



NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Pecetto

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Pecetto, 1 Aprile 2014

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2013.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il Piano delle Performance è stato adottato con Deliberazione di Giunta n. 93 dell'11 Settembre 2013, integrato con Deliberazione di Giunta n. 139 del 18 Dicembre 2013 e validato dal N.V. con il verbale n. 1 del 11 Dicembre 2013, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 145 del 17/11/2011 è stata attuata come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter:

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: il N.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.

- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.
- Consegna delle schede di valutazione ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha consegnato a ciascuno dei propri collaboratori la scheda di valutazione contenente le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi.
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi: considerata la data di assegnazione degli obiettivi, il N.V. non ha ritenuto utile effettuare monitoraggi intermedi.
- Consuntivazione del Piano della Performance: Il N.V. ha esaminato il consuntivo del Piano delle Performance e i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa (**All.n.1**) dai quali emerge:
 - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali;
 - il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

Dando seguito a quanto disposto dalle vigenti norme sulla trasparenza, è stata creata la sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale e progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità e immediatezza. A tal proposito si rinvia alle attestazioni prodotte da questo stesso organismo ai sensi della Delibera CIVIT n°71/2013 e secondo le disposizioni della Delibera ANAC n. 77/2013.



3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta positivo come si evince dal verbale conclusivo prodotto e trasmesso al membro esterno del Nucleo di Valutazione dal Segretario Comunale in data 21 Febbraio 2014.

4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica il raggiungimento, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, ai fini della corresponsione delle premialità (**All.n.2**)

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede cinque fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna posizione organizzativa a proposito dei collaboratori loro assegnati e predisposta la graduatoria di merito;
- sentiti il Sindaco, Sig. Pizzo Adriano e gli Assessori comunali in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO,

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2014 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto come evidenziato nella graduatoria di merito.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

Handwritten signature and initials, possibly 'GA'.

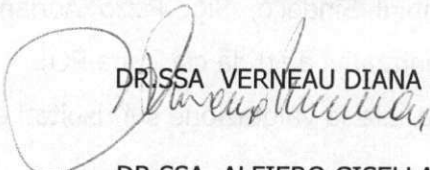
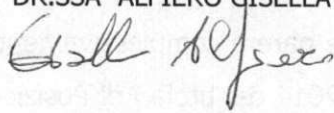
POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	20%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	0%
≥95%	80%

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	16%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	26%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	42%
≥95%	16%

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata, sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne piena visibilità.

Il Nucleo di ValutazioneDR.SSA VERNEAU DIANA
DR.SSA ALFIERO GISELLA


campi a cura del responsabile

campi a cura del N.V.

PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								1073	%	1064
TUTTE	1	TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	P	A	A	A	M	225	100%	225
CACCHERANO CALO' LONGO	2	GESTIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - DIVERSIFICAZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO PER IL SERVIZIO E PER LA POLIZIA MUNICIPALE	P	A	M	A	M	150	100%	150
CACCHERANO	3	NUOVA CONVENZIONE RELATIVA AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA METROPOLITANA	P	M	M	M	B	18	100%	18
LONGO	4	Razionalizzazione delle spese correnti: disciplina sugli acquisti di beni e servizi - regolarità liquidazione delle fatture e tempestività dei pagamenti	P	A	M	M	M	90	100%	90
LONGO	5	Tributi comunali: Contrasto evasione/elusione fiscale. Avvio del progetto di fiscalità locale - progetto CSI ELISA	S	A	M	A	M	150	100%	150
FASANO	6	STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	S	A	M	M	B	30	100%	30

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								1073	%	1064
FASANO	7	VERIFICA E IMPLEMENTAZIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	P	A	A	A	B	75	100%	75
FASANO	8	IMPLEMENTAZIONE CONTRATTO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CONSIP	P	A	M	M	B	30	70%	21
CAMINO	9	Aggiornamento modulistica	P	M	M	A	B	30	100%	30
CAMINO	10	Istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia	P	A	M	A	B	50	100%	50
CALO'	11	PROTEZIONE CIVILE : ISTITUZIONE SERVIZIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE . CONVENZIONE CON ANA TORINO E SERVIZIO RIMOZIONE NEVE	P	A	A	A	M	225	100%	225



COMUNE DI PECETTO TORINESE

CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9- Fax 0118609073 – e mail: info@comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

Prot. n. 000 *2406/I*

Pecetto T.se, 21.3.2014

Al Segretario Comunale
D.ssa Diana Verneau
SEDE

OGGETTO: Obiettivi anno 2013

Con riferimento all'oggetto, si formula la relazione concernente i risultati relativi agli obiettivi assegnati per l'anno 2013.

1) TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 28.6.2013, è stato approvato il programma per la trasparenza e l'integrità 2013-2015, successivamente aggiornato, con deliberazione n. 11 del 31.1.2014, per il triennio 2014-2016.

In collaborazione con gli altri uffici, è stato integralmente rivisto ed aggiornato l'“*Elenco dei procedimenti amministrativi*”, che costituisce l'allegato B al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi (deliberazione G.C. 137 del 18.12.2013).

Sempre in collaborazione con gli altri uffici, è stata rivista la modulistica presente sul sito istituzionale ed è stato integralmente riallestita la sezione “*Amministrazione trasparente*”. Si è dato corso agli adempimenti necessari, al monitoraggio ed alla verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in ottemperanza alla deliberazione CIVIT 71/2013 (termine 30.9.2013) ed in vista di quanto disposto dalle delibere ANAC nn. 50/2013 e 77/2013 (termine 31.1.2014).

La *Bussola della Trasparenza* presenta i seguenti risultati:

Risultati Indicatori Riordino Trasparenza	Numero indicatori soddisfatti: 67 su 67
Risultati sezione attestazioni OIV o struttura analoga	Numero indicatori soddisfatti: 1 su 1
Risultati Altri Indicatori	Numero indicatori soddisfatti: 5 su 5

2) GESTIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA – DIVERSIFICAZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO PER IL SERVIZIO E LA POLIZIA MUNICIPALE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 6.9.2013, è stata disposta l'attivazione di nuove modalità di pagamento mediante POS fisso dedicato all'incasso delle entrate comunali, avviandolo, a titolo sperimentale, per la ristorazione scolastica, presso un esercizio commerciale

convenzionato, e per le sanzioni da violazione del codice della strada, presso gli uffici della Polizia Locale.

Sono stati rilasciati identificativi e password (n. 359) agli utenti del servizio refezione che consentono, accedendo al sito web comunale, il monitoraggio dei pasti consumati e della situazione di credito/debito per ogni famiglia. E' stato avviato il servizio di comunicazione via SMS dei solleciti di pagamento in caso di debito eccedente € 50,00 e sono stati inoltrati, tra settembre e dicembre 2013, n. 100 SMS.

Il monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica è stato costante, attraverso n. 2 sopralluoghi presso i locali di distribuzione dei pasti, in data 9 ottobre e 25 novembre 2013, e mediante le riunioni periodiche della Commissione Mensa (22 gennaio, 30 aprile, 14 ottobre e 27 novembre 2013).

3) NUOVA CONVENZIONE RELATIVA AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA METROPOLITANA

Con deliberazione consiliare n. 44 del 30.11.2013, è stata approvata, con riferimento al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana (SBAM), la Convenzione di adesione all'Area di Cooperazione Territoriale sud - est (Chieri) tra il Comune di Pecetto Torinese ed i Comuni appartenenti all'Area con l'allegato *"Regolamento del prestito di sistema e dei servizi accessori del Sistema Bibliotecario Area Metropolitana Torinese"*.

Con deliberazione consiliare n. 38 del 16.10.2013, si è preso atto ed approvato, con riferimento alla biblioteca comunale, le attività svolte nell'anno 2013 e quelle programmate per l'anno 2014, come da verbale del Consiglio di Biblioteca n. 1 del 10.7.2013.

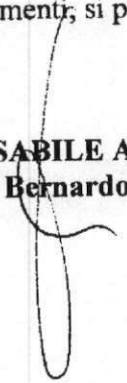
Negli ultimi tre mesi dell'anno è stato somministrato un questionario di gradimento del servizio (n. 82 risposte) che ha avuto il seguente esito come giudizio globale: 93,90% (discreto + buono + ottimo).

Si dà atto che l'obiettivo n. 1 ha visto il coinvolgimento fattivo degli altri quattro servizi comunali mentre l'obiettivo n. 2 ha visto il coinvolgimento fattivo del Servizio Finanziario e del Servizio di Polizia Locale.

Il Servizio Amministrativo ha collaborato alla realizzazione dell'obiettivo del Servizio Finanziario *"Tributi comunali: contrasto evasione/elusione fiscale - Avvio progetto fiscalità locale CSI Elisa"* ed all'obiettivo del Servizio di Polizia Locale *"Protezione civile: istituzione servizio associato"*.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Bernardo Caccherano





COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3 - Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

Prot. 000 *2405/I*

Pecetto Torinese, 21.03.2014

Al Segretario Comunale
D.ssa Diana Verneau

OGGETTO: Obiettivi anno 2013 – Servizio Finanziario –

Con riferimento agli obiettivi assegnati si osserva quanto segue:

➤ **Trasparenza e comunicazione**

In collaborazione con il servizio amministrativo, si è provveduto alla pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale, inerenti i tributi, il personale, i pagamenti, gli atti ed ogni altro adempimento obbligatorio.

