



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



DECRETO DEL SINDACO
N.15 del 17/12/2024

OGGETTO:

**ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ALLA
D.SSA LORELLA LONGO - AREA FINANZIARIA - ANNI 2025-2026**

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamata la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 26.9.2023, che approvava il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, con particolare riguardo all'art. 7, comma 4, da cui discende che, presso l'Ente, sono istituite le aree e gli uffici di cui al seguente prospetto:

AREA	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Anagrafe, elettorale, statistica demografica, stato civile, leva, affari generali, segreteria, relazioni con il pubblico, protocollo, gestione giuridica del personale, istruzione, cultura, assistenza, sport e tempo libero, turismo
FINANZIARIA	Contabilità, economato, stipendi e pensioni, inventario e patrimonio, tributi, assicurazioni
TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Lavori pubblici, manutenzioni, infrastrutture servizi a rete, attuazione D. Lgs. 81/08
TECNICA EDILIZIA, URBANISTICA ED AMBIENTE	Urbanistica, edilizia privata, ambiente, decentramento catastale
VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Polizia locale e amministrativa, protezione civile e sicurezza, messi notificatori, attività produttive, agricoltura, gestione informatica.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7 del regolamento, *“Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alla direzione delle quali sono preposti dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”*;

Richiamata la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 23.5.2023, con la quale, in attuazione del vigente CCNL, si approvavano i *“Criteri per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, ai fini dell’attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi”* e lo schema di *“Regolamento per la graduazione delle elevate qualificazioni (E.Q.) ai sensi del CCNL comparto funzioni locali 2019/2021”*;

Richiamata la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 30.5.2023, con la quale, in attuazione degli artt. 16 e 17 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, stipulato in data 16.11.2022, e del Regolamento comunale per la graduazione delle elevate qualificazioni (E.Q.), si determinavano le indennità di posizione per gli incarichi relativi alle cinque aree organizzative dell’Ente;

Considerato che, ai sensi del regolamento di cui alla deliberazione n. 65 del 23.5.2023:

- l’assegnazione degli incarichi di E.Q. viene effettuata dal Sindaco;
- per il conferimento degli incarichi sarà tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale dell’Area dei Funzionari;
- questi requisiti devono essere valutati con riferimento ai dipendenti teoricamente destinatari degli incarichi per l’individuazione di quelli che maggiormente corrispondono ai requisiti prescritti;
- di norma, gli incarichi di Elevate Qualificazioni hanno durata massima di 3 anni ma, sulla base di specifiche esigenze e motivazioni, possono comunque essere attivate Elevate Qualificazioni con durata diversa nel limite del CCNL vigente;

Dato atto che, dal combinato disposto dei suddetti provvedimenti, risulta individuata, nell’ambito dell’area delle Elevate Qualificazioni, l’Area Finanziaria;

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 7 dell’1.6.2023, con il quale si conferiva, per il periodo dall’1.6.2023 al 31.12.2024, l’incarico di Elevata Qualificazione al Funzionario Contabile D.ssa Lorella Longo – Area Funzionari e Elevate Qualificazioni;

Ravvisata la necessità, anche a seguito delle elezioni comunali dell’8 e 9 giugno 2024 che hanno visto l’elezione del sottoscritto Sindaco, di provvedere al conferimento di un nuovo incarico di Elevata Qualificazione per il periodo dall’1.1.2025 al 31.12.2026 al Funzionario Contabile D.ssa Lorella Longo, in quanto dipendente appartenente all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e ritenuta in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché dell’esperienza adeguata e compatibile con la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ritenuto di attribuire alla stessa le responsabilità organizzative di cui all’art. 16, comma 1, lett. A, del CCNL 16.11.2022, unitamente all’indennità per la retribuzione di posizione ed alla retribuzione di risultato come contrattualmente previsto;

Richiamati:

- il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento, l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire per il periodo dall’1.1.2025 al 31.12.2026 l’incarico di Elevata Qualificazione al Funzionario Contabile D.ssa Lorella Longo – Area Funzionari e Elevate Qualificazioni – dell’Area

Finanziaria, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell'art. 16, comma 1, del CCNL 16.11.2022;

3. di attribuire alla dipendente incaricata, a norma dell'art. 109, comma 2, del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
4. di confermare le nomine contenute nei precedenti atti:
 - decreto sindacale n. 7/2005: responsabile trasmissione dati INPDAP (ora INPS)
 - decreto sindacale n. 4/2007: responsabile GEDAP (nell'ambito di PerLaPA) e CONSOC (ora Rilevazione partecipate tramite il portale del Ministero dell'Economia)
 - decreto sindacale n. 4/2008: nomina soggetti abilitati alla verifica dei pagamenti superiori ad € 10.000 art. 48 bis DPR 602/1973
 - deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 30.6.2014: responsabile Imposta Unica Comunale (IUC) (in relazione alle annualità pregresse);
 - decreto sindacale n. 2/2015: referente fatturazione elettronica
 - decreto sindacale n. 7/2015: responsabile vicario della gestione documentale e della conservazione
 - decreto sindacale n. 12/2015: responsabile dell'esame dei reclami/proposte di mediazione di cui all'art. 17-bis del D. Lgs. 546/1992
 - decreto sindacale n. 13/2015: referente dei pagamenti (PAGO PA)
 - decreto sindacale n. 6/2016: responsabile dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (in relazione alle annualità pregresse);
 - deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 12.6.2020: funzionario responsabile Imposta Municipale Unica (IMU) e Tariffa Rifiuti (TARI)
 - deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 27.5.2021: funzionario responsabile del nuovo canone patrimoniale di concessione o esposizione pubblicitaria
5. di dare atto che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 16 e seguenti del C.C.N.L 16.11.2022 e dei criteri per il conferimento delle EQ disposti dalla Giunta Comunale;
6. di dare atto viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del CCNL 16.11.2022, una retribuzione di posizione nell'importo annuo lordo per tredici mensilità di € 11.000,00;
7. di dare atto che l'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 16.11.2022, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 20 del medesimo CCNL o dalla legge;
8. di dare atto che alla dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, subordinata alla valutazione positiva dell'attività, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CCNL 16.11.2022;
9. di dare atto che l'orario di lavoro della dipendente incaricata non può essere inferiore alle 36 ore settimanali e la dipendente è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli, essendo tenuta ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
10. di dare atto che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
 - a) a seguito di valutazione negativa della performance individuale;
 - b) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - c) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
 - d) a seguito di riorganizzazione delle aree (es. soppressione di uno specifico incarico di E.Q.);
11. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di

primo livello - *Personale* - sottosezione di secondo livello - *Elevate Qualificazioni*.

IL SINDACO

Firmato digitalmente

Adriano PIZZO