

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di PECETTO T.SE

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Pecetto T.se, 21 Giugno 2016

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2015.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità.
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa.
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il Piano delle Performance è stato adottato con Deliberazione di Giunta e validato dall' O.V. con il verbale n. 1 del 19 Novembre 2015, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 145 del 17/11/2011 è stata attuata come previsto:

- Validazione degli obiettivi proposto e dettagliati nel Piano delle Performance
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.

- Assegnazione obiettivi ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha trasferito ai propri collaboratori le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro nell'obiettivo assegnato dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi ai fini della successiva consegna delle schede di valutazione.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato il consuntivo del Piano delle Performance e i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa (**All.n.1**) dai quali emerge:
 - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali;
 - il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le valutazioni formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria proposta di valutazione nei confronti delle PO.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull' attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta a fine anno dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2015. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità. A tal proposito si rinvia all' attestazione prodotta da questo stesso organismo ai sensi della Delibera ANAC n.43/2016.

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al membro esterno del Nucleo di Valutazione.

4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per gli obiettivi assegnati, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità **(All.n.2)**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede cinque fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna posizione organizzativa a proposito dei collaboratori loro assegnati e predisposta la graduatoria di merito;
- sentiti il Sindaco, Sig. Pizzo Adriano e gli Assessori comunali in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO;

esprime il proprio parere in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2015 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto come evidenziato nella graduatoria di merito.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	20%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	0%
≥95%	80%

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	11%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	28%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	22%
≥95%	39%

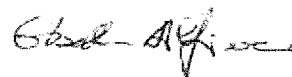
Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

DR.SSA DIANA VERNEAU



DR.SSA ALFIERO GISELLA



campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								483	%	438
FASANO/LONGO/CAMINO	1	REALIZZAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE E PRIMI SUOI ADEMPIMENTI	S	A	A	M	M	135	100%	135
FASANO	2	PREDISPOSIZIONE APPALTI DI MANUTENZIONE COMPLESSIVI	P	A	M	M	M	90	50%	45
CACCHERANO	3	ATTUARE LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SEPARAZIONE E DIVORZIO	P	M	M	M	B	18	100%	18
CACCHERANO	4	SOSTENERE IL SISTEMA TERRITORIALE PRIVATO DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI ALL'INFANZIA	S	A	M	M	B	30	100%	30
LONGO	5	Entrate tributarie IMU/TASI/TARI	P	A	M	A	M	150	100%	150
CALO'	6	PROGETTO PREVENZIONE E SICUREZZA URBANA	S	A	M	M	B	30	100%	30
CAMINO	7	Conclusione abusi edilizi anni '80/'90	P	A	M	M	B	30	100%	30

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	91%
-------------------------------------	-----






COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it

Prot. 0004600

Pecetto Torinese, 7.6.2016

Al Segretario Comunale
D.ssa Diana Verneau
SEDE

OGGETTO: Obiettivi anno 2015

Con riferimento all'oggetto, si formula la relazione concernente i risultati relativi agli obiettivi assegnati per l'anno 2015.

**REALIZZAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE
E PRIMI SUOI ADEMPIMENTI**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 16.2.2016, è stato approvato, in attuazione del comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014, convertito con legge 114/2014, il piano di informatizzazione delle procedure che permetta a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 6.10.2015, è stato approvato il "*Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*", che descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, redatto ai sensi dell'art. 5 del D.P.C.M. 3.12.2013.

Con determinazione n. 304 del 6.10.2015, è stata affidata a Siscom s.p.a., con sede in Cervere (CN), Centro Direzionale San Rocco, Via Adua 4, la fornitura del servizio finalizzato alla realizzazione, su scala triennale, del piano di informatizzazione del Comune denominato "*Operazione DigitalPal 2.0*". In attuazione del piano di informatizzazione, si sono svolte giornate di formazione del personale ed è stata avviata la sperimentazione in relazione alla gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Con determinazione n. 306 dell'8.10.2015, è stata affidata, attraverso il mercato elettronico, la fornitura di uno scanner protocollatore.

