

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di PECETTO T.SE

COMUNE DI PECETTO TORINESE		
Arr. II	- 2 LUG. 2015	
Prot. N.	000 5507	
Cat.	Class.	Fasc.

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Pecetto T.se, 9 Giugno 2015

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2014.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità.
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa.
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il Piano delle Performance è stato adottato con Deliberazione di Giunta e validato dall' O.V. con il verbale n. 1 del 13 Ottobre 2014, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 145 del 17/11/2011 è stata attuata come previsto:

- Validazione dell'obiettivo proposto e dettagliato nel Piano delle Performance
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.

- Assegnazione obiettivi ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha trasferito ai propri collaboratori le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro nell'obiettivo assegnato dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi ai fini della successiva consegna delle schede di valutazione.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato il consuntivo del Piano delle Performance e i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa (**All.n.1**) dai quali emerge:
 - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali;
 - il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto all' obiettivo assegnato.
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria proposta di valutazione nei confronti delle PO.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull' attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta a fine anno dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2014. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità. A tal proposito si rinvia all' attestazione prodotta da questo stesso organismo ai sensi della Delibera ANAC n.148/2014.

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al membro esterno del Nucleo di Valutazione.

4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per l'obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità **(All.n.2)**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede cinque fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna posizione organizzativa a proposito dei collaboratori loro assegnati e predisposta la graduatoria di merito;
- sentiti il Sindaco, Sig. Pizzo Adriano e gli Assessori comunali in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2014 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto come evidenziato nella graduatoria di merito.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	20%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	0%
≥95%	80%

DIPENDENTI:

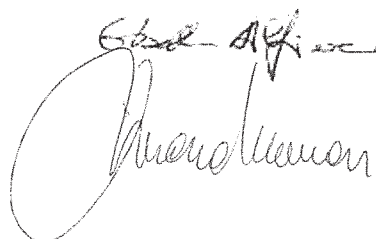
VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	15%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	25%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	30%
≥95%	30%

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

DR.SSA DIANA VERNEAU

DR.SSA ALFIERO GISELLA





COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it

Prot. n. 000 4483 / I

Pecetto T.se, 27 MAG. 2015

Al Segretario Comunale
D.ssa Diana Verneau
SEDE

OGGETTO: Obiettivi anno 2014

Con riferimento all'oggetto, si formula la relazione concernente i risultati relativi all'obiettivo strategico intersettoriale assegnato per l'anno 2014.

LOTTA ALLA CORRUZIONE
ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31.1.2014, integrata con deliberazione n. 28 del 14.3.2014, è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014-2016 e, in sua attuazione, si è regolarmente dato corso agli adempimenti che seguono.

- a) Predisposizione delle modifiche ed integrazioni al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, con la sostituzione degli artt. 77, 78, 79 ed 80 e l'inserimento degli artt. 80 bis ed 80 ter e dei seguenti allegati:
- 1) Comunicazione svolgimento incarico di cui all'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 165 del 2001
 - 2) Comunicazione svolgimento incarico a titolo gratuito
 - 3) Richiesta di autorizzazione a svolgere incarico esterno
- La Giunta Comunale ha approvato quanto sopra con deliberazione n. 13 del 31.1.2014.
- b) A seguito delle elezioni comunali del 25 maggio 2014, è stata inserita nello spazio "Amministrazione trasparente - Organizzazione - Organi di indirizzo politico-amministrativo" del sito web istituzionale la tabella di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013, contenente, per i nuovi amministratori gli atti di nomina, i curricula, i compensi, gli importi corrisposti per viaggi e missioni, altre cariche e compensi, altri incarichi a carico della finanza pubblica ma non i redditi propri, del coniuge e dei parenti fino al secondo grado in quanto i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti ne sono esonerati (delibera CIVIT n. 65 del 31.7.2013).

- c) E' stata inserita nello spazio "*Amministrazione trasparente – Beni immobili e gestione patrimonio*" del sito web istituzionale una tabella contenente modalità e costi per la concessione in uso delle sale polivalenti comunali.
- d) E' stata inserita nello spazio "*Amministrazione trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*" del sito web istituzionale una tabella contenente tariffe ed agevolazioni per i servizi scolastici
- e) E' presente nello spazio "*Amministrazione trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*" il collegamento con un gestionale SISCOM con gli "Atti di concessione", contenente patrocini e contributi assegnati, con i relativi provvedimenti per gli anni 2014 e 2015
- f) E' stata attivata, per tutti i Responsabili di Servizio, la possibilità di consultare tutti gli atti protocollati e non solo quelli del Servizio di appartenenza.
- g) Tutto il personale ha svolto il corso formazione curato da DASEIN s.r.l. in materia di anticorruzione in modalità e-learning