➤ **Gestione servizio refezione scolastica – diversificazione modalità di pagamento per il servizio e per la polizia municipale**

In collaborazione con il servizio amministrativo e polizia municipale, sono stati presi contatti con la tesoreria comunale INTESA SANPAOLO per la formulazione delle proposte POS per il servizio mensa scolastica e polizia municipale.

Si è proceduto all'installazione dei POS.

Si è proceduto al controllo dei pagamenti effettuati tramite POS, mediante confronto tra la tesoreria e i dati degli uffici.

➤ **Razionalizzazione delle spese correnti: disciplina sugli acquisti di beni e servizi – regolarità liquidazione delle fatture e tempestività dei pagamenti**

Al fine di razionalizzare le spese correnti sono state analizzate le varie possibilità di ricorso al mercato elettronico: convenzioni CONSIP, MEPA, centrali di committenza regionali, redigendo apposito schema procedurale interno.

In particolare, con riferimento all'area finanziaria, l'acquisto della cancelleria, della carta, del materiale igienico ed ogni altra fornitura avviene confrontando le offerte dei fornitori con il mercato elettronico.

E' stato affidato il servizio sostitutivo mensa per i dipendenti comunali mediante fornitura di buoni pasto per l'anno 2014 con determina n. 509 del 20.12.2013, aderendo alla convenzione CONSIP.

Si è proceduto all'analisi dei consumi di energia elettrica nell'anno 2013, redigendo un'apposita tabella. Si è proceduto alla comparazione delle tariffe di energia elettrica tra le convenzioni CONSIP attive e la convenzione SCR. E' stata affidata, con determina n. 412 del 21.11.2013, la fornitura di energia elettrica per l'anno 2014 per pubblica illuminazione e ad usi diversi alla Società AEG di Ivrea, aderendo alla Società di committenza regionale.

Sono stati predisposti i capitolati assicurativi per RC AUTO garanzie accessorie e rischi diversi e infortuni cumulativa, con conseguente aggiudicazione (Det. 82-83 del 20.12.2013).

Con prot. n. 0007722 del 19.09.2013 è stata richiesta alla Banca Intesa Sanpaolo di Pecetto, la possibilità di rinnovo del servizio di gestione della tesoreria comunale (in scadenza al 31.12.2013) alle medesime condizioni di convenzione. Con successivo prot. 0010408 del 18.12.2013 è stata richiesta la proroga al 30.06.2014 al fine di espletare la gara.

Durante l'anno si è provveduto al controllo delle fatture e dei relativi pagamenti, alla regolarità dei documenti contributivi e al controllo per i pagamenti superiori a 10000 €, nel rispetto della normativa del patto di stabilità.

E' stato redatto il report sulla tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito istituzionale.

➤ **Tributi comunali: contrasto evasione/elusione fiscale. Avvio del progetto di fiscalità locale – progetto CSI ELISA**

E' proseguita l'attività di aggiornamento della banca dati dell'ICI con conseguente emissione di provvedimenti di accertamento per € 30.000,00, come da previsioni di bilancio.

L'attività di aggiornamento della banca dati è stata effettuata durante tutto l'anno 2013 ai fini della simulazione del gettito IMU.

E' stato aggiornato il software di gestione dei tributi alle nuove disposizioni.

Sono stati predisposti dei prospetti per la simulazione del gettito ad aliquote base e con le aliquote deliberate.

E' stato tempestivamente aggiornato il sito web con la pubblicazione di una nota informativa per il versamento della rata di acconto, saldo e mini IMU.

E' stato aggiornato sul sito web del Comune il programma di calcolo dell'imposta.

E' stato inserita anche la possibilità di calcolo del ravvedimento operoso per i versamenti in ritardo.

Sono stati pubblicizzati gli adempimenti IMU anche attraverso l'affissione di manifesti in diversi punti del Comune.

E' stata fornita assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta e compilazione del modello di versamento F24. Contestualmente veniva verificata ed eventualmente aggiornata la posizione del contribuente.

E' stato ampliato l'orario di apertura al pubblico, prevedendo un'apertura straordinaria il mercoledì mattina dalle ore 8,30 alle ore 11,00 (ore 2,5), per il periodo dal 10.06.2013 al 28.06.2013. E' stata data assistenza ai cittadini nel mese di gennaio 2014 per il calcolo della MINI IMU.