SOSTENERE IL SISTEMA TERRITORIALE PRIVATO DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI ALL'INFANZIA

Allo scopo di promuovere iniziative a favore dei minori, a sostegno della genitorialità e di supporto per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro, a seguito di vari incontri con le scuole interessate, volti a conoscere le esigenze ed i bisogni, il Consiglio Comunale, in data 20.7.2015, ha approvato:

- con deliberazione n. 27, la convenzione con la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve, avente validità per tre anni a partire dall'1.9.2015 al 31.8.2018, in attuazione dell'art. 14 della L.R. 28 dicembre 2007, n. 28, recante *"Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa"*;
- con deliberazione n. 28, la convenzione con Dada s.a.s. di Mirella Maglio & c., con sede in Pecetto Torinese, Strada Chieri 64, per la gestione di asilo nido, di durata triennale (1.9.2015-31.8.2018).

Successivamente alla loro formalizzazione, si è dato corso alla completa istruttoria delle domande pervenute da parte delle famiglie allo scopo di ottenere la riduzione retta per la Scuola dell'Infanzia Santa Maria della Neve (determinazione n. 299 del 30.9.2015) ed all'erogazione dell'acconto del contributo a favore di DADA s.a.s. (determinazione n. 296 del 28.9.2015).

Nel quadro delle iniziative a favore della prima infanzia, il Comune ha inoltre avviato il progetto promosso dalla Compagnia di San Paolo inerente l'azione *"Altrotempo ZeroSei. Spazi per coinvolgere, partecipare, condividere"*, che mira ad incentivare la diffusione di tali spazi, promuovendo tavoli di progettazione condivisa tra enti, istituzioni, associazioni, per stimolare iniziative educative, culturali, artistiche, di prevenzione sanitaria, educazione alimentare e corretti stili di vita e per realizzare progetti di coinvolgimento delle famiglie favorendo anche modalità di dialogo e scambio di competenze e buone pratiche.

ATTUARE LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SEPARAZIONE E DIVORZIO

Si è dato corso alla prima attuazione delle disposizioni di cui al D.L. 132/2014, convertito in Legge 162/2014, attraverso giornate di formazione a cura di ANUSCA e con la formalizzazione di n. 1 accordo di divorzio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile e n. 1 trascrizione di negoziazione assistita inviata da avvocati, oltre alle annotazioni e comunicazioni di rito conseguenti.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Bernardo Caccherano





COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it

Pecetto Torinese, 09.06.2016

Al Segretario Comunale
D.ssa Diana Verneau
Sede

OGGETTO Obiettivi anno 2015 – Servizio Finanziario

Con riferimento agli obiettivi 2015 assegnati, si osserva quanto segue:

➤ **Realizzazione del piano di informatizzazione del Comune e primi suoi adempimenti:**

Introduzione della fatturazione elettronica: è obbligatoria dal 31.03.2015. Con prot. 0001801 del 26.02.2016 è stata comunicata, a mezzo mail certificata, l'informativa ai fornitori per lo split payment e per la fatturazione elettronica. In particolare è stato comunicato il codice univoco e gli elementi essenziali della nuova fattura. E' stato adeguato il software e sono state definite le procedure per la gestione dell'accettazione o del rifiuto delle fatture. La fatturazione elettronica è stata disciplinata anche nel nuovo Regolamento di contabilità.

A decorrere dal 30.06.2015 non sono più state accettate le fatture cartacee, come da vigente normativa.

Introduzione dell'ordinativo informatico digitale:

Con l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, sono state avviate anche le procedure per l'introduzione dell'ordinativo informatico digitale. E' stata eseguita la formazione al personale, l'abilitazione del personale addetto, l'adeguamento informatico.

Si è proceduto con un periodo di parallelo tra ordinativo cartaceo e digitale per passare definitivamente a quello digitale.

Potenziamento uso della posta elettronica:

E' stato privilegiato l'uso della posta elettronica per la comunicazione con i fornitori, i contribuenti e con gli Enti.

Studio di fattibilità gestione presenze con accesso web: E' stata richiesta l'offerta tecnica ed economica del modulo IRIS WEB nell'ambito della gestione delle presenze-assenze con l'applicativo IRIS-WIN attualmente in uso. Il sistema permette la visualizzazione del cartellino da parte del dipendente nonché la gestione dei permessi giustificativi, semplificando il sistema e riducendo l'utilizzo del cartaceo.

➤ **Entrate tributarie IMU/TASI/TARI:**

Sono state pubblicate sul sito web e negli appositi spazi le informative relative alle scadenze di giugno e di dicembre per gli adempimenti delle imposte dovute. E' stato aggiornato l'applicativo per il calcolo dell'IMU/TASI sul sito istituzionale del Comune.