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Bernardo Caccherano





COMUNE DI PECETTO TORINESE

CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3 - Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073

Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

Prot. 000 1522/I

Pecetto Torinese, 28.05.2015

Al Segretario Comunale
D.ssa Diana Verneau

OGGETTO: Obiettivi anno 2014- Servizio Finanziario -

Con riferimento all'obiettivo assegnato **"Lotta alla corruzione - attuazione obiettivi prioritari indicati nel P.T.P.C."** si osserva quanto segue:

Formazione dei propri dipendenti in materia di anticorruzione:

Con determinazione n. 10 del 22.01.2014 è stato affidato alla Ditta Dasein il progetto formativo "Le nuove responsabilità dirigenziali negli Enti Locali in ambito di Prevenzione della Corruzione", rivolto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Responsabile della Trasparenza e a tutti i Responsabili di Servizio (Posizioni Organizzative).

Con determinazione n. 387 del 13.10.2014 è stato affidato alla Ditta Dasein il progetto formativo in modalità e-learning "Etica e legalità nella PA: la prevenzione della corruzione ed il codice di comportamento" per la formazione dei dipendenti del Comune.

I dipendenti hanno completato entro l'anno 2014 la formazione in materia di anticorruzione.

Monitoraggio dei rimborsi spese missione ai componenti della Giunta/Consiglio:

Nel corso del 2014 non sono stati disposti rimborsi per spese di missione ai componenti della Giunta e del Consiglio.

Affidamenti diretti: valutare il ricorso alle convenzioni CONSIP, società di committenza regionale, MEPA prima di procedere agli affidamenti diretti. Verifica possesso requisiti necessari prima del pagamento delle fatture.

Nel corso del 2014 per gli affidamenti diretti di forniture di beni e servizi è stato intensificato il ricorso al MEPA/CONSIP/SCR valutando le relative offerte.

In particolare si è proceduto all'affidamento dei buoni sostitutivi mensa dei dipendenti mediante convenzione CONSIP, alla fornitura di energia elettrica altri usi ed illuminazione pubblica mediante adesione a SCR, alla fornitura di materiale di cancelleria mediante SCR, alla fornitura di carta, timbri, pratiche, acquisto di distruggi documenti, materiale vario di consumo ricorrendo al MEPA. Le forniture di beni e servizi effettuate senza ricorrere al MEPA/CONSIP/SCR sono state comunque valutate in termini di convenienza rispetto all'eventuale presenza sul mercato elettronico/convenzioni.

Per le assicurazioni è stata incaricato il broker ad effettuare una ricerca di mercato al fine di individuare la migliore compagnia assicuratrice.

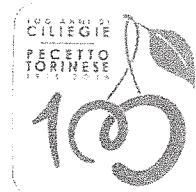
Per il servizio di tesoreria comunale si è proceduto all'indizione di una gara mediante procedura aperta per la concessione del servizio.

Per la liquidazione delle fatture si è sempre proceduto alla verifica della validità del DURC, alla verifica dei pagamenti > 10.000,00 € e alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti.



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3 - Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013
e-mail: tecnico@comune.pecetto.to.it – sito: www.comune.pecetto.to.it
posta elettronica certificata: info@pec.comune.pecetto.to.it



UFFICIO TECNICO COMUNALE
SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E AMBIENTE

Prot. 4595

Pecetto Torinese li, 29.05.2015

Spett.le
Nucleo di Valutazione
Comune di PECETTO TORINESE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA SCHEDA DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

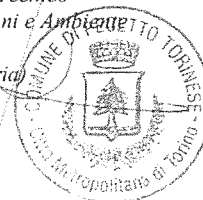
In relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2014 si comunica quanto segue:

Lotta alla corruzione – Attuazione obiettivi prioritari indicati nel P.T.C.P.:

L'obiettivo indicava le misure di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verificasse o aumentasse il rischio di corruzione nell'ente; per quanto riguarda l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, è stato suddiviso in 4 fasi di attuazione:

