2025	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2026	7.000,00	0,00	7.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00
3155 / 3155 / 9	CONTRIBUTO COMPAGNIA SANPAOLO PROGETTO	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata:		Prev. 2024	22.000,00	0,00	22.000,00
		Prev. 2025	22.000,00	0,00	22.000,00
		Prev. 2026	22.000,00	0,00	22.000,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	22.000,00	0,00	22.000,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	18210 / Numero alloggi locati con finalità sociali	n.ro	4	4	4
Quantità	30450 / Verifiche per erogazione contributi	n.ro	1	2	0

Quantità	30460 / Assegni di maternità concessi	n.ro	1	2	0
Quantità	35050 / Domande contributi locazioni	n.ro	0	7	0
Economicità	35070 / Trasferimento al Consorzio	Euro	147.936,15	148.000,00	161.386,84
Quantità	35160 / bambini frequentanti asilo nido in convenzione	n.ro	31	49	49
Quantità	38340 / Assegni al nucleo familiare concessi	n.ro	0	1	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
---------------------------	--

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	7 - Diritto allo studio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei servizi inerenti la refezione scolastica, il trasporto scolastico, l'assistenza e l'integrazione di alunni disabili	1	0	2024												
2	Gestire le iniziative volte a favorire e promuovere il diritto allo studio e l'arricchimento del piano dell'offerta formativa delle locali scuole.	1	0	2024												
3	Curare lo sviluppo di progetti educativi e formativi da proporre nelle scuole	1	0	2024												
4	Gestione della convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:							
Codice	Denominazione Centro di Costo		Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi		Prev. 2024	69.500,00	0,00	69.500,00	
			Prev. 2025	69.500,00	0,00	69.500,00	
			Prev. 2026	70.500,00	0,00	70.500,00	
			Impegnato	69.200,00			
			Cassa	88.181,00	-15.133,50	73.047,50	
14	Scuola materna		Prev. 2024	30.000,00	0,00	30.000,00	
			Prev. 2025	30.000,00	0,00	30.000,00	
			Prev. 2026	30.000,00	0,00	30.000,00	
			Impegnato	21.369,10			
			Cassa	53.290,56	-23.290,56	30.000,00	
15	Istruzione elementare		Prev. 2024	9.500,00	0,00	9.500,00	
			Prev. 2025	9.500,00	0,00	9.500,00	
			Prev. 2026	9.500,00	0,00	9.500,00	
			Impegnato	8.627,84			
			Cassa	16.065,83	-6.406,28	9.659,55	
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi e altri		Prev. 2024	77.000,00	19.200,00	96.200,00	
			Prev. 2025	77.000,00	0,00	77.000,00	
			Prev. 2026	77.000,00	0,00	77.000,00	
			Impegnato	95.074,64			
			Cassa	109.573,24	-6.705,52	102.867,72	
		Totale Spesa:		Prev. 2024	186.000,00	19.200,00	205.200,00
				Prev. 2025	186.000,00	0,00	186.000,00
				Prev. 2026	187.000,00	0,00	187.000,00
				Impegnato	194.271,58		
				Cassa	267.110,63	-51.535,86	215.574,77

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1480 / 1347 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA	Prev. 2024	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2025	30.000,00	0,00	30.000,00
		Prev. 2026	30.000,00	0,00	30.000,00
		Impegnato	21.369,10		
		Cassa	53.290,56	-23.290,56	30.000,00
480 / 1347 / 9	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
560 / 1368 / 9	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE	Prev. 2024	9.500,00	0,00	9.500,00

		Prev. 2025	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2026	9.500,00	0,00	9.500,00
		Impegnato	8.627,84		
		Cassa	16.065,83	-6.406,28	9.659,55
900 / 1416 / 9	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
900 / 1418 / 9	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI	Prev. 2024	42.000,00	0,00	42.000,00
		Prev. 2025	42.000,00	0,00	42.000,00
		Prev. 2026	43.000,00	0,00	43.000,00
		Impegnato	41.800,00		
		Cassa	56.281,00	-10.733,50	45.547,50
900 / 1421 / 9	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE	Prev. 2024	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2025	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2026	4.500,00	0,00	4.500,00
		Impegnato	4.400,00		
		Cassa	8.900,00	-4.400,00	4.500,00
920 / 1424 / 9	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO SCUOLE	Prev. 2024	23.000,00	0,00	23.000,00
		Prev. 2025	23.000,00	0,00	23.000,00
		Prev. 2026	23.000,00	0,00	23.000,00
		Impegnato	23.000,00		
		Cassa	23.000,00	0,00	23.000,00
4100 / 1902 / 1	INTERVENTI DI SOSTEGNO PER DISABILI	Prev. 2024	77.000,00	19.200,00	96.200,00
		Prev. 2025	77.000,00	0,00	77.000,00
		Prev. 2026	77.000,00	0,00	77.000,00
		Impegnato	95.074,64		
		Cassa	109.573,24	-6.705,52	102.867,72
Totale Spesa:		Prev. 2024	186.000,00	19.200,00	205.200,00
		Prev. 2025	186.000,00	0,00	186.000,00
		Prev. 2026	187.000,00	0,00	187.000,00
		Impegnato	194.271,58		
		Cassa	267.110,63	-51.535,86	215.574,77

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
024 / 2024 / 9	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA PRIVATA	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
013 / 3013 / 9	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	Prev. 2024	5.000,00	3.000,00	8.000,00
		Prev. 2025	5.000,00	0,00	5.000,00
		Prev. 2026	5.000,00	0,00	5.000,00
		Accertato	7.978,60		
		Cassa	5.000,00	3.000,00	8.000,00
014 / 3014 / 9	PROVENTI DEI SERVIZI PER ASSISTENZA SCOLASTICA	Prev. 2024	4.500,00	500,00	5.000,00
		Prev. 2025	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2026	4.500,00	0,00	4.500,00
		Accertato	5.222,00		
		Cassa	4.500,00	1.325,00	5.825,00
Totale Entrata:		Prev. 2024	9.500,00	3.500,00	13.000,00
		Prev. 2025	9.500,00	0,00	9.500,00
		Prev. 2026	9.500,00	0,00	9.500,00
		Accertato	13.200,60		
		Cassa	9.500,00	4.325,00	13.825,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	42,00	0,00
SMMLCU70M54C722X	SOMMA LUCIA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	15070 / Agevolazioni rette scuola materna conv.	n.ro	9	9	6
Quantità	18010 / allievi disabili assistiti	n.ro	8	9	9
Quantità	18100 / Iscritti scuole dell'obbligo	n.ro	369	341	350
Quantità	18160 / Borse di studio Gonella concesse	n.ro	3	2	3
Quantità	18190 / Pasti erogati	n.ro	37.729	37750	37234
Quantità	18280 / Iscritti refezione	n.ro	351	355	329

Economicità	18340 / Costo totale servizio refezione	Euro	23.023,41	24.000,00	21.315,79
Quantità	18370 / Km percorsi	Km	6.500,000	6500	6500
Economicità	18390 / Costo totale servizio trasporto	Euro	40.868,00	41.000,00	41.354,69
Quantità	18480 / Iscritti al servizio trasporto	n.ro	24	24	21

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE)
---------------------------	--

Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della Biblioteca Comunale Barbara Allason	1	0	2024												
2	Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con altri Enti ed Istituzioni	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	Prev. 2024	29.520,00	0,00	29.520,00	
		Prev. 2025	29.820,00	4.700,00	34.520,00	
		Prev. 2026	30.320,00	3.200,00	33.520,00	
		Impegnato	29.072,05			
		Cassa	58.850,04	-26.116,74	32.733,30	
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	Prev. 2024	39.760,00	20.500,00	60.260,00	
		Prev. 2025	39.760,00	-2.000,00	37.760,00	
		Prev. 2026	39.760,00	0,00	39.760,00	
		Impegnato	59.077,68			
		Cassa	50.907,77	19.485,30	70.393,07	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	69.280,00	20.500,00	89.780,00
		Prev. 2025	69.580,00	2.700,00	72.280,00	
		Prev. 2026	70.080,00	3.200,00	73.280,00	
		Impegnato	88.149,73			
		Cassa	109.757,81	-6.631,44	103.126,37	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
000 / 1480 / 9	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECHE	Prev. 2024	4.200,00	0,00	4.200,00	
		Prev. 2025	4.200,00	0,00	4.200,00	
		Prev. 2026	4.200,00	0,00	4.200,00	
		Impegnato	4.131,61			
		Cassa	8.873,23	-4.673,23	4.200,00	
010 / 1478 / 9	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Prev. 2024	320,00	0,00	320,00	
		Prev. 2025	320,00	1.000,00	1.320,00	
		Prev. 2026	320,00	0,00	320,00	
		Impegnato	310,60			
		Cassa	1.594,79	-223,19	1.371,60	
010 / 1479 / 9	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	Prev. 2024	25.000,00	0,00	25.000,00	
		Prev. 2025	25.300,00	3.700,00	29.000,00	
		Prev. 2026	25.800,00	3.200,00	29.000,00	
		Impegnato	24.629,84			
		Cassa	48.382,02	-21.220,32	27.161,70	
120 / 1513 / 9	INIZIATIVE CULTURALI	Prev. 2024	7.760,00	0,00	7.760,00	
		Prev. 2025	7.760,00	0,00	7.760,00	
		Prev. 2026	7.760,00	0,00	7.760,00	
		Impegnato	6.622,68			
		Cassa	15.834,17	-223,10	15.611,07	
140 / 2085 / 9	CONTRIBUTI ENTI/ASSOCIAZIONI VARIE	Prev. 2024	32.000,00	20.500,00	52.500,00	
		Prev. 2025	32.000,00	-2.000,00	30.000,00	
		Prev. 2026	32.000,00	0,00	32.000,00	
		Impegnato	52.455,00			
		Cassa	35.073,60	19.708,40	54.782,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	69.280,00	20.500,00	89.780,00
			Prev. 2025	69.580,00	2.700,00	72.280,00

		Prev. 2026	70.080,00	3.200,00	73.280,00
		Impegnato	88.149,73		
		Cassa	109.757,81	-6.631,44	103.126,37

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
033 / 2033 / 91	CONTRIB.REGIONALE ACQ.MATER.BIBLIOGRAFICO	Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2026	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	1.465,00		
		Cassa	1.500,00	1.484,00	2.984,00
Totale Entrata:		Prev. 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
		Prev. 2026	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	1.465,00		
		Cassa	1.500,00	1.484,00	2.984,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	15,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	19030 / Libri catalogati	n.ro	655	730	564
Quantità	19060 / Ore settimanali apertura al pubblico	n.ro	20	20	20
Quantità	19070 / Iniziative di promozione alla lettura	n.ro	38	32	41
Quantità	19120 / Consistenza volumi disponibili	n.ro	19.068	19700	19609
Quantità	19160 / Iniziative effettuate	n.ro	25	24	20
Quantità	19270 / Giornate annue di apertura	n.ro	230	230	232
Quantità	19300 / Prestiti	n.ro	7.194	7200	7276
Quantità	20040 / Manifestazioni culturali organizzate	n.ro	9	8	15
Quantità	20050 / Contributi concessi ad associazioni	Euro	40.342,00	35.000,00	75.123,93
Quantità	20060 / Eventi patrocinati	n.ro	30	28	24
Quantità	30500 / Associazioni iscritte nel registro comunale	n.ro	17	17	17

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE (Responsabile Dott. Bernardo Caccherano)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	226 - Controllo di gestione
---------------------------	-----------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi degli obiettivi gestionali previsti nell'area di mantenimento	1	0	2024												
2	Monitoraggio dei risultati attesi ed eventuali proposte correttive	1	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Prev. 2024	14.500,00	0,00	14.500,00
		Prev. 2025	14.500,00	0,00	14.500,00
		Prev. 2026	14.500,00	0,00	14.500,00
		Impegnato	14.365,63		
		Cassa	16.779,89	-2.175,31	14.604,58
	Totale Spesa:	Prev. 2024	14.500,00	0,00	14.500,00
		Prev. 2025	14.500,00	0,00	14.500,00
		Prev. 2026	14.500,00	0,00	14.500,00
		Impegnato	14.365,63		
		Cassa	16.779,89	-2.175,31	14.604,58

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
30 / 1001 / 99	INDENNITA'AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIE	Prev. 2024	14.500,00	0,00	14.500,00
		Prev. 2025	14.500,00	0,00	14.500,00
		Prev. 2026	14.500,00	0,00	14.500,00
		Impegnato	14.365,63		
		Cassa	16.779,89	-2.175,31	14.604,58
	Totale Spesa:	Prev. 2024	14.500,00	0,00	14.500,00
		Prev. 2025	14.500,00	0,00	14.500,00
		Prev. 2026	14.500,00	0,00	14.500,00
		Impegnato	14.365,63		
		Cassa	16.779,89	-2.175,31	14.604,58

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSOMNL72R47L219C	BOSA EMANUELA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100	100
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100	100
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali 2024 / 2026	
Esercizio 2024	

Area di Gestione	Responsabile
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	Responsabile DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Sviluppo 277 - PA Digitale 2026 279 - Programmazione strategica della piena accessibilità, fisica e digitale, delle amministrazioni da parte delle persone con disabilità Obiettivi di Miglioramento 254 - PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 267 - Gestione elezioni comunali ed adempimenti conseguenti 269 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso - PCC 274 - Nuova gestione in concessione del servizio di ristorazione scolastica 292 - Attuazione progetto "Educare in Comune" Obiettivi di Mantenimento 1 - Gestione Organi istituzionali e Segreteria Generale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 17 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe, stato civile, leva - Concessioni cimiteriali (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 24 - Gestione Interventi relativi alle politiche sociali e a favore delle fasce deboli della popolazione (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 43 - Gestione interventi per l'infanzia, per l'istruzione ed il diritto allo studio (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 45 - Gestione Biblioteca, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE) 226 - Controllo di gestione

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali 2024 / 2026	
Esercizio 2024	

Area di Gestione	Responsabile
2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE	DOTT. BERNARDO CACCHERANO

RISORSE UMANE
BOSA EMANUELA GASCHINO ANNA MAROCCO IRMA SOMMA LUCIA ZAGAGLIA GIUSEPPINA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2024
Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE GENERALE

OBIETTIVI DI SVILUPPO**P.A. DIGITALE 2026**

A seguito dell'adesione nel corso dell'anno 2022 agli avvisi pubblici rivolti ai Comuni a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, si è dato corso ai seguenti interventi:

- a) Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 *"Abilitazione al Cloud per le PA Locali"*;
- b) Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 *"Servizi e Cittadinanza Digitale"* - Misura 1.4.1 *"Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici"*;
- c) Investimento 1.3 *"Dati e interoperabilità"* – Misura 1.3.1 *"Piattaforma digitale nazionale dati"*
- d) Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 *"Servizi e cittadinanza digitale"* Misura 1.4.4 *"Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"*
- e) Misura 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 *"Servizi e cittadinanza digitale"* Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

A) Abilitazione al Cloud per le PA Locali

Finanziamento assegnato € 77.897,00

A seguito della contrattualizzazione, nel corso dell'anno 2023, a favore dell'operatore Siscom s.p.a per la fornitura dei servizi di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'Amministrazione, nel corso dell'anno 2024, vi è stata la sua attuazione e rendicontazione e, con determinazione n. 353 del 16.7.2024, è stato approvato il relativo certificato di regolare esecuzione.

In data 12 dicembre 2024 è stato incassato integralmente il finanziamento.

B) Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici

Finanziamento assegnato € 79.922,00

A seguito della contrattualizzazione, nel corso dell'anno 2023, a favore dell'operatore ePublic s.r.l. per la fornitura del servizio di realizzazione del nuovo sito web istituzionale e a favore dell'operatore Siscom s.p.a, per la fornitura del servizio di realizzazione di n. 4 servizi web indicati nella domanda di finanziamento, nel corso dell'anno 2024, si è svolta l'attività di attuazione e rendicontazione

Con determinazione n. 634 del 16 dicembre 2024, è stato approvato il relativo certificato di regolare esecuzione.

In data 7 febbraio 2025 è stata ricevuta la comunicazione dell'avvenuta liquidazione del finanziamento.

C) Piattaforma digitale nazionale dati

Finanziamento assegnato € 10.172,00

L'attività si è conclusa con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione in data 13.11.2023.

In data 5 aprile 2024 è stato incassato integralmente il finanziamento.

D) Estensione dell'utilizzo SPID CIE

Finanziamento assegnato € 14.000,00

A seguito del decreto di finanziamento n. 125 - 2 2022 - PNRR – 2023 del 2.2.2023, con determinazione n. 158 del 3.4.2024, vi è stata la contrattualizzazione a favore di Siscom s.p.a. per la fornitura dei servizi di implementazione e upgrade piattaforme di accesso SPID e CIE con nuovi standard per l'accesso ai servizi dell'Amministrazione.

Con determinazione n. 496 del 15.10.2024, è stato approvato il relativo certificato di regolare esecuzione.

Attualmente lo stato del progetto è in verifica ai fini della liquidazione del finanziamento.

E) Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Finanziamento richiesto € 6.173,20

La candidatura n. 96049 è stata inviata il 16.10.2024, è stata associata al CUP H51F24007250006 ed il decreto di finanziamento è in fase di emissione da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLA PIENA ACCESSIBILITÀ, FISICA E DIGITALE, DELLE AMMINISTRAZIONI
DA PARTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

L'obiettivo mira a valorizzare e promuovere iniziative e progetti volti a favorire l'inclusione delle persone con disabilità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 30.12.2024, è stato aggiornato l'allegato 1.1 (Piano delle performance e degli obiettivi gestionali 2024-2026) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, con la sospensione dell'istituzione della figura del disability manager in attesa dei decreti applicativi della legge delega che ne chiariscano le precise funzioni.