Si è provveduto alle aperture straordinarie nei mesi di giugno (4 giorni) e dicembre (4 giorni) al fine di agevolare i cittadini per i conteggi.

E' stato effettuato il servizio di calcolo allo sportello di circa 500 conteggi, durante tutto l'anno.

Con delibera della Giunta Comunale n. 94 del 15/09/2015 sono state approvate le linee guida per gli affidamenti di servizi a cooperative sociali di tipo B.

Con determina n. 302 del 02.10.2015 è stato approvato l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di supporto all'ufficio tributi, a cooperativa sociale di tipo B di cui all'art. 1, comma 1, lettera B della legge 381/1991.

Con determina n. 319 del 16.10.2015 è stata approvata la lettera di invito per il servizio di supporto all'ufficio tributi (determinazione a contrarre).

Si è proceduto, quindi, all'invito delle cooperative di cui all'elenco depositato agli atti del Servizio Finanziario, per l'affidamento mediante convenzione ai sensi della Legge n. 381/1991, art. 5 comma 1, del servizio di supporto all'Ufficio Tributi, per un periodo di anni due, come dettagliato nei seguenti servizi:

- a) Servizi volti all'incrocio e alla bonifica delle banche dati ICI/IMU e TASI, attività di controllo con emissione di accertamenti per le annualità non ancora prescritte e supporto all'ufficio tributi;
- b) Servizi volti all'incrocio e propedeutici alla bonifica della banca dati TARI/TARES d'intesa con il soggetto gestore Consorzio Chierese per i Servizi.

Con determinazione n. 430 del 16.12.2015 è stato affidato alla Cooperativa Fraternità e Sistemi, con sede in Brescia, il servizio di supporto dell'ufficio tributi.

Sono proseguiti i controlli sulla banca dati ICI/IMU/TASI e sono stati emessi avvisi di accertamento € 41.254,50 e provvedimenti di rimborso per € 2.117,32..

Con riferimento alla TARI, è stata effettuata la verifica con il Consorzio Chierese per i Servizi, attraverso l'incrocio della banca dati TARI e TASI, di situazioni anomale di contribuenti di oltre 120 posizioni, in particolare relative alla verifica delle metrature con gli atti catastali, di confronto con l'anagrafe, con conseguente emissione da parte del Consorzio di inviti a comparire e di successivi accertamenti degli anni pregressi.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Lorella LONGO





COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3 - Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073

Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

e-mail: tecnico@comune.pecetto.to.it – sito: www.comune.pecetto.to.it

posta elettronica certificata: info@pec.comune.pecetto.to.it



UFFICIO TECNICO COMUNALE
SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E AMBIENTE

Spett.le
Nucleo di Valutazione
Comune di PECETTO TORINESE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA SCHEDA DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015

In relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2015 si comunica quanto segue:

Realizzazione del piano di informatizzazione del Comune e primi suoi adempimenti

L'obiettivo, finalizzato alla piena applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, indicava le misure da adottarsi per la formalizzazione del piano di informatizzazione del Comune: tale Piano detta le regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici; erano previsti più step: in prima battuta la formalizzazione del Piano di Informatizzazione del Comune, con indicazione degli interventi da effettuarsi, delle tempistiche di realizzazione degli stessi; in seconda battuta la realizzazione di uno o più interventi al fine di dar seguito al Piano stesso.

Per quanto riguarda la sua attuazione sono stati fatti i seguenti passi:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 16.2.2016, è stato approvato, in attuazione del comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014, convertito con legge 114/2014, il piano di informatizzazione delle procedure che permetta a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 6.10.2015, è stato approvato il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi", che descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, redatto ai sensi dell'art. 5 del D.P.C.M. 3.12.2013.
- Con determinazione n. 304 del 6.10.2015, è stata affidata a Siscom S.p.A., con sede in Cervere (CN), Centro Direzionale San Rocco, Via Adua 4, la fornitura del servizio finalizzato alla realizzazione, su scala triennale, del piano di informatizzazione del Comune denominato "Operazione DigitalPal 2.0".
- In attuazione del piano di informatizzazione, si sono svolte giornate di formazione del personale ed è stata avviata la sperimentazione in relazione alla gestione dei flussi documentali e degli archivi.
- Con determinazione n. 306 dell'8.10.2015, è stata affidata, attraverso il mercato elettronico, la fornitura di uno scanner protocollatore.