- Formazione dipendenti: è stata fatta la formazione on line dei dipendenti comunali con risultato positivo;
- Proceduralizzare i Patti di Integrità: è stata implementata la scheda relativa ai Patti di Integrità in ogni procedura di gara d'appalto, con richiesta di compilazione e sottoscrizione da parte dei partecipanti;
- Verifica attuazione ordinanze di competenza con specifico protocollo operativo: sono state emesse n. 16 ordinanze sindacali di competenza dello scrivente ufficio di cui 12 necessarie di controllo: per 6 sono pervenute relazioni finali di chiusura; per 2 ci sono state verifiche da parte del personale dell'Ufficio Tecnico; le ultime 4 sono relative al movimento franoso del versante di proprietà INPS, per il quale è in corso, da parte dell'INPS, lo sviluppo del progetto di sistemazione del versante, e per le quali non sono state fatte verifiche da parte del personale dell'Ufficio Tecnico, con relazione all'Ufficio di Polizia Locale sullo stato di attuazione degli interventi;
- Ricorso ad affidamenti diretti solo in caso di estrema necessità valutata con il Segretario Comunale: a parte gli affidamenti al di sotto di € 10.000,00, sono state fatte gare per i principali affidamenti di lavori, servizi e forniture (Camminamento San Pietro, Riqualificazione e Adeguamento Normativo Scuola Elementare Nino Costa, Affidamento incarico per Collaudo in corso d'opera opere di urbanizzazione PEC 5, Servizio pulizia Locali Comunali) e affidamenti tramite MEPA;

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
Istruttore Direttivo
(FAS) NO Arch. Luca Maria





COMUNE DI PECETTO TORINESE (Provincia di Torino)

Relazione Illustrativa Raggiungimento Obbiettivi 2014

EDILIZIA ED URBANISTICA

- Approvazione di Consiglio Comunale in data 09/04/2014 Adozione piano di recupero della proprietà Ferrero/Gerbarlido.
- Con delibera di consiglio comunale n. 14/2014 è stata approvata la VARIANTE PARZIALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE AI SENSI DELL'ART. 17, 5° COMMA, DELLA L.R. 56/77 E S.M.I.
- Con delibera di consiglio comunale n. 40 del 30/06/2014 sono state individuate le aree nelle quali non è più applicabile la segnalazione certificata di inizio attività per interventi di demolizione e ricostruzione, o per varianti a permessi di costruire, comportanti modifiche della sagoma ai sensi dell'art. 23 bis comma 4 del DPR n. 380/2001 e smi.
- Nel corso del 2014 l'ufficio ha partecipato al corso di formazione sulla sicurezza del lavoro organizzato presso l'Ente Comune di Pecetto torinese nel mese di giugno 2014 dal RSSPP del Comune arch. Luca Dornea;
- A seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 l'ufficio ha partecipato alla redazione del piano della prevenzione della corruzione, al relativo corso di formazione organizzato presso l'Ente dalla società Dasein. Per il personale addetto all'ufficio è stato organizzato un corso di formazione on line sulle principali problematiche legate alla normativa anticorruzione codice di comportamento e trasparenza amministrativa;
- Anche per il 2014 è proseguita l'attività di digitalizzazione pratiche edilizie e collegamento al programma di gestione pratiche e alla cartografia, invio comunicazioni e richieste informazioni, firmate digitalmente, tramite e-mail ai professionisti e ai privati in possesso di posta elettronica.

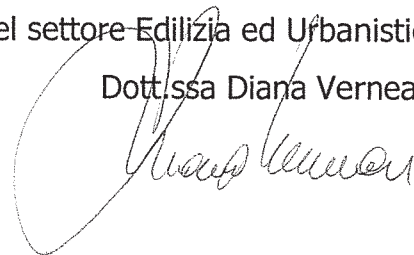
Nel corso del 2014 l'ufficio edilizia privata ed urbanistica ha risentito dell'assenza per maternità del responsabile; ciò ha determinato un rallentamento delle attività dell'ufficio nel cui organico oltre al titolare di posizione organizzativa è presente solo un dipendente di categoria C.

Nel periodo tra novembre ed aprile 2015 l'ufficio è stato affiancato da un collaboratore esterno, responsabile di servizio del Comune di Polonghera per l'analisi ed il disbrigo delle pratiche più complesse, per un numero massimo di 6 ore a settimana.

Pecetto torinese, 14/05/2015

Il Segretario Generale
Responsabile del settore Edilizia ed Urbanistica

Dott.ssa Diana Verneau

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Diana Verneau', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'D'.