E' stata data completa attuazione a tutte le altre attività previste:

- la nuova convenzione con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese per la gestione del Punto Rete "Il Carro" è stata approvata dal Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 20.2.2024, è stato approvato il progetto di ortofloricoltura a favore di disabili, cui è stata data attuazione nel corso dell'anno in collaborazione con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese;
- ha avuto corso il progetto "Il parco sonoro della Collina Torinese";
- grazie ai fondi P.N.R.R., è stata realizzata la completa rivisitazione del sito web istituzionale dell'Ente con regolare esecuzione del dicembre 2024;
- in attuazione dell'art. 1, comma 174, della legge 234/2021, del D.M. 10.1.2024 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 9.4.2024, sono state attuate forme di sostegno finalizzate ad incrementare il numero di studenti con disabilità frequentanti le scuole in relazione al trasporto scolastico, coinvolgendo, con diverse modalità, n. 15 studenti, rispetto ai 12 dell'anno 2023.

Sempre in collaborazione con il Consorzio, sono stati inoltre avviati due nuovi progetti rivolti a persone con disabilità, con il supporto di COESA s.c.s. Impresa Sociale, denominati "Pulizia spazi pubblici" e "Orto errante".

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

P.I.A.O. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28.2.2024, è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e delle disposizioni di cui al D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (*"Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"*), secondo lo schema semplificato definito con D.M. 30 giugno 2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, composto dai seguenti documenti:

- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026
- allegato 1.1 - Piano delle performance e degli obiettivi gestionali 2024-2026
- allegato 1.2 - Obiettivi Pari Opportunità
- allegato 2 - Disciplina di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza
- allegato 2.1 - Piano dei Rischi 2024
- allegato 2.2 - Mappa della Trasparenza 2024
- allegato 3 - Modalità organizzative lavoro agile
- allegato 3.1 - Domanda attivazione lavoro agile
- allegato 3.2 - Accordo individuale lavoro agile
- allegato 3.3 - Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile
- allegato 3.4 - Prescrizioni tecnico-organizzative lavoro agile
- allegato 3.5 - Obiettivi assegnati lavoro agile

La sua approvazione ha seguito l'iter di legge con i seguenti atti presupposti:

Comune di Pecetto Torinese

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE
GENERALE

- per la Sezione 3.3 del PIAO - Piano triennale del fabbisogno del personale, è stato acquisito il parere del Revisore del Conto con nota prot. 0001909 del 28.2.2024;
- per la Sezione 2 del PIAO – “*Valore pubblico, performance e anticorruzione*”, la parte performance è stata validata dal Nucleo di Valutazione, come da comunicazione prot. n. 0001873 del 27.2.2024;
- gli obiettivi di pari opportunità sono stati formulati su proposta del Comitato Unico di Garanzia e con il parere preventivo favorevole della Consigliera di Parità della Città Metropolitana di Torino, come da nota prot. 0001820 del 27.2.2024;
- è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, per cui non sono emerse situazioni di personale in esubero.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 118 del 30.12.2024, è stata approvata una parziale revisione del PIAO, relativamente alla sotto-sezione Performance e del “*Piano delle performance e degli obiettivi gestionali 2024-2026*” a seguito della verifica da parte del Nucleo di Valutazione dello stato di attuazione degli obiettivi 2024, in considerazione di sopravvenute esigenze programmatiche o di carattere normativo ovvero per circostanze organizzative o di fatto.

Nel corso dell’anno 2024, si è poi dato corso alla sua attuazione e monitoraggio con gli adempimenti conseguenti anche in relazione agli obblighi di pubblicazione.

A seguito di proroga disposta da ANAC fino al 31 gennaio, la relazione anticorruzione è stata pubblicata in data 23.1.2025

GESTIONE DELLE ELEZIONI COMUNALI ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Con riferimento alle elezioni europee, regionali e comunali dell’8 e 9 giugno 2024, sono state poste in essere, nel rispetto dei tempi di legge, tutte le attività correlate (revisioni liste elettorali, propaganda, distribuzione tessere elettorali, costituzione e gestione uffici di sezione, comunicazioni esiti del voto).

Successivamente al voto amministrativo comunale, è stato necessario dare corso a tutte le attività e a tutte le nomine conseguenti al rinnovo degli organi.

In particolare, è possibile ricordare:

- l’insediamento del Consiglio con due surroghe di consiglieri comunali
- la nomina degli Assessori e le deleghe a consiglieri comunali
- l’elezione delle Commissioni Consiliari Permanenti
- l’elezione della Commissione Elettorale Comunale
- l’elezione della Commissione Giudici Popolari
- l’elezione dei componenti della Commissione Paritetica Asilo-Scuola dell’Infanzia Santa Maria della Neve
- la nomina del Consiglio di Biblioteca
- la nomina dei Responsabili di Servizio
- la nuova convenzione di segreteria comunale con il Comune di Giaveno.

Parallelamente, sono state attivate le caselle di posta elettronica per tutti gli amministratori e sono state aggiornate, con riferimento agli organi politici neoeletti, la parte specifica del sito web istituzionale e la sezione “*Organizzazione*” in Amministrazione Trasparente.

TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI.

INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC

Sono state intraprese tutte le azioni necessarie per adempiere alla normativa e gli indicatori dimostrano il raggiungimento degli obiettivi.

NUOVA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

In esecuzione del Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 (intervento codice CUI S90002610013202400001), contenuto nel Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 20.12.2023, è stata avviata nuova procedura di gara per l’affidamento della concessione del servizio di ristorazione scolastica utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Con determinazione n. 187 del 19.4.2024, è stato approvato il progetto relativo alla concessione del servizio per tre anni scolastici (2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027) a decorrere dall'anno 2024/2025, con opzione, ai sensi dell'art. 189, comma 1, lett. a) del D.Lgs 36/2023, di rinnovo del contratto per tre ulteriori anni scolastici (2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030), con valore stimato della concessione per sei anni scolastici pari ad € 1.281.150,00 (€ 213.525,00 per anno scolastico ed € 640.575,00 per triennio).

La procedura di gara è stata gestita in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino in qualità di Stazione Unica Appaltante che, con determinazione n. 4197 dell'11.7.2024, ha aggiudicato la concessione a favore dell'operatore economico CAMST Soc. Coop. a r.l., con sede legale in Castenaso (BO), Frazione Villanova, Via Tosarelli 318, con il punteggio complessivo di 100/100 (di cui 80/80 relativamente alla parte tecnica e 20/20 relativamente alla parte economica) e il ribasso offerto dell'1,85%, da applicare al costo del singolo pasto, pari ad € 5,85 (di cui € 0,05 quale quota degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), oltre IVA.

Il contratto è stato stipulato in forma pubblica amministrativa con rep. n. 888 dell'11.9.2024.

ATTUAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN COMUNE"

A seguito della partecipazione del progetto "*Il Parco Sonoro della Collina Torinese*" all'Avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia dell'1.12.2020 per il finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni, in data 4.5.2023 è stata comunicata l'approvazione della graduatoria finale da cui il progetto stesso è risultato classificato al quinto posto con il punteggio di 89,5, ottenendo il finanziamento di € 70.000,00. Nel corso dell'anno 2024 vi è stato l'avvio della fase attuativa.

Considerando l'attività ludica all'aria aperta quale tramite esperienziale per lo sviluppo emotivo, cognitivo, motorio e relazionale durante l'età evolutiva, attraverso il progetto, si intende dare vita con il Parco Sonoro ad un luogo "magico" dove bambini e i ragazzi possano incontrare due aspetti essenziali per la crescita armoniosa di ogni individuo, ossia la bellezza della natura e la musicalità della vita. Obiettivo è quello di dare vita a un Parco Sonoro permanente, dove i bambini possano incontrare la natura vicina, sviluppare competenze, assaporare la tradizione contadina, conoscere personaggi storici utilizzando i cinque sensi.

Il progetto vede il coinvolgimento quali partner dei Comuni di Cambiano, Chieri, Pino Torinese, Riva presso Chieri, Santena, del Civico Museo del Paesaggio Sonoro di Riva presso Chieri, dell'Istituto Comprensivo di Cambiano, dell'Associazione Sermig – Laboratorio del Suono, dell'Associazione La Fornace Spazio Permanente, dell'Associazione Frutticoltori Associati della Collina Torinese (Facolt) e dell'Unione Italiana ciechi e ipovedenti onlus a.p.s.

L'attuazione è partita in data 8 aprile 2024 con l'avvio o la realizzazione delle seguenti azioni programmate:

- "*Sala multimediale*"
- "*La musica dei ciliegi*"
- "*La musica della terra*"
- "*Incontri Tuffi nella storia*";
- "*Incontri con la tradizione*".

Sono stati predisposti gli atti per gli affidamenti delle forniture di beni e servizi necessari.

Per la conclusione, originariamente prevista per il 7 aprile 2025, è stata richiesta una proroga al fine di consentire il dispiegarsi delle diverse azioni durante le stagioni dell'anno più favorevoli, anche in rapporto ai ritardi del Dipartimento nell'approvazione del piano esecutivo e cronoprogramma.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Sono stati svolti con regolarità tutti i compiti finalizzati a garantire il normale funzionamento degli organi istituzionali con le attività connesse, la pubblicazione degli atti amministrativi, la gestione del

protocollo e dei flussi documentali, del centralino, delle relazioni con il pubblico, dei contratti, del personale giuridico, della comunicazione e del sito web istituzionale.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), è proseguito in modo costante, con il supporto del Data Protection Officer, l'adeguamento normativo di attività e procedure.

Grazie ai finanziamenti P.N.R.R. è stato interamente rivisitato il sito web istituzionale in applicazione delle regole e direttive emanate dal Governo ed in conformità al modello progettuale "*PA digitale 2026*", come specificato nell'allegato 2 all'Avviso Misura 1.4.1 "*Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*". E' proseguito, in modo costante, l'aggiornamento del sito in relazione alla sezione "*Amministrazione trasparente*".

A seguito delle elezioni comunali dell'8 e 9 giugno 2024, sono state poste in essere tutte le attività connesse all'insediamento del nuovo organo consiliare, alla nomina dei componenti della Giunta, alla presentazione delle linee programmatiche, alla costituzione delle varie commissioni ed alla rideterminazione delle indennità di funzione.

A seguito dello scioglimento consensuale anticipato della convenzione di segreteria comunale con il Comune di Gassino Torinese, è stata approvata nuova convenzione con il Comune di Giaveno.

Sono state confermate le adesioni del Comune all'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), a Turismo Torino e Provincia, al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana (SBAM), all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA), all'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL), al Distretto del Cibo del Chierese-Carnagnolese ed al Coordinamento Comuni per la Pace (COCOPA).

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e delle disposizioni di cui al D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, è stato approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28.2.2024, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, successivamente rivisto con deliberazione n. 118 del 30.12.2024.

In relazione alla programmazione del fabbisogno del personale contenuta nel PIAO, non sono state previste, per l'anno 2024, nuove assunzioni ma solo l'attivazione di contratti di lavoro discendenti dall'applicazione dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 (a scavalco d'eccezione), per figure appartenenti alla Polizia Locale in occasione di iniziative e manifestazioni nell'arco dell'anno 2024 che richiedessero un supporto per il Corpo di Polizia Locale.

A seguito della risoluzione del contratto di lavoro di un operatore esperto per raggiunti limiti di età con decorrenza 1.4.2025, è stata avviata procedura selettiva per la sua sostituzione, nell'anno 2025, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse.

In attuazione del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, che ricomprende la sezione Segretari comunali e provinciali del 16.7.2024, è stato approvato il sistema di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale.

In esecuzione del contratto integrativo dell'Ente 2024, vi è stata l'attribuzione dell'incremento economico all'interno dell'area contrattuale, per un dipendente comunale funzionario e per due istruttori. Sono state assegnate specifiche responsabilità ad alcuni dipendenti comunali, con i conseguenti benefici di tipo economico.

Nel quadro della collaborazione nell'ambito dell'Area di sviluppo territoriale "*Chierese-Carnagnolese*" (Aggregazione n. 11 denominata COLLINA E PIANURA TORINESE), vi è stata l'approvazione del progetto "*Rete dei servizi di facilitazione digitale*" per la candidatura al bando della Regione Piemonte "*Bando 1.7.2 del P.N.R.R. - Rete dei servizi di facilitazione digitale*". Tale progetto prevede 5 punti fissi di dotazione e facilitazione (di cui 2 siti sul territorio di Chieri a servizio dei Comuni di Chieri e Pecetto).

Con l'obiettivo di costruire percorsi per permettere ai ragazzi di conoscere e sperimentare i valori della partecipazione e di realizzare iniziative e progetti che costituiscano una ricchezza per tutto il territorio, è stato approvato il regolamento comunale per la costituzione ed il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi. Nell'autunno 2024 si sono svolte le elezioni e nell'anno 2025 il Consiglio Comunale si insedierà ed avvierà la sua attività.

E' stato affidato all'archivista Elisa Tealdi un nuovo incarico per il riordino dell'archivio, allo scopo di creare una nuova sezione di archivio storico in prosecuzione dell'archivio storico antico per tutta la documentazione che presenta la struttura in categorie e di riversare su piattaforma web gli inventari, sia dell'archivio storico antico, sia della Sezione 1 del deposito (da costituire in nuova sezione di archivio storico), entrambi realizzati sul database Guarini Archivi.

GESTIONE ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, CONCESSIONI
CIMITERIALI

Sono state svolte con regolarità tutte le attività in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, cimitero e rilascio carta di identità elettronica.

A seguito del subentro del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è proseguita l'attività di costante aggiornamento della banca dati ed è stata attuata l'integrazione con i dati elettorali.

Nel corso dell'anno 2024 si sono svolte le elezioni europee, regionali e comunali con l'attuazione di tutte le attività correlate.

GESTIONE INTERVENTI RELATIVI ALLE POLITICHE SOCIALI E A FAVORE DELLE FASCE DEBOLI DELLA
POPOLAZIONE

Allo scopo di costruire un sistema di garanzie per la tutela delle fasce deboli della popolazione, è proseguita la stretta collaborazione con i soggetti del terzo settore e con il Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese.

Il Consiglio Comunale ha approvato alcune modifiche allo Statuto del Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese ed una nuova convenzione per l'attuazione del Progetto Punti Rete per persone disabili presso i locali dell'ex sede delle scuole in frazione San Pietro, con l'area circostante, avente durata fino al 31.12.2029. Sempre in collaborazione con il Consorzio, è proseguita l'attuazione del progetto di ortofloricoltura e sono stati avviati due nuovi progetti a favore di persone con disabilità, con il supporto di COESA s.c.s. Impresa Sociale:

- *"Pulizia spazi pubblici"*, finalizzato a valorizzare aree verdi pubbliche, svolgendo attività utili alla comunità e creando uno spazio di apprendimento sulle tematiche ambientali e sulla raccolta differenziata, e a sensibilizzare la popolazione alla diversità attraverso l'integrazione sociale, cercando di abbattere le barriere mentali presenti;
- *"Orto errante"*, finalizzato, attraverso il gesto naturale del prendersi cura dell'altro, in questo caso di un orto, a coinvolgere, stimolare, creare rete, onde far germinare e crescere azioni di cittadinanza attiva, sviluppare relazioni, pensieri divergenti e creativi, far diminuire le soglie di distanza e discriminazione, in un'ottica di sviluppo di attività di agricoltura sociale e di valorizzazione delle risorse del territorio.

Presso la Casa di Riposo ed in collaborazione con il Gestore, è stato attuato il progetto *"Palestra di vita – Le ciliegie"*, proposto dal Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese e finalizzato alla realizzazione di attività rivolte agli ospiti autosufficienti della struttura e agli over 65 presenti sul territorio, contrastando l'isolamento e la solitudine e favorendo la partecipazione ed il senso di comunità.

Nel quadro del rapporto di collaborazione con il Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese, è stata trasferita la somma di € 20.421,30, assegnata al Comune quale incremento del fondo di solidarietà comunale, come previsto dall'art. 1, comma 791-792, della legge 30 dicembre 2020 n. 178, con lo scopo di destinare le suddette risorse al potenziamento dei servizi sociali di ambito ed al riequilibrio dei livelli di spesa per i servizi sul territorio nell'ottica del superamento del criterio della spesa storica, fornendo ai cittadini prestazioni sulla base delle effettive esigenze.

Il Comune ha continuato a sostenere, attraverso il Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese, il centro antiviolenza *"In Rete"* in attuazione del *"Protocollo d'Intesa per la costruzione di una rete interistituzionale a sostegno delle donne vittime di violenza"*.

In considerazione dell'incremento dei costi relativi al mantenimento dei minori in struttura, al maggior costo pro-capite delle rette di permanenza ed all'incremento generalizzato dei costi dei servizi, si è reso necessario disporre un trasferimento straordinario di fondi a favore del Consorzio, come deliberato dall'Assemblea dei Sindaci.

Con riferimento alla Casa di Riposo Comunale Gonella, è proseguita con buoni risultati la gestione della struttura da parte del concessionario C.M. Service s.r.l.

Con l'obiettivo di rafforzare la rete tra le istituzioni e i servizi del territorio che condividono un progetto educativo di integrazione ed inclusione nell'ambito della comunità e considerano la scuola un diritto irrinunciabile, è stato approvato, dopo i lavori preparatori e gli incontri svoltisi nel corso dell'anno 2023, un nuovo *Accordo di Programma per l'inclusione scolastica e formativa di bambini, alunni e studenti con disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992*.

Nell'intento di creare opportunità che consentano la partecipazione attiva degli anziani alla vita della comunità, favorendo la loro vita di relazione e la socializzazione e, al tempo stesso, fornendo un servizio utile alla collettività, è proseguito il progetto per il servizio volontario dei nonni vigile presso le scuole, sia pure limitato ad una sola persona.

A seguito dell'adesione, nell'anno 2023, alla nuova convenzione con il Ministero della Giustizia – Tribunale di Torino per lo svolgimento, presso il Comune di Pecetto Torinese del lavoro di pubblica utilità e messa alla prova, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 274/2000 e del D.M. 26.3.2001, è stato attuato n. 1 progetto a supporto dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Si è concluso l'iter per dare attuazione alle volontà contenute nel testamento olografo della Signora Luciana Fabbri, che aveva disposto a favore del Comune di Pecetto Torinese il legato di parte dei suoi beni per mettere a disposizione un'autobulanza a favore della comunità: grazie ai fondi trasferiti dal Comune, Croce Rossa Italiana – Comitato di Chieri ha acquistato ed inaugurato il mezzo per il Comune di Pecetto intitolato alla memoria del marito della defunta.