Predisposizione appalti di manutenzione complessivi

L'obiettivo si proponeva, in un'ottica di razionalizzazione della spesa, la gestione delle manutenzioni degli edifici e delle strade comunali con appalti complessivi, con individuazione di un ribasso rispetto ad un prezzario o ad un computo metrico generico, e con la formalizzazione di ordini di servizio per ogni intervento in previsione.

Per quanto riguarda la sua attuazione sono stati fatti i seguenti passi:

- Sono state individuate le necessità manutentive per quanto riguarda la manutenzione delle aree verdi sul territorio comunale, con predisposizione di elenco aree, computo metrico delle stesse e predisposizione di planimetrie adeguate per l'individuazione degli interventi sul territorio comunale;

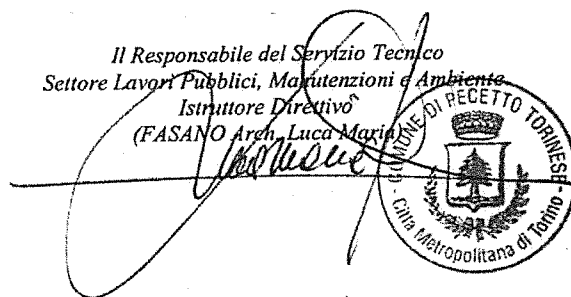
- E' stata fatta una ricerca delle voci di prezziario regionale appropriate e delle voci del prezziario dell'Assoverde (documento di non facile reperimento) per la stima dei prezzi utili da porre a base di gara;

- E' stato fatto il computo metrico estimativo secondo le voci di prezziario precedentemente individuate e per le quantità ipotizzate nel computo metrico;

- E' stato predisposto il Capitolato Speciale d'Appalto da porsi a base di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, quindi individuando anche dei criteri di valutazione qualitativa dell'offerta.

L'obiettivo non ha rispettato i termini temporali di realizzazione in quanto i tempi si sono protratti sino a fine Dicembre.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
Istruttore Direttivo
(FASANO Arch. Luca Marini)





COMUNE DI PECETTO TORINESE

Relazione Illustrativa Raggiungimento Obbiettivi 2015

EDILIZIA ED URBANISTICA

- Redazione del Piano delle performance, verifica ed implementazione adempimenti in materia di sicurezza e piano trasparenza in collaborazione con gli altri uffici.
- Aggiornamento modulistica: e' stata creata nuova modulistica e implementata ed aggiornata quella presente sul sito web comunale. Miglioramento dell'accessibilità alle pratiche edilizie e al Piano Regolatore Generale Comunale con l'attivazione di servizi on line con accoglimento delle richieste di accesso informatico alle pratiche edilizie, digitalizzazione pratiche edilizie e collegamento al programma di gestione pratiche e alla cartografia, invio comunicazioni e richieste informazioni, firmate digitalmente, tramite e-mail ai professionisti e ai privati in possesso di posta elettronica.
- Monitoraggio sul territorio con emissione di verbali in caso di accertata violazione delle norme, verifica pratiche e trasmissione della documentazione in Procura e Regione; continua la ricognizione e verifica dell'ottemperanza alle sentenze in materia edilizia e delle pratiche di abuso edilizio ancora in sospeso.
- Si è conclusa la procedura per l'attivazione del portale GisMasterWeb Sportello Unico dell'Edilizia per la richiesta online (front end) con modulistica standard e la pubblicazione dello stato di avanzamento delle pratiche edilizie.
- Approvazione piano esecutivo convenzionato n. 7 – Strada Chieri
- Aggiornamento diritti di segreteria e costo di costruzione degli edifici residenziali e per gli edifici destinati ad attività turistiche, commerciali, direzionali e a scopo socio-assistenziale
- Costituzione dell'organo tecnico comunale ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 7 della L.R. 14.12.1998 N. 40 e S.M.I. e del D.LGS. 152/2006 e S.M.I..
- Conclusione di due condoni edilizi del 1985



COMUNE DI PECETTO TORINESE (Provincia di Torino)

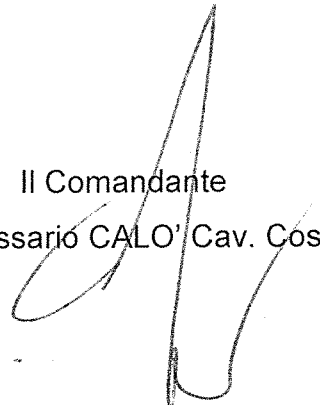
Relazione Illustrativa Raggiungimento Obbiettivi 2015