E' stato monitorato costantemente il gettito IMU incassato, aggiornando la banca dati con i flussi di riversamenti effettuati dall'Agenzia delle Entrate e confrontando l'effettiva entrata in Tesoreria, al fine di verificare la previsione di gettito.

Con prot. n. 0006059 del 15.07.2013 è pervenuta l'offerta del CSI sul progetto di fiscalità locale.

Con determina n. 281 del 29.08.2013 è stato affidato il progetto fiscalità locale Piemonte al CSI PIEMONTE.

In data 9/10/13 è stata fatta una riunione con i referenti del progetto per organizzare il lavoro.

In data 30/10/2013 sono state inviate le lettere ai fornitori software Siscom, Consorzio Chierese per i Servizi e Technical Design di comunicazione di avvio del progetto per il quale sarebbero stati contattati da CSI per l'estrazione delle informazioni necessarie.

Per la realizzazione del suddetto progetto sono coinvolti tutti gli uffici per quanto di propria competenza.

➤ **Verifica ed implementazione adempimenti in materia sicurezza sui luoghi di lavoro.**

E' stato affidato l'incarico del medico competente e dell'oculista per il programma di sorveglianza sanitaria 2013 (Determina n. 42 del 11.07.2013 e n. 47 del 09.08.2013).

Sono state organizzate ed effettuate le visite mediche ed oculistiche di competenza dell'anno nonché tutti gli adempimenti previsti nel programma di sorveglianza sanitaria.

Distinti saluti.


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Lorella LONGO



COMUNE DI PECETTO TORINESE

CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3 - Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073

Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

e-mail: tecnico@comune.pecetto.to.it - sito: www.comune.pecetto.to.it

posta elettronica certificata: info@pec.comune.pecetto.to.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E AMBIENTE

Prot. 0002411/I

Pecetto Torinese li, 21.03.2014

Spett.le
Nucleo di Valutazione
Comune di PECETTO TORINESE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA SCHEDA DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2013

In relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2013 si comunica quanto segue:

Studio di fattibilità per la gestione dello Sportello unico Lavori Pubblici e Ambiente:

L'obiettivo si proponeva lo sviluppo di uno studio di fattibilità per la realizzazione di uno Sportello Unico per i Lavori Pubblici e per l'Ambiente, che, a fronte di istanze la cui parte predominante sia relativa a LLPP o Ambiente, svolga l'attività di unico referente nei confronti del cittadino.

L'obiettivo, realizzato di concerto con l'Amministrazione Comunale che ha inteso più che uno Sportello Unico LL.PP. e Ambiente sviluppare uno Sportello Unico Ambiente e Telecomunicazioni, al fine di avere un interlocutore unico, in alternativa allo Sportello Unico per le Attività Produttive, nei confronti dei soggetti gestori di telefonia e gestori delle emittenti radiotelevisive, è stato completato con l'approvazione in Giunta Comunale con delibera n. 143 del 18.12.2013 del Regolamento comunale per l'organizzazione ed il funzionamento dello Sportello Ambiente del Comune di Pecetto Torinese.

Verifica e implementazione adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro:

L'obiettivo si proponeva, in collaborazione con il RSPP, di aggiornare dal punto di vista della sicurezza sui luoghi di lavoro, il Comune di Pecetto Torinese per gli aspetti relativi ai DPI, ai corsi di formazione ed alla nomina degli addetti:

- *per quanto riguarda i DPI sono stati acquistati e distribuiti a tutti gli uffici per cui ne era stata fatta richiesta;*
- *per quanto riguarda i corsi di formazione è stato fatto il corso di formazione dei preposti (responsabili di PO) ed è stato impegnata la somma per il corso degli addetti (dipendenti) che dovrà essere fatto nel corso dell'anno 2014;*
- *sono stati individuati enti esterni per i corsi di formazione degli addetti per la successiva nomina.*

Implementazione contratto di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione nell'ambito della convenzione CONSIP:

L'obiettivo si proponeva di definire, entro tempi brevi, il contratto di assistenza e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione con la ditta ENEL Sole nell'ambito della Convenzione CONSIP: in realtà il bacino di utenza che ENEL Sole aveva nell'ambito della convenzione CONSIP è risultato esaurito, pertanto si è provveduto a richiedere all'ENEL Sole la predisposizione di un programma di modernizzazione degli impianti di pubblica illuminazione con spesa da spalmarsi in più anni comprendendo anche la manutenzione degli impianti ad oggi fornita.