Con l'intento di contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo delle comunità in Senegal, a seguito dell'adesione dell'anno 2023 in qualità di partner, il Comune ha dato corso all'attuazione e ultimato la rendicontazione in relazione al progetto denominato *“Jeunes et femmes ensemble: da Pino Torinese a Pikine Est una collaborazione fruttuosa”*, che vedeva il Comune di Pino Torinese quale capofila.

Con la finalità di favorire un modello aggregativo dei medici di medicina generale/pediatria e di incrementare e migliorare l'integrazione delle attività mediche, infermieristiche ed assistenziali, rendendole maggiormente disponibili per la popolazione, è stata rinnovata per due anni (2025 e 2026) la *“Convenzione tra l'ASL TO5 ed il Comune di Pecetto Torinese per l'avvio di attività sperimentale di medicina di iniziativa nel contesto della nuova Casa di Comunità Spoke sita in Pecetto Torinese”*. Di conseguenza è stato affidato a favore di C.M. Service s.r.l., sempre per due annualità, il servizio infermieristico e di supporto (infermiera di comunità e prelievi) per l'attuazione della suddetta convenzione.

Con medesima strategia, è stato destinato uno studio medico in modo non esclusivo a favore di alcuni specialisti (osteopata, geriatra, fisioterapista e chirurgo toraco-polmonare).

Dal momento che l'edificio dispone al primo piano di un locale multifunzionale da destinare a punto per la piccola ristorazione con finalità di carattere sociale, culturale e di promozione del territorio, è stata esperita procedura ad evidenza pubblica che si è conclusa con l'assegnazione a favore di Ca' Mentin s.r.l., per il periodo dall'1.5.2024 al 30.4.2030, con possibile rinnovo per ulteriori sei anni.

E' stata promossa la conclusione del nuovo Accordo Territoriale per la locazione, in attuazione della legge n. 431 del 9 dicembre 1998 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16.1.2017, allo scopo di individuare condizioni contrattuali che tengano conto delle specificità del mercato delle locazioni nell'area di Pecetto, favorire l'allargamento del mercato delle locazioni agli immobili attualmente sfitti e l'accesso alle locazioni per i settori sociali esclusi, avviare a soluzione il problema degli sfratti per finita locazione e dovuti a morosità, contribuire a ricondurre alla legalità il mercato degli affitti sommerso e irregolare e, infine, contrastare le forme di discriminazione nell'accesso al mercato delle locazioni.

Sono state poste in essere le attività necessarie per il rilascio a n. 45 beneficiari della carta solidale per acquisti di beni di prima necessità, secondo quanto disposto dal decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 4 giugno 2024, recante *“Individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo economico previsto dall'art. 1, commi 2, 3, 4 e 5 della legge 30 dicembre 2023 n. 213”* e sulla base delle linee operative definite dall'INPS.

GESTIONE INTERVENTI PER L'INFANZIA, PER L'ISTRUZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO

In attuazione del D. Lgs. 65 del 2017 e della L.R. 3 novembre 2023, n. 30, è stata approvata e stipulata convenzione con Liberitutti s.c.s., per la gestione di servizio educativo per l'infanzia per n. 18 posti bimbo, con durata dalla sua sottoscrizione al 31.12.2025.

In attuazione del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione e delle vigenti convenzioni con Dada s.a.s. di Mirella Maglio & c. e con Liberitutti s.c.s., sono stati approvati i documenti patti e condizioni annuali per la gestione dei rispettivi contributi statali e regionali finalizzati a consolidare la rete dei servizi educativi per l'infanzia, a favorire il pieno utilizzo dei posti esistenti e a ridurre la partecipazione economica delle famiglie alle spese di funzionamento dei servizi.

Comune di Pecetto Torinese

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE
GENERALE

In base alla convenzione stipulata nell'anno 2022 con Liberitutti s.c.s., gestore dell'Asilo Infantile Santa Maria della Neve, è proseguita la collaborazione, l'assegnazione di contributi regionali e comunali, nonché l'intervento comunale per l'integrazione delle rette per gli utenti che rientrano in particolari fasce ISEE.

Riconoscendo al sistema nazionale di istruzione il compito di garantire i livelli essenziali delle prestazioni, il Comune ha promosso un sistema di azioni onde offrire la possibilità, per tutti gli allievi, di raggiungere il successo scolastico e formativo. In tal senso, ha curato il supporto alle scuole, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria e l'erogazione di contributi a favore dell'Istituto Comprensivo di Cambiano da destinare alle necessità ed alle attività delle scuole presenti sul territorio comunale, ossia la scuola primaria "Nino Costa" e la scuola secondaria di primo grado "Don Milani".

E' stata rinnovata la convenzione con l'Istituto per regolamentare tra le parti la concessione temporanea a terzi dei locali scolastici e, in esecuzione di tale convenzione, sono stati promossi corsi sportivi per adulti e per ragazzi.

A seguito del nuovo affidamento triennale della concessione del servizio di ristorazione scolastica a decorrere dall'anno 2024/2025, con opzione di rinnovo del contratto per tre ulteriori anni scolastici (2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030), il Comune ha individuato gli aventi titolo alla fruizione del servizio, ha approvato le tariffe applicate in relazione alle diverse fasce ISEE ed ha svolto funzioni di programmazione, vigilanza e controllo sullo svolgimento del servizio stesso.

Sono stati garantiti i servizi di pre e post scuola attraverso contratto di concessione con Liberitutti s.c.s. in modo da supportare le famiglie nella conciliazione dei tempi famiglia-lavoro.

In relazione al trasporto scolastico, è proseguita la gestione del servizio a seguito dalla gara biennale esperita nel corso dell'anno 2023. Analogamente è proseguita con regolarità e buoni risultati la gestione del servizio di assistenza educativa a cura della Cooperativa Animazione Valdocco, il cui contratto è stato rinnovato per tre anni, fino al 31.10.2027, come previsto dagli originari atti di gara.

In attuazione del decreto del 10.1.2024 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro dell'istruzione e del merito, il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, il Ministro per le disabilità e il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, recante *«Riparto del contributo di 80 milioni di euro, per l'anno 2024, ai comuni delle regioni a statuto ordinario, della Regione Sicilia e della Regione Sardegna, per il potenziamento del servizio di trasporto degli studenti con disabilità e definizione dei relativi obiettivi di servizio e delle modalità di monitoraggio»*, il Comune di Pecetto Torinese ha ricevuto la somma di € 8.782,04, che è stata destinata ad incrementare il numero di studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ai quali garantire il trasporto per raggiungere le rispettive sedi scolastiche, attraverso l'erogazione di contributi oppure con la presenza di un operatore sullo scuolabus,.

E' stato avviato e formalizzato con i Comuni di Cambiano e di Pino Torinese percorso concertativo finalizzato all'aggregazione dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Pino Torinese all'Istituto Comprensivo di Cambiano-Pecetto, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, sulla base delle vigenti normative e della programmazione in materia di dimensionamento scolastico.

E' stato promosso il progetto proposto da StorieCreative, in collaborazione con Creative B612, denominato *"Rosso ciliegia – la Web Radio ideata dai bambini che parla ai bambini"*, rivolto agli allievi della Scuola Primaria e finalizzato a sviluppare l'identità personale ed il senso di appartenenza al gruppo, a migliorare le capacità di scambio, di dialogo, di confronto e di collaborazione, a rafforzare le competenze relative a linguaggi diversi, a favorire la capacità di affrontare la realtà in termini critici e responsabili.

E' stata rinnovata l'adesione al progetto *"Treno della Memoria 2025"*, promosso dall'Associazione Treno della Memoria, per garantire la partecipazione di n. 3 studenti residenti al percorso formativo in ricordo dello sterminio e delle persecuzioni del popolo ebraico e dei deportati italiani nei campi nazisti, quale mezzo per la costruzione di una cittadinanza attiva e consapevole dei fatti storici.

In esecuzione dell'art. 42, commi 1 e 2, del D.L. 4 maggio 2023, n. 48, che ha previsto apposito finanziamento per le iniziative dei Comuni, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, al fine di sostenere le famiglie mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, sono stati assegnati appositi contributi per l'avvenuta realizzazione dei centri estivi a favore di della Polisportiva Pecetto, di Sport Village Club 77 a.s.d. e di Liberitutti s.c.s.

Sono state assegnate, per l'anno scolastico 2023-2024, tre borse di studio intestate a Giuseppe Gonella, a favore di studenti che hanno frequentato una scuola di istruzione o formazione professionale agraria.

A seguito della partecipazione del progetto “*Il Parco Sonoro della Collina Torinese*” all’Avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia dell’1.12.2020 per il finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni, nell’anno 2023 vi è stata l’assegnazione del finanziamento e nell’anno 2024 si è dato corso all’attuazione delle azioni previste da progetto.

GESTIONE BIBLIOTECA, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

E’ stata esperita una nuova gara per l’affidamento del servizio di gestione della Biblioteca per quattro anni, che ha portato a confermare come appaltatore, fino al 31.10.2028, l’operatore economico Coopculture.

Il 2024 ha visto l’utilizzo a pieno regime il nuovo applicativo Clavis, subentrato al software Erasmo, una scelta assunta dal Sistema Bibliotecario dell’Area Metropolitana Torinese nell’ottica della progressiva integrazione dello SBAM con il sistema delle Biblioteche Civiche di Torino, che sta darà vita al più grande sistema bibliotecario d’Italia: BI.TO.

Si registra un nuovo aumento di prestiti, per un totale di 7276, a cui si sommano 1064 proroghe. Con riferimento alla circolazione libraria, si registra in n. 2914 il materiale “in uscita” (patrimonio di Pecetto prestato ad utenti di altre biblioteche) e in n. 952 il materiale “in entrata” (patrimonio di altre biblioteche richiesto con ritiro a Pecetto). La maggior parte delle prenotazioni richieste dagli utenti di Pecetto avviene in biblioteca; in numero inferiore in maniera autonoma attraverso l’Opac, utilizzando il sito www.sbam.to.it.

Gli utenti totali registrati nel 2024 sono stati 1816 (erano 1268 nel 2023), i nuovi iscritti n. 55.

Il Decreto di sostegno per l’editoria del Ministero della Cultura, introdotto negli anni della pandemia e proseguito fino al 2023, non è più stato emesso e questo ha comportato un numero di libri acquistati inferiore rispetto agli anni precedenti. In ogni caso, con i fondi stanziati dal Comune, dalla Regione Piemonte e con il materiale donato, nel 2024 sono stati catalogati n. 546 documenti (libri, audiolibri, dvd e giochi in scatola). Il patrimonio della biblioteca al 31.12.2024 risultava quindi di 19.609 titoli di cui n. 15.569 acquistati e n. 4.040 da donazione.

Inoltre sono stati acquistati nuovi arredi per i piccoli utenti.

Continuano ad essere molto attivi per la diffusione delle informazioni sulla biblioteca e sugli eventi organizzati la newsletter periodica via e-mail, il blog (www.bibliotecapecetto.wordpress.com), la pagina Facebook ed il profilo Instagram.

In attuazione della vigente convenzione di adesione all’Area di Cooperazione Territoriale sud – est (Chieri) dello SBAM, avente validità fino al 31.12.2025, è proseguita in modo intenso la collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell’Area Metropolitana per la realizzazione di varie iniziative, tra cui, in particolare, il prestito interbibliotecario con tutte le biblioteche aderenti al Sistema ed il progetto “*Nati per leggere*”.

Sono continuati gli “*Incontri con l’autore*”, la rassegna “*Scrittori sotto le stelle*”, lo “*Scambialibri*” e la collaborazione con l’Associazione UNITRE.

Si è dato corso, sulla base dell’esperienza ormai consolidata, al nuovo accordo con l’Association Lectures Plurielles, per la partecipazione dei lettori interessati della Biblioteca Comunale Barbara Allason alla 38a edizione del Festival du premier roman de Chambéry.

Sono state molto numerose le iniziative rivolte a bambini e ragazzi, talvolta in collaborazione con lo SBAM (*Il sabato dei racconti, La notte dei pupazzi, Le avventure di Marco Polo, Escape room in biblioteca, Strumenti di Armonia, Il vombato dal sedere quadrato di Haider Bucar, I burattini di Antonio Argenio, Crescendo in Sol con mamma e papà, Moment(o) di leggere, Babbo Natale non esiste*), oltre agli incontri con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Nel mese di giugno vi è stato l’avvicendamento tra due volontari del servizio civile universale, che hanno dato e danno un utile supporto per l’implementazione ed arricchimento delle attività della biblioteca.

In attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà, è proseguita la stretta collaborazione con le varie associazioni presenti sul territorio, attraverso la destinazione del piano dei contributi ordinari ed assegnando contributi straordinari alle Associazioni Banda Musicale La Ceresera, FACOLT - Frutticoltori Associati Collina Torinese, Pro Loco Pecetto, Associazione Alchimea.

In occasione della celebrazione degli 800 anni di Pecetto, è stato disposto un programma straordinario di eventi e di contributi a favore di Associazioni che hanno proposto iniziative collegate al tema (Unitre, Banda Musicale “La Ceresera”, Gruppo Archeologico Torinese, AVIS, Pro Loco Pecetto).

E’ stato concesso il patrocinio comunale a favore di:

Comune di Pecetto Torinese

Area 2 - UFFICIO SEGRETERIA E AMM.NE
GENERALE

- Coldiretti – Ufficio di zona Chieri-Poirino, per l’iniziativa relativa alla festa dei coltivatori di Sant’Antonio Abate, per il giorno 21.1.2024, con la benedizione dei mezzi agricoli sulla piazza antistante la Chiesa Parrocchiale;
- Associazione Italiana Sclerosi Multipla onlus, per l’iniziativa denominata “*La mela di AISM – Edizione 2024*”, relativa alla raccolta fondi per la ricerca, che si è svolta a Pecetto nella giornata di domenica 10 marzo 2024 e domenica 13 ottobre 2024;
- Associazione AVIS - Sezione di Pecetto Torinese, in collaborazione con A.I.L. – Associazione italiana contro le leucemie-linfomi e mieloma, per l’iniziativa relativa alla raccolta fondi per la ricerca scientifica e per l’assistenza ai malati e alle loro famiglie in tutta Italia, che si è svolta nelle giornate di sabato 16 marzo e domenica 17 marzo 2024;
- Tuttinsieme Aps per una serie di incontri, rivolti alla cittadinanza, sul tema della consapevolezza, del benessere, della salute, della sicurezza e dell’igiene alimentare;
- Associazione Culturale La Fornace Spazio Permanente, per la rassegna di iniziative di promozione e conoscenza del territorio, con particolare riguardo all’area del Chierese gravitante intorno alla Valle del Vajors, nell’ambito del progetto “*Il Territorio e la sua terra: dal Pleistocene alle nostre mani*”;
- B.T. Communication s.a.s, per l’edizione 2024 della pubblicazione denominata “*Le Porte del Gusto*”, che ha come scopo la promozione del territorio attraverso la scoperta dei prodotti, delle specialità gastronomiche e delle tradizioni culturali che lo animano;
- Università di Torino – Dipartimento di Scienze della Sanità pubblica e pediatriche per il progetto “*Gli spazi verdi urbani come strumento di promozione della salute*”;
- Fondazione AIRC per la ricerca sul cancro ETS - Comitato Regionale Piemonte e Valle d’Aosta, per la tradizionale giornata nazionale de “*L’Azalea della Ricerca*”, che si è tenuta domenica 12 maggio 2024, per raccogliere fondi a favore della ricerca oncologica;
- Gruppo Alpini di Pecetto Torinese per i festeggiamenti relativi al 65° anniversario di fondazione, in data 4 e 5 maggio 2024;
- Videoplugger Ltd. per il progetto di lungometraggio documentaristico “*Triskelion: A Celtic Identity*” onde promuovere, organizzare e sostenere iniziative aventi particolare rilevanza culturale, ricreativa o turistica, finalizzate alla valorizzazione del territorio comunale e delle sue principali attrattive;
- Associazione ASD Giannone Running Circuit per la manifestazione denominata “*GreenTour 2024*” - V edizione del contenitore di eventi dedicato allo sport sostenibile per tutti;
- WWF Italia ETS per la manifestazione di sensibilizzazione a carattere nazionale denominata “*Progetto Urban Nature 2024*”, che si è svolta a Pecetto Torinese, nei giorni di sabato 28 e domenica 29 settembre 2024, in collaborazione con Croce Rossa - Comitato di Chieri ODV;
- AVIS – Sezione di Pecetto Torinese, per l’iniziativa relativa all’inaugurazione della nuova sala prelievi ubicata presso il Polo della Salute, svoltasi nella giornata di sabato 14 settembre 2024;
- Banda Musicale “La Ceresera”, per il Concerto di Santa Cecilia, in occasione dei festeggiamenti per la santa patrona della musica, che ha avuto luogo il 16.11.2024;
- ANDOS Onlus Comitato di Torino per la campagna di promozione della prevenzione del tumore al seno denominata “*La regione si colora di rosa – Insieme per la prevenzione IV edizione*”, in collaborazione con il Consiglio Regionale, la Consulta Femminile Regionale del Piemonte e l’ANCI;
- Associazione Nazionale Combattenti e Reduci – Federazione Territoriale Torinese, per la cartolina commemorativa in occasione dell’80° anniversario della scomparsa della principessa Mafalda di Savoia, edita dall’Associazione stessa;
- Asd Ciclismo Pecetto, in collaborazione con la Federazione Ciclistica Italiana, Comitato del Piemonte, per un corso d’esame d’istruttore di MTB della FCI, che si è svolto a Pecetto domenica 15 settembre 2024;
- Associazione UNITRE per lo svolgimento, presso la Chiesa dei Batù, di una rassegna di conferenze su vari argomenti di interesse culturale, rivolte agli associati ed ai non iscritti, nel periodo tra novembre 2024 e maggio 2025;
- Associazione Vivere Odv, per la specifica iniziativa svoltasi nei locali del Vecchio Forno tra venerdì 29 novembre e domenica 1 dicembre 2024, inerente le presentazioni delle proposte natalizie dell’Associazione, allo scopo di dare visibilità alla sua azione per promuovere e sostenere l’integrazione sociale delle persone con disabilità e delle loro famiglie;

- AVIS - Sezione di Pecetto Torinese, per l'iniziativa, in collaborazione con l'Associazione TELETHON, relativa alla raccolta fondi per la ricerca per la cura delle malattie rare, nelle giornate di sabato 14 e domenica 15 dicembre 2024;
- progetto "Svolta 2025", sostenuto da una fitta rete di partner, che offrono la propria specifica sensibilità e competenza al progetto, con l'intento di costruire una comunità di giovani pensanti e appassionati, che sappiano scegliere e agire con consapevolezza per il Bene Comune, in un'ottica di cambiamento, di cittadinanza attiva e di attenzione ai valori della comunità, della territorialità, della sostenibilità, dell'educazione alla complessità e della generatività;
- Associazione UNITRE per lo svolgimento della terza edizione del concorso letterario, in memoria del socio benefattore Sig. Elio Giaccardi, sul tema "Acqua fonte di vita", rivolto a tutti gli associati delle varie Unitre del territorio piemontese.

