



## COMUNE DI PECETTO TORINESE

CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n. 3

Tel. 011 8609218/9- Fax 011 8609073

e mail: [info@pec.comune.pecetto.to.it](mailto:info@pec.comune.pecetto.to.it) - [info@comune.pecetto.to.it](mailto:info@comune.pecetto.to.it)

Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

Prot. n. 000 *2757/I*

Pecetto T.se, *30 MAR. 2015*

**AL SINDACO DEL COMUNE  
DI PECETTO TORINESE**

**AL SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO: Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Pecetto Torinese.  
Relazione all'Amministrazione sull'attività svolta nell'anno 2014.**

In recepimento dei principi comunitari in tema di pari opportunità uomo/donna sul lavoro e di contrasto ad ogni forma di discriminazione e *mobbing*, l'art. 21 della Legge 183 del 4.11.2010 ha previsto la costituzione, all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, del Comitato Unico di Garanzia. Tale Organismo assume, unificandole, tutte le funzioni già attribuite ai Comitati Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing*. I suoi compiti, definiti dalle Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono di carattere propositivo, consultivo e di verifica nonché di collaborazione con altri Organismi deputati a materie di competenza del CUG (Consigliera di Parità, Datore di Lavoro, Organizzazioni Sindacali, etc.).

Nel corso dell'anno 2012, il Comitato Unico di Garanzia è stato costituito nel Comune di Pecetto Torinese con atto del Segretario Comunale in data 24.4.2012 ed è stato disciplinato con regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 17.2.2012.

Nel corso dell'anno 2013, il Comitato si è formalmente insediato in data 14.2.2013 e, durante tale seduta, ha recepito e condiviso i contenuti del regolamento, ha nominato il segretario del comitato, ha vagliato lo stato di attuazione del Piano delle Azioni Positive 2011-2013, ha attivato alcune iniziative quali la creazione di una specifica sezione del Comitato sul sito web istituzionale. Nella successiva seduta, in data 12.12.2013, è stata esaminata e condivisa la bozza di codice di comportamento per il personale comunale, poi approvato con deliberazione della Giunta Comunale e si è dato atto degli obiettivi conseguiti in esecuzione del Piano 2011-2013.

Nel corso dell'anno 2014, è stato predisposto il piano delle azioni positive 2014-2016, successivamente approvato dalla Giunta Comunale n. 22 del 17.2.2014, e sono stati conseguiti i seguenti obiettivi:

- sensibilizzazione ed informazione sulle tematiche di competenza, con l'aggiornamento di un apposito spazio sul sito web comunale, in "*Amministrazione Trasparente - Personale - Comitato Unico di Garanzia*", contenente i seguenti documenti: regolamento, atto di

nomina, piano azioni positive 2011-2013 e 2014-2016, verbali nn. 1 e 2 del 2013, verbale n. 1 del 2014, relazioni 2012 e 2013:

- promozione della presenza di ambo i sessi ai corsi di formazione, in particolare in materia di sicurezza ed anticorruzione;
- attenzione alla conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare e utilizzo dei congedi parentali;
- garanzia, nelle Commissioni di concorso e selezione, della presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- creazione di una casella di posta elettronica dedicata, a cui inviare richieste e segnalazioni.

A questo punto, con riferimento al piano delle azioni positive 2014-2016, è intenzione divulgare in modo capillare l'attivazione della posta elettronica dedicata [cug@comune.pecetto.to.it](mailto:cug@comune.pecetto.to.it) e stimolare maggiormente l'attuazione delle tematiche afferenti l'articolazione degli orari di lavoro (azione 2) e la promozione della formazione (azione 3).

La situazione del personale comunale, alla data del 31/12/2014 è esposta nella tabella di seguito riportata:

| AREA GESTIONALE                                        | UOMINI    | DONNE     | TOTALE    |
|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Area Amministrativa                                    | 1         | 6         | 7         |
| Area Finanziaria                                       | 0         | 5         | 5         |
| Area Tecnica Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ambiente | 3         | 1         | 4         |
| Area Tecnica Edilizia ed Urbanistica                   | 1         | 1         | 2         |
| Area Vigilanza                                         | 5         | 1         | 6         |
| <b>TOTALE</b>                                          | <b>10</b> | <b>14</b> | <b>24</b> |

|                         | UOMINI    | DONNE     | TOTALE    |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>CATEGORIA D</b>      | 3         | 2         | 5         |
| <b>CATEGORIA C</b>      | 5         | 10        | 15        |
| <b>CATEGORIA B</b>      | 2         | 2         | 4         |
| <b>TOTALE PERSONALE</b> | <b>10</b> | <b>14</b> | <b>24</b> |

A cui va aggiunto il Segretario Comunale, donna.

Nel corso del periodo di riferimento, non sono state segnalate problematiche relative all'accesso al lavoro, né al trattamento giuridico ed economico, né alcuna forma di discriminazione - diretta ed indiretta - legate al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla confessione religiosa, alla disabilità e alla lingua.

Si ricorda infine che, nell'anno 2016, l'attuale CUG verrà a scadere e potrà eventualmente essere rinnovato per una sola volta.

Distinti saluti.

**IL PRESIDENTE DEL COMITATO  
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Bernardo Caccherano**