POLIZIA MUNICIPALE – AMMINISTRATIVA – PROTEZIONE CIVILE

- Dal 1 dicembre 2015 e' iniziato il servizio convenzionato a seguito della convenzione relativa al Servizio Associato di Polizia Municipale con il Comune di Cambiano.
- Sono state approvate n.2 convenzioni con Enalcaccia e Italcaccia per il controllo del territorio nelle ore notturne.
- E' stata predisposta e attuata un'App per le segnalazioni relative alle emergenze e per il maltrattamento in famiglia e violenza familiare.
- Attuazione degli artt. 149 bis del codice civile e 201 comma 3 del CDS sulla notificazione degli atti mediante PEC, firmati digitalmente alle Aziende, obbligo dal 15 dicembre 2013.
- Si e' iniziato il sistema di informatizzazione del servizio notificazione atti.
- Svolgimento dei servizi serali e notturni, in collaborazione con i Comuni facente parte del protocollo di intesa, servizi associati di controllo sulla sicurezza stradale e corsi di aggiornamento, servizi di carattere preventivo e repressivo in collaborazione con i Carabinieri di Pino Torinese e i controlli presso il sito archeologico Bric San Vito
- A seguito della disattivazione dei velox fissi e' stato installato sulla Fiat 16 un nuovo tipo di autovelox per il controllo della velocita', revisione, Assicurazione e veicoli rubati.
- Si e' dato supporto alla Pro Loco e alle associazioni locali per garantire la sicurezza dei partecipanti con l'invio di pattuglie durante le relative manifestazioni, provvedendo a dare supporto nella redazione di atti relativi alla richiesta di autorizzazioni presso altri Enti.

- Si e' provveduto ad eseguire la pulizia di fossi lungo le strade comunali. Si e' provveduto al ripristino dei fossi e alla rimozione di alberi e frane in occasione delle forti piogge.
- e' stata data la collaborazione all'UTC Lavori Pubblici, segnalando gli interventi da eseguire sulla rete viaria, con segnalazione da parte delle pattuglie notturne dei guasti sull'illuminazione pubblica
- La rimozione neve e' avvenuta senza creare nessun tipo di inconveniente agli automobilisti ed in particolare ai pedoni nel centro abitato.
- Sono state emesse, per quanto di competenza, ordinanze di ingiunzioni di pagamento e redatto il ruolo delle sanzioni amministrative. E' stata data collaborazione e supporto all'UTC Lavori Pubblici e Edilizia Privata per la redazione delle sanzioni amministrative edilizie e ambientali, delle Ordinanze di Ingiunzione di pagamento, sopralluoghi e accertamenti abusi edilizi.

Il Comandante
Commissario CALO' Cav. Cosimo



NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Pecetto Torinese

Pecetto 21 Giugno 2016

Oggetto: Verbale di valutazione del Segretario anno 2015

Visto il Testo unico 267/00.

Evidenziato che l'art. 42, del vigente CCNL dei Segretari comunali, tratta la "Retribuzione di risultato" e testualmente sancisce che:

- 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
- 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
- 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

Considerato che:

1. in seno al nucleo di valutazione, appositamente istituito per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, per l'annualità 2015, viene nominato il Sindaco, in qualità di Presidente del Nucleo, in occasione della valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
2. l'indennità di risultato, viene stabilita nella misura del 10% del monte salari, riferito al Segretario Comunale;
3. viene fissata la seguente modalità di l'attribuzione della premialità:

VALUTAZIONE FINALE	INDENNITA' DI RISULTATO
< 70%	0
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 94,99%	PREMIO DIRETTAMENTE PROPORZIONALE AL PUNTEGGIO
≥95%	10% DEL MONTE SALARI

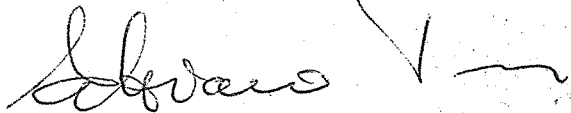
Secondo la metodologia di valutazione proposta, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 50% dalla media dei punteggi che rappresentano le performance di area e per il restante 50% dalla valutazione sui comportamenti.

Il N.V., effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi, esprime parere positivo in ordine al pieno raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2015 dal Segretario

Dott.ssa Diana Verneau, che ha conseguito una percentuale di risultato pari a 96,57 % e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato secondo la graduazione di cui sopra.

Il N.V. dispone che il presente verbale venga pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione


Giovanni Verneau