Con la volontà di promuovere azioni concrete per la differenziazione e la riduzione dei rifiuti e la valorizzazione e promozione delle attività finalizzate alla tutela dell'ambiente, è stata approvato e stipulato protocollo di intesa con ONLUS PLASTIC FREE al fine di diffondere una maggiore consapevolezza circa la pericolosità della plastica per l'ambiente.

A seguito della procedura esperita nell'anno 2017 per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali per il periodo 1.7.2017 – 30.6.2027, successivamente prorogata fino al 30.6.2037, si è dato corso all'attuazione della convenzione con l'Associazione A.P.D. Pecetto sulla base del progetto presentato e finalizzato alla promozione dello sport a favore della popolazione, in un'ottica di gestione di servizi sociali "partecipata", ai sensi dell'art. 63 dello Statuto Comunale.

A seguito del rinnovo per il biennio 2023-2024, è proseguita l'attuazione del "Protocollo d'Intesa per la realizzazione del progetto Strade di Colori e di Sapori", per dare continuità al progetto attuato negli ultimi anni con il supporto della Città Metropolitana, allo scopo di tutelare e valorizzare la tipicità delle coltivazioni di prodotti inseriti o collegati con il "Paniere dei prodotti tipici della provincia di Torino".

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Chieri ed i Comuni del Chierese nell'ambito del Piano Locale Giovani.

Allo scopo di promuovere la creazione di un centro di aggregazione giovanile presso i locali comunali di Via Mogna n. 1, attraverso una gestione "partecipata", è stata approvata apposita convenzione con l'Associazione Gi-Gi La Casa in Collina. La concessione è a titolo sperimentale ed ha durata fino al 30.6.2026;

Con l'intento di sensibilizzare la popolazione ad un uso responsabile delle risorse del pianeta, è stata attuata l'iniziativa divulgativa sul tema dei cambiamenti climatici in collaborazione la Società Meteorologica Subalpina, con il Prof. Luca Mercalli e con la locale Associazione Frutticoltori Associati della Collina Torinese (FACOLT).

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i settori)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2024 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Bernardo Caccherano

Comune di Pecetto Torinese

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali

Esercizio 2024 / 2026

**Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E
MANUTENZIONI**

Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO



Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	258 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA BIBLIOTECA
-----------------------	--

Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AFFIDAMENTO PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA	2	0	2024												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA	2	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	Prev. 2024	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	5.990,20		
		Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	7.000,00	0,00	7.000,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	5.990,20		
		Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
7530 / 3200 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA - IN	Prev. 2024	7.000,00	0,00	7.000,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	5.990,20			
		Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00	
	Totale Spesa:	Prev. 2024	7.000,00	0,00	7.000,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	5.990,20			
		Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00	

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222652 / APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA	SI/NO		SI	SI
Risultato	222662 / AFFIDAMENTO PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICO	SI/NO		SI	SI

Note:	
(1)	AFFIDAMENTO PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA
(2)	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	289 - RICHIESTA CONTRIBUTI PER FINANZIAMENTI STATALI, REGIONALI
-----------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RICHIESTA FONDO ADEGUAMENTO PREZZI	2	0	2024												
2	RICHIESTA CONTRIBUTI PROGETTAZIONE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA	2	0	2024												
				2025												
3	RICHIESTA CONTRIBUTI PER LAVORI E OPERE	2	0	2024												

(1)

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	Prev. 2024	718.000,00	-718.000,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	718.000,00	-718.000,00	0,00	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2024	126.000,00	-126.000,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	126.000,00	-126.000,00	0,00	
	Totale Spesa:	Prev. 2024	844.000,00	-844.000,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	844.000,00	-844.000,00	0,00	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
830 / 3409 / 9	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA RIVA SU RIO PON	Prev. 2024	718.000,00	-718.000,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	718.000,00	-718.000,00	0,00
8230 / 3476 / 1	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADALE - M	Prev. 2024	126.000,00	-126.000,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	126.000,00	-126.000,00	0,00
Totale Spesa:		Prev. 2024	844.000,00	-844.000,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	844.000,00	-844.000,00	0,00

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
061 / 4061 / 9	CONTRIBUTI DELLO STATO FONDO ADEGUAMENTO	Prev. 2024	0,00	108.878,25	108.878,25
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	108.878,25		
		Cassa	0,00	108.878,25	108.878,25
065 / 4065 / 9	CONTRIBUTO DELLO STATO INTERVENTI OOPP ME	Prev. 2024	844.000,00	-844.000,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00

		Accertato	0,00		
		Cassa	968.800,00	-844.000,00	124.800,00
	Totale Entrata:	Prev. 2024	844.000,00	-735.121,75	108.878,25
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	108.878,25		
		Cassa	968.800,00	-735.121,75	233.678,25

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
FLRLSN74E44A492E	FLORE ALESSANDRA	25,00	0,00
	Totale:		0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222832 / FONDO ADEGUAMENTO PREZZI	Si/No		SI	SI
Risultato	222842 / RICHIESTA CONTRIBUTO PROGETTAZIONE	Si/No		SI	SI

Note:

(1)	richiesta finanziamenti progettazione per lavori di messa in sicurezza marciapiede di Valle Sauglio e sistemazione idrogeologica Rio Pontetto
-----	---

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	255 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione
----------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	2,00	0,00
FLRLSN74E44A492E	FLORE ALESSANDRA	2,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	2,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	2,00	0,00
		Totale:	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	259 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO LLPP E MANUTENZIONI
----------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RACCOLTA DOCUMENTI E/O PROGETTI	2	0	2024												
2	PREDISPOSIZIONE FALDONI PER	2	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2024	0,00	3.855,20	3.855,20
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	3.855,20		
		Cassa	3.855,20	0,00	3.855,20
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	3.855,20	3.855,20
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	3.855,20		
		Cassa	3.855,20	0,00	3.855,20

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
270 / 3015 / 9	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI	Prev. 2024	0,00	3.855,20	3.855,20
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	3.855,20		
		Cassa	3.855,20	0,00	3.855,20
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	3.855,20	3.855,20
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	3.855,20		
		Cassa	3.855,20	0,00	3.855,20

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222672 / raccolta documenti	SI/No		SI	SI
Risultato	222682 / predisposizione faldoni	SI/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	270 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso - PCC ^{oo}
----------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio trimestrale	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98
	Totale Spesa:	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98
	Totale Spesa:	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222612 / Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore a zero (ovvero pagamenti entro 30 giorni)	Si/No		SI	SI
Risultato	222622 / Riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	288 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI
----------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AFFIDAMENTO LAVORI	2	0	2024												
2	REALIZZAZIONE LAVORI	2	0													

(1)

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2024	0,00	60.700,00	60.700,00
		Prev. 2025	14.000,00	46.539,13	60.539,13
		Prev. 2026	14.000,00	0,00	14.000,00
		Impegnato	700,00		
		Cassa	42.565,52	-28.404,65	14.160,87
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	60.700,00	60.700,00
		Prev. 2025	14.000,00	46.539,13	60.539,13
		Prev. 2026	14.000,00	0,00	14.000,00
		Impegnato	700,00		
		Cassa	42.565,52	-28.404,65	14.160,87

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
8230 / 3473 / 2	INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI	Prev. 2024	0,00	60.700,00	60.700,00
		Prev. 2025	14.000,00	46.539,13	60.539,13
		Prev. 2026	14.000,00	0,00	14.000,00
		Impegnato	700,00		
		Cassa	42.565,52	-28.404,65	14.160,87
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	60.700,00	60.700,00
		Prev. 2025	14.000,00	46.539,13	60.539,13
		Prev. 2026	14.000,00	0,00	14.000,00
		Impegnato	700,00		
		Cassa	42.565,52	-28.404,65	14.160,87

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
FLRLSN74E44A492E	FLORE ALESSANDRA	0,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	12,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222582 / Affidamento lavori	Si/No		SI	SI

Note:	
(1)	il progetto di manutenzione straordinaria strade comunali è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 115 del 20/12/2024. Il procedimento è stato avviato con la determina a contrarre n. 678 del 30/12/2024.

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	293 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI
----------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	affidamento progettazione di fattibilità tecnico economica	2	0	2024												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	2	0	2024												

(1)

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2024	0,00	257.000,00	257.000,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	257.000,00	257.000,00	
37	Strutture residenziali e di ricovero per anziani	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	257.000,00	257.000,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	257.000,00	257.000,00	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
6130 / 3007 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E	Prev. 2024	0,00	257.000,00	257.000,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	257.000,00	257.000,00	
6330 / 3444 / 9	INTERVENTI CASCINA GONELLA	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	257.000,00	257.000,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	257.000,00	257.000,00	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
FLRLSN74E44A492E	FLORE ALESSANDRA	73,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	221392 / approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	Si/No		SI	SI
Risultato	6570 / affidamento del servizio progettazione	Si/No		SI	SI

Note:

(1)	affidamento incarico per redazione del progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali con efficientamento
-----	--

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)
---------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione degli edifici comunali	2	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
6	Ufficio tecnico	Prev. 2024	4.500,00	90,00	4.590,00	
		Prev. 2025	4.500,00	-1.800,00	2.700,00	
		Prev. 2026	4.500,00	-836,60	3.663,40	
		Impegnato	1.349,00			
		Cassa	6.500,00	-1.910,00	4.590,00	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2024	20.752,00	17.639,20	38.391,20	
		Prev. 2025	20.752,00	0,00	20.752,00	
		Prev. 2026	20.752,00	0,00	20.752,00	
		Impegnato	30.684,47			
		Cassa	30.535,34	20.986,97	51.522,32	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	25.252,00	17.729,20	42.981,20
		Prev. 2025	25.252,00	-1.800,00	23.452,00	
		Prev. 2026	25.252,00	-836,60	24.415,40	
		Impegnato	32.033,47			
		Cassa	37.035,34	19.076,97	56.112,32	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo		Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
460 / 1155 / 99		ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER IMMOBILI COMUNALI	Prev. 2024	1.500,00	90,00	1.590,00
			Prev. 2025	1.500,00	0,00	1.500,00
			Prev. 2026	1.500,00	0,00	1.500,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	3.000,00	-1.410,00	1.590,00
470 / 1156 / 99		SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Prev. 2024	20.752,00	17.639,20	38.391,20
			Prev. 2025	20.752,00	0,00	20.752,00
			Prev. 2026	20.752,00	0,00	20.752,00
			Impegnato	30.684,47		
			Cassa	30.535,34	20.986,97	51.522,32
480 / 1062 / 99		FITTI PASSIVI VILLA SACRO CUORE	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	0,00	0,00	0,00
570 / 1087 / 1		SPESE DI MANUTENZ.FUNZIONAMENTO U.T.C.	Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
			Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
			Prev. 2026	500,00	0,00	500,00
			Impegnato	349,00		
			Cassa	500,00	0,00	500,00
570 / 1088 / 1		ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI SOSTITUZIONE	Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
			Prev. 2025	2.500,00	-1.800,00	700,00
			Prev. 2026	2.500,00	-836,60	1.663,40
			Impegnato	1.000,00		
			Cassa	3.000,00	-500,00	2.500,00
		Totale Spesa:	Prev. 2024	25.252,00	17.729,20	42.981,20
			Prev. 2025	25.252,00	-1.800,00	23.452,00
			Prev. 2026	25.252,00	-836,60	24.415,40
			Impegnato	32.033,47		
			Cassa	37.035,34	19.076,97	56.112,32

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	43,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	20,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	5060 / edifici gestiti	n.ro	28	28	28
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	18	0	0
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	18	0	0
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	7	7	7
Quantità	6130 / bandi ed avvisi pubblicati	n.ro	11	2	2
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	15	0	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)
---------------------------	--

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	monitoraggio del territorio	2	0	2024												
2	verifica dello stato di manutenzione delle strade comunali	2	0	2024												
3	definizione degli interventi di manutenzione da effettuare	2	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
6	Ufficio tecnico	Prev. 2024	1.500,00	1.900,00	3.400,00	
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	2.307,71			
		Cassa	1.501,33	1.978,17	3.479,50	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2024	12.000,00	30.000,00	42.000,00	
		Prev. 2025	13.150,00	0,00	13.150,00	
		Prev. 2026	13.250,00	0,00	13.250,00	
		Impegnato	25.939,24			
		Cassa	12.802,62	43.721,64	56.524,26	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	13.500,00	31.900,00	45.400,00
		Prev. 2025	14.150,00	0,00	14.150,00	
		Prev. 2026	14.250,00	0,00	14.250,00	
		Impegnato	28.246,95			
		Cassa	14.303,95	45.699,81	60.003,76	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
580 / 1088 / 99	MANUTENZ.ORDIN.AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	Prev. 2024	1.500,00	1.900,00	3.400,00	
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	2.307,71			
		Cassa	1.501,33	1.978,17	3.479,50	
770 / 1925 / 9	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO CANTONIERI	Prev. 2024	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2025	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2026	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	400,00			
		Cassa	626,62	-226,62	400,00	
780 / 1928 / 9	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMU	Prev. 2024	11.600,00	30.000,00	41.600,00	
		Prev. 2025	12.750,00	0,00	12.750,00	
		Prev. 2026	12.850,00	0,00	12.850,00	
		Impegnato	25.539,24			
		Cassa	12.176,00	43.948,26	56.124,26	
	Totale Spesa:	Prev. 2024	13.500,00	31.900,00	45.400,00	
		Prev. 2025	14.150,00	0,00	14.150,00	
		Prev. 2026	14.250,00	0,00	14.250,00	
		Impegnato	28.246,95			
		Cassa	14.303,95	45.699,81	60.003,76	

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	20,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	53,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	2	2
Quantità	6250 / lavori certificati <=10	n.ro	15	0	0
Risultato	6530 / manutenzioni programmate	n.ro	5	0	0
Quantità	6540 / verifiche e sopralluoghi eseguite <= 10	n.ro	10	0	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)
---------------------------	---

Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma:	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione del verde pubblico	2	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, al	Prev. 2024	38.000,00	23.000,00	61.000,00
		Prev. 2025	38.500,00	6.500,00	45.000,00
		Prev. 2026	39.000,00	6.500,00	45.500,00
		Impegnato	52.463,16		
		Cassa	71.877,05	-4.819,92	67.057,13
	Totale Spesa:	Prev. 2024	38.000,00	23.000,00	61.000,00
		Prev. 2025	38.500,00	6.500,00	45.000,00
		Prev. 2026	39.000,00	6.500,00	45.500,00
		Impegnato	52.463,16		
		Cassa	71.877,05	-4.819,92	67.057,13

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
660 / 1806 / 9	SPESE DI MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI	Prev. 2024	38.000,00	23.000,00	61.000,00
		Prev. 2025	38.500,00	6.500,00	45.000,00
		Prev. 2026	39.000,00	6.500,00	45.500,00
		Impegnato	52.463,16		
		Cassa	71.877,05	-4.819,92	67.057,13
	Totale Spesa:	Prev. 2024	38.000,00	23.000,00	61.000,00
		Prev. 2025	38.500,00	6.500,00	45.000,00
		Prev. 2026	39.000,00	6.500,00	45.500,00
		Impegnato	52.463,16		
		Cassa	71.877,05	-4.819,92	67.057,13

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	10,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	20,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	34140 / Interventi richiesti <=1	n.ro	4	0	0
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	23.000,000	0	0
Quantità	34250 / Interventi di manutenzione effettuati in appalto >=5	n.ro	21	0	0
Quantità	34280 / Verde attrezzato	mq	1.580,000	0	0
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia <=5	n.ro	16	0	0
Quantità	34330 / addetti del servizio	n.ro	1	0	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI)
---------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio e gestione delle pulizie edifici comunali	2	0	2024												
2	Programma manutentivo gestione impianti antincendio ed antifurto edifici comunali	2	0	2024												
3	Programma manutentivo gestione degli edifici comunali	2	0	2024												
5	Monitoraggio e adempimenti ai fini del D.Lgs 81/2008 e smi	2	0	2024												
6	Programma manutentivo gestione degli impianti sportivi	2	0	2024												
7	Programma manutentivo gestione del cimitero comunale	2	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	Prev. 2024	18.500,00	0,00	18.500,00	
		Prev. 2025	18.500,00	0,00	18.500,00	
		Prev. 2026	18.500,00	0,00	18.500,00	
		Impegnato	17.567,69			
		Cassa	22.507,89	-1.463,98	21.043,91	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	26.000,00	1.000,00	27.000,00	
		Prev. 2025	26.000,00	0,00	26.000,00	
		Prev. 2026	26.000,00	0,00	26.000,00	
		Impegnato	26.486,97			
		Cassa	32.493,13	-1.840,01	30.653,12	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Prev. 2024	19.248,00	16.360,80	35.608,80	
		Prev. 2025	19.248,00	0,00	19.248,00	
		Prev. 2026	19.248,00	0,00	19.248,00	
		Impegnato	28.460,62			
		Cassa	28.322,30	19.465,95	47.788,24	
15	Istruzione elementare	Prev. 2024	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Prev. 2025	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	
		Prev. 2026	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Impegnato	2.188,78			
		Cassa	4.455,41	-0,11	4.455,30	
16	Istruzione media	Prev. 2024	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Prev. 2025	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Prev. 2026	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Impegnato	1.858,78			
		Cassa	4.052,57	-0,11	4.052,46	
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi	Prev. 2024	500,00	0,00	500,00	
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00	
		Prev. 2026	500,00	0,00	500,00	
		Impegnato	308,00			
		Cassa	500,00	0,00	500,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	72.248,00	17.360,80	89.608,80
		Prev. 2025	72.248,00	-1.000,00	71.248,00	
		Prev. 2026	72.248,00	0,00	72.248,00	
		Impegnato	76.870,84			