COMUNE DI PECETTO TORINESE (Provincia di Torino)

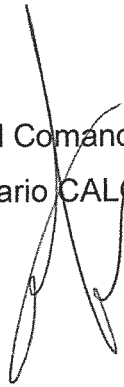
Relazione Illustrativa Raggiungimento Obbiettivi 2014

POLIZIA MUNICIPALE – AMMINISTRATIVA – PROTEZIONE CIVILE

- Predisposizione convenzione e approvazione del Consiglio Comunale della convenzione relativa al Servizio Associato di Polizia Municipale con il Comune di Cambiano.
- Verifica ed implementazione adempimenti in materia di sicurezza e piano trasparenza e anticorruzione.
- Attuazione degli artt. 149 bis del codice civile e 201 comma 3 del CDS sulla notificazione degli atti mediante PEC, firmati digitalmente alle Aziende, obbligo dal 15 dicembre 2013.
- Svolgimento dei servizi serali e notturni, in collaborazione con i Comuni facente parte del protocollo di intesa, servizi associati di controllo sulla sicurezza stradale e corsi di aggiornamento, servizi di carattere preventivo e repressivo in collaborazione con i Carabinieri di Pino Torinese e i controlli presso il sito archeologico Bric San Vito
- Si e' svolto il servizio di rilevazione elettronica della velocita' con autovelox in n.3 postazioni , strada Valle Sauglio, strada Valle San Pietro e via Circonvallazione
- Si e' dato supporto alla Pro Loco e alle associazioni locali per garantire la sicurezza dei partecipanti con l'invio di pattuglie durante le relative manifestazioni, provvedendo a dare supporto nella redazione di atti relativi alla richiesta di autorizzazioni presso altri Enti.
- Si e' provveduto ad eseguire la pulizia di fossi lungo le strade comunali. Si e' provveduto al ripristino dei fossi e alla rimozione di alberi e frane in occasione delle forti piogge.
- e' stata data la collaborazione all'UTC Lavori Pubblici, segnalando gli interventi da eseguire sulla rete viaria, con segnalazione da parte delle pattuglie notturne dei guasti sull'illuminazione pubblica

- La rimozione neve e' avvenuta senza creare nessun tipo di inconveniente agli automobilisti ed in particolare ai pedoni nel centro abitato.
- Sono stati installati barriere di protezione stradale in via Allason . Str. Rio Martello, Strada Chieri. Sul piazzale Gonella e' stata installata barriera di protezione in legno per la sicurezza dei pedoni e gli ospiti della casa di riposo.
- Sono state emesse, per quanto di competenza, ordinanze di ingiunzioni di pagamento e redatto il ruolo delle sanzioni amministrative. E' stata data collaborazione e supporto all'UTC Lavori Pubblici e Edilizia Privata per la redazione delle sanzioni amministrative edilizie e ambientali, delle Ordinanze di Ingiunzione di pagamento , sopralluoghi e accertamenti abusi edilizi.

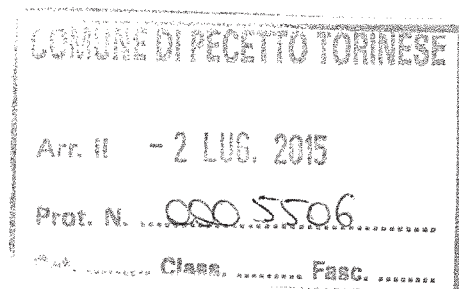
Il Comandante
Commissario CALO' Cav. Cosimo



campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
TUTTE	1	LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.	P	A	A	A	M	225	100%	225

Spec. Aff. we
Maddalena

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Pecetto Torinese



Pecetto 9 Giugno 2015

Oggetto: Verbale di valutazione del Segretario anno 2014

Visto il Testo unico 267/00.

Evidenziato che l'art. 42, del vigente CCNL dei Segretari comunali, tratta la "Retribuzione di risultato" e testualmente sancisce che:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

Considerato che:

1. in seno al nucleo di valutazione, appositamente istituito per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, per l'annualità 2014, viene nominato il Sindaco, in qualità di Presidente del Nucleo, in occasione della valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
2. l'indennità di risultato, viene stabilita nella misura del 10% del monte salari, riferito al Segretario Comunale;
3. viene fissata la seguente modalità di l'attribuzione della premialità:

VALUTAZIONE FINALE	INDENNITA' DI RISULTATO
< 70%	0
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 94,99%	PREMIO DIRETTAMENTE PROPORZIONALE AL PUNTEGGIO
≥95%	10% DEL MONTE SALARI

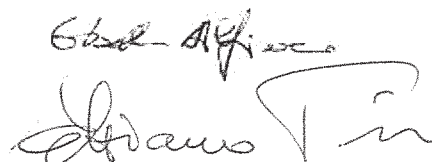
Secondo la metodologia di valutazione proposta, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 50% dalla media dei punteggi che rappresentano le performance di area e per il restante 50% dalla valutazione sui comportamenti.

Il N.V., effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi, esprime parere positivo in ordine al pieno raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2014 dal Segretario

Dott.ssa Diana Verneau, che ha conseguito una percentuale di risultato pari a 98,57 % e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato secondo la graduazione di cui sopra.

Il N.V. dispone che il presente verbale venga pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

Handwritten signature of Diana Verneau in black ink.