L'ENEL Sole ha spedito 2 soluzioni relative alla modernizzazione degli impianti di pubblica illuminazione attualmente al vaglio dell'Amministrazione Comunale, ma deve ancora integrare il progetto fornito con quanto riguarda la manutenzione ordinaria degli impianti.

Attualmente si sta operando nelle more della stipula della nuova convenzione secondo quanto stabilito con la vecchia convenzione.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente
Istruttore Direttivo
(FASANO Arch. Luca Maria)

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over the typed name. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPIO DI FASANO" around the top edge and "Prov. di Taranto" around the bottom edge. In the center of the stamp, there is a date stamp that reads "11/10/2010".



COMUNE DI PECETTO TORINESE (Provincia di Torino)

Relazione Illustrativa Raggiungimento Obbiettivi 2013

EDILIZIA ED URBANISTICA

- Approvazione di Consiglio Comunale in data 18.12.2013 del Nuovo Regolamento Edilizio e Relativo Piano Colore.
- Redazione del Piano delle performance, verifica ed implementazione adempimenti in materia di sicurezza e piano trasparenza in collaborazione con gli altri uffici.
- Aggiornamento modulistica: e' stata creata nuova modulistica e implementata ed aggiornata quella presente sul sito web comunale. Miglioramento dell'accessibilità alle pratiche edilizie e al Piano Regolatore Generale Comunale con l'attivazione di servizi on line con accoglimento delle richieste di accesso informatico alle pratiche edilizie, digitalizzazione pratiche edilizie e collegamento al programma di gestione pratiche e alla cartografia, invio comunicazioni e richieste informazioni, firmate digitalmente, tramite e-mail ai professionisti e ai privati in possesso di posta elettronica.
- Approvazione di Giunta Comunale in data 23.12.2013 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia.



COMUNE DI PECETTO TORINESE (Provincia di Torino)

Relazione Illustrativa Raggiungimento Obbiettivi 2013

POLIZIA MUNICIPALE – AMMINISTRATIVA – PROTEZIONE CIVILE

- Approvazione di Consiglio Comunale della convenzione relativa alla Protezione Civile con il Comune di Pino Torinese.
- Predisposizione convenzione per la Protezione Civile con il Gruppo Alpini.
- Redazione del Piano delle performance, verifica ed implementazione adempimenti in materia di sicurezza e piano trasparenza in collaborazione con gli altri uffici.
- Attuazione degli artt. 149 bis del codice civile e 201 comma 3 del CDS sulla notificazione degli atti mediante PEC, firmati digitalmente alle Aziende, obbligo dal 15 dicembre 2013.
- Svolgimento dei servizi serali e notturni, in collaborazione con i Comuni facente parte del protocollo di intesa, servizi associati di controllo sulla sicurezza stradale e corsi di aggiornamento, servizi di carattere preventivo e repressivo in collaborazione con i Carabinieri di Pino Torinese e i controlli presso il sito archeologico Bric San Vito
- Si e' svolto il servizio di rilevazione elettronica della velocita' con autovelox in n.3 postazioni , strada Valle Sauglio, strada Valle San Pietro e via Circonvallazione
- Si e' dato supporto alla Pro Loco e alle associazioni locali per garantire la sicurezza dei partecipanti con l'invio di pattuglie durante le relative manifestazioni, provvedendo a dare supporto nella redazione di atti relativi alla richiesta di autorizzazioni presso altri Enti.
- Si e' provveduto ad eseguire la pulizia di fossi lungo le strade comunali. Si e' provveduto al ripristino dei fossi e alla rimozione di alberi e frane in occasione delle forti piogge.
- e' stata data la collaborazione all'UTC Lavori Pubblici, segnalando gli interventi da eseguire sulla rete viaria, con segnalazione da parte delle pattuglie notturne dei guasti sull'illuminazione pubblica

- La rimozione neve e' avvenuta senza creare nessun tipo di inconveniente agli automobilisti ed in particolare ai pedoni nel centro abitato
E' stata integrata la segnaletica stradale verticale ed orizzontale. E' stata rifatta la segnaletica orizzontale. E sono stati realizzati i nuovi stalli di parcheggio nella piazza del Municipio e all'interno del cortile e della piazza sita in via Barra
- Sono state emesse, per quanto di competenza, ordinanze di ingiunzioni di pagamento e redatto il ruolo delle sanzioni amministrative. E' stata data collaborazione e supporto all'UTC Lavori Pubblici e Edilizia Privata per la redazione delle sanzioni amministrative edilizie e ambientali, delle Ordinanze di Ingiunzione di pagamento , sopralluoghi e accertamenti abusi edilizi

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a final vertical stroke.