		Cassa	92.331,30	16.161,74	108.493,03
--	--	-------	-----------	-----------	------------

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1043 / 4	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	Prev. 2024	26.000,00	1.000,00	27.000,00
		Prev. 2025	26.000,00	0,00	26.000,00
		Prev. 2026	26.000,00	0,00	26.000,00
		Impegnato	26.486,97		
		Cassa	32.493,13	-1.840,01	30.653,12
470 / 1156 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATR.D	Prev. 2024	19.248,00	16.360,80	35.608,80
		Prev. 2025	19.248,00	0,00	19.248,00
		Prev. 2026	19.248,00	0,00	19.248,00
		Impegnato	28.460,62		
		Cassa	28.322,30	19.465,95	47.788,24
570 / 1366 / 99	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO S	Prev. 2024	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2025	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
		Prev. 2026	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	2.188,78		
		Cassa	4.455,41	-0,11	4.455,30
680 / 1386 / 99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCU	Prev. 2024	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2025	4.000,00	0,00	4.000,00
		Prev. 2026	4.000,00	0,00	4.000,00
		Impegnato	1.858,78		
		Cassa	4.052,57	-0,11	4.052,46
100 / 1890 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE CASA DI RIPOSO GONEL	Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2026	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	308,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
210 / 1656 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNAL	Prev. 2024	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2025	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prev. 2026	10.000,00	0,00	10.000,00
		Impegnato	9.759,83		
		Cassa	12.490,93	-813,32	11.677,61
210 / 1657 / 99	SPESE SERVIZI CIMITERIALI	Prev. 2024	8.500,00	0,00	8.500,00
		Prev. 2025	8.500,00	0,00	8.500,00
		Prev. 2026	8.500,00	0,00	8.500,00
		Impegnato	7.807,86		
		Cassa	10.016,96	-650,66	9.366,30
	Totale Spesa:	Prev. 2024	72.248,00	17.360,80	89.608,80
		Prev. 2025	72.248,00	-1.000,00	71.248,00
		Prev. 2026	72.248,00	0,00	72.248,00
		Impegnato	76.870,84		
		Cassa	92.331,30	16.161,74	108.493,03

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	15,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	6650 / report attività svolta	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	136 - Controllo di gestione
---------------------------	-----------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	2	0	2024												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	2	0	2024												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNNRSO61H56H221N	BONINA ROSA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:		UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100	100
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100	100
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI
---------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA REGIONE CONTRIBUTO POR FESR	2	0	2024												
2	RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA BDAP	2	0	2024												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
053 / 4053 / 9	CONTRIBUTO REGIONALE PORFESR - RIQUALIFICA	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrata:	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220742 / rendicontazione opere pubbliche	n.ro	5	0	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	224 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE
---------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CREAZIONE FASCICOLI DIGITALI	2	0	2024												
2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	2	0	2024												

(1)

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2024	0,00	963,80	963,80
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	963,80		
		Cassa	963,80	0,00	963,80
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	963,80	963,80
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	963,80		
		Cassa	963,80	0,00	963,80

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
270 / 3015 / 9	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI	Prev. 2024	0,00	963,80	963,80
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	963,80		
		Cassa	963,80	0,00	963,80
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	963,80	963,80
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	963,80		
		Cassa	963,80	0,00	963,80

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1095 / rinnovo software per digitalizzazione archivio	%	10,00	0	0
Risultato	1096 / numero fascicoli implementati o creati	n.ro	5	0	0

Note:	
(1)	AFFIDAMENTO FALDONI CARTACEI A DITTA ESTERNA PER LA DIGITALIZZAZIONE

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (Responsabile Arch. Francesca Dibiton)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	285 - Integrazione gestione finanziaria e gestione tecnica per la realizzazione degli interventi di investimento
---------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio e coordinamento economico finanziario delle opere pubbliche e relative fonti di finanziamento	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	250,00	0,00	250,00	
		Prev. 2025	250,00	0,00	250,00	
		Prev. 2026	250,00	0,00	250,00	
		Impegnato	150,00			
		Cassa	537,80	-287,80	250,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2025	250,00	0,00	250,00	
		Prev. 2026	250,00	0,00	250,00	
		Impegnato	150,00			
		Cassa	537,80	-287,80	250,00	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 99	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2024	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2025	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2026	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	150,00		
		Cassa	537,80	-287,80	250,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2025	250,00	0,00	250,00
		Prev. 2026	250,00	0,00	250,00
		Impegnato	150,00		
		Cassa	537,80	-287,80	250,00

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222292 / Partecipazione a corsi di formazione specifica	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	222302 / Verifiche contabili coerenza con ciclo tecnico delle opere pubbliche	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	222312 / Monitoraggio strumenti di programmazione con riferimento alle opere pubbliche	Si/No	SI	SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Esecutivo di Gestione**Esercizio 2024**

Area di Gestione	Responsabile
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Responsabile ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

258 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA BIBLIOTECA

289 - RICHIESTA CONTRIBUTI PER FINANZIAMENTI STATALI, REGIONALI

Obiettivi di Miglioramento

255 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

259 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO LLPP E MANUTENZIONI

270 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso - PCC

288 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI

293 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI

Obiettivi di Mantenimento

12 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (UFFICIO MANUTENZIONI)

14 - Gestione delle manutenzioni strade (UFFICIO MANUTENZIONI)

53 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (UFFICIO MANUTENZIONI)

135 - Predisposizione del programma manutentivo annuo, con previsione degli interventi necessari, per tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, il cimitero comunale.(UFFICIO MANUTENZIONI)

136 - Controllo di gestione

208 - RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI

224 - IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO. FASCICOLAZIONE DIGITALE

285 - Integrazione gestione finanziaria e gestione tecnica per la realizzazione degli interventi di investimento

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali 2024 / 2026	
Esercizio 2024	

Area di Gestione	Responsabile
3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	ARCH. FRANCESCA DIBITONTO

RISORSE UMANE
BONINA ROSA FLORE ALESSANDRA GAETA GIANLUCA GOFFI ADRIANO

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2024
Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO BIBLIOTECA BARBARA ALLASON

Vista la condizione di degrado in cui versa il tetto della biblioteca comunale Barbara Allason e le conseguenti infiltrazioni che hanno danneggiato la struttura, l'amministrazione ha programmato un intervento di manutenzione straordinaria che prevede il rifacimento della copertura. In seguito a richiesta di preventivi pubblicata sulla piattaforma acquistiretepa, il progetto di fattibilità tecnico economica è stato affidato con determina n. 318 del 21/06/2024 ed è stato approvato con D.G.C. n. 66 del 09/07/2024.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Affidamento progetto di fattibilità tecnico economica entro novembre 2024;
- Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica entro dicembre 2024.

RICHIESTA CONTRIBUTI PER FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALI

Sono state rispettate le varie scadenze e adempimenti previsti per tutti gli appalti in corso.

In particolare è stata effettuata la domanda per il fondo adeguamento prezzi di cui all'articolo 26 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 per i lavori di realizzazione ambulatorio medico e spazio multifunzionale e la domanda alla Regione Piemonte – settore difesa opere pubbliche, difesa del suolo, montagne e foreste finalizzata all'ottenimento di un contributo per i lavori svolti in strada Rio Martello per il ripristino di una rete paramassi divelta in seguito ad una frana causata da evento calamitoso del 13/05/2024 .

Risultano pertanto rispettate le scadenze relative ai finanziamenti statali e regionali.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E PROGRAMMAZIONE

Si rimanda alla relazione redatta dal servizio amministrativo.

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Sono stati digitalizzati 33 faldoni di pratiche, progetti, documenti dei servizi lavori pubblici e manutenzioni, nel rispetto dell'obiettivo della pubblica amministrazione della dematerializzazione al fine di rendere i processi amministrativi più efficienti, accessibili e trasparenti.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI, INDICATORE DEI PAGAMENTI E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO

Si rimanda al contenuto della relazione redatta dal servizio finanziario.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI

A causa del degrado in cui versavano e della situazione di pericolo che presentavano alcune strade sia centrali che collinari, l'amministrazione ha programmato un intervento di manutenzione straordinaria

Comune di Pecetto Torinese

Area 3 - UFFICIO TECNICO - LAVORI
PUBBLICI E MANUTENZIONI

consistente nella scarifica e riasfaltatura dei tratti di strada individuati, dopo attento sopralluogo e un rilievo impegnativo dell'ufficio tecnico, e di seguito indicati:

- Via Circonvallazione, dall'incrocio con Via San Sebastiano a Via Busello e incrocio con Strada Valle Sauglio;
- Via Circonvallazione, in corrispondenza della rampa di ingresso e della rampa di uscita del condominio al civico n. 11;
- Strada della Vetta fascia nella zona boschiva;
- Strada della Vetta curva davanti civici n. 26 e n. 34;
- Slargo tra Via Barbara Allason e Strada della Vetta.

L'ufficio tecnico comunale ha redatto il progetto esecutivo, piuttosto complesso, costituito, ai sensi dell'allegato I.7 del d.lgs. 36/2023, dai seguenti elaborati:

- Relazione generale;
- Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e parte tecnica;
- Elenco prezzi;
- Computo metrico estimativo;
- Quadro economico;
- Piano di manutenzione dell'opera;
- Cronoprogramma lavori;
- Schema di contratto;
- Tavole – scale varie.

La verifica del progetto e la validazione ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 36/2023 è stata effettuata anch'essa all'interno dell'ufficio. Il progetto esecutivo è stato approvato con D.G.C. n. 115 del 20/12/2024.

Contestualmente alla progettazione esecutiva, l'ufficio tecnico ha provveduto ad effettuare delle indagini di mercato al fine di individuare la ditta che avrebbe potuto svolgere il lavoro offrendo il ribasso più alto. Nei giorni successivi all'approvazione del progetto esecutivo, non si è potuto procedere con la richiesta di offerta, e quindi con l'affidamento, alla ditta individuata per i lavori entro il 31/12/2024 a causa di un malfunzionamento persistente della piattaforma di e-procurement acquistinretepa. Il procedimento è stato avviato con la determina a contrarre n. 678 del 30/12/2024. All'inizio del 2025 si è proceduto con la richiesta di offerta e si è potuto procedere con l'affidamento dei lavori solo a seguito del riaccertamento ordinario dei residui dell'anno 2024.

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI

Con determina n. 533 del 05/11/2024 è stato affidato il progetto di fattibilità tecnico economica per i seguenti lavori:

- Biblioteca comunale: ritinteggiatura facciate e sostituzione delle imposte;
- Manutenzione straordinaria servizi igienici nella sede della Polizia Municipale;
- Sostituzione serramenti presso cascina Gonella.

Con D.G.C. n. 104 del 03/12/2024 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica.

Pertanto risultano rispettate le scadenze:

- Affidamento progetto di fattibilità tecnico economica entro novembre 2024;
- Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica entro dicembre 2024.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI, MANUTENZIONE STRADE, TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

- ☐ Sono stati effettuati interventi soprattutto nell'ambito della manutenzione degli edifici comunali;
- ☐ Intervento di manutenzione per riparazione e sistemazione inverter dell'impianto fotovoltaico presso scuola media "Don Milani";

- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per posa cestini rifiuti nel parco della scuola elementare e della scuola media;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per la sostituzione di 2 proiettori che illuminano l'area ecologica in Via Don Milani;
- ☐ Interventi di derattizzazione sul territorio comunale, della scuola elementare e della scuola media anno 2024;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per ricerca perdita e riparazione presso l'edificio comunale degli Alpini, Proloco e Avis;
- ☐ Fornitura e posa di una nuova ringhiera e cancelletto in metallo per chiusura rampa presso il polo della salute;
- ☐ Intervento di manutenzione per ripristino funzionamento bagno della palestra presso la scuola media;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per realizzazione muro in cartongesso presso il polo della salute;
- ☐ Fornitura e posa di targhe e targhette commemorative per il nuovo "Parco Michele Bosso";
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza controsoffittatura esistente presso il Consorzio Socio Assistenziale di Strada Valle San Pietro 45;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per ricerca perdita acqua con gas tracciante presso il Cimitero comunale;
- ☐ Affidamento diretto per fornitura e posa di segnaletica interna ed esterna presso il polo della salute;
- ☐ Interventi di manutenzioni varie idrauliche su edifici comunali;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per ripasso guaine del tetto dello spogliatoio del campo sportivo;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per la sistemazione del tetto con guaina ardesiata e sigillatura crepa tra capannone e soletta del Tavolazzo invernale;
- ☐ Fornitura e trasporto di 10 lastre di pietra granito Rosa Porrino per il cimitero comunale;
- ☐ Aumento di potenza contatore ambulatorio e spazio multifunzionale;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per la riparazione della perdita presso il cimitero comunale;
- ☐ Integrazione per fornitura e trasporto di lastre di pietra granito Rosa Porrino e di borchie porta lastre per il cimitero comunale;
- ☐ Intervento di manutenzione per la sostituzione della centralina rilevazione gas presso la centrale termica della biblioteca;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per tamponamento parziale con gas beton di 2 finestre presso la palestra della scuola media;
- ☐ Fornitura e posa di griglie per ripari apparecchiatura elettriche sotto la nuova tettoia del Piazzale delle Ciliegie;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per realizzazione impianto elettrico della centrale termica presso la Casa di Riposo Gonella;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per sostituzione lampade di emergenza presso la scuola elementare;
- ☐ Fornitura e posa di cartelli divieto di sosta mercato presso la tettoia del Piazzale delle Ciliegie;
- ☐ Fornitura e posa di lampade e prese presso Tettoia Piazzale delle Ciliegie;
- ☐ Affidamento diretto in appalto del servizio di manutenzione ordinaria degli estintori presso gli edifici comunali e dei presidi antincendio presso le scuole elementari;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per il ripristino degli estintori in scadenza di revisione e collaudo presso gli edifici comunali e dei presidi antincendio presso le scuole elementari e medie;

- ☐ Adeguamento impianto antincendio con predisposizione attacco motopompa vicino alla recinzione perimetrale della scuola elementare;
- ☐ Integrazione determina n. 195 del 23.04.2024, per la fornitura di 2 inserti del totem presso il polo della salute;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per tinteggiatura locali spogliatoio presso il campo sportivo;
- ☐ Fornitura e posa di una serranda motorizzata presso il garage della sede Croce Rossa italiana;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria - adeguamento impianto elettrico della Casa di Riposo Gonella;
- ☐ Intervento di manutenzione per riparazione portone sezionale della struttura di tamponamenti mobile presso il Piazzale delle Ciliegie danneggiato da ignoti da atto vandalico;
- ☐ Lavori di manutenzione straordinaria presso la Casa di Riposo Gonella;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento impianto antincendio per realizzazione pozzetto antincendio presso la scuola elementare Nino Costa;
- ☐ Fornitura di due scale presso i nuovi loculi del 3° ampliamento del civico Cimitero Comunale;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per modifica tubazione gas presso il campo sportivo;
- ☐ Realizzazione di una compartimentazione del locale tecnico al piano interrato della scuola media Don Milani;
- ☐ Intervento di manutenzione per la fornitura e posa del coperchio del pozzetto per l'adeguamento dell'impianto antincendio presso la scuola elementare;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per sostituzione gruppo pompe a servizio dell'impianto di riscaldamento della Riposo Gonella;
- ☐ Sostituzione portone garage della Croce Rossa Italiana;
- ☐ Fornitura e posa di una porta in ferro presso la centrale termica della scuola elementare Nino Costa;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria presso garage della Croce Rossa Italiana;
- ☐ Sostituzione luci piano terreno della biblioteca comunale;
- ☐ Intervento di revisione delle linee vita dei fabbricati comunali;
- ☐ Video ispezione della fognatura del fabbricato "Cascina Gonella", in Strada Gonella n.1;
- ☐ Fornitura e posa di rubinetteria presso spazio multifunzionale;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per nuova palestra della scuola media Don Milani;
- ☐ Intervento di manutenzione e riparazione della caldaia presso la scuola media Don Milani;
- ☐ Intervento di manutenzione per riparazione inverter impianto fotovoltaico del Tavolazzo;
- ☐ Intervento di manutenzione per ripristino funzionamento dell'elevatore presso la sede comunale;
- ☐ Intervento di manutenzione per ispezione con droni le coperture della Chiesa di San Sebastiano e della Chiesa dei Battù;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per ripasso copertura garage della Croce Rossa in Piazza Rimembranza;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per sistemazione copertura della Cappella Tre Vie;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per realizzazione di nuova tubazione di scarico delle acque piovane presso Chiesa di San Sebastiano;
- ☐ Intervento di manutenzione straordinaria per ripasso manto di copertura della Chiesa dei Battù;
- ☐ Intervento di manutenzione per la sostituzione della pompa della caldaia presso l'edificio degli Alpini;
- ☐ Modifica impianto illuminazione presso il Polo della Salute;
- ☐ Interventi di pulizia ordinaria presso il Polo della Salute;
- ☐ Ripristino degli estintori in scadenza di revisione e collaudo presso gli edifici comunali e dei presidi antincendio presso le scuole elementari e medie;

- ☐ Interventi di manutenzione degli estintori presso gli edifici comunali e dei presidi antincendio presso le scuole elementari e medie.
- ☐ Interventi di manutenzione per derattizzazione sul territorio comunale.
- ☐ Interventi di manutenzione di tutti gli impianti ascensori comunali.
- ☐ Interventi di manutenzione di tutti gli antifurti comunali.
- ☐ Interventi di manutenzioni e sostituzioni varie a tutti gli impianti termici e idraulici comunali.
- ☐ Contratto manutenzioni opere edili degli immobili comunali.
- ☐ Contratto di manutenzione e custodia del civico cimitero.
- ☐ Interventi per il servizio di pulizia degli edifici comunali.
- ☐ Incarico per il Servizio di prevenzione e protezione per la revisione dei rischi di tutti gli immobili comunali.
- ☐ Rinnovo annuale dei canoni di assistenza e manutenzione dei software del sistema informatico comunale.

Pertanto risulta rispettata la scadenza di dicembre 2025.

PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA MANUTENTIVO ANNUO, CON PREVISIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI

E' stato redatto uno scadenziario degli interventi di manutenzione ordinaria su antifurti, sistemi antincendio, controllo parco giochi, verifica messa a terra, controllo ascensori, controllo sistemi di riscaldamento, derattizzazione, appalto pulizie.

RENDICONTAZIONE PIATTAFORME DIGITALI PER CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI

Sono state rispettate le varie scadenze e adempimenti previsti per tutti gli appalti in corso e le rendicontazioni trimestrali su Banca Dati Amministrazioni Pubbliche.

IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO, FASCICOLAZIONE DIGITALE

E' stata implementata la digitalizzazione delle procedure amministrative con la creazione di nuovi fascicoli e relativo monitoraggio. Tali fascicoli sono sia relativi alle opere pubbliche in corso, sia relativi ad attività ordinarie dell'ufficio, quali rilascio nulla osta per manomissione del suolo pubblico, corrispondenza con enti, etc. etc..

CONTROLLO DI GESTIONE

(comune a tutti i servizi)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2024 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
f.to Arch. Francesca Dibitonto**

Comune di Pecetto Torinese

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali

Esercizio 2024 / 2026

Area 4 - POLIZIA LOCALE

Responsabile COMANDANTE DOTT. ETTORE PALLOTTI



Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Comandante Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo261 - GESTIONE VERBALI C.D.S.

Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo, verbalizzazione, gestione del contenzioso e messa a ruolo dei mancati introiti	6	0	2024												

Capitoli di Entrata Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo		Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
007 / 3007 / 9		RIMBORSO SPESE PM DA VIOLAZIONI CODICE DEL	Prev. 2024	100.000,00	30.000,00	130.000,00
			Prev. 2025	50.000,00	0,00	50.000,00
			Prev. 2026	50.000,00	0,00	50.000,00
			Accertato	129.686,58		
			Cassa	208.872,88	71.515,33	280.388,21
3008 / 3008 / 2		PROVENTI DA SANZIONI CDS (IMPRESE)	Prev. 2024	80.000,00	80.000,00	160.000,00
			Prev. 2025	50.000,00	0,00	50.000,00
			Prev. 2026	50.000,00	0,00	50.000,00
			Accertato	154.210,00		
			Cassa	360.324,80	121.671,90	481.996,70
3008 / 3008 / 3		PROVENTI DA SANZIONI CDS (AMMINISTRAZIONI P	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
			Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
			Accertato	0,00		
			Cassa	0,00	0,00	0,00
008 / 3008 / 9		PROVENTI DA SANZIONI CDS (PRIVATI)	Prev. 2024	420.000,00	670.000,00	1.090.000,00
			Prev. 2025	300.000,00	0,00	300.000,00
			Prev. 2026	300.000,00	0,00	300.000,00
			Accertato	1.085.758,17		
			Cassa	1.765.726,95	956.828,85	2.722.555,80
		Totale Entrata:	Prev. 2024	600.000,00	780.000,00	1.380.000,00
			Prev. 2025	400.000,00	0,00	400.000,00
			Prev. 2026	400.000,00	0,00	400.000,00
			Accertato	1.369.654,75		
			Cassa	2.334.924,63	1.150.016,08	3.484.940,71

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	12,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	2,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	10,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	2,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11060 / importo contravvenzioni incassato/accertato	%		35	35,00
Quantità	11070 / contravvenzioni annue c.d.s.	n.ro		3500	6.145
Quantità	11230 / agenti impiegati al giorno in attività di controllo/regolaz. del traffico comunale	n.ro		2	2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Comandante Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo 262 - EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	7 - Diritto allo studio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Educazione presso i plessi scolastici e uscita didattica presso il Motoroasi di Susa	6	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
11	Polizia municipale	Prev. 2024	3.061,30	3.500,00	6.561,30
		Prev. 2025	1.326,60	0,00	1.326,60
		Prev. 2026	1.326,60	0,00	1.326,60
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.030,69	3.465,00	6.495,69
	Totale Spesa:	Prev. 2024	3.061,30	3.500,00	6.561,30
		Prev. 2025	1.326,60	0,00	1.326,60
		Prev. 2026	1.326,60	0,00	1.326,60
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.030,69	3.465,00	6.495,69

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1271 / 9	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO PER LA	Prev. 2024	3.061,30	3.500,00	6.561,30
		Prev. 2025	1.326,60	0,00	1.326,60
		Prev. 2026	1.326,60	0,00	1.326,60
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.030,69	3.465,00	6.495,69
	Totale Spesa:	Prev. 2024	3.061,30	3.500,00	6.561,30
		Prev. 2025	1.326,60	0,00	1.326,60
		Prev. 2026	1.326,60	0,00	1.326,60
		Impegnato	0,00		
		Cassa	3.030,69	3.465,00	6.495,69

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	10,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	1,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	12,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11452 / Gestione e formazione per attività di educazione stradale	Si/No		SI	SI
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro		2	2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Comandante Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	256 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione
----------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00	
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00	
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	100,00	0,00	100,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
			Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
			Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	100,00	0,00	100,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	2,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	2,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	2,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	2,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	2,00	0,00
Totale:			0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Comandante Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	263 - SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE
----------------------------	-----------------------------------

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	4 - Altre modalità di trasporto

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sopralluoghi e monitaraggio	6	0	2024												
2	Affidamento dei lavori	6	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2024	3.500,00	1.150,00	4.650,00
		Prev. 2025	2.940,00	0,00	2.940,00
		Prev. 2026	2.940,00	0,00	2.940,00
		Impegnato	2.707,46		
		Cassa	3.430,00	1.127,00	4.557,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	3.500,00	1.150,00	4.650,00
		Prev. 2025	2.940,00	0,00	2.940,00
		Prev. 2026	2.940,00	0,00	2.940,00
		Impegnato	2.707,46		
		Cassa	3.430,00	1.127,00	4.557,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
230 / 3473 / 91	INTERVENTI SULLA VIABILITA'	Prev. 2024	3.500,00	1.150,00	4.650,00
		Prev. 2025	2.940,00	0,00	2.940,00
		Prev. 2026	2.940,00	0,00	2.940,00
		Impegnato	2.707,46		
		Cassa	3.430,00	1.127,00	4.557,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	3.500,00	1.150,00	4.650,00
		Prev. 2025	2.940,00	0,00	2.940,00
		Prev. 2026	2.940,00	0,00	2.940,00
		Impegnato	2.707,46		
		Cassa	3.430,00	1.127,00	4.557,00

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222572 / sopralluoghi e monitoraggio	Si/No		SI	SI
Risultato	222582 / Affidamento lavori	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Comandante Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	264 - CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE
----------------------------	---------------------------------------

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sostituzione	6	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2024	9.300,00	14.146,17	23.446,17
		Prev. 2025	2.750,00	0,00	2.750,00
		Prev. 2026	2.750,00	0,00	2.750,00
		Impegnato	9.911,54		
		Cassa	9.314,40	14.131,77	23.446,17
	Totale Spesa:	Prev. 2024	9.300,00	14.146,17	23.446,17
		Prev. 2025	2.750,00	0,00	2.750,00
		Prev. 2026	2.750,00	0,00	2.750,00
		Impegnato	9.911,54		
		Cassa	9.314,40	14.131,77	23.446,17

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
780 / 1933 / 9	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Prev. 2024	9.300,00	14.146,17	23.446,17
		Prev. 2025	2.750,00	0,00	2.750,00
		Prev. 2026	2.750,00	0,00	2.750,00
		Impegnato	9.911,54		
		Cassa	9.314,40	14.131,77	23.446,17
	Totale Spesa:	Prev. 2024	9.300,00	14.146,17	23.446,17
		Prev. 2025	2.750,00	0,00	2.750,00
		Prev. 2026	2.750,00	0,00	2.750,00
		Impegnato	9.911,54		
		Cassa	9.314,40	14.131,77	23.446,17

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222562 / Cartelli sostituiti <10	Si/No		SI	SI
Risultato	222592 / Sostituzione	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Comandante Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	271 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso - PCC ^{oo}
----------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio trimestrale	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98
	Totale Spesa:	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98
	Totale Spesa:	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222612 / Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore a zero (ovvero pagamenti entro 30 giorni)	Si/No		SI	SI
Risultato	222622 / Riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Comandante Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)
---------------------------	--

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo del territorio	0	0	2024												
2	progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale	0	0	2024												
3	gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico e della segnaletica	0	0	2024												
4	gestione delle emergenze su strada	0	0	2024												
5	notifica atti	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Prev. 2024	76.070,00	41.130,82	117.200,82	
		Prev. 2025	65.300,00	0,00	65.300,00	
		Prev. 2026	65.800,00	0,00	65.800,00	
		Impegnato	51.324,44			
		Cassa	93.724,23	41.116,42	134.840,65	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	1.400,00	0,00	1.400,00	
		Prev. 2025	400,00	0,00	400,00	
		Prev. 2026	400,00	0,00	400,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	1.800,00	-1,06	1.798,94	
11	Polizia municipale	Prev. 2024	251.390,40	204.288,52	455.678,92	
		Prev. 2025	149.312,80	0,00	149.312,80	
		Prev. 2026	149.312,80	0,00	149.312,80	
		Impegnato	215.290,05			
		Cassa	263.566,58	215.611,45	479.178,03	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	328.860,40	245.419,34	574.279,74
		Prev. 2025	215.012,80	0,00	215.012,80	
		Prev. 2026	215.512,80	0,00	215.512,80	
		Impegnato	266.614,49			
		Cassa	359.090,81	256.726,81	615.817,62	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
130 / 1025 / 1	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE MESSO E D.P.	Prev. 2024	1.400,00	0,00	1.400,00
		Prev. 2025	400,00	0,00	400,00
		Prev. 2026	400,00	0,00	400,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.800,00	-1,06	1.798,94
110 / 1263 / 9	QUOTA SANZ.DA VIOLAZ. COD.STRADA DA DEST	Prev. 2024	3.500,00	2.000,00	5.500,00
		Prev. 2025	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2026	3.500,00	0,00	3.500,00
		Impegnato	5.500,00		
		Cassa	3.500,00	2.000,00	5.500,00
110 / 1264 / 9	QUOTA SANZIONE DA VIOLAZIONI C.D.S. PER PR	Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2025	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2026	2.500,00	0,00	2.500,00
		Impegnato	2.500,00		
		Cassa	2.500,00	0,00	2.500,00
1120 / 1265 / 1	SPESE VESTIARIO AL PERSONALE PM E DPI	Prev. 2024	3.200,00	0,00	3.200,00
		Prev. 2025	1.200,00	0,00	1.200,00
		Prev. 2026	1.200,00	0,00	1.200,00
		Impegnato	2.001,80		

		Cassa	4.954,68	-16,18	4.938,50
1120 / 1268 / 2	SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM. P.M.	Prev. 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	1.100,00		
		Cassa	3.430,69	708,00	4.138,69
1120 / 1270 / 1	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI MEZZI P.M.	Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2026	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	2.000,00		
		Cassa	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
130 / 1266 / 9	SPESE PER L'ARMAMENTO	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	700,00	0,00	700,00
		Prev. 2026	700,00	0,00	700,00
		Impegnato	720,00		
		Cassa	2.419,24	0,00	2.419,24
130 / 1269 / 9	SPESE POSTALI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Prev. 2024	100.000,00	33.500,00	133.500,00
		Prev. 2025	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prev. 2026	50.000,00	0,00	50.000,00
		Impegnato	85.540,00		
		Cassa	103.644,55	40.535,39	144.179,94
1130 / 1270 / 3	SPESE DIVERSE P.M.	Prev. 2024	8.400,00	12.800,00	21.200,00
		Prev. 2025	3.600,00	0,00	3.600,00
		Prev. 2026	3.600,00	0,00	3.600,00
		Impegnato	3.070,26		
		Cassa	8.592,92	13.196,35	21.789,27
1130 / 1270 / 4	SPESE MANUTENZ. STRUMENTI ELETTRICI P.M.	Prev. 2024	17.000,00	21.000,00	38.000,00
		Prev. 2025	17.000,00	0,00	17.000,00
		Prev. 2026	17.000,00	0,00	17.000,00
		Impegnato	19.740,92		
		Cassa	18.215,16	20.699,84	38.915,00
130 / 1270 / 9	MANUTENZ.ORDIN.MEZZI SERVIZIO P.M.	Prev. 2024	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		Prev. 2025	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2026	3.000,00	0,00	3.000,00
		Impegnato	2.101,22		
		Cassa	5.614,67	-2.070,87	3.543,80
130 / 1271 / 9	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO PER LA	Prev. 2024	24.490,40	28.000,00	52.490,40
		Prev. 2025	10.612,80	0,00	10.612,80
		Prev. 2026	10.612,80	0,00	10.612,80
		Impegnato	0,00		
		Cassa	24.245,50	27.720,00	51.965,50
130 / 1272 / 9	GESTIONE IN OUTSOURCING STAMPA-POSTALIZZAZIONE	Prev. 2024	32.000,00	45.600,00	77.600,00
		Prev. 2025	24.000,00	0,00	24.000,00
		Prev. 2026	24.000,00	0,00	24.000,00
		Impegnato	57.422,66		
		Cassa	32.649,18	51.950,40	84.599,58
1150 / 1278 / 1	TRASFERIMENTI SOMME 50% EX ART. 142 CODICE	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
2780 / 1928 / 1	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE- SISTEMAZIONE	Prev. 2024	40.700,00	63.388,52	104.088,52
		Prev. 2025	22.100,00	0,00	22.100,00
		Prev. 2026	22.100,00	0,00	22.100,00
		Impegnato	25.663,19		
		Cassa	40.700,00	63.388,52	104.088,52
2780 / 1933 / 1	SPESE CUSTODIA VEICOLI	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
2780 / 1933 / 2	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE ART.36 C.d.S.	Prev. 2024	14.270,00	21.984,65	36.254,65
		Prev. 2025	10.050,00	0,00	10.050,00
		Prev. 2026	10.050,00	0,00	10.050,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	14.270,00	21.984,65	36.254,65
2780 / 1933 / 9	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Prev. 2024	9.300,00	14.146,17	23.446,17
		Prev. 2025	2.750,00	0,00	2.750,00
		Prev. 2026	2.750,00	0,00	2.750,00
		Impegnato	9.911,54		
		Cassa	9.314,40	14.131,77	23.446,17

780 / 1934 / 9	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	Prev. 2024	51.500,00	5.000,00	56.500,00	
		Prev. 2025	51.500,00	0,00	51.500,00	
		Prev. 2026	52.000,00	0,00	52.000,00	
		Impegnato	41.412,90			
		Cassa	69.139,83	5.000,00	74.139,83	
3330 / 1321 / 2	SERVIZIO CUSTODIA CANI RANDAGI	Prev. 2024	8.100,00	0,00	8.100,00	
		Prev. 2025	8.100,00	0,00	8.100,00	
		Prev. 2026	8.100,00	0,00	8.100,00	
		Impegnato	7.930,00			
		Cassa	8.100,00	0,00	8.100,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	328.860,40	245.419,34	574.279,74
		Prev. 2025	215.012,80	0,00	215.012,80	
		Prev. 2026	215.512,80	0,00	215.512,80	
		Impegnato	266.614,49			
		Cassa	359.090,81	256.726,81	615.817,62	

Capitoli di Entrata Collegati:

Capitoli di Entrata Collegati					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
003 / 3003 / 9	DIRITTI DI NOTIFICA	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2026	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	514,28		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
007 / 3007 / 9	RIMBORSO SPESE PM DA VIOLAZIONI CODICE DEL	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
009 / 3009 / 9	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORM	Prev. 2024	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
		Prev. 2025	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2026	3.500,00	0,00	3.500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2024	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
		Prev. 2025	4.500,00	0,00	4.500,00
		Prev. 2026	5.000,00	0,00	5.000,00
		Accertato	514,28		
		Cassa	4.000,00	-2.000,00	2.000,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	40,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	8,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	50,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	50,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11060 / importo contravvenzioni incassato/accertato	%	40,00	40	40
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	6	2	2
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	8.368	2000	6100
Quantità	11220 / verbali di controllo di polizia giudiziaria	n.ro	0	0	0
Quantità	11230 / agenti impiegati al giorno in attività di controllo/regolaz. del traffico comunale	n.ro	2	2	2
Quantità	11250 / ordinanze/ingiunz.ni emesse	n.ro	20	1	20
Quantità	11260 / incidenti rilevati	n.ro	2	3	2
Quantità	11270 / interventi per manifestazioni	n.ro	0	3	10
Quantità	11310 / Km di strade del territorio comunale	Km	45.000,000	45000	45000
Quantità	11320 / Controlli eseguiti - postazioni	n.ro	50	50	50

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Comandante Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)
---------------------------	---

Missione:	11 - Soccorso civile
Programma:	1 - Sistema di protezione civile

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	0	0	2024												
2	GESTIONE DEGLI INTERVENTI	0	0	2024												
3	RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E CON I SOGGETTI COINVOLTI NELLE ATTIVITA'	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
31	Servizio di protezione civile	Prev. 2024	15.000,00	17.600,00	32.600,00
		Prev. 2025	7.400,00	0,00	7.400,00
		Prev. 2026	7.400,00	0,00	7.400,00
		Impegnato	21.743,02		
		Cassa	27.312,02	17.600,00	44.912,02
	Totale Spesa:	Prev. 2024	15.000,00	17.600,00	32.600,00
		Prev. 2025	7.400,00	0,00	7.400,00
		Prev. 2026	7.400,00	0,00	7.400,00
		Impegnato	21.743,02		
		Cassa	27.312,02	17.600,00	44.912,02

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
330 / 1325 / 9	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PR	Prev. 2024	14.000,00	17.600,00	31.600,00
		Prev. 2025	6.400,00	0,00	6.400,00
		Prev. 2026	6.400,00	0,00	6.400,00
		Impegnato	21.343,02		
		Cassa	26.312,02	17.600,00	43.912,02
350 / 1326 / 9	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PROTEZIONE CIVILE.	Prev. 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00
		Impegnato	400,00		
		Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	15.000,00	17.600,00	32.600,00
		Prev. 2025	7.400,00	0,00	7.400,00
		Prev. 2026	7.400,00	0,00	7.400,00
		Impegnato	21.743,02		
		Cassa	27.312,02	17.600,00	44.912,02

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	23,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	10,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	11,00	0,00
GTAGLC83R04L219U	GAETA GIANLUCA	11,00	0,00
GFFDRN458C22G398	GOFFI ADRIANO	15,00	0,00
LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	10,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	16,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	31010 / interventi di protezione civile sul territorio	n.ro	25	2	20
Risultato	31020 / km quadrati vigilati	%	100,00	100	100
Risultato	31030 / numero incontri di coordinamento	n.ro	3	1	2

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Comandante Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)
---------------------------	--

Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma:	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle attività relative al rilascio delle autorizzaizoni	0	0	2024												
2	Controlli sul territorio	0	0	2024												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
002 / 3002 / 9	DIRITTI SUAP	Prev. 2024	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2025	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2026	3.500,00	0,00	3.500,00
		Accertato	2.282,00		
		Cassa	3.500,00	0,00	3.500,00
	Totale Entrata:	Prev. 2024	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2025	3.500,00	0,00	3.500,00
		Prev. 2026	3.500,00	0,00	3.500,00
		Accertato	2.282,00		
		Cassa	3.500,00	0,00	3.500,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	8,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	33,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	25,00	0,00
CCHLGV69S61B791K	OCCHETTI ELISA GIOVANNA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	11380 / autorizzazioni concesse ==>9	n.ro	10	10	10
Risultato	11390 / numero cessazioni	n.ro	1	2	2
Quantità	44090 / Certificazioni varie	n.ro	20	20	20
Quantità	44120 / esercizi commerciali di vicinato	n.ro	20	20	20
Quantità	44130 / Numero attività presenti sul territorio	n.ro	145	140	100

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Comandante Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)
---------------------------	--

Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e verifica atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio e redazione atti	0	0	2024												
2	Stipula convenzioni con associazioni di volontariato, redazione determine	0	0	2024												
3	Gestione del servizio di notifica atti e adeguamento alle nuove modalità informatiche	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
11	Polizia municipale	Prev. 2024	3.000,00	0,00	3.000,00	
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Impegnato	1.100,00			
		Cassa	3.430,69	708,00	4.138,69	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	38.200,00	12.770,00	50.970,00	
		Prev. 2025	38.000,00	0,00	38.000,00	
		Prev. 2026	37.000,00	0,00	37.000,00	
		Impegnato	39.696,62			
		Cassa	45.756,08	8.127,44	53.883,52	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	41.200,00	12.770,00	53.970,00
		Prev. 2025	39.000,00	0,00	39.000,00	
		Prev. 2026	38.000,00	0,00	38.000,00	
		Impegnato	40.796,62			
		Cassa	49.186,77	8.835,44	58.022,21	

Capitoli di Spesa Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo		Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1053 / 99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRO		Prev. 2024	35.000,00	12.770,00	47.770,00
			Prev. 2025	35.000,00	0,00	35.000,00
			Prev. 2026	35.000,00	0,00	35.000,00
			Impegnato	37.696,62		
			Cassa	41.525,46	8.944,64	50.470,10
300 / 1067 / 99	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA		Prev. 2024	3.200,00	0,00	3.200,00
			Prev. 2025	3.000,00	0,00	3.000,00
			Prev. 2026	2.000,00	0,00	2.000,00
			Impegnato	2.000,00		
			Cassa	4.230,62	-817,20	3.413,42
1120 / 1268 / 2	SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM. P.M.		Prev. 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
			Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
			Prev. 2026	1.000,00	0,00	1.000,00
			Impegnato	1.100,00		
			Cassa	3.430,69	708,00	4.138,69
	Totale Spesa:		Prev. 2024	41.200,00	12.770,00	53.970,00
			Prev. 2025	39.000,00	0,00	39.000,00
			Prev. 2026	38.000,00	0,00	38.000,00
			Impegnato	40.796,62		
			Cassa	49.186,77	8.835,44	58.022,21

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHCMRA69B20L219Y	CHECCHETTO MAURO	5,00	0,00
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	15,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	23,00	0,00

LNGLCU62T22L219O	LUNGO LUCA	33,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	11180 / automezzi	n.ro	6	2	2
Quantità	11210 / Atti notificati	n.ro	8.368	2000	6100
Quantità	2160 / addetti del servizio	n.ro	2	2	2
Quantità	2430 / Atti rilasciati ai sensi di legge 241/90	n.ro	3	2	2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 4 - POLIZIA LOCALE (Responsabile Comandante Dott. Ettore Pallotti)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	137 - Controllo di gestione
---------------------------	-----------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	0	0	2024												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	0	0	2024												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CRSVNT85E55C627Z	CRISCUOLO VALENTINA	30,00	0,00
DLBMLN58L52C628O	DELBOSCO MARILENA	13,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100	100
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100	100
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2024

Area di Gestione	Responsabile
Area 4 - POLIZIA LOCALE	Responsabile COMANDANTE DOTT. ETTORE PALLOTTI

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

261 - GESTIONE VERBALI C.D.S.

262 - EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE

Obiettivi di Miglioramento

256 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

263 - SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE

264 - CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE

271 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso - PCC

Obiettivi di Mantenimento

20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)

23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)

32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)

38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)

137 - Controllo di gestione

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali 2024 / 2026	
Esercizio 2024	

Area di Gestione	Responsabile
4 - POLIZIA LOCALE	COMANDANTE DOTT. ETTORE PALLOTTI

RISORSE UMANE
CHECCHETTO MAURO CRISCUOLO VALENTINA DELBOSCO MARILENA LUNGO LUCA OCCHETTI ELISA GIOVANNA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2024
Area 4 - POLIZIA LOCALE

Obiettivi di Sviluppo

261 - GESTIONE VERBALI C.D.S.

262 - EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE

Obiettivi di Miglioramento

256 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

263 - SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE

264 - CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE

271 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso – PCC

Obiettivi di Mantenimento

20 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (POLIZIA LOCALE)

23 - Gestione Sistema di protezione civile (POLIZIA LOCALE)

32 - Gestione Commercio - (POLIZIA LOCALE)

38 - Gestione Polizia locale e amministrativa (POLIZIA LOCALE)

137 - Controllo di gestione

- GESTIONE VERBALI CDS

Nell'anno 2024 i verbali elevati dal Comando sono stati 6149, il numero elevato di sanzione comporta un notevole lavoro da parte del personale per l'espletamento di tutto l'iter sanzionatorio, la gestione di tale iter parte dalla validazione e dalla lettura delle targhe provenienti dai fotogrammi, per poi passare alla verbalizzazione delle sanzioni e successivamente alla gestione (mail- pec- telefonate) da parte degli utenti. In seconda fase la gestione del contenzioso (GdP- Prefettura) e la messa a ruolo delle sanzioni non pagate.

- EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE

Nell'anno 2024 si è proceduto ad attivare l'educazione stradale presso il plesso scolastico del nostro territorio.

L'attività per l'anno 2024 è stata principalmente rivolta agli alunni delle classi terze della scuola primaria di secondo grado.

Il progetto prevede anche l'organizzazione di un'uscita presso il MOTOROASI di Susa dove gli allievi dopo una parte introduttiva sulla sicurezza stradale e sul codice di comportamento da tenere sulla strada, possono fare esperienza operativa (con esperti del settore) delle conseguenze di un non corretto comportamento stradale.

- SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE

Si è proceduto alla sistemazione di strade bianche in particolare tratto di Strada Ciattalina interessata dal percorso della Camminata tra I ciliegi in fiore, le altre strade bianche sono state monitorate ed alcune soggette a piccoli interventi, dovuti per lo più ad eventi meteorologici avversi.

- CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE

Continuato il monitoraggio e la rimozione/ sostituzione di segnaletica verticale ormai non più conformi alle prescrizioni del Codice della Strada.

- PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

Sono state rispettate le varie scadenze ed adempimenti previsti.

- TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO – PCC

Sono state intraprese tutte le azioni necessarie per adempiere alla normativa e gli indicatori dimostrano il raggiungimento degli obiettivi

- GESTIONE VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI (POLIZIA LOCALE)

Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione delle emergenze su strada.

Continua il controllo con la Targasystem dei veicoli rubati senza assicurazione e revisione.

- GESTIONE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE (POLIZIA LOCALE)

Prosegue soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte.

Si è provveduto ad eseguire la pulizia di fossi lungo le strade comunali. Si è provveduto al ripristino dei fossi e alla rimozione di alberi e frane in occasione delle forti piogge.

Prosegue il servizio automatico di allerta telefonica denominato "Alert System".

- GESTIONE COMMERCIO - GESTIONE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (POLIZIA LOCALE)

Attraverso il portale SUAP si istruiscono pratiche relative alle attività commerciali e produttive per via principalmente telematica e in formato digitale, con ricezione e inoltro istanze da/verso altri Enti. Si sono eseguiti controlli e verifica di atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio.

- CONTROLLO DI GESTIONE (COMUNE A TUTTI I SERVIZI)

Sono stati individuati gli obiettivi dettagliati da inserire nel Piano Performance 2024 con monitoraggio dei valori attesi e compilazione della situazione a consuntivo ai fini della redazione del referto del controllo di gestione.

L'attuazione degli obiettivi di mantenimento non ha evidenziato particolari criticità e scostamenti e risulta completata al 31.12.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLIZIA LOCALE
f.to Dott. Ettore Pallotti**

Comune di Pecetto Torinese

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali

Esercizio 2024 / 2026

Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

Responsabile ARCH. MONICA CAMINO



Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo 282 - Piano di risanamento Colle della Maddalena

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sopralluogo per verifica stato dei luoghi	5	0	2024													(1)
2	Ordinanza di rimessa in pristino dello stato dei luoghi	0	0	2024													(2)

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2024	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2025	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2026	55,00	0,00	55,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	55,00	0,00	55,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2025	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2026	55,00	0,00	55,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	55,00	0,00	55,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
530 / 3257 / 9	INTERVENTI DI RECUPERO AMBIENTALE	Prev. 2024	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2025	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2026	55,00	0,00	55,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	55,00	0,00	55,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2025	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2026	55,00	0,00	55,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	55,00	0,00	55,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLR85T52C627R	GHIONE ELEONORA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	29900 / Rispetto del cronoprogramma	Si/No		SI	SI

Note:	
(1)	Sopralluogo effettuato in data 23/04/2024
(2)	Decadenza permesso 27/05/2024 - SENTENZA TAR 17/12/2024

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	283 - Procedure di bonifica terreno privato in Strada Valle San Pietro
-----------------------	--

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento tra privati ed Enti coinvolti	5	0	2024												
2	Vigilanza e controllo delle operazioni di bonifica	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2024	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2025	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2026	55,00	0,00	55,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	55,00	0,00	55,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2025	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2026	55,00	0,00	55,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	55,00	0,00	55,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
530 / 3257 / 9	INTERVENTI DI RECUPERO AMBIENTALE	Prev. 2024	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2025	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2026	55,00	0,00	55,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	55,00	0,00	55,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2025	55,00	0,00	55,00
		Prev. 2026	55,00	0,00	55,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	55,00	0,00	55,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	29900 / Rispetto del cronoprogramma	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	257 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione
----------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1040 / 2	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2025	100,00	0,00	100,00
		Prev. 2026	100,00	0,00	100,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	100,00	0,00	100,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	2,00	0,00
		Totale:	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	265 - Digitalizzazione e collegamento pratiche di Cemento Armato anni dal 2004 al 2015
----------------------------	--

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Collegamento della documentazione digitalizzata alla pratica edilizia	5	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
6	Ufficio tecnico	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
670 / 3004 / 91	AUTOMAZIONE EDILIZIA	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Spesa:	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1095 / rinnovo software per digitalizzazione archivio	%		35	35,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	266 - Toponomastica - attribuzione delle denominazioni
----------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione Delibera di Giunta Comunale e predisposizione identificazione cartografica	0	0	2024												
2	Predisposizione richiesta di deroga rif. circ 82/2023 da inviare al Prefetto	0	0	2024												
3	Invio richiesta alla Prefettura con allegati Delibera di Giunta Comunale, identificazione cartografica e richiesta Deroga	0	0	2024												
4	Arrivo nulla-osta da parte della Prefettura	5	0	2024												

(1)

Personale Impegnato:		%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome		
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:		UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Tipologia	Codice - Denominazione				
Risultato	29900 / Rispetto del cronoprogramma	Si/No		SI	SI

Note:	
(1)	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 06/02/2024

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	272 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso - PCC ^{oo}
----------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio trimestrale	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98
	Totale Spesa:	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
140 / 1076 / 99	SPESE PER COLLABORAZIONE PROFESSIONALE	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98
	Totale Spesa:	Prev. 2024	150,00	12,66	162,66
		Prev. 2025	135,00	0,00	135,00
		Prev. 2026	137,00	0,00	137,00
		Impegnato	136,40		
		Cassa	196,64	-26,66	169,98

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222612 / Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore a zero (ovvero pagamenti entro 30 giorni)	Si/No		SI	SI
Risultato	222622 / Riduzione del debito residuo di almeno il 10% e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	276 - Messa in sicurezza di edificio privato
----------------------------	--

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Inizio e gestione cantiere	0	0	2024													
2	Verifica della messa in sicurezza da parte dell'impresa secondo indicazione dell'ingegnere strutturale	0	0	2024													
3	Decreto ingiuntivo per il recupero delle spese sostenute	0	0	2024													

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLCRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	222862 / Rispetto del cronoprogramma	Si/No		SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)
---------------------------	---

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei titoli abilitativi edilizi e urbanistici: Istruttoria, richiesta integrazioni oneri e rilascio	5	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
29	Urbanistica e gestione del territorio	Prev. 2024	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2025	550,00	0,00	550,00	
		Prev. 2026	550,00	0,00	550,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	550,00	0,00	550,00	
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
30	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia	Prev. 2024	1.450,00	0,00	1.450,00	
		Prev. 2025	1.450,00	0,00	1.450,00	
		Prev. 2026	1.450,00	0,00	1.450,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	11.911,50	-10.461,50	1.450,00	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Prev. 2026	2.000,00	0,00	2.000,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	12.461,50	-10.461,50	2.000,00	

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
850 / 2159 / 2	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3100 / 1087 / 2	SP.MANT.FUNZ.UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA	Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2026	500,00	0,00	500,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
3590 / 3603 / 1	RESTITUZIONI ONERI PERMESSI DI COSTRUIRE	Prev. 2024	1.450,00	0,00	1.450,00
		Prev. 2025	1.450,00	0,00	1.450,00
		Prev. 2026	1.450,00	0,00	1.450,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	1.450,00	0,00	1.450,00
3590 / 3603 / 2	RESTITUZIONI ONERI PER CONDONI EDILIZI	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
3590 / 3603 / 9	RESTITUZIONI SANZIONI URBANISTICA	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		

		Cassa	0,00	0,00	0,00
8670 / 3004 / 6	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATIC	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	10.461,50	-10.461,50	0,00
690 / 3608 / 9	COSTRUZIONE CONC. IN SANATORIA	Prev. 2024	50,00	0,00	50,00
		Prev. 2025	50,00	0,00	50,00
		Prev. 2026	50,00	0,00	50,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	50,00	0,00	50,00
Totale Spesa:		Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2026	2.000,00	0,00	2.000,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	12.461,50	-10.461,50	2.000,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
012 / 3012 / 9	DIRITTI DI ACCESSO CIMITERIALI	Prev. 2024	500,00	0,00	500,00
		Prev. 2025	1.000,00	0,00	1.000,00
		Prev. 2026	1.500,00	0,00	1.500,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	500,00	0,00	500,00
091 / 3091 / 9	INTERESSI DI MORA RITARDATO PAGAMENTO	Prev. 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
		Prev. 2026	2.500,00	0,00	2.500,00
		Accertato	552,88		
		Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00
037 / 4037 / 9	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE A PARCHEGGIO	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Accertato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata:		Prev. 2024	2.500,00	0,00	2.500,00
		Prev. 2025	3.000,00	0,00	3.000,00
		Prev. 2026	4.000,00	0,00	4.000,00
		Accertato	552,88		
		Cassa	2.500,00	0,00	2.500,00

Personale Impegnato:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220392 / richieste accesso atti evase	n.ro	133	60	135
Quantità	220402 / permessi di costruire rilasciati	n.ro	21	15	11
Quantità	220412 / istanze permessi di costruire	n.ro	23	15	9
Qualità	220422 / dinieghi istanze permessi di costruire	n.ro	0	1	2
Quantità	220432 / SCIA presentatr	n.ro	63	50	61
Quantità	220452 / CDU richiesti	n.ro	24	20	31
Quantità	220462 / CDU rilasciati	n.ro	24	20	30
Quantità	29040 / controlli di abitabilità effettuati	n.ro	15	10	14
Quantità	29160 / piani di recupero e pec da dematerializzare	%	2,00	1	0
Quantità	29460 / comunicazione inizio lavori	n.ro	15	15	37
Quantità	29480 / comunicazioni di fine lavori	n.ro	75	30	19
Quantità	29490 / richieste integrazione inviate	n.ro	157	100	140
Quantità	6490 / autorizzazioni rilasciate	n.ro	21	20	28
Quantità	6520 / sanzioni e ordinanze per opere difformi	n.ro	30	15	18
Quantità	6580 / CIL/CILA presentate	n.ro	85	50	71

Legenda Prevista

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)
---------------------------	--

Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma:	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle pratiche ambientali	0	0	2024												

Tabella Dati Finanziari:						
Codice	Denominazione Centro di Costo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
6	Ufficio tecnico	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00	
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	0,00	0,00	0,00	
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, a	Prev. 2024	3.800,00	0,00	3.800,00	
		Prev. 2025	3.800,00	0,00	3.800,00	
		Prev. 2026	3.800,00	0,00	3.800,00	
		Impegnato	0,00			
		Cassa	7.554,63	-251,96	7.302,67	
		Totale Spesa:	Prev. 2024	3.800,00	0,00	3.800,00
			Prev. 2025	3.800,00	0,00	3.800,00
			Prev. 2026	3.800,00	0,00	3.800,00
			Impegnato	0,00		
			Cassa	7.554,63	-251,96	7.302,67

Capitoli di Spesa Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
600 / 2123 / 99	TRASFERIMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA ARPA	Prev. 2024	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2025	0,00	0,00	0,00
		Prev. 2026	0,00	0,00	0,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	0,00	0,00	0,00
660 / 1807 / 99	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	Prev. 2024	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2025	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2026	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	7.554,63	-251,96	7.302,67
Totale Spesa:		Prev. 2024	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2025	3.800,00	0,00	3.800,00
		Prev. 2026	3.800,00	0,00	3.800,00
		Impegnato	0,00		
		Cassa	7.554,63	-251,96	7.302,67

Capitoli di Entrata Collegati:						
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato	
3001 / 3001 / 3	DIRITTI DI SEGRETERIA UTC - AMBIENTE	Prev. 2024	0,00	476,87	476,87	
		Prev. 2025	0,00	2.098,00	2.098,00	
		Prev. 2026	0,00	1.740,00	1.740,00	
		Accertato	370,00			
		Cassa	0,00	476,87	476,87	
148 / 3148 / 99	CANONE ANNUALE EMITTENTI TELEVISIVE E TELEF	Prev. 2024	20.600,00	0,00	20.600,00	
		Prev. 2025	21.000,00	0,00	21.000,00	
		Prev. 2026	21.500,00	0,00	21.500,00	
		Accertato	20.535,71			
		Cassa	20.600,00	5.000,00	25.600,00	
		Totale Entrata:	Prev. 2024	20.600,00	476,87	21.076,87
			Prev. 2025	21.000,00	2.098,00	23.098,00

		Prev. 2026	21.500,00	1.740,00	23.240,00
		Accertato	20.905,71		
		Cassa	20.600,00	5.476,87	26.076,87

Personale Impegnato:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Quantità	220832 / Convocazioni commissione locale paesaggio	n.ro	10	6	7

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	138 - Controllo di gestione
---------------------------	-----------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PREVISTI NELL'AREA DI MANTENIMENTO	5	0	2024												
2	MONITORAGGIO DEI RISULTATI ATTESI ED EVENTUALI PROPOSTE CORRETTIVE	5	0	2024												

Personale Impegnato:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	3510 / individuazione degli obiettivi di mantenimento da inserire nel sistema di controllo di gestione	%	100,00	100	100
Risultato	3520 / monitoraggio dei risultati	%	100,00	100	100
Risultato	3530 / report finale	n.ro	1	1	1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2024 / 2026

Area di Gestione: 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA (Responsabile Arch. Monica Camino)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia
---------------------------	---

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento del servizio Pago PA - Ufficio Edilizia	5	0	2024												
2	Attivazione e collegamenti dei propri servizi con l'App IO	0	0	2024												
3	Predisposizione dei pagamenti relativi al servizio tramite piattaforma con generazione di IUV	0	0	2024												
4	Monitoraggio pagamenti e verifica del corretto incasso	0	0	2024												

Capitoli di Entrata Collegati:					
Codice	Denominazione Articolo	Tipo/Anno	Valore	Variazioni	Assestato
035 / 4035 / 91	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	Prev. 2024	55.000,00	-35.000,00	20.000,00
		Prev. 2025	55.000,00	0,00	55.000,00
		Prev. 2026	52.500,00	0,00	52.500,00
		Accertato	17.511,32		
		Cassa	55.689,83	-35.689,83	20.000,00
	Totale Entrata:	Prev. 2024	55.000,00	-35.000,00	20.000,00
		Prev. 2025	55.000,00	0,00	55.000,00
		Prev. 2026	52.500,00	0,00	52.500,00
		Accertato	17.511,32		
		Cassa	55.689,83	-35.689,83	20.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
GHNLRC85T52C627R	GHIONE ELEONORA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno 2023	Preventivo	Consuntivo
Risultato	1094 / monitoraggio	Si/No	SI	SI	SI
Risultato	221802 / Attivazione e collegamenti dei propri servizi con l'App IO	%	100,00	100	100

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Esecutivo di Gestione**Esercizio 2024**

Area di Gestione	Responsabile
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	Responsabile ARCH. MONICA CAMINO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

282 - Piano di risanamento Colle della Maddalena

283 - Procedure di bonifica terreno privato in Strada Valle San Pietro

Obiettivi di Miglioramento

257 - PIAO - Piano integrato di attività e programmazione

265 - Digitalizzazione e collegamento pratiche di Cemento Armato anni dal 2004 al 2015

266 - Toponomastica - attribuzione delle denominazioni

272 - Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso - PCC

276 - Messa in sicurezza di edificio privato

Obiettivi di Mantenimento

51 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA)

79 - GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA)

138 - Controllo di gestione

216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia

Piano delle performance e degli obiettivi gestionali 2024 / 2026	
Esercizio 2024	

Area di Gestione	Responsabile
5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA	ARCH. MONICA CAMINO

RISORSE UMANE
GHIONE ELEONORA

Considerazioni Finali Piano Esecutivo di Gestione
Esercizio 2024
Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

282 - PIANO DI RISANAMENTO COLLE DELLA MADDALENA

283 - PROCEDURE DI BONIFICA TERRENO PRIVATO IN STRADA VALLE SAN PIETRO

Obiettivi di Miglioramento

257 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E PROGRAMMAZIONE

265 - DIGITALIZZAZIONE E COLLEGAMENTO PRATICHE DI CEMENTO ARMATO ANNI DAL 2004 AL 2015

266 - TOPONOMASTICA - ATTRIBUZIONE DELLE DENOMINAZIONI

272 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC

276 - MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICIO PRIVATO

Obiettivi di Mantenimento

51 – GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

79 – GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

138 – CONTROLLO DI GESTIONE

216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia

VALUTAZIONI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

282 - PIANO DI RISANAMENTO COLLE DELLA MADDALENA

A seguito del Piano di risanamento Colle della Maddalena è stato rilasciato Permesso di Costruire con relativa Autorizzazione Idrogeologica e Paesaggistica alla Società G.I.B.I. per l'elevazione di un nuovo traliccio radio-televisivo e la rimozione di antenne e tralicci non autorizzati. Considerato che alla data odierna non è pervenuta alcuna dichiarazione di inizio lavori, né ulteriore istanza di proroga, e i termini assegnati per poter intraprendere l'intervento risultano scaduti.

Preso atto del verbale di sopralluogo effettuato dal nostro ufficio si evidenzia l'immutato stato dei luoghi rispetto alle condizioni indicate come "stato di fatto" depositate nella richiesta di Permesso di Costruire e che i lavori non sono iniziati.

Nel mese di dicembre il TAR si è espresso a favore del comune per la rimozione dei tralicci abusivi.

283 - PROCEDURE DI BONIFICA TERRENO PRIVATO IN STRADA VALLE SAN PIETRO

A seguito di esposto sono stati fatti sopralluoghi da parte di Arpa Piemonte e Procura su di un terreno potenzialmente contaminato da rifiuti in strada Valle San Pietro. La procedura impegna diversi Enti: Città Metropolitana di Torino- Arpa Piemonte - Regione Piemonte - Procura della Repubblica e il Comune deve coordinare tutte le figure coinvolte. La proprietà sta eseguendo lavori di messa in sicurezza dei terreni prevedendo un'attività di asportazione rifiuti, verifica e operazioni di scavo, campionamento e verifica analitica. Tale documentazione dovrà essere verificata dagli Enti coinvolti e dovrà iniziare la bonifica in sito.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

257 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E PROGRAMMAZIONE

Introdotta all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha lo scopo di riunire in un unico atto tutta la programmazione, inserita in piani differenti, ossia il piano della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione. Con il PIAO si intende garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi. Dopo l'anno 2022, durante il quale, in fase di prima applicazione, il Comune ha dato al documento un'impostazione meramente ricognitiva, si intende dare attuazione alla normativa vigente a partire da un percorso di formazione, che coinvolge il Segretario e gli apicali, per addivenire alla sua approvazione, attuazione e monitoraggio. In dettaglio si rinvia alla Scheda dell'Area Amministrativa.

265 - DIGITALIZZAZIONE E COLLEGAMENTO PRATICHE DI CEMENTO ARMATO ANNI DAL 2004 AL 2015

Digitalizzazione da parte di società esterna delle pratiche cartacee di Cemento Armato relative agli anni dal 2004 al 2015, l'ufficio sta provvedendo al collegamento delle pratiche digitalizzate alle pratiche edilizie presenti sul programma di gestione edilizia. Tale lavoro migliorerà il servizio dato agli utenti e ai professionisti che tramite collegamento al sito istituzionale potranno reperire e scaricare tale documentazione.

266 - TOPONOMASTICA - ATTRIBUZIONE DELLE DENOMINAZIONI

E' emersa la necessità e la volontà dell'Amministrazione di dare corso alla denominazione di un parco "Parco Michele Bosso" e una piazza comunale "Piazza delle Ciliegie". Il Comune ha l'obbligo di attribuire il nome alle aree di circolazione e assegnare i numeri civici agli accessi dei fabbricati, nessuna strada o piazza pubblica può essere denominata a persone che non siano decedute da almeno dieci anni, salvo deroga e che nell'ambito del territorio comunale non può essere assegnata la stessa denominazione ad aree di circolazione dello stesso tipo anche se comprese in frazioni o circoscrizioni amministrative diverse. E' stata predisposta Delibera di Giunta Comunale con l'identificazione cartografica. Visto che si vuole intitolare il Parco Urbano al Signor Michele Bosso mancato da meno di 10 anni è stata predisposta richiesta ed ottenuta deroga rif. circ 82/2023 dal Prefetto di Torino.

272 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. INDICATORE TEMPI DI PAGAMENTO E RIDUZIONE DEL DEBITO PREGRESSO - PCC

L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente. L'Area Finanziaria, con un ruolo di coordinamento, nell'ambito del monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, provvede ad informare il Segretario Comunale e i Responsabili delle Aree nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. A partire dal 2024 non sarà più consentito elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali, come precedentemente previsto dal comma 2 dell'articolo 9 del D.L. n. 152/2021. Ne consegue che l'unico dato utilizzabile sarà quello calcolato in automatico dalla piattaforma PCC e che, quindi, questo dovrà risultare perfettamente allineato alla data del 31/01/2025. Il rispetto delle disposizioni normative è fondamentale per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021. Inoltre, obiettivo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.

276 - MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICIO PRIVATO

A seguito di ordinanze di messa in sicurezza del ristorante "I Sibilla" a seguito di evento incendiario e accertato il perdurare delle condizioni di precarietà e la mancanza di messa in pristino
Comune di Pecetto Torinese

Area 5 - UFFICIO TECNICO EDILIZIA E
URBANISTICA

delle azioni di contenimento del rischio di crollo di eventuali parti danneggiate verso pubblica via. L'ufficio Edilizia, Urbanistica e Ambiente ha affidamento ad un Ingegnere strutturale la redazione di una perizia sulla messa in sicurezza provvisoria a seguito di evento incendiario e dato incarico ad un'impresa l'esecuzione di tali opere. Con l'inizio dei lavori di messa in sicurezza è stato necessario il controllo dei lavori e la gestione del cantiere in quanto sito in posizione centrale e su via pubblica. Si è verificata la messa in sicurezza da parte dell'impresa secondo indicazione dell'ingegnere strutturale si sta procedendo al recupero delle spese sostenute nei confronti del privato.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

51 – GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e stato effettuato il conteggio dei relativi oneri e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni abilitative.

79 – GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni.

138 – CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo comune.

216 - AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DIGITALI - Ufficio Edilizia

Si è provveduto ad implementare e ad adeguare il sistema digitale anche alla luce di modifiche normative. Aggiornamento servizio PagoPA - Ufficio Edilizia: PagoPA è una modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita Mooney, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali. L'ufficio ha provveduto a coordinare la società Technical Design, quale partner tecnologico relativamente alla gestione delle pratiche edilizie con l'attività di Siscom (software house dell'Ente) relativa alla gestione finanziaria delle entrate.

App IO è un'applicazione mobile gratuita italiana, realizzata dal Dipartimento per la trasformazione digitale, in collaborazione con PagoPA S.p.A., con l'obiettivo di rendere i servizi delle pubbliche amministrazioni accessibili ai cittadini su un'unica piattaforma.

Si sono eseguiti controlli e verifiche, in collaborazione con la Polizia Municipale, su cantieri aperti e su segnalazione tramite esposti dei cittadini.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE
f.to Arch. Monica Camino**

Considerazioni Finali sul Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2024

Per l'anno 2024 sono stati individuati:

- 10 obiettivi specifici di sviluppo per le varie Aree;
- 24 obiettivi di miglioramento, di cui gli obiettivi *“Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso – PCC.”* e *“PIAO. Piano integrato di attività e organizzazione”* comuni a tutte le Aree.

In merito, si dà atto che, ai fini della valutazione della performance 2024, risulta conseguito l'obiettivo finalizzato al rispetto dei tempi medi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, che è stato previsto agli effetti dell'aggiornamento del piano obiettivi gestionali, nell'ambito del PIAO, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28.02.2024 e successivo aggiornamento della Giunta Comunale n. 118 del 30.12.2024, in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Ai sensi della normativa vigente, si tende ad ottenere un indicatore di ritardo annuale inferiore a zero e alla riduzione del debito residuo commerciale al 31/12 di ogni annualità, anche al fine di evitare l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali” (FGDC) quale valore percentuale stabilito dal comma 862 delle Legge 145/2018 sul totale stanziato a bilancio per l'acquisto di beni e servizi, che sottrae risorse correnti al bilancio di previsione dell'Ente.

Si rileva che, accanto ai singoli obiettivi di sviluppo e di miglioramento sono stati inseriti gli obiettivi di mantenimento per le singole Aree, onde monitorare il corretto svolgimento delle attività ordinarie dell'Ente.

Dall'analisi complessiva dell'attività svolta e dei risultati contenuti nelle varie schede, si ritiene che, nel complesso, tutti gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti.

Si dà atto che sono stati rispettati gli equilibri di bilancio nelle componenti di risultato di competenza (W1), equilibrio di bilancio (W2) ed equilibrio complessivo (W3). Le spese sono state autorizzate per l'intero anno con un continuo monitoraggio del rispetto dei saldi di competenza e di cassa. La spesa del personale sostenuta nel 2024 rientra nei limiti di legge.

Si dà atto che, nelle schede denominate considerazioni del Responsabile, le singole EQ hanno relazionato in merito allo svolgimento delle attività ordinarie definite “obiettivi di mantenimento” e degli obiettivi di sviluppo e di miglioramento utili ai fini della corresponsione del trattamento accessorio previsto dal CCNL in relazione alla posizione rivestita all'interno dell'Ente e del settore di appartenenza.

Li, 04.06.2025

Firma
f.to D.ssa Daniela Sacco

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
EQ	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
TUTTI	1	Tempestività dei pagamenti. Indicatore tempi di pagamento e riduzione del debito pregresso - PCC	MI	A	A	A	A	994	100%	994
TUTTI	2	PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione	MI	A	A	M	B	45	100%	45
LONGO	3	PA Digitale 2026: Risorse PNRR per la transizione digitale	S	A	M	A	B	50	100%	50
LONGO	4	Relazione di fine mandato e di inizio mandato	S	A	A	A	B	75	100%	75
LONGO	5	Potenziamento attività di gestione ed accertativa IMU/TASI	MI	A	M	M	M	90	100%	90
LONGO	6	Gestione TARI	MI	A	M	M	M	90	100%	90
LONGO	7	Digitalizzazione del fascicolo del personale	MI	A	M	A	B	50	100%	50

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
EQ	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
CACCHERANO	8	PA Digitale 2026	S	A	M	A	B	50	100%	50
CACCHERANO	9	Programmazione strategica della piena accessibilità, fisica e digitale, delle amministrazioni da parte delle persone con disabilità	S	A	A	M	B	45	100%	45
CACCHERANO	10	Gestione elezioni comunali ed adempimenti conseguenti	MI	A	A	A	B	75	100%	75
CACCHERANO	11	Nuova gestione in concessione del servizio di ristorazione scolastica	MI	A	A	A	M	225	100%	225
CACCHERANO	12	Attuazione progetto "Educare in Comune"	MI	A	M	M	B	30	100%	30

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
EQ	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
CAMINO	13	Piano di risanamento Colle della Maddalena	S	A	A	A	M	225	100%	225
CAMINO	14	Procedure di bonifica terreno privato in Strada Valle San Pietro	S	A	A	A	M	225	100%	225
CAMINO	15	Digitalizzazione e collegamento pratiche di Cemento Armato anni dal 2004 al 2015	MI	A	M	A	B	50	100%	50
CAMINO	16	Toponomastica - attribuzione delle denominazioni	MI	A	M	A	B	50	100%	50
CAMINO	17	Messa in sicurezza di edificio privato	MI	A	M	A	M	150	100%	150

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
EQ	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
PALLOTTI	18	GESTIONE VERBALI C.D.S.	S	A	M	A	A	250	100%	250
PALLOTTI	19	EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE	S	A	B	M	B	15	100%	15
PALLOTTI	20	CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE	MI	A	M	A	B	50	100%	50
PALLOTTI	22	SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE	MI	A	M	A	B	50	100%	50

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
EQ	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
DI BITONTO	23	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA BIBLIOTECA	S	A	M	A	B	50	100%	50
DI BITONTO	24	RICHIESTA CONTRIBUTI PER FINANZIAMENTI STATALI, REGIONALI	S	A	M	A	B	50	100%	50
DI BITONTO	25	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO LLPP E MANUTENZIONI	MI	A	M	A	B	50	100%	50
DI BITONTO	26	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	MI	A	M	A	B	50	100%	50
DI BITONTO	27	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI 2024	MI	A	M	A	B	50	100